

物流专员个人述职报告 岗位晋升个人述职报告(优质5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

物流专员个人述职报告篇一

尊敬的各位领导：

大家下午好。非常感谢领导给我这个机会参加今天的主管护师竞聘。

我叫_x今年33岁，护理本科学历，1997年8月参加工作至今，一直在手术室从事护理工作，现任手术室副护士长。取得主管护师资格。1998年，我到市人民医院手术室进修学习，11月到医院进修学习关节镜手术操作和器械消毒灭菌技术。

参加工作以来，在各级领导的正确领导和同事们的大力帮助下，我始终严格要求自己，努力提高自身综合素质，兢兢业业，尽职尽责，熟练掌握了手术室的各项操作技术。我一直在履行着手术室护士的职责，并且负责组织本科室各级护理人员的业务学习，督促所属人员从事执行无菌技术操作规程，对精密仪器的维护和保养。认真执行手术室工作制度，在抢救中，不断提高经验水平。手术中不断适应各个手术医生的喜好和习惯，尽量让每一位进入手术室的医生都有一个满意的心情医学|教育网。

随着我院的飞速发展，各科室专业要求越来越细致化，专业水平越来越高，手术也越来越微创化，对我们手术室的要求也越来越严格。在我院新开展的射频消融术、腹腔镜手术

型臂下的骨折微创内固定术中，我做到了器械消毒灭菌和手术配合的专业化。特别是12月新开展的关节镜手术，膝关节清理术、半月板切除术等都取得了良好的治疗效果，使得我院的腔镜手术走在了全市同行业的前列，受到了患者的一致好评。

物流专员个人述职报告篇二

1. 该同学在我公司实习期间，能配合公司各级主管安排，工作态度好，有责任心，与同事之间和睦相处，社交能力强。

2. 该同学在我单位实习期间，遵守单位规章制度，学习认真，勤于思考，勤于实践，能灵活运用专业知识解决实际问题，给本单位留下良好的印象。

3. 【人名】同志/同学，在我单位实习期间，工作认真负责积极主动，能够很好的完成领导交给的各项任务。人际关系方面能够很好的团结同事，受到了单位同事的一致好评。希望在今后努力学习，早日成为国家的栋梁之才。

4. 该生在实习期间，能自觉遵守各项规章制度。结合实际虚心学习。得到大家的一致好评、希望该生能在工作中不断努力，不断提高业务水平为今后走出社会打下良好基矗。

5. 在实习期间工作认真，勤奋好学。踏实肯干，虚心好学，善于思考，能举一反三，能将在学校所学的知识灵活应用到具体的工作中去，保质保量完成工作，并能与公司同事和睦相处，与其一同工作的员工都对该生的表现给与肯定。

6. 【人名】同志自去年毕业开始在__我公司实习。在我单位见习期间，能够严格遵守并执行公司的各项规章制度，能够积极主动的配合其他相邻工作同仁协调完成各种工作任务。认真学习业务知识，在很短的时间内就掌握了工作的要点和技巧，并将其合理的运用到工作中去。能够积极主动的向老

员工学习，弥补自己的不足。工作积极主动，学习认真，尊敬他人，待人诚恳，能够做到服从指挥，团结同事，不怕苦，不怕累。并能够灵活运用所学的计算机专业知识解决工作中遇到的实际困难。一年来理论水平及操作技能均有很大程度的提高。在见习期间得到领导和同事们的一致好评。

7. 该生勤奋好学、工作认真、服从上级安排、本厂对该生非常满意。

9. 该生综合素质较好，业务能力较强，表现良好，法纪观念充实，服从安排听指挥，与同事友好相处，短短实习工作期间，能够做到爱岗敬业，认真负责，相信会在今后的的工作中取得出色的成绩。希望【人名】同志继续积极参加各种社会活动，不断总结提高，为后投身祖国建设打下坚实基础。

10. 本学员在本单位工作，基本能遵守国家法规和单位规章制度，按时上下班、待人有礼、业务成绩还可以，对器材有一定钻研能力，服从主管工作安排，希望日后工作更加刻苦，做一个对社会有贡献的人。

11. 对本职工作兢兢业业，锐意进取，起到带头作用成长员工。

12. 霍彪同志个月来，谦虚谨慎，认真履行职责，踏实开展工作，始终保持了思想上的先进性，工作上的主动性、创造性和实效性，较好地完成了各项工作任务。

13. 进店时间不长，但工作表现很好，对工作热情，尤其是微笑服务一直受到顾客的称赞，现在已经被大家推选为领班，工作很努力。

14. 该员工热爱工作岗位，以身作则，个人技术强。在日常维修中主动想法设法做到节约，在保证安全的前提下，积极充分利用、重复利用、修旧利废。运用深厚的电工技能，攻克好修复了许多被认为报废的电子元件，电子开关插座等。

15. 该员工自入职以来能够严格要求自己，自觉遵守公司的各项规章制度，在岗位上工作认真积极，服从管理，虚心好学，团结同事。由于平时的工作表现出色且准确率高，多次在部门月工作会上得到上级表扬。她为人谦和，对新员工的辅导耐心细致，与工作相关部门配合良好。综合以上表现在这次优秀员工的选举会上得到了部门全体员工的一致赞同。

16. 该员工努力工作，能按师傅要求去工作，尊敬师长，一年来技术理论水平及操作技能均有提高，希望今后更加努力成为一个合格的建设人才。

17. 该员工工作认真，脚踏实地，关心同事。虽然工作性质繁琐、复杂，但她能平和的对待，处理事情有条不紊，工作总能自觉、认真、细致地完成，受到办公室成员一致好评。工作中她能够站在公司的角度，经常提出合理化建议，为部门的管理出谋划策，是领导的好助手。

18. 该员工做事认真，任劳任怨，不计较个人得失，服从上级安排，在人手紧张的情况下，能主动帮助其它岗位，工作态度端正，心胸开阔，关心和热爱集体，是一名称职的好员工。

19. 【人名】同志谦虚谨慎，勤奋好学。注重理论和实践相结合，将大学所学的课堂知识能有效地运用于实际工作中，认真听取老同志的指导，对于别人提出的工作建议，可以虚心听取。表现出较强的求知欲，并能够仔细观察、切身体验、独立思考、综合分析，灵活运用自己的知识解决工作中遇到的实际困难。

20. 精明、善于经营、善于摸索招生门路

物流专员个人述职报告篇三

时光飞逝，在这段时间的工作中我们通过努力，变化比较明显的，也有了一点收获，好好地做个总结并写一份述职报告

吧。相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理整理的统计岗位晋升个人述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足，现将过去一年的工作情况汇报如下：

一、思想政治表现，品德修养及职业道德方面

一年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

二、日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近一年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事统计工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。

不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作

程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创造新篇章！

四、存在的不足

一年来本人能敬业爱岗，创造性地开展工作，取得了一些成绩但也存在一些问题 and 不足：许多工作都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位。自己的理论水平有待进一步提高。

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

工作以来，我在领导的培养帮助和同事的关心支持下，紧紧围绕全镇的中心工作，以确保统计数据质量为核心，狠抓各项工作的落实，逐步完成了从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。

一、严于律己，自觉提高思想政治觉悟，镇统计局述职报告。坚持用马克思列宁主义的立场、观点和方法论分析和观察事物，坚持真理，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。

二、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质。积极参加各种学习活动和2周的党校培训，抓紧3个月交流锻炼的学习机会，努力学习政治理论和统计业务知识；坚持看新闻和报刊，了解时事政治，提高政治理论水平，丰富了业务知识，树立了大局意识和全新的发展观念。

三、立足本职，全面完成各项工作目标任务。在做好农业、科技、固定资产投资及房地产、劳动工资4个专业统计报表的同时，对新增加的服务业统计工作力求做细致做全面。对于全国第二次经济普查，按照区经普办的要求扎实有效地展开，从“三落实”工作的积极推进到全面动员认真培训，从宣传工作的积极开展到清查摸底工作的扎实抓好，到目前为止已完成250家法人单位和1010家个体户的清查工作。还配合区委农办在全镇进行了2501-4000元低收入农户调查，及时详尽地上报了调查数据和材料。并认真及时地完成镇党委和政府布置的中心工作。

回顾半年来的工作，我在思想、学习和工作上取得了新的进步，但也认识到存在的不足，理论知识水平还比较低，沟通协调能力还不强。今后，我一定继续学习提高，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标做出自己的贡献！

转眼间我被区统计局派往四唯街工作已一年时间了。回顾过去一年的工作，我在区统计局正确领导下，在街道科室、社区，街辖企业大力支持下，较好地完成了这一年工作任务。

现将我在这一年的工作情况总结汇报如下：

首先，我作为一名派驻街道的统计调查员，能严格遵守街道的各项规章制度，尊敬领导，团结同事，积极参加街道组织的各项学习活动并自学与工作相关的知识，努力提高业务水平。在统计本职工作上，我严谨细致，任劳任怨，主动克服困难，加班加点做好街道日常统计工作、专项统计调查事务、以及街道领导交办的各项任务；每月按时保质完成网上报表催报工作、规范提交上报专项统计纸质报表；重建了街道__至__年间的各专业统计台账；收集并整理出近五年的街道统计文件资料存档、备案；并根据街道的要求及时准确地提供相关统计数据供街道领导做出正确的决策。

我作为四唯街道统计站站长，在统计站建设工作上，绝对服从区统计局和街道的双重领导和工作部署，并结合本街道统计站的实际情况，经过不懈地努力，成功地使得四唯街统计站在基层统计站双基建设目标中顺利达标。

在四唯街第六次全国人口普查工作中，勇挑重任，圆满完成了四唯街的人普综合业务培训及其相关工作。

其次，在过去的一年时间里，我积极参加四唯街办事处组织的相关政治学习。在学习实践活动中，我通过认真自学阅读关于，构建和谐社会的书籍文件，思考尝试参悟与基层统计事业的发展关系。

我能严格遵守《统计法》的'条令条例和各项规章制度，认真学习《新统计法》中革新内容，保持统计知识的新鲜度。使自己的个人认识在基层统计工作实践中保持正确的方向，个人业务服务在科学统计方法下能更好地发挥出统计工作的职能，从而改善普遍存在于基层统计工作中的七分统计，三分估计陈旧统计方法的认识思想观念。

再次，我严格遵守街道日常制度，无迟到早退现象，还经常利用中午休息时间自觉加班，履行自己作为一名统计人员的职责，勤勤恳恳，任劳任怨。平时注重个人的修养，尊重领导，团结同志，始终以高标准、严要求磨练自己。

在这一年里我的工作虽然得到了区统计局和街领导的一致认可。我也感到在统计工作中，我还是个新兵，我还有不足之处。今后我将吸取经验，弥补不足，将工作做得更好，圆满完成区统计局和四唯街交办的各项工作任务。

一、统计工作

20__年我街微机录入显示辖区内常住总人口28920人，其中已婚育龄妇女6348人，采取综合节育措施5713人，综合节育率

达90%以上。全年全街新婚106对，新生儿149人，计划内出生147人，其中一孩135人，二孩12人，计划外出生2人，现辖区内怀孕38人，死亡81人，迁入1958人，迁出765人，晚婚晚育率达93%，符合政策生育率达98%，统计求实率达到100%，并对辖区内20__年新生儿重点入户，在女方结婚证上加盖“出生已报”印章，社区已婚育龄妇女卡全部跟踪健全并完善。

按照上级要求：

第一季度完成了辖区内0-10岁儿童的统计核实工作，将信息不全，情况不明确的家庭信息，通过进一步的走户核实准确后，录入微机或进行修改。共统计0-10岁儿童1954名。全部录入核查系统并上报。

第二季度迎接区计生局检查将微机内信息反复核对，微机完全取消手动报表，实现微机生成报表数与区计生局完全一致。

第三季度迎接省计生委检查对辖区内近两年新生儿、新婚、怀孕信息进行全面核对，把计生工作结合人口普查对辖区内常住人口信息进行重新登记。

第四季度迎接区计生局全年最后一次检查，按照上级要求将各社区统计月报单及汇总表全部微机生成，并打印。

二、科技工作

按照上级下发文件精神，计生办自7月份开始实行打击“两非”专项治理出生人口性别比偏高问题。

为全街准备怀孕的农村妇女、流动人口目标人群免费增补叶酸，并按时随访。

并为迎接检查把计生办及各社区科技软件共16项，30小项，

各项软件准备完整。

三、主要成绩

全年统计月报单、汇总表等各种统计报表软件等200多张，科技软件共打印100多张。共办理独生子女父母光荣证85个。与已婚育龄妇女签订避孕知情选择责任书1800多份。

回顾一年工作，所有的成绩都离不开办事处各位领导、计生办同事以及社区主任、委主任的关心和帮助，在工作仍然存在很多不足之处还需要继续努力，努力改正自己不足，在新的一年里，加强业务知识，努力把自己的工作做到更好。

准确的统计信息是领导正确决策的基础，没有准确的统计数据，就无法准确反映企业经济运行情况及存在的问题，也就无法对经济形势做出正确的判断和决策。近年来，公司的领导高度重视统计工作，人员、经费落实情况好，部门配合顺畅有序，善始善终安排好统计的各项工作，公司的统计工作水平得到显著提高。

一、公司领导高度重视，统计工作逐步完善

近年来，公司领导高度重视统计工作，在统计体制改革、人员力量配备、经费保障等方面采取了很多措施，增加了统计工作人员，健全完善了统计工作体系，进一步夯实了统计基础建设，确保统计数据源头工作质量。

二、扎实做好统计基层基础工作

近年来，围绕“人员专职化、台账规范化、管理制度化、调查法制化、手段现代化、经费有保障”的“五化一有”目标，进一步完善统计工作制度，夯实基层基础工作。统计工作部门具备独立的办公场所，同时配备了微机、打印机、办公桌椅等，确保统计工作的顺利进行。建立统计工作管理制度和

统计人员管理制度，包括综合统计管理制度；建立原始记录和统计台帐、统计报表管理制度；建立数据管理制度和数据质量检查、控制制度；建立统计资料归档及保密制度；建立企业各级专兼职统计、记录人员的岗位责任制等。

三、按时完成统计工作

我们严格执行国家统计报表制度，认真做好各项年定报的贯彻落实。统计人员认真学习统计报表有关规章制度，积极采用科学的统计方法，系统地调查研究，对待每一个统计数字和统计调查分析，都一丝不苟，严肃认真，确保统计数据的质量，及时收集、掌握重要经济指标，通过静态和动态、纵向和横向的比较分析，充分了解公司的经济运行态势，提高统计分析水平，从而为促进公司经营管理目标的实现和公司领导经营决策、促进经济发展提供科学依据。

四、统计法制建设不断完善

统计数据质量是统计工作的核心所在。我们坚持实事求是，弘扬求真务实精神，努力提高基层数据质量。规范基础工作，确保源头数出有据。统计报表有关数据直接从企业原始记录、统计台账、会计报表取得的，报表数据和有关记录项目保持一致；统计报表有关数据以企业原始记录、统计台账、会计报表相关数据加工后取得的，以企业原始记录、统计台账、会计报表为依据。

五、建立规范的统计台账

建立规范的、统一的、可核查的统计台账，是统计基础建设的一项重要内容，是保证统计源头数据质量的一个重要抓手。统计台账依据原始记录和相关数据，按照统计指标的含义填写，统计报表的数据来源于统计台账，和统计台账保持一致。统计台账分门别类地进行登记、整理，年终汇总表册存档。

六、严格统计资料管理工作

我们高度重视档案管理在企业管理中的重要作用，按照统计信息化的要求，运用计算机处理企业统计数据的采集、汇总、分析和上报工作。每年结合企业的现实情况，完善各项档案管理制度，制定档案管理考核规定，坚持从严规范、从细抓起，持续创新档案管理模式，提高档案综合服务水平。

在档案基础管理方面，坚持多管齐下，狠抓档案的归档率、完整率、准确率，加大考核力度，以经济的手段，保证报表资料的真实完整。在档案资料的接收、借阅复制工作中，严格遵守档案的保密制度、交接制度和借阅利用制度，认真做好收存、借阅登记。同时，充分发挥档案信息服务作用，为公司提供可供查阅参考的资料，使档案工作由收集保管向开发利用转变。

七、加强统计知识学习

加强学习培训，提升综合能力。增强责任意识，加强作风建设。以爱岗敬业、锐意进取、奋发有为的精神状态和求真务实的工作作风，不断创造新的业绩；严肃工作纪律，恪守职业道德，提高工作效率。完善激励机制，强化正确的用人导向。加强文化建设，努力营造团结和谐的工作氛围。

物流专员个人述职报告篇四

- 1、不管是做服务员还是当领班，只要分给她工作，她会完成得很好。工作总是带头干，从不计较个人得失。
- 2、与同事关系好，有很强的凝聚力，工作认真负责。
- 3、工作认真，很多客人提名表扬。干活麻利，对待同事很友好，去年几乎每月都是微笑天使，服务标兵。

4、作为一名服务员，工作上进，各方面的业务能力强，不论服务还是工作技巧都是全店员工学习的榜样。

5、自从担任迎宾工作以来，工作井井有条。能积极地帮助新来的员工，很热爱自己的工作岗位。

6、在过去的一年中，该同志尊重领导，团结同事，表现出了良好的道德品质。热爱学习，刻苦钻研，任劳任怨，在平凡的岗位上，矜矜业业，干出了非凡的业绩。

7、忠于职守，敬业爱岗，做事情认真负责。在本岗位不忙的时候能积极主动地帮助他人，得到大家好评。

8、对工作认真负责，吃苦耐劳，从不叫苦叫累，总是默默无闻地工作，不找理由。从到炖品岗位以来，总是最早到厨房搞加工。

9、对工作认真负责，工作过的几个岗位，产品质量都很稳定，在本岗位不忙的情况下，能主动帮助其他的岗位，做人更是积极向上，是我们大家学习的模范。

10、虽然刚来半年多，工作特别认真，每月都是服务标兵。对待客人如同亲人一样。百拿不厌，百问不烦，和同事之间相处融洽。

11、该同志态度认真、勤恳、踏实、努力，能较好地完成日常工作和安排的各项工作任务；文笔流畅，素养较高，在实践中很快学习、掌握了新闻、特别是企业新闻的采、写和编辑，能力突出，自律自强，可以胜任当前的岗位要求。

12、工作能力强，能带领本组员工积极开展各项工作，起带头作用。

13、该员工思想上，为人正直，稳定、谦虚。事业心、进取

心强，能设身处地为他人着想，爱集体。要做一个具有良好专业技术水平又有高尚职业道德的优秀员工，爱岗敬业、诚实守信、遵纪守法、奉献社会。

物流专员个人述职报告篇五

伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，是十分努力的，这段时间的工作我们非常努力，好好总结并写一份述职报告吧。相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理的个人岗位晋升工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

本人王曙光，__年7月出生，__年8月分配于西峡回车杜店小学，20__年取得河南教育学院大专学历。20__年1月晋升为小学一级教师。现将任职以来，近六年的工作情况做以总结。

一、思想政治方面

坚决拥护党的领导，主动学习党的方针、政策，并在工作中认真贯彻。忠诚党的教育事业，恪守教师职业道德，以高度的责任心、积极的进取心投入教研工作。本人的思想与行为时刻与党保持高度一致，且能够与时俱进。

二、教学教研方面

1、勤勉教学，教书育人。作为一名教师，我始终把“教书育人、为人师表”作为己任，孜孜追求。从教21年中，一直工作在教育工作的第一线，能够深入钻研教材，认真进行教学研究，坚持系统式、启发性、研究性的教学方法。教学中，坚决贯彻因材施教的原则，始终把学生的“学”与个性体验放在教学的核心位置上。相信每个学生都有各自的兴趣、特长与实际情况，其理解、分析、体验、感悟的能力也不同。追求“差异发展”，让每一个学生都快乐健康成长。

2、深入钻研，大胆创新。任现职以来，我始终把教研放在重要的位置。不断鞭策自己，勤奋学习，把握学科的改革趋势，理解国家基础课程改革的发展方向。积极参加科研活动，注意以他人之长补自己之短；通过这些专题探讨大大地提高了自己的教学水平，收到了良好的教学效果。任现职以来，我积极承担省、市、县级公开课教学，均受到广泛好评。

三、教学管理方面。

学校的发展要有先进的教育思想与教育观念，工作中，我始终坚持结合学校实际，以构建常规加特色的教育为宗旨，以努力改善办学条件为基础，以加强师资队伍建设为根本，以深化改革，提高教学质量为重点，形成完善的管理体系。始终坚持依法执教，文化兴校，名师强校的办学思想，以实现学校文化氛围，教育管理科学，办学特色鲜明为发展目标。奉行“德智双全，身心两健”的办学理念，让学校教育教学工作稳步前进。

四、取得的成绩

几年来，在自己的不懈努力，各级领导的支持与同事们的协助下，工作中取得了一定的成绩。任现职以来，获得优秀教学案例4篇；课件1个；论文9篇；优质课5节；优秀教师1个；先进个人2个；科研成果4个；辅导证2个。其中省级证4个，市级证18个，县级3个，镇级3个。“不用扬鞭自奋蹄”“衣带渐宽终不悔”。教学是一种良心活，我会做到无愧于学生，无愧于家长，无愧于自己的良心而继续努力。

我是综合办公室职员__，进入公司工作至今已有一年多时间，对公司的企业文化和经营理念了解并认同。现提出升职申请主要原因是公司的发展速度日渐增快，组织结构越来越清晰，公司对人才的需求也随之增强，作为公司一员，我义不容辞地毛遂自荐提出升职申请——综合办公室主管。

在__集团工作的这段时间，在领导和同事的指导及关怀下，我从盲目的工作到有目标的工作，从有目标的工作到有计划的工作。行政部门是上下联络和沟通的中间体，既要取信于内，也要取信于外，重要的是人与人之间多沟通，做事有条理。同时，借此申请将我在20__年上半年取得的工作成绩汇报如下：

一、自我评价

进入公司以来，认真学习并遵守公司的各项规章制度，努力学习各种业务和专业知识，真诚与同事进行交流沟通。在公司领导的指导下，经由一段时间的努力，较好地与团队溶合，以热情和积极性投入工作。感觉不足的是，与各部分主管沟通还不够到位；对部分管治的精细度还需要加强；专业和业务知识的系统性欠佳。

二、我发展工作的方式和方法

- 1、遵循上下级关系进行发展工作。接受经理的指导、指令和监视，工作中及时与经理进行请示、汇报和沟通，并努力完成经理下达的工作工作。
- 2、按“计划、组织、实施、检查、修正”的工作流程发展工作。按管治处经理下达的工作指令，结合自身的工作实际，对各部分的工作计划进行检查，落实责任人，对提出时间、质量和效果要求跟进检查落实整改。
- 3、按“落实岗位责任、按工作实绩考核，考核结果和收入挂钩”的方法管治，制定了相应的岗位职责、考核轨制、考核办法等。
- 4、按“与相关部分进行轨制性沟通、紧密亲密发展协作和配合”的方式发展部分间的协作，努力保证各工作环节的紧密联系，尽可能减少工作中的脱节和疏漏。

三、发展的主要工作及其效果

- 1、建立电子文档的人事档案汇总，五大员分类管理工作（现转至人力资源部）；与工程部共同办理部分五大员年检工作，服务于项目部需求。
- 2、顺利收集建造师注册相关资料报至直管部门审核，完成初始一、二级建造师和临时建造师注册共60人。
- 3、制订集团公司各部门领用办公用品的规定办法，使各部门在使用办公用品时有计划性。
- 4、基本收取集团公司对外的房租，完善员工宿舍环境的整改。
- 5、在后勤维修方面，能做到有报及时修，无报常维护。
- 6、积极配合各部门的会议要求，做好会场的布置，提升集团公司会议水平标准。
- 7、妥善安排接待所需的道具，提升集团公司接待水平的标准。

以上工作成绩基本是按年度规划进行的，而在完成上述工作时也不断培养了我的独立性和果断性，让我为站在不同的岗位上奠定基础。

不想当将军的兵不是好兵，如果此次申请得到领导认同，提供我一个更高的平台，我会不负众望，发挥自身优势。

如果领导认为我的申请还“年轻”，需要时间的磨练，我也不会泄气，在工作中找不足来提升工作质量和效率。

我是公司财务部的小李，主要从事总帐会计工作，非常感谢公司给我这次机会做述职报告，一年来的工作是紧张和忙碌的，但更是充实和快乐的！具体工作包括以下5个方面：

1、负责项目控制表的信息更新、统计各区域应收账款、异常项目、销售人员信用额度统计，每月末及时将各种汇总表发送给主管领导。

5、认真负责，积极配合各部门的稽查工作。加强和销售人员配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，及时了解、掌握公司的经营状况，发挥财务在公司经营中的作用，努力使公司的利益得到最大保护。

以上是我一年来所做的工作，基本达到了总帐会计的职位要求！但我深知，要想成为一名优秀的财务管理人员，不仅要爱岗敬业、更要有职业道德和系统的财务知识。如果有幸能够成为一名会计主管，我将在不断提高自身素质的同时，再从以下几个方面来开展工作，真正做领导的好帮手、好参谋：

一、建立一套完整的财务会计核算体系。这需要根据公司具体的业态、规模以及核算形式来定。

二、建立一套会计人员岗位职责描述，将每个会计岗位的工作人员应该做什么、怎样做，干到什么程度都给予量化、做好规范。

三、为团体创造一个积极向上、充满活力的环境，在干好工作的同时，努力提高每一个人的综合素质，大家互帮互助，团结协作，力争团队整体升级，因为我深深知道：学无止境！

我希望以这次述职为契机，虚心接受评议意见，以更加饱满的热情、端正的工作态度，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取实现工作中的理想目标！

我的汇报到此为止，恳请各位领导和同事批评指正！

首先，感谢大家给我这个机会，向大家汇报自己本学期的思

想和工作。我不会用华丽的辞语修饰，但它们确能见证我们一学期的工作。陈述如下：

本学期我立足本职，给自己定好位，配合学校领导开展教学工作。

首先作为一名数学教师，我同其他教师一样，尽职尽责，努力完成自己的各项教学常规工作。在每月一次的常规检查时，从没有出现一次不按时上交、晚交的情况。课堂教学方面，我尽量做到不因为其他工作而耽误学生的课，耽误孩子的课我会尽可能给孩子补上；我尽全力打造自己的高效课堂；我会让孩子们在快乐中学习。课堂上不放弃每一个孩子。在这次的期末测试中，就连我班最不爱做作业的陈文言也得了个良好。这个成绩是我预料之外的。

其次我在教学管理方面具体做了以下几方面的工作。

一、参与学校管理制度和考核办法的修订。

学期初，配合校领导完善修订了教学管理制度，制定了优秀年级组考核办法。

二、组织教师学习培训，提升教师教学水平。

1、开学初，组织全体教师进行业务培训。具体做了以下工作：聘请冠县书法协会的林东旭老师为我们进行了书法培训；聘请聊城阳光小学的任老师和刘老师为我们培训作文指导课；组织教师进行年级间的教材培训；教学常规培训；对年轻教师进行全方位的培训。

2、重视教师自身学习成长，鼓励教师积极参加业务学习，为教师学习提供各种方便和优惠。目的就在于打造一支学习型、理念新、业务精的教师队伍。

3、加强教师课堂技艺的提高。为有效提升教师的课堂教学技艺，我们组织举办了武训实验小学第一届课堂教学大赛。

4、针对教育教学中出现的问题，及时召开教师座谈会。本学期我们利用利用午间休息的时间，组织了青年教师座谈会、课改年级的座谈会3次、艺体学科的座谈会、六年级教师的座谈会、备课改革座谈会、三备二磨座谈会。

5、期中后，坚持每周四的课改研讨活动。从桌凳摆放到小组建设到课堂上的小组合作学习个方面，推进了我校课堂教学改革的进程，课堂特色悄然形成。

6、依据“三备二磨”的教研模式，组织了骨干团队进行教研。

7、师带徒。本学期带徒两名：孙景楼和陈婷。定期走进他们的课堂听课指导和为他们上好示范课。帮助他们提高。

三、组织教学检查和考核工作

1、认真抓好常规工作的检查工作，做到教学精细化管理。

为保证教学质量的有效提高和教学任务的圆满完成，加强检查分析的力度，有问题及时整改。教务处严格备课、作业及批改、教案、计划、学习笔记等各个环节的管理，组织年级组长进行检查，检查后及时总结，并与相关教师交换意见，有效促进了我校教学质量的提高。

2、加大对课堂常规的检查。通过组织学生检查和抽查相结合的方式，有效促进了语文课前一首诗、数学口算、英语口语、课前一首歌的落实。

3、抓读书写字姿势的落实。组织年级组长分组进行不定期的对各班读书写字姿势进行检查。是学生的姿势由督促慢慢形成自觉。

4、加大对艺体学科的检查与考核。学期初，制定音体美教学计划，加强了过程性管理，加大了检查力度，比如，每天下午的一首歌，由原来的督促检查到现在的听到预备铃响文艺委员自觉前台领歌，学生的自觉行为习惯以养成。体育的古诗韵律操二至六年级学生在大课间已成为我校的一道风景；美术画展吸引了孩子们的目光，陶冶了美的情操。学期末，音体美各科考核顺利完成。

四、组织安排各类展示、比赛活动，提升学校影响力，促进师生发展。

2、组织安排了市、县各类展示、比赛活动。具体有：四六年级学生的现场作文、五年级学生的普通话比赛、三年级学生的绘画、书法比赛、市里的三次书法展示。

五、组织参与学校的重大活动和重要事项

1、顺利完成新生一年级的入学工作，并建立健全了学籍档案，圆满完成县普教科安排的各项学籍工作。

2、重大活动，如每学期教材的发放、为迎接县督导、期中、期末考试的组织等。

2、接待外单位来我校活动。如电教站在我校组织的电教优质课活动、小学教研室在我校组织的全县小学生绘画、作文比赛、数学区域性教研活动2次、语文区域性教研活动等。

以上每一项工作的完成都离不开在座的学校领导、年级组长以及老师的大力支持和帮助，在这里我要说声谢谢。谢谢你们的支持。

不足与反思：

1、缺乏创新意识，在教学管理工作中，一味求稳，所以在很

多事情的处理上缺乏开拓精神。

2、个别工作的安排的不够具体细致，落实不是很到位。

3、由于事务繁杂，在个别情况下处理问题可能犯急躁主义，尤其是抓教学这一块，与老师们打交道比较多，有时可能难以控制情绪，态度欠妥，请老师们谅解。

4、学习不够，水平有待提高。

5、许多的事情做过之后没有及时整理保留相关资料，没有及时把搞过的活动报道出去。

下一步的改进措施：各项工作都做到：布置一检查一落实、一丝不苟。

回首过去我的感受是：一直在奔跑着。我的收获是：团结就是力量。

展望未来，我将一如既往的用心、真心为我的学生和老师们服务。

各位领导，老师们，再次谢谢老师们的支持和帮助。在新的学年里，我愿在校领导的带领下，和全体教师一道，齐心协力，同心同德，以人为本，求真务实，努力使武训实小的教育教学质量再上一个新台阶。

以上述职如有不妥，请大家提出宝贵意见。谢谢大家！

我叫__，现年__岁，本科学历，现在销售公司运输部汽车三队工作，岗位为核算员，今天我竞聘的岗位是运输部汽车三队核算员及运输部公路运输管理科票据核算员。本人自从__年参加运输工作以来，在十多年的核算工作经历中积累了丰富的工作经验，也取得了一定的工作成绩。今天，我重新挑

战这个岗位，我完全有信心、有能力做好这份工作。

这次根据公司的安排和本着提高锻炼自己的宗旨，我站在这里竞聘这个岗位。希望能得到各位领导及大家的信任和支持，如能竞聘成功我将努力做好以下几点。

一、进一步加强学习，不断的提高自身综合素质。

二、坚持勤奋工作，不断创新。核算工作是一项细致严谨的工作，要有高度的责任心，核算数字要做到准确无误，容不得半点差错。在工作中，我将始终保持爱岗敬业的工作作风，坚持精益求精、将每一笔核算业务都要做到严、细、实，达到票据核算的真实性和准确性。同时我将努力学习新知识，运用新方法，借鉴新经验，不断搜索，勇于创新，有创造性的开展工作，力争在本职岗位上取得更大的成绩。

三、团结协作，齐心协力完成每月的核算任务。由于票据核算工作具备特殊性，以及我自身还有不足之处，我深知个人的看法具有片面性，只有树立良好的团队精神和借鉴先进同志的优秀之处，并且坚定的执行公司的政策制度，才能更好的成功的完成各项工作任务。

四、坚持诚实奉献，无论在在工作中还是在生活中，都要脚踏实地，和身边的同志团结共事，虚心学习、认真请教、密切配合、取长补短、共同提高，才能为公司经营业务的健康发展做出贡献。

各位领导、同志们，岗位竞聘是我成长历程中的一次重大挑战，也是一次十分难得的机遇，如果我有幸竞聘成功，我将以更大的工作热情、更好的工作作风，认真对待每一项工作任务，积极履行核算员的岗位职责，切实承担好自己所肩负的使命，把全部精力投入到工作中，不辜负领导的信任和期待。

谢谢大家！