

# 迎元旦晚会策划方案 元旦晚会策划方案(通用6篇)

为确保事情或工作顺利开展，常常要根据具体情况预先制定方案，方案是综合考量事情或问题相关的因素后所制定的书面计划。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

## 迎元旦晚会策划方案篇一

元旦晚会

增进同学间的友谊，加强同学间的'交流，丰富同学们的业余生活。

20xx年12月26日晚7：00—9：00

主楼教室（待定）

文学院20xx级汉语言文学（4）班全体成员

- 1、由班委会成员买好所需物品，如零食、奖品等；
- 2、通知全体成员时间地点；
- 3、活动开始前布置好活动场地；
- 4、由班长和团支书主持本次元旦晚会。

- 1、需购买水水果、瓜子、糖果以及其他零食；
- 2、购买装饰物；

3、购买精美小礼品。

总计经费400元左右。

1、由副班长撰写元旦晚会活动总结；

2、活动结束后班委会成员负责打扫卫生，整理教室。

1、保证现场秩序；

2、调动活动积极性

3、提前准备好表演所需物品；

4、注意安全；

5、保护公物。

具体事务，另作通知。如有不当，再做修改。

## 迎元旦晚会策划方案篇二

元旦晚会

增进同学间的友谊，加强同学间的交流，丰富同学们的'业余生活。

20xx年12月26日晚7：00—9：00

主楼教室（待定）

文学院20xx级汉语言文学（4）班全体成员

1、由班委会成员买好所需物品，如零食、奖品等；

- 2、通知全体成员时间地点；
  - 3、活动开始前布置好活动场地；
  - 4、由班长和团支书主持本次元旦晚会。
- 1、需购买水水果、瓜子、糖果以及其他零食；
  - 2、购买装饰物；
  - 3、购买精美小礼品。

总计经费400元左右。

- 1、由副班长撰写元旦晚会活动总结；
- 2、活动结束后班委会成员负责打扫卫生，整理教室。

- 1、保证现场秩序；
- 2、调动活动积极性
- 3、提前准备好表演所需物品；
- 4、注意安全；
- 5、保护公物。

具体事务，另作通知。如有不当，再做修改。

## **迎元旦晚会策划方案篇三**

通过举办元旦晚会，主要意义在于提高同学之间的友谊，发现同学现场主持能力更好的.挖掘文艺才人。

元旦文艺晚会这是一个能给我们快乐的晚会，举办这次晚会能更好的挖掘我们班文艺才人，同时也能提高班同学的团结，增进同学之间的友谊。

教室、音乐设备、丝带、彩带、剪刀、气球、彩喷、喷漆、圣诞图象、双面胶、细红绳、邀请涵、礼物、瓜子、糖、饼干、桔子、水、花生。

**XX**

- 1、活动主办单位□xx现代职业技术学校机械分院
- 2、活动时间□20xx年12月25日晚7：00
- 3、活动地点□xx现代职业技术学校机械楼304教室

总计活动所需的经费总共要：704元

（一）活动前期：

- 1、向学校申请活动所需要的教室。
- 2、准备活动当天所需的设备、用品、吃的。
- 3、提前把活动地点布置好晚会的装饰。
- 4、登记好同学所报的节目，并策划好节目的安排。
- 5、写好邀请涵邀请嘉宾来参加我们班举办的文艺晚会。
- 6、选好活动当天晚会的主持人主持当天晚会。

（二）活动当天：

- 1、主持好晚会的开展。
- 2、维持现次序不要影响同学大案表演。
- 3、观看同学的表演，积极鼓掌。

### （三）活动后期：

- 1、打扫教室的卫生。
- 2、晚会结束后将桌登摆放为原样。
- 1、活动当天不要瞎起哄影响同学表演，注意班级形象。
- 2、活动当天的安全。
- 3、活动当天的次序。

这次元旦晚会我们一定会办的更加的好，会有更多的表演嘉宾和节目出来，我们会推陈出新，我们会办出和之前不一样的感觉来，我们会做到的。

相信我们的学校明天会更好，我们学校的知名度和办学能力一定会更加的成功，我们期盼母校的明天建设的更加的美好！

## 迎元旦晚会策划方案篇四

加强同学们之间团结协助能力，加强家长与学校的.沟通，培养有文艺素质的人才。

12月30日晚上8点

学校大礼堂

一、各阶段任务及工作安排

1、各班确定晚会节目，节目形式不限，歌、舞、小品、相声等都可以，但要求健康向上，并将节目名单交游凤娥老师。

2、确定晚会主题。负责人：田刚

## 二、节目演出工作安排

1、节目衔接：游凤娥

2、音响、灯光：王清华（调试）乐达海（控制）

3、进场、散场：王才俊胡杨悝

4、安全：卢俊

5、统计：刘慧子万超群（学生两名）

## 迎元旦晚会策划方案篇五

二、活动对象：高一、高二全体师生

三、主办单位：学生会校团委

四、晚会地点：学校报告厅

五、晚会时间□20xx年12月28日(星期五)(6：00进场)

## 六、活动内容和形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、模特表演、歌曲串烧、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等；节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由广播台，学生会，校团委负责。所有节目需提前彩排，经过校方审查之后，合格的节目方可在晚会上表演。节目演出次序由抽签决定。

3、节目来源：

高一高二每班负责编排1~2个节目

音乐社，街舞社1~2个节目

其他社团节目

学生会一个节目

(大约25个节目，节目汇报到陈路跃处，由学生会策划部和文体部审核、调整)

七、节目排练、彩排安排时间□20xx年12月15号(星期六下午12：30~1：00准备开始)

八、各阶段任务及工作分配：

外联部任务□a协调各组织，或进行指导，并进行活动经费的调配，解决疑难问题

b确定晚会邀请的嘉宾

宣传部任务：1. 负责布置晚会舞台，制作活动有关的道具(抽奖箱等)

2. 元旦海报的制作张贴

摄影社任务：会现场的拍摄，摄影任务

劳卫部、纪检部任务□a负责会场的纪律维持紧急情况的处理b□  
近期负责晚会物品b止进入后台，进出报告厅问题(课间不允许出入)

办公室部任务：负责节目单的编辑和打印(每个级段100张)

负责此次活动所有打印文件和需电脑制作任务

团委任务：1. 在晚会抽奖、颁奖环节协助相关领导颁发礼品

2. 奖品礼物的购买并支付所有此次晚会有关的费用

3. 分数的计算与公布黑板上成绩的记录

九、其他

3、12月15号前，节目组要确定晚会的节目主持人，并进行培训。17日前确定互动环节的内容，完成主持串词的编写，发给主持人练习。

4、嘉宾的邀请：

5、节目应急方案：

(1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

6、晚会开始

1. 提前三天或五天对老师发出邀请函



2. 提前两天使一切设备到位，（影音设备，服装，道具，及备用设备）。
3. 提前一天对影音设备进行安装，调试，（如投影仪，音响，麦克等）。
4. 提前一天对舞台，进行安检，尽量使演员安全。
5. 提前一小时一切工作人员到场，开始准备，开启影音，或提前使用的道具，演员到场，准备衣着，及台词的巩固。

#### 十、晚会流程：

1. 提前半小时观众到场，由机动组，纪检部和劳卫部负责引导和维持纪律。由外联部引领赞助商，领导就座。
2. 之后由主持人宣布晚会开始。
  - (2) 领导致辞；
  - (3) 根据节目组安排的节目进行演出；
  - (4) 互动环节，主持人宣布游戏规则等；
  - (5) 主持人适时提醒观众安静或动起来；
  - (6) 晚会最后，邀请老师发表感言；学校为表现优秀的节目和游戏胜出者颁发奖项，得出“最佳歌曲奖”、“最佳创意奖”，和游戏优胜组的奖项一起颁发。
  - (8) 晚会经费统计

## 迎元旦晚会策划方案篇六

：初一级、初二级

- 1、每个班出一个节目，形式不限；
- 3、各班要精心组织，切实做好排练和表演的各项准备工作；
- 6、各级长、落级行政要严把节目关，禁止不健康的节目及不文明的用语上舞台，禁止不适宜中学生的衣着出现在舞台(特别注意不穿低胸、露背、露脐衣服)。

定)

1、时间□xx年12月30日(星期四晚)；

2、地点：学校运动场。

1、声乐类：合唱、小组唱、表演唱、歌伴舞；

2、舞蹈类：以民族舞蹈为主，形式不限；

3、器乐类：独奏、齐奏、合奏等；

4、语言类：朗诵、相声、小品等；

5、其他类：艺术体操、武术表演、魔术、课本剧、音乐剧、杂技、模特表演等；

6、每个节目演出时间原则上要求控制在5分钟以内(含布景和清场)，如确因表演需要超过5分钟的，请提前说明，但最多不能超过7分钟。

2、为提高本次文艺晚会的各班参演节目的质量，学校要求：

(1)落实职责，各音乐老师、各级长和各教室领导为本级、本班节目表演的第一责任人；

3、团委(教工团支部)出两个表演节目，具体由教工团支部伍

贵允书记负责。

### 3、综合要求：

(2) 语言艺术(小品、话剧、相声等)：以普通话表演为主，本地特色的节目除外。

要求：发音准确，吐字清晰，角色配搭协调得当，表情自然，服装大方得体；布景道具要艺术化，配乐剪辑和谐恰当。

一等奖：2名

二等奖：4名

三等奖：6名

优秀奖：若干名；最佳创作奖1名、最佳人气奖1名、最佳舞台效果奖1名；

负责人：林翠琼。

2、舞台设计：陈祖佳、陈彩琴(学生若干)；

3、场地布置、舞台监督：梁乐声(包括舞台工作人员、节目催场员、计分员等)；

4、灯光组□XXXX

5、音响组□XXX

6、服装统筹□XXX

7、奖状打印、填写□XXXX

8、后勤组□XXXX

9、场地安排：学习

以上通知，请贯彻执行！