

财务会计实训体会(精选5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财务会计实训体会篇一

随着会计制度的日臻完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。于是，本学期初，我们乐于参加了学校为我们提供的会计实习。

作为学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账

户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

在这次会计实习中，我可谓受益匪浅。仅仅的一个月实习，我将受益终生。

1、手工做账会计实习：

手工做账会计实习，是我们模拟一个真实的企业(石家庄新华机电配件股份有限公司)，按照公司的经营过程、根据不同业务的发生、依据原始凭证逐笔完成该公司一个月的会计业务工作以及后续的结账、对账和财务报表工作。

2、手工财务管理实习：

手工财务管理实习，是我们根据一个企业(泰达市通讯设备股份有限公司)的历史报表数据以及一些以往的经验数据，对该公司的报表进行分析比较以及财务分析、销售预测、筹资还款分析、投资可行性分析和最佳订货批量的预定等工作。

3、用友u8会计电算化实习：

用友u8会计电算化实习，是按照手工做账会计实习的整个业务过程，从新建帐套开始，经过初始化、期初操作、填写业务凭证、科目汇总、签字、记账到最后的对账结账、出报表。与手工相对进行比较。

4、财务管理计算机实习：

财务管理计算机实习，是运用计算机操作，以excel软件为处理平台，实验内容与手工财务管理实习相同。以初始数据为基础，对表格进行编辑公式、表间取数、直接拖动获取公式定义等操作，从而最终完成最后的分析过程。

以上内容就是为您提供的5篇《财务会计实训心得体会新道云财务会计实训心得体会》，您可以复制其中的精彩段落、语句，也可以下载doc格式的文档以便编辑使用。

财务会计实训体会篇二

尽管实习的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来非常积极的影响。下面我从个人实习意义及对财务工作的认识作以下心得总结：

(一)、应具备专业素质

作为一个财务人员，工作中一定要具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。财务部门作为现代企业管理的核心机

构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，财务工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的财务准则，税法细则，法律知识及经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质上讲，财务工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为财务人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个财务人员都要努力思考的问题。只有财务人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有财务人员全体道德素质提高，财务行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

(二)、应具有严谨的态度

作为一个财务人员要有严谨的工作态度。财务工作是一门很精准的工作，要求财务人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。财务不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

(三)、应具备人际交往能力

作为一名财务人员要具备良好的人际交往能力。财务部门是企业管理的核心部门，对下要收集财务信息，对上要汇报财务信息，对内要相互配合整理财务信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定

要实践科学发展观心得注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

下面是我通过这次财务实习中领悟到的很多书本上所不能学到的财务的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的财务理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务人员，应该没问题了。现在才发现，财务其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！财务就是做账。登账也是讲究方法的。首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是财务操作的一般顺序和基本流程。最后，就是财务的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。财务的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在财务的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以财务制度为前提、为基础。体现了财务的规范性，这为其三。

从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于财务行业的特殊性我只能参加较为简单的工作，如出纳及帮助财务进行帐目的核对等工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业财务，并且我对财务分录、记帐、财务报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。财务工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有

一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以财务真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。

在这次的社会实践中，我学到了很多课堂上所学不到的知识，拓宽了我的视野，锻炼了我的实际操作能力，增强了我的与人交往的能力，改掉了我的许多坏习惯。为了现在能在学校这个舞台上展示我自己，为了今后能在社会这个大舞台上发光发热，我会不断地学习，不断地充实自己，将理论与实际相结合，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中常胜，最终到达成功的彼岸，奏响胜利乐章！

财务会计实训体会篇三

首先总结，也是去到门店才学习到的，也认识到处方药与非处方药的不同与禁忌以及准确用药的重要性。同时，通过最近最热卖的药物可以得知最近流行的什么病毒，以提高顾客的预防意识，真正做到时时为顾客着想。对于经济条件不大好又常来光顾的老人，我们会努力向其推荐效果好又价格偏低的药物，并且以会员价把价格算到最实惠，赢得好的口碑以吸引更多的回头客。对于要求较多较苛刻的顾客，我认识到极大的耐心和谦逊的态度是极其重要的，这就需要尽最大努力满足其特殊的要求。尽管顾客购买的额度不大，我们的服务态度都不能有所差异，不能因此而降低我们的服务质量。对于病情比较严重的顾客，我们要慎重推荐药物，并建议其到医院或门诊就诊。而对于购买额度大，购买名贵药材的顾客，就尽量向其推荐令其满意的药品，并且给予最大的优惠以留住大的顾客。总之，对待顾客要一视同仁，不能戴着有色眼镜看待不同的客人。

最后也是最重要的，总结实践的主要目的。这次实践主要目的是了解收银的工作，以方便知悉财务部门统计门店营业收入的具体。门店的营业收入主要就是销售药物的所得，就是通过收银机读取药品条码，由系统记忆，到交班时再结

账得出当天的营业额。店员将当天取得的收入款项存进银行，并且将银行存款回执单与收银机汇总单核对，无误后，将累计十天的汇总票据交与财务部。平时店内商品调拨与店店之间的商品调拨也要在系统中做好记录，以确保账实相对。

实践发现，影响门店营业额的因素很明显，首先就是门店的地理位置，如果位于人流密集的区域，门店的营业情况明显是好的，这就相应地需要增加店员的人数。若在客流量相对少的地段就要注意削减劳动成本，削减店员开支，同时不断地提高店员的积极性，让不利条件转化为有利的动力。其次，收银处的零钱较少，导致顾客因为无法兑零现金而产生不满情绪，并且因此失去很多的取得销售的机会。建议在缺乏零钱的情况下，鼓励大额购买量的顾客多使用银联。再次，无法使用医保卡也是影响营业额的一大因素，很多顾客就此多次提出不满，并且不少甚至产生消极抵触的情绪。这也让店员的积极性多次受挫。所以，提高店员的工作素质，服务意识，以及待人态度是尤为重要的。最后，潜在顾客有很大的发展空间。比如店内的冷气还有悦耳的音乐往往会吸引一些并非有强烈购买欲望的人进来，这个时候，我们就要相应地用良好服务态度去对待，尽管其不购买商品，也对该店留下了好的印象。而保健品及滋补品之类的，可以相应地向此类顾客去推销，或者向其解释一些用药常识，保健小贴士等，让其感觉有购买的需要。

财务会计实训体会篇四

〈二〉地点：财务会计实训室财务会计对于会计学专业来讲，是一项实践性强、理论复杂的专业基础核心课程，只有通过扎实的理论学习和丰富的实训训练，才能使具有合格的财务会计专业技能和职业素养，这是当前开展实训教学的目的和要求。

〈三〉实训目的：

通过财务会计实训，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的一个检验。

通过实际操作，不仅使得每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

〈四〉实训内容：

以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。

〈五〉财务会计实训的心得及要改进的意见或建议：

紧张得十天财务会计实训时间就这样在忙碌中匆匆过去了，留给我的都是丰富的经验和深深的体会。

我们实训目的就是：注重“教学”于“实践”相结合，提高学生的动手能力增强对会计知识进一步理解，培养学生对会计知识的灵活运用以便在以后的就业不至于“手慌脚乱”！

我们做得实训内容大概是这样的一个过程：

- 1) 填制原始凭证
- 2) 根据原始凭证，填记帐凭证
- 3) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银

行日记帐

4) 填制资产负债表和利润表

“简单”而似乎又有“烦琐”实训步骤如下：

1) 填制原始凭证

2) 根据原始凭证，填记帐凭证

3) 填制科目汇总表

4) 根据科目汇总表填总分类帐

5) 根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐

这是我的第一次真正意义上的实训，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实训的第一天。虽然大学一年级实训过一次，对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有这次的那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。没有相这次老师在上边简单的提点一下！当指导老师一声话下“开始登记凭证”时，面对着实训时自己办公桌上的做账用品，我竟然有点无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导老师的耐心直到下，我开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的上午飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。匆匆在饭堂扒了几口饭。就回到了我们的教室去继续实训。一整天下来，几乎整天都是做着实训，眼睛盯着生疼。不过话又说回来了，看到自己做的实训心里还是蛮高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实！

财务会计实训体会篇五

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也提高了自己的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为透过实践能够提升自己的潜力，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我明白要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了“多看、多问、多学、多悟”四种的方式，基本了解了公司基本状况和财务状况。

我于2012年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在那里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一向期望自己能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原先环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：

一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是“多看、多问”；

二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自己边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的状况熟练的处理公司的业务，主要是“多学、多悟”。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，之后她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自己打交道的人。”

人认识多了，事就好办多了”，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本状况和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是透过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮忙，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的情绪充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一向觉得自己会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是“借”“贷”，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

- 1、数字要用红笔划横线，再盖上职责人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上“作废”就能够了。
- 2、写错摘要栏，则能够用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，必须要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到那里还有这么大的学问！
- 3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹必须要清晰工整，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷方就不能结平了。

所有的账都记好后就是结账，每一帐页要结一次，每一个月要结一次(现金及银行存款要每一笔结一次)，这就是所谓的月清月结。结账最需注意的就是费用及税费，要再三复查审核，以防出错。在有不确定的状况下，也能够先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

胡会计说，会计的职责重大，别以为那只是单纯的动笔，关系的资料可多额，职责更是重大，一个不留意就会出现严重的后果。会计不仅仅要对自己负责，更要对别人负责。做为一个会计人员，职业操守及专业素质甚为重要，要细心、耐心，还要有恒心，具备了这“三心”才能做好一个优秀的会计人员！

胡会计离职后，我开始了自己去探索去学习的过程。首先，我认真的去熟悉公司的主要运行状况，以便我能够更加深入的了解公司，掌握公司的客户及供应商状况。其次，认真的审核各项收入及费用的单据，原材料及外协加工聊的账务处理计算，从而了解公司日常活动的经营方向。第三，熟读“增值税防伪系统一机多票开票子系统”、“网上申报系统”、“网上报税操作指南”等关于增值税专用发票的填开、地税及国税的各种资料，让自己对整个公司的经营状况更为熟络。

期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。待工作进入正轨后，我还制定了每月固定的工作流程表，以便自己明白干什么，怎样干，按照规定的程序来完成工作任务。同时，对会计这门专业也有了实际的操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。这期间我悟出了以下心得：

- 1、是要有坚定的信念。会计是个很枯燥的工作，每一天每月应对的事情都差不多，就这么周而复始的循环着，在这段时间里很多人会觉得无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们必须要坚持，轻易放下只会让自己后悔。

2、要认真了解公司的整体状况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要有吃苦的决心，严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一个科目，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自己对数字的敏感度，多次复核计算核准，以便及时发现问题解决问题弥补漏洞。

4、工作中要多看，多观察，多听，少讲，坚持学习。现代的会计是与经济协调发展的，时刻处于变化更新中，要多关注学习经济、税法等各方面的的发展，以便自己能在第一时间了解到国家经济的各种政策及变动。

5、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能建立起良好的人际关系，工作起来才得心应手。与同事相处必须刚要注意沟通方法，要礼貌、谦虚、宽容、相互帮忙和相互体谅，不要怕付出，有舍才有得。

此次的实习是我深入社会的起点，让我了解到在社会中生存就应具备的各种潜力，然后给我学到了许多知识和经验，这是在课本中所学不到的。工作经验的企业选取会计人员的重要因素，透过此次实习，让我能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的各个方面。从而让我意识到我以后还应多学些什么，也为自己以后的工作和生活积累了更多的丰富的知识和宝贵经验。让我能够更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。