



司(“公司”)所做的工作。公司与您之间于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日所签署的劳动合同应于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期。由于多方面的原因,我们在此很遗憾地通知您,公司决定不续签与您之间劳动合同,即劳动合同到期终止。请您在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前向公司交接好所有工作。

我们会将您的工资结算到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。同时根据您在本公司的工作年限(仅计算2008年1月1日后的时间),提供您人民币\_\_\_\_\_元的经济补偿金。

\_\_\_\_\_有限公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度:

点击下载文档

搜索文档

## 合同管理工作总结篇三

\_\_\_\_\_先生:

您和我公司的劳动合同将于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到期,考虑到公司各方面后续发展,公司决定不与您续签劳动合同,请

你接到本通知后，到公司相关部门办理离职手续，你的工资结算到\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，本公司将依照劳动法的规定，给予你相应工资的经济补偿金，具体情况如下：

(1) \_\_\_\_月前12个月平均工资为\_\_\_\_元；

(2) 工作年限\_\_\_\_年零\_\_\_\_个月，补偿基数比例为\_\_\_\_

(3) \_\_\_\_月工资\_\_\_\_元；

(4) \_\_\_\_年年年终奖为一个月的平均工资\_\_\_\_元；

同时，接到本通知后，你不得以公司名义再开展任何业务活动，否则造成的一切后果由你本人承担。

特此通知。

最后，感谢您在职期间对企业所做的服务和贡献！

\_\_\_\_\_有限公司

员工签收：

签收日期：

## 合同管理工作总结篇四

因\_\_\_\_，公司决定于\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日解除与你\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订的劳动合同。公司将根据《劳动法》及有关劳动法规规章的规定与你进行离职结算。请你于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前办理离职手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

\_\_年\_\_月\_\_日

签收：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

## 合同管理工作总结篇五

吴先生：

您的劳动合同已于09月08日到期，为保证公司正常运作和您的合法权益以及工龄工资的呈报等，请您于11月28日前来人力资源部续签合同，新合同期限为壹年。逾期不来办理的同事，公司视同本人同意《劳动合同》自动延续壹年。

人力资源部

XXXX年11月22日

## 合同管理工作总结篇六

尊敬的领导：

本人于xxx年xx月xx日与XXXXXXXXX签订为期一年的劳动合同，一年来我在领导及各位同事的关心与帮忙下，严格要求自我，认真完成自我的本职工作，各方面有了较大的进步。现在合同到期在即，经本人思考，决定申请续订劳动合同。现将日常的工作状况总结如下：

### 一、日常工作

作为一名行政人员，每一天应对繁杂琐碎的事务性工作，这一年来感觉自我在工作方面有必须的进步，较好地完成了领导所交给的各项工作任务。但要做到优秀，自我的潜力学识

还有必须距离，我将从多方面努力，进一步提高自身潜力，以用心的心态应对每一天的工作。

## 二、存在的问题

本人能认真地开展工作，但也存在一些问题和不足，主要表现在经验不足，在一些工作细节上还思考不到位，以致于工作起来有时不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

今后我要加强学习，拓展知识面，灵活运用自我的知识，在实际工作中，优化工作质量。努力改正自身缺点，热情、主动地做好自我的本职工作。

此致

XXXX日 敬礼

申请人□XXXXX 年XXX月XXXX

## 合同管理工作总结篇七

本单位与你于\_\_年\_\_月\_\_日签订的'期限劳动合同，按照《劳动合同法》第四十四条第\_\_\_\_\_项规定，决定不再与你续订劳动合同，请按下列第情形办理手续：

（一）请你在接到此通知后天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

（二）因你现处，按照规定请你在该情形消失时天内到本单位，办理终止劳动合同关系的相关手续。

特此通知

单位盖章：

\_\_年\_\_月\_\_日

## 合同管理工作总结篇八

to□(先生/小姐)

fr□华南区东莞人力资源部

时间：年10月9日

您好!公司因经营运作方面等原因，决定在月日原劳动合同到期后予以解除劳动关系，请您在休完个人累计假期后，于20月日到东莞人力资源部李秋玲处办理离职手续，公司将按广东省劳动合同法的相关规定，予以结算离职工资，公司再次多谢您多年来的奉献，并祝您身体健康!

华南区东莞人力资源部

年10月

## 合同管理工作总结篇九

尊敬的领导：

我叫张晓金，女，于2008年8月21日与贵单位签订为期三年的劳动合同，现在贵单位福建土楼洪坑景区票务部门上班。三年来，我在单位领导和同事们的关心和支持下，按照岗位职责要求和行为规范认认真真做好了本职工作，较好的完成了领导所交给的各项任务。现合同到期在即。经本人考虑决定申请续签劳动合同，其理由在合同期内以优质的服务树立了良好的对外形象。我在景区上班工作始终牢记贵单位的服务宗旨。树立单位优质服务的形象，做到早上班，迟下班，耐心细致的数好每一分钱验好每一张票，给游客一个满意的服务，赢得了游客的满意和信任。合同期内以顽强的毅力提高

了个人的自身素质，积极主动的抓好业务学习，不断的自我充电。现在业务工作操作流利，我个人上班期间满意发生一起因业务不熟而被拴住，以致耽误游客时间的事。

希望贵单位同意续签劳动合同我将更加努力学习更加发奋工作，以优良的作风，一流的服务展示单位的美好形象。

此致

敬礼

申请人：张晓金 2011年9月22日

## 合同管理工作总结篇十

\_\_\_\_\_□

你与公司签订的劳动合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日即将到期。  
请将合同期满后你的打算选择如下：

合同期满后，\_\_\_\_\_准备续订(终止)劳动合同。

选择后，请于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前将此通知书交至人事部负责人。

(用人单位盖章)

年 月 日