

# 最新行政岗位辞职申请书(模板5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 行政岗位辞职申请书篇一

尊敬的总裁：

我是办公室行政经理，很遗憾向您提出辞职申请。在我从事行政经理三年的时间里，兢兢业业，一切以公司的利益出发，然而很遗憾公司的待遇无法满足我的需求，因此我就只能另谋出路。在遗憾的同时，很感谢公司这几年对我的培养，让我完完全全能够独挡一面。关于交接工作的事宜，我已经全部整理好了，很方便跟交接人员进行交接工作。再次感谢公司，愿公司发展越来越好。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

## 行政岗位辞职申请书篇二

尊敬的领导：

您好！

在公司我一直过得很好，很感谢公司领导对我的关照和同事

对我的帮助，但是由于薪酬和工作时间问题，我很抱歉我决定辞职。做为行政文员，我每天做的事情很多很杂，工作上让我分不清文员跟行政文员的差别，工资上也是如此。我每天都在做这些事情；办公设备的管理，计算机、传真机、签字长途电话、复印机的具体使用和登记，名片印制，邮件和报刊的收取、分发工作，低值易耗办公用品的发放、使用登记和离职时的缴回，各类办公用品仓库保管，每月清点，年终盘存统计，做到入库有验收、出库有手续，保证帐实相符，完成各项勤杂、采购工作等等大量很杂的工作，然而我的工资却每个月只有一千多，而且每周工作6天，我觉得我的付出跟收获不对等，我也不能对我目前的现状改变什么，因此我选择辞职。

希望领导能够批我的辞职请求，在我正式辞职的这段时间我会做好交接工作。

此致

敬礼

申请人：

### 行政岗位辞职申请书篇三

尊敬的领导：

您好！

自从xx年3月份进入××这个大家庭以来，我倍受“团结，务实，开拓，奉献”精神的鼓舞，在为××服务的同时，自身也在各个方面得到好良好的发展。

今天我选择离开××，有很多原因：

3、也许是能力有限，我认为我在××已经没有更大的发展机会了，基本上定型。因此，我决定选择一个新的工作环境，希望领导批准，敬请早些安排。

当然，无论我在哪里，我都会为××做力所能及的事情，因为我为我曾经是××人而骄傲过。最后，诚恳地说声：对不起！也衷心地祝愿××力挫群芳，永往直前！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

## 行政岗位辞职申请书篇四

各位领导好：

本人xx于今日愿辞去xx营销中心经理助理及销售内勤一职。具体原因，烦阅如下：

一、主观原因：随着年龄增长，家庭的责任越来越重，需有更多的时间去照顾老人和孩子。而目前岗位使我无法为家里分担更多的时间和精力。

二、客观原因：市场竞争激烈进行，产品、企业、个人都要不断进步。客户的要求和服务也越来越高。而我公司从技术、质量到生产，进步的脚步未见加快，却时有倒退之象。做为一名销售客服，没有一系列紧密配合的后盾做为支柱，在工作中常感形单力薄，心身疲惫，更为无法满足客户需求而深感愧疚。当然，也有自身能力不足之因素，所以，愿辞去职务，换做更适合之人来弥补。

本人2008年入职至今，在岗6年，工作虽不才，却也勤勉踏实。对领导：虽不算好助手，却一心恭敬，尽浅薄之力为领导分忧。与同事相处：虽谈不上融洽，却一向周而不比。幸得一二知己，只是谈天说地，从未结党营私。23岁至30岁，是人生中最为珍贵的时光。在这一时光中能与辉龙共同成长，深感荣幸，万分感激。因非圣贤，虽常有过失，却仍无悔于这一段弥足珍贵的时光，更无愧于这段时光中陪我一起成长的每个人。

不敢奢望领导念其6年的苦劳，更知无任何功劳可言。望领导念其目前家庭困难，将其在职期间的暂扣款、工资、业务工资一并结算，将不胜感激。

此致

敬礼

## 行政岗位辞职申请书篇五

尊敬的领导：

我带着复杂的心情写这封辞职报告。两年多以前，我有幸加入公司，并获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事行政文员和招商工作，使我在不同岗位和不同领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激！

在生活中，公司的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在工作中又得到了各位领导的指导和帮助，学会了如何与同事相处，如何与客户建立良好关系等方面的东西，可以说公司给予了我很多，以后不管在任何岗位，我都会牢记公司精神，为公司而骄傲。

由于个人的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与10月20日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

1. 酒店经理辞职报告
2. 酒店总经理辞职报告
3. 行政经理辞职报告
4. 酒店销售经理辞职报告模板