

庆典活动策划书 公司庆典活动策划(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

庆典活动策划书篇一

20xx年3月18日10时

园区

公司全体职员

- 1、09：50周年庆典仪式各项工作准备完毕；
- 2、09：55公司全体职员进入指定区域，按照组织序列列队；
- 3、10：00主持人登场，宣布仪式相关注意事项；
- 4、10：05各位嘉宾及公司领导入场并鸣炮；
- 5、10：08主持人宣布仪式开始并介绍嘉宾、领导及开场白；
- 6、10：15董事长/总经理致辞；
- 7、10：30嘉宾致辞；
- 8、10：45嘉宾致辞；
- 7、11：00仪式结束，嘉宾、领导退场；

8、11：05按照组织序列退场；

9、11：15清理场地

2、由人力资源部于15日17：30前将灯笼悬挂在综合办公楼车道雨棚上；

5、由采购部主管于3月12日之前联系公司各供应商，告之XX周年庆典活动细则，并邀请现场参加，扩大行业知名度。

2、由采购部于3月15日前将庆典仪式所需的物品采购到位；

庆典活动策划书篇二

一、10：00（北京时间）

1、主席台安装完毕

2、音响调试完毕

3、花篮到位

4、首发车到位并用红绸置处，并给车编号，帖出数码标志

5、气球拱门升起

6、签到台布置出

7、停车场禁界区隔离出

8、礼炮礼花到位

9、贵宾休息室布置出，配好饮料、水果

10、公司工作人员到位，按分工配合完成各项工作

二、10：45

- 1、军乐队到位
- 2、威风锣鼓队到位
- 3、民族歌舞演员到位
- 4、警卫人员到位（此项有客户解决）
- 5、礼仪小姐到位，按分工到指定位置投入工作
- 6、舞狮舞龙队到位
- 7、主持人到位
- 8、媒体到位

三、11：30礼仪节目表演开始，按节目单进行

- 1、军乐队演奏5分钟
- 2、威风锣鼓队表演8分钟
- 3、民族舞蹈5分钟
- 4、舞狮舞龙队10分钟

四、11：58员工就位，贵宾入席，嘉宾入场，礼仪小姐各表演队在指定位置就位

军乐队奏迎宾曲。

- 1、鸣礼炮八响（5秒内完成）

- 2、奏军乐（礼炮3响后）
- 3、燃放礼宾花六支
- 4、威风锣鼓及舞狮舞龙配合表演
- 5、燃放鞭炮1888响

五、主持人宣布剪彩仪式开始，礼仪小姐入场，剪彩时以下项目配合

- 1、鸣礼炮八响（5秒内完成）
- 2、奏军乐（礼炮三响后）
- 3、燃放礼宾花六支（8秒内完成）
- 4、威风锣鼓及舞狮锣鼓配合表演
- 5、燃放888响（5秒内完成）

六、主持人宣布首发车仪式现在开始，礼仪小姐引领贵宾上车，发车时以下项目配合

- 1、鸣炮八响
- 2、奏军乐（礼炮三响后）
- 3、礼宾花六支
- 4、威风锣鼓及舞狮锣鼓配合表演
- 5、燃放鞭炮1888响

七、1：00左右礼程迅速清理现场，做好结算工作

八、礼仪小姐到服务岗位

1、活动前□a□贵宾休息室两人b□其余人员在舞台花篮空间处站立c□大门口两人

2、典礼前□a□剪彩八人b□其余人员在花篮空间处站立

九、保安服务到位：（有客户自行安排）

希望各单位按要求各尽其责，避免差错，否则后果自负！

庆典活动策划书篇三

庆自治·促团结·兴文化·奔小康

考虑到11月分天气开始转寒，不便开展活动，同时也为了拉动假日旅游，烘托节日气氛，拟将县庆活动提前至20xx年国庆长假期间。具体活动时间：自治县成立xx周年庆典活动1天，即20xx年10月2日；重庆市首届山歌民歌大赛暨民歌之乡验收汇报表演，时间2天，即20xx年10月2日至20xx年10月3日，其间穿插书画摄影作品展。

（一）自治县成立xx周年庆典

- 1、群众游行；
- 2、开幕式大型文艺表演；
- 3、举办自治县成立xx周年成果展；
- 5、县政协办出版文史资料专辑《李鹏委员长在xx□□
- 6、民族风情晚会。

（二）重庆市首届山歌民歌大赛暨民歌之乡验收汇报演出

- 1、开幕式大型文艺表演（与庆典活动共用一台）；
- 2《xx土家族摆手舞》一书和《xx民歌》vcd专集首发；
- 3《xx民间戏种展示；
- 4《xx山歌民歌擂台赛；
- 5、重庆市首届山歌民歌大赛；
- 6、县文联举办书法、美术、摄影等艺术作品展览；
- 7、县旅游局组织团体来酉旅游，开设旅游商品门市部和专柜；
- 8、焰火晚会

10月2日

06：00—08：00由宣传部统一组织，各单位在桃花园广场入口及桃花大道布置展版，为自治县成立xx周年成果展做好准备。各乡、镇和县级工商、企事业单位按统一规格、统一质量标准，图文并茂制作自治县成立xx周年成果展版，通过展示各乡、镇和县级工商、企事业单位工作业绩，反映xx20年来的发展变化；旅游局、县供销社负责开始对我县名、优、特产品展台进行布置；书画摄影作品展布展结束作最后检查。

08：00—10：00从酉二中操场到桃花源广场举行有县直八大系统和各乡、镇代表队、各中、小学校代表团、老年文体协会，音乐舞蹈协会老年艺术团参加的大型游行活动，届时县入大系统各组织120人方块队，各乡、镇组成50人代表队，抬着标志性展版，在摆手舞、芦笙舞、金钱棍、腰鼓等表演队伍伴随下，从酉二中操场步行至桃花源广场。

10:00—11:00 庆典活动主持人在桃花源广场宣布自治县成立xx周年庆典暨民歌之乡命名大会表演开幕，请中、市领导讲话。

11:00—12:00 大型文艺开幕式开始，展示我县原生态歌舞的魅力及xx各民族历史文化内涵，然后来西歌星登台演唱xx民歌。

12:00—12:00 请中、市领导和来宾观看自治县成立xx周年县庆。

庆典活动策划书篇四

一、前言开业仪式以产生隆重的庆典气氛为基准，活动以形成良好的品牌宣传、形象展示效应为目标。通过本次开业及嘉宾酒会活动，体现出杭州__酒业公司“豪门酱香美味经典”的主旨和品味，在参会消费者心目中留下深刻的印象和良好的美誉度，建立品牌忠诚度，让潜在客群实质化，并树立业界领军地位。

二、活动程序本策划案由两部分组成：开业庆典、促销活动
杭州__酒业公司开业庆典活动方案
杭州__酒业公司主会场布置设想如下：

1、舞台：舞台搭建在杭州__酒业公司所在的中南国际大厦一楼广场，广场左边用15米的大型拱门（两楼中间位置）烘托气氛。由于天气较热，在广场正中央，“中南大厦”大门前约搭建150平米左右的遮阳棚。红地毯从拱门一直延伸至遮阳棚。拱门到遮阳棚处设两位迎宾，作为迎宾大道，边上摆小花盆，主舞台设在中南国际大厦南门处，以已在的台阶上方平台（三米左右）作为舞台，后设背景墙遮住现有的玻璃门，上铺红色地毯，。舞台左右摆音响、中间摆立式话筒，舞台后部喷绘画面下摆放绿色植物和带颜色的盆景花点缀（包括台下）。

- 2、音响全套：一套2主箱，2返听，1调音台及机柜全套。
- 3、背景架搭建：6米长_3米高框架结构。
- 4、遮阳棚搭建：离主舞台台阶下三米左右搭建遮阳棚，面积为10米_15米。左边设一入口。
- 5、桌椅摆放：遮阳棚内整体铺上红地毯，摆放100张椅子供嘉宾就坐。
- 6、迎宾区：遮阳棚里面设4位迎宾人员，为来宾引导座位，发放矿泉水。
- 7、拱型门：中南国际广场左侧设一个15米宽的拱形门。（广告语参考）：广告导语□a热闹庆祝杭州__酒业有限公司隆重开业注：摆放位置见平面效果图标位。
- 8、升空气球2个：两个悬挂“热烈庆祝杭州__酒业公司隆重开业”
- 9、引导牌：四桥下桥口，广场入口处设置引导牌各一个。
- 10、彩色路边旗（20面）：设在广场周边渲染气氛
- 11、花篮（1.5米高三层花）：花篮上的字：贺杭州__酒业有限公司隆重开业___公司贺花篮摆在舞台两边。
- 12、胸花（嘉宾花20朵）
- 13、剪彩：领导一起剪彩（礼仪小姐上台，仅供参考。）
- 14、礼仪小姐：6名礼仪小姐，身着统一红旗袍站在指定地点迎宾。
- 15、车辆出入指示导向牌、嘉宾休息区、等指示标识布置：

在广场边上固定位置设置车辆进出、停车导向标牌，车辆统一停那里。车辆由保安指导统一停车。注：保安注意现场停车的疏导工作。

16、流程展架：嘉宾入场处设置会议流程展架一个，上面主要标明会议大致时间及嘉宾宴会方位图。

17、办理审批有关手续办理审批有关手续：舞台搭建与物业公司沟通，空飘与气象局报批。

18、其它物料准备：

1、主要贵宾席位置名称、花盆、花篮、彩球、剪彩工具等。

2、引导牌、停车牌、签到牌、休息区牌以及指引牌。

3、气氛渲染物、舞台、背景架、音响、彩旗、桌椅；

4、主持人、工作人员等。

5、遇雨备案准备。

二、嘉宾品鉴会（歌山品悦会场）布置

1、签到台：签到台设在入口处左面，两张桌子加工作人员2名。准备桌牌（嘉宾签到台）和签到本两本，笔若干。

2、迎宾6位，引导嘉宾入座。

3、品鉴会主舞台：设在歌山厅正中央，后面设4.5_3米背景墙，舞台用酒店的舞台，主持台设在右边，配花。

4、投影仪：舞台右边提供一个投影屏幕作为ppt讲解用。

庆典活动策划书篇五

一、活动目的：为庆祝e-show英语协会诞辰11周年；彰显本协会悠久历史及浓厚底蕴，进一步提升英语协会在校内影响力；宣传校园社团文化，构建良好的校园学习氛围；为各协会间及会员间的交流与合作构建桥梁；为英协成员展示自我风采提供平台与辅助；调动广大会员的活动积极性，为协会再创新高。至此英协特举办《e-show英语协会诞辰十一周年庆典文艺晚会》。

二、主办方 e-show英语协会

三、活动时间：__年3月27日(星期二)晚上

四、活动地点：三食堂四楼活动中心

五、活动对象 e-show全体成员、各协会主席及负责人

六、活动步骤：

1. 拉赞助商(征求校领导老师的意见)

2、宣传：通过广播台、海报、挂条幅等方式进行宣传

3、嘉宾邀请：向校其他学生组织发出邀请函；

4、节目的筹备：主持人、服装、彩排等等(具体会单独出策划书)

5、场地布置：

(1)晚会背景的布置

(2)嘉宾席布置：桌椅摆设、水果等的摆设，三角架、节目单

的制作

(3) 观众席的布置：入场口设置、入场人员的确定(设置礼仪人员)

(4) 鲜花等装饰品的购买和摆放

(5) 后勤工作(晚会供需、会后场地的清洁等)

6、节目程序：

(1) 主持人介绍来宾

(2) 会长致辞

(3) 各部门节目(中间游戏活动环节、抽奖环节)游戏活动环节：
游戏项目、材料准备等

(4) 闭幕辞，晚会结束备注：活动的形式需要征求校领导的宝贵意见

(5) 全体会员留下拍集体照以作留念

七、人员安排：

1、企划部编写策划书

2、文艺部对节目进行编排整合(做到各位表演者准时参加彩排)

3、宣传部通过海报及校园广播等宣传形式宣传本次庆典活动，向各学生组织发送邀请函

4、实践部负责拉赞助和布置场地

5、财务部采购活动期间所需用品

6、网络部负责设备保障及音频和视屏的整理

7、口语部、档案部、纪检部负责安全保障和场地清理

八、活动预算

1、场地租用费：2元

2、场地布置装饰(气球、彩带、彩灯、假树叶、胶带等)合计：
1元

3、话筒的设备租用费合计：2元