

没管理好宿舍的检讨书 管理宿舍心得体会 (大全5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

没管理好宿舍的检讨书篇一

第一段：宿舍管理的重要性（200字）

宿舍是学生在校期间的第二个家，它拥有着培养学生守纪守法、自理能力的重要作用。一个好的宿舍管理能够营造良好的学习、生活环境，为学生提供一个舒适、安全的休息空间。因此，宿舍管理的重要性不容忽视，宿舍楼的管理者需要具备良好的组织、协调和沟通能力，以便更好地管理与改善宿舍生活。在管理宿舍的过程中，我认识到了宿舍管理的重要性，并且积累了一些宝贵的心得。

第二段：加强宣传教育（200字）

要培养学生的宿舍意识，宣传教育起着至关重要的作用。宣传教育可以采取多种形式，如制作宣传横幅、张贴宣传海报，组织宿舍楼的官方微信平台等。通过这些方式，我发现学生的宿舍文明意识得到了极大的提高，他们更加自觉遵守宿舍管理规定，积极参与宿舍事务的管理与改进。

第三段：建立规范制度（200字）

宿舍管理离不开规范制度的建立。我们制定了明确的宿舍管理规定，规定了进出宿舍的时间、噪音控制、网络使用等方面的规定。通过建立规范制度，我发现宿舍内的纪律得到了

约束，同学们在一定程度上能够自觉地遵守规定，宿舍生活更加井然有序。

第四段：加强与学生的沟通（200字）

宿舍楼的管理者应该及时与学生进行沟通，了解他们的需求与意见。我们组织了宿舍楼的座谈会，在座谈会上积极听取学生的意见与建议，并且针对他们的需求进行一些改进与调整。通过这样的方式，我发现同学们更加愿意配合和支持宿舍管理的工作，同时也积极参与到宿舍事务的管理当中。

第五段：精心维护宿舍环境（200字）

宿舍环境的良好与否关系到同学们的学习和生活。在宿舍管理工作中，我重视宿舍的卫生与整洁，组织同学们定期进行卫生清扫，积极提醒他们爱护公共物品，保持宿舍内的干净和整洁。通过这样的努力，我发现同学们逐渐养成了良好的宿舍卫生习惯，宿舍成了一个温馨、整洁的家。

总结（100字）：

通过这段时间的宿舍管理工作，我深切认识到了宿舍管理的重要性与必要性。宿舍管理包含宣传教育、规范制度、与学生的沟通以及维护宿舍环境等多个方面。只有通过全方位的管理，才能够提高同学们的宿舍意识，创造一个更好的学习与生活环境。我将继续努力，不断提升宿舍管理水平，为同学们创造更好的宿舍体验。

没管理好宿舍的检讨书篇二

为了加强员工宿舍管理，保障全体员工的正常工作和休息，建立良好的'生活环境，特制定本制度。

一、严格执行宾馆的各项规章制度，维护宾馆全体员工的共

同利益。

二、宿舍实行定置管理，员工服从宾馆统一安排，实行统一编号，对号安排床位，未经允许不得擅自对换住房和床位，不得擅自拆离床位，违者每次扣2分。

三、全体员工凭工号牌进入员工宿舍，违者每次扣1分。进入宿舍区应做到：

1、不影响他人休息，上、下楼梯脚步轻。

2、不准大声喧哗、吵闹。

四、宿舍每间寝室设寝室长一名，其职责如下：

1、一切内务，分配清扫，保持清洁，维持秩序，负责管理水电，门户等；

2、监督轮值人员维护环境，清洁及门窗的关闭；

3、检查本寝室员工的归寝情况。

4、员工身体不适负责照顾，病情重大者应通知主管及亲友并送医院。

五、宿舍卫生管理制度：（总经理工作部将不定期抽查，凡有不符合以下各项要求的寝室均做扣2分处理）：

2、保持各宿舍墙面原有面貌，严禁乱贴乱划乱钉；

3、地面无纸屑、果皮、瓜壳等杂物，保持地面光亮。

4、垃圾、纸屑扔到指定的垃圾筐内。

5、换洗衣服不得堆积室内，其余衣、鞋必须收入柜内。衣服、

被褥在规定位置晾晒。

六、不准往走廊和窗户外倒水或扔东西，发现一次扣2分。

七、保持公共卫生间、澡堂和各公共区域的清洁，不准乱扔卫生纸、塑料袋、旧牙膏等杂物，以免堵塞下水管。违者每次扣2分，并支付疏通下水管的费用。

八、未经允许不得在外住宿；

2、总经理工作部将按员工的休、请假情况不定期检查员工的归寝情况。

九、所有员工必须在24：30之前归寝(正常上班和加班除外)，未经休、请假回家，又未及时归寝者，发现一次扣5分处理，重犯者作待岗直至开除处理。特殊情况需及时向总经理工作部请假，未经批准而未及时归寝者每次扣5分。

十、宿舍禁止任何形式的赌博活动，违者每次扣10分并给予通报批评，情节严重者给予辞退、开除处理或移送公安机关。

十一、员工餐厅管理制度：

2、员工就餐一律在餐厅就餐，不得将饭菜带入寝室，违者每次扣2分。

3、员工就餐要保持餐厅清洁卫生，不得将饭菜杂物乱仍乱丢，违者每次扣2分。

4、员工就餐一律排队打饭菜，不得插队、夹带，违者每次扣2分。

5、员工所用餐具一律整齐摆放在指定位置，违者每次扣1分。

6、员工就餐不得故意浪费，违者每次扣2分。

十二、会客管理制度：

- 1、23：00以后男女宿舍不得互访，违者每次扣5分。
- 2、宿舍管理员应做好会客登记，员工亲属或客人进入宿舍须进行登记，由所访员工迎领方可进入，如所访员工不在可在值班室等候。
- 3、未经允许不得留宿外来人员，父母、兄妹等直系亲属来探望，确需留宿者应提前向总经理工作部报告，经批准后方可留宿。留宿时间原则上不得超过二天。

十三、爱护公共财物，节约用水用电。

- 1、严禁在宿舍内私接电源及使用电炉，未经批准不得使用300w以上的电器设施，违者每次扣5分，并没收设备。
- 2、故意损坏公共门锁、桌椅等设施照价赔偿并扣5分处理，性质恶劣或屡教不改者作除名处理。
- 3、寝室应做到人走灯熄、熄灯就寝，随手关灯。
- 4、随手关好水笼头和电器开关。
- 5、24：00时后员工娱乐室停止一切活动，违者每次扣2分处理。

十四、严禁乱拿乱翻同事的物品，不准私拿他人物品，更不得乱翻他人箱包，偷看他人书信、日记，违者每次扣10分，情节严重者送公安机关处理。

十五、自己的贵重物品，应自行妥善保管，如有遗失应及时报总经理工作部，由总经理工作部配合公安机关处理。

十六、室内不得使用 and 存放危险及违禁物品。

十七、积极主动配合消防安全员搞好宿舍防火工作，宿舍内禁使用明火，发现火隐患和不安全因素，要迅速报告处理，以免引起火灾事故，造成损失将依法追究有关责任。

十八、团结友爱，和睦相处。

1、做到不利于团结的话不说，不利于团结的事不做。

2、讲文明风格、不准骂人、吵架，违者进行严肃处理。

3、宿舍严禁打架、斗殴及酗酒，违者每次扣20分直至辞退，造成伤害的，一切费用由肇事者自理并交公安机关处理。

十九、宿舍钥匙由总经理工作部统筹管理、分配、复制，其他人员非经同意不得复制，违者每次扣两分。

二十、宿舍设管理员两名，负责宿舍管理事务。

2、按规定对宿舍来访客人进行登记，有权拒绝未登记客人进入宿舍区；

3、对不遵守本制度的员工进行登记，并及时报总经理工作部；

4、负责打扫宿舍公共区域的卫生。

5、由于员工宿舍管理员管理不严导致员工违反本制度，则与员工一并处理。

二十一、本制度解释权属总经理工作部，修订权属总经理办公会。

二十二、本制度自公布之日起施行。

没管理好宿舍的检讨书篇三

宿舍是学生在校园社交生活的主要场所之一，良好的宿舍管理对于提供一个安全、卫生、和谐的居住环境至关重要。然而，管理宿舍并非易事。宿舍内的学生来自不同的背景和文化，他们的习惯、价值观和生活方式各不相同，管理人员需要面对各种挑战以确保宿舍内的秩序和谐。

第二段：良好的宿舍管理的方法和策略

为确保宿舍良好管理，管理人员需要采取一系列方法和策略。首先，建立明确的规章制度和宿舍规定，明确宿舍内的行为准则和标准。这些规定可以包括宿舍内的作息时间、垃圾的分类处理、电器使用要求等。其次，加强管理人员的监督和巡查，及时发现和解决问题。此外，建立良好的沟通机制，及时与学生交流，了解他们的需求和困扰，从而更好地推动宿舍管理工作。

第三段：宿舍管理中的挑战和解决办法

在宿舍管理过程中，管理人员常常面临各种挑战。例如，不同学生之间的冲突和矛盾可能会影响宿舍的和谐氛围，管理人员需要及时处理并促进沟通和解决。此外，宿舍内的卫生问题也是常见的挑战。解决这些问题的方法是加强沟通和教育，提高学生们的环保意识和责任感，同时定期组织宿舍内的卫生检查和大扫除活动。

第四段：宿舍管理的意义和影响

良好的宿舍管理不仅可以提供一个良好的生活环境，还可以培养学生的自律能力和团队意识。宿舍作为一个小社区，学生们需要学会自我管理和相互尊重。通过参与宿舍活动，学生们可以学习合作、协调和解决问题的能力，这对他们未来的社会交往和职业生涯都是非常有益的。

第五段：我对宿舍管理的体会和建议

作为一名宿舍成员，我也有一些对宿舍管理的体会和建议。首先，希望管理人员能够积极参与宿舍生活，了解学生们的需求和困惑，并与他们保持良好的沟通。其次，加强宿舍内的活动和培训，提高学生们的意识水平和能力。最后，鼓励学生们互相尊重和支持，建立和谐的宿舍氛围。

总结：

管理宿舍是一项挑战，同时也是一项重要且有意义的工作。通过明确的规章制度、加强监督和巡查、建立良好的沟通和解决问题的机制，我们可以提供一个安全、卫生和谐的宿舍环境，培养学生的自律能力和团队意识。作为学生，我们也应积极参与宿舍活动，建立良好的人际关系，为宿舍管理工作做出自己的贡献。

没管理好宿舍的检讨书篇四

第一段：引言（150字）

宿舍生活对于大部分学生而言是大学生生活中不可或缺的一部分。宿舍不仅是学习和休息的场所，还是培养个人品质和社交能力的重要环境。作为宿舍的管理者，我在过去的一年时间里积累了一些宝贵的心得体会。在这篇文章中，我将分享一些我认为对于管理宿舍有效的方法和策略。

第二段：建立积极的沟通渠道（250字）

管理宿舍需要与各个宿舍成员保持良好的沟通，建立一个积极的沟通渠道非常重要。我发现，通过组织定期的宿舍会议和一对一的谈话，可以帮助解决宿舍里的问题。在这些会议和谈话中，宿舍成员可以表达他们的需求和意见，也可以解决对方之间的冲突。同时，我也会定期向宿舍成员提供一些

重要的信息和通知，确保大家及时了解宿舍的运作情况。

第三段：建立公平的规则和制度（250字）

宿舍生活中，制定公平的规则和制度是至关重要的。我发现，如果规则不明确或者有偏袒的情况出现，就容易导致宿舍成员之间的不满和纷争。因此，我在管理宿舍时致力于确保规则和制度的公平性和合理性。首先，我会充分听取宿舍成员的建议和意见，并在制定规则和制度时考虑他们的利益。其次，我会定期与宿舍成员沟通，解释规则的目的地和原因，帮助他们理解并遵守规则。最后，对于违反规定的行为，我会采取适当的措施进行处理，确保公平和公正。

第四段：培养良好的宿舍氛围（250字）

良好的宿舍氛围对于宿舍成员的学习和生活都非常重要。我发现，通过组织一些有趣的活动和社交聚会，可以促进宿舍成员之间的交流和了解。这些活动可以包括宿舍内的比赛、生日派对和户外郊游等。此外，我也鼓励宿舍成员互相帮助和支持，营造一个友善和融洽的氛围。我会定期与宿舍成员交流，了解他们的需求和困难，并提供帮助和支持。

第五段：持续改进和反思（300字）

管理宿舍是一个不断学习和成长的过程。通过与宿舍成员的沟通和反馈，我能够不断改进和完善我的管理方法。我会定期与宿舍成员进行评估和回顾，了解他们对我管理工作的看法和建议。我也会参加一些与宿舍管理相关的培训和讲座，不断提高我的管理技能。同时，我还会与其他宿舍管理者交流和分享心得，互相学习和启发。通过持续改进和反思，我相信我能够更好地管理宿舍，提供更好的宿舍生活环境。

结论（150字）

管理宿舍需要多方面的努力和付出。通过建立积极的沟通渠道，制定公平的规则和制度，培养良好的宿舍氛围，以及持续改进和反思，我能够更好地管理宿舍，提供良好的宿舍生活环境。管理宿舍不仅仅是一项任务，更是一项责任和机会，通过这个过程，我不仅提高了自己的管理能力，也能帮助宿舍成员共同成长和进步。我相信，通过不断的努力和付出，我能够成为一名更优秀的宿舍管理者。

没管理好宿舍的检讨书篇五

为维护正常的教学、生活秩序，使学生有良好的学习、生活环境，培养学生自主、自理精神，特制订本条例。

- 2、管理办公室排定寝室后，个人不准擅自调动，床铺、桌柜等必须按指定编号使用；
- 3、爱护公共财物，维护公共卫生，节约水电，不将饭菜带入宿舍楼；
- 4、保证安全，严禁在寝室内外私拉电线，严禁使用电炉、电热毯等电热器具，严禁使用蜡烛、焚烧废纸。
- 5、不准在寝室和走廊内进行球类和**类活动；
- 7、男女生之间不能进入对方寝室，寝室不得留宿外来人员和非住宿生；
- 8、遵守作息制度，晚上熄灯后不喧哗，不做其他有碍他人就寝的事情。
- 9、每个寝室应建立值日生制度，由其负责寝室内外环境卫生；
- 10、寝室卫生应做到：

- (2) 地面和桌面干净、整洁，无杂物、无水渍；
- (3) 箱柜整洁，洗漱用品、茶杯、毛巾、鞋子、椅凳摆放均做到一条线；
- (4) 门框、窗框无积灰、无脏印，门上气窗玻璃明亮；
- (5) 室内不乱拉绳索，不乱挂毛巾、衣物。
- (6) 在校期间有事不住宿，需自己向班主任和管理教师说明去向，得到书面同意方可离校。

涵江私立银河学校宿舍管理制度。

总 则

- 1、为了营造“文明、整洁、健康、温馨”的宿舍文化氛围，保证住校学生有一个良好的生活和休息环境，保证学生正常的学习和学生的身体健康，保证学校教育教学工作的顺利进行。特制定本制度。
- 2、管理方针： 定置管理、定期检查、严格考核、严格奖惩。
- 3、管理目标： 干净整洁、井然有序，做到“日常状态就是最好状态”。
- 4、管理范围： 所有住校学生。
 - 1、学生寄宿必须根据学校寄宿条件，由学校统一管理分配，具体床位由舍务老师和班主任编排。
 - 2、学生必须按指定床位住宿，不经舍务同意，不准随意调换或并铺，违者一次限期改正，二次停宿一周。
- 1、由学生民主产生舍长一名，报班主任和舍务老师批准。

2、舍长负责安排本宿舍的卫生值日工作，并上墙公布，每天要督促、检查值日卫生工作。

3、舍长必须对宿舍的公共财产全面负责，填写好宿舍财产管理合同。

4、舍长必须认真做好宿舍轮流值日工作。

值日职责：制止乱倒水及处理偶发事项，认真做好记录。

5、舍长有权制止学生的越轨行为。

6、舍长必须经常向班主任和舍务老师汇报宿舍情况。

1、值日生每天必须做到早、中、晚三扫制，平时应做到见脏就扫，见灰就擦，保持全天整洁。

2、公共区域的包干范围，每天中午统一行动，要求人人动手打扫各室的包干区。

3、被褥应折叠成型，每舍要放在同一位置，同一方向。蚊帐挂或不挂每舍都要统一。挂蚊帐的要挂好蚊帐。

4、床下鞋子应放成一直线，鞋尖一律朝前。

5、盆、杯、包等物应排列整齐。

6、毛巾、脚巾应分别晾整齐。

7、舍内不准乱挂衣、裤（雨天例外）。

8、端水进宿舍，不要装满盆，以免弄潮地面。

9、严禁随地大、小便，严禁乱倒水，严禁乱停自行车，严禁随意乱倒垃圾，便纸要入篓。

10、清洁用具要定位放置。

11、不准随意乱扔瓜皮果壳，不准随地吐痰等。

1、寄宿生必须认真执行学校规定的作息制度，按时就寝和起身。

2、严禁打牌和下棋，一经发现，一律没收，并责令其检查改正，屡教不改者以校纪处分。

3、严禁吸烟、喝酒，发现一次批评教育，二次以上警告处分。

4、不准乱接电源，乱拉灯火，严禁使用电炉，不准使用明火，违者批评教育，没收电器、蜡烛，屡教不改者以校纪处分并责令通学。

5、严禁在舍区点放烟火、爆竹，违反一次批评教育，二次以上校纪处分。

6、严禁看黄色淫秽书刊，收听黄色录音，一经发现，将追查到底，视情节轻重给予校纪处分。

7、不准随意在外留宿，有事向班主任请假。

8、不准随意留宿外客，亲属探望，如遇特殊情况，需住宿者，经学校同意，实行住宿登记，方可住宿。

9、宿舍必须保持安静，熄灯后不准讲话、播放录音机、听mp3、玩弄乐器、打手电、不准敲打墙壁。

10、学习时间不得随便进入宿舍，如遇特殊情况凭班主任证明，实行学生入舍登记手续，方可入舍。

11、学生在宿舍内严禁使用手机、小灵通。

宿舍总门开关时间：

关锁时间：

- (1) 上午第一节正课预备铃
- (2) 晚自修上课前（17：50分）

开门时间：

- (1) 当日下午洗澡时间（第三、四节）
- (2) 晚就寝集合整队后（20：30分）

1、公共财产做到人人爱护，专人保管，每件公物落实到专人管理，每学期同舍长订立一次财产管理合同，并上墙公布。期初点数交待，中途检查，期终验收清点，如有损坏、丢失，照价赔偿。故意损坏，视其情况轻重2~3倍赔偿。

2、爱护舍内墙面，保持整洁完好，不准在墙上乱涂乱画，乱拉绳线，乱钉钉子。

3、注意节约用水，水用完后立即关好水龙头。严禁打、砸、扳，以至损坏水龙头。凡堵塞下水道、排污管，其疏通费用由各舍负责，故意者从严处理。不准随意更换灯泡，以至损坏，故意损坏按第一条处理。

1、不准随便带外客到本宿舍闲谈。

2、进出宿舍关锁好门窗，保管好钥匙。各自保管好衣物、钞票、磁卡等。

3、严禁偷窃，对偷窃者视其情节轻重，在追回赃物的前提下，给予警告及警告以上处分。检举偷窃者可加分、表扬并给予适当奖励。知情不报者给予扣分处理。

4、翻越围墙、门窗视偷窃处理。

1、学生在舍区要做到谈吐文明，服装整洁，不穿奇装异服，遵守社会公德。

2、对人要有礼貌，尊重老师和舍务人员，服从安排。

3、实行“星级宿舍”评比制度，每天检查，每周小结公布，期中初评，期终总评，对连续三周检查为最差的，除批评教育、限期改正外，并给予一定的处罚。

4、被评为“文明宿舍”，学校将举行隆重的表彰仪式，对该舍的学生给予一定的物质与精神奖励，其舍长可评为优秀舍长。