最新理科论文字数要求(大全8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

理科论文字数要求篇一

初入物理之海，首先入眼的便是你——透镜。

你是顽皮的精灵，挺起肚子，便是凸透镜，聚光于镜；当你一弯腰，又成了凹透镜，散光于镜，化光成一道道光纤；当你身处模型之中，你是一位安静又神秘的魔术师，当物像徘徊在二倍焦距左右，你更是将其像放倒，随意把人家等大、放大或缩小；当它不小心走进一倍焦距时，你便灭其像，吓得它连忙跳过，才使得其像放大于其后，它便再不敢造次了。

神奇如你，我已不能自拔地爱上了你的神奇

理科论文字数要求篇二

当前，高中物理教学过程中教师所运用的教学方法比较单一，将物理知识直接灌输给学生，致使学生不能很好地理解教学内容，难以调动起学生学习的积极性，学生长期处于被动学习的状态，学习效率较低。与此同时，忽视开展物理教学，学生对物理原理理解得不透彻。对于存在的诸多教学问题，以下文章提出了相应的解决对策。

高中；物理；教学现状；对策

目前，高中物理教学中教师要想解决存在的教学问题，应注重开展物理实验教学，使学生深入理解物理知识，并多开展

一些教学活动，调动学生学习的主动性，激发学生学习热情，使学生更好地掌握教学内容，创设活跃的教学环境，构建高效的物理课堂。同时，运用多媒体创新教学方法，使学生高效学习物理知识，从而提升学生学习效率。

高中物理教学过程中教师采用灌输式的教学方法，将物理知识机械地传授给学生，致使学生一时难以理解抽象的教学内容，导致学生的物理基础比较差，渐渐对物理知识不感兴趣，学生很容易出现抵触和厌烦的学习情绪，不愿意主动融入到物理教学中，直接降低学生学习效率。另外，不注重开展物理教学活动，无法调动学生学习的积极性，致使教学氛围沉闷枯燥，学生不能很好地掌握物理知识，学生之间缺少互动和交流，逐渐失去学习动力，对物理知识掌握得不扎实，学生长期处于被动学习的状态，难以构建高效的物理课堂。同时，忽视开展物理实验教学，导致学生不清楚物理原理的来源，不能快速理解物理知识，致使物理教学进度缓慢，无法取得良好的教学效果。针对这一教学现状，下文提出了相应的解决对策。

１．运用多媒体创新教学方法，提升物理教学效率

高中物理教学中教师要改变传统的教学方法，积极运用多媒体辅助物理教学，结合教学内容设计幻灯片，播放生动立体的教学内容，带给学生全新的感受，使学生主动学习物理知识，调动学生学习热情，激发学生学习的积极性，驱使学生产生强烈的求知欲，更好地学习和理解物理原理。例如：在学习“曲线运动”时，教师运用多媒体技术展示出立体的曲线运动，使学生轻松记忆物理知识，主动探究幻灯片中的内容，快速掌握曲线运动的规律，进而加快物理教学的进度，充分体现出运用多媒体的重要性。通过运用先进的教学手段，呈现出生动形象的教学内容，学生清楚观察到曲线运动，明确物理知识的原理，使抽象物理形象化、立体化，有利于培养学生学习兴趣，不断提升学生的观察力和思维能力，学生不再感觉物理枯燥乏味，快速掌握和理解物理知识，从而逐

步提升物理教学效率。

２．开展教学活动，激发学生学习兴趣，构建高效物理课堂

要想解决高中物理教学中存在的教学问题，教师要多开展一些教学活动，如：物理知识演讲比赛、制作物理知识海报，激发学生学习兴趣，使学生感觉物理教学内容不再沉闷，主动参与到教学活动中，灵活运用所学的物理知识，锻炼学生的实践能力和动手操作能力，使学生对物理知识产生浓厚的学习兴趣，消除不良学生的不良情绪，创设活跃的教学环境，使学生置身于良好的学习环境中，顺利完成教学活动中的任务，增强学生学习物理的自信心，不断提升学生的运用能力和学习能力。

例如：在学习“欧姆定律”时，教师结合新课内容设计教学活动，引导学生进行物理知识演讲比赛，促使学生提前做好演讲准备，积极主动学习欧姆定律的内容，在全面理解的情况下进行背诵，通顺、流畅地表达物理知识，进而取得最佳的比赛结果，不断提升学生对物理知识的理解能力，构建高效的物理课堂，使学生扎实掌握物理知识，从而提升物理教学质量。

３．注重开展物理实验教学，使学生深入理解物理知识

高中物理课堂教学中教师要注重开展物理实验教学，使学生深入理解物理知识，清楚物理原理的来源，明确物理现象，对物理公式的理解更透彻，可以引导学生动手操作物理实验，训练学生的动手操作能力，有效活跃物理课堂的氛围，使教学环境不再沉闷，为每个学生提供动手操作物理实验的机会，突出学生的主体地位，学生观察实验结果得知物理知识的变化过程，以及物理公式的来源和推导过程。

例如：在学习“测定金属电阻率”实验时，教师先演示物理实验的操作步骤，再组织学生进行操作，使学生全面掌握和

理解实验原理，清楚电流表和电压表的使用方法，学会用电压表测定电阻两端的电压，应用电阻公式，计算出流过电阻的电流，从而不断提升学生的动手能力和对物理知识的理解能力。

综上所述，高中物理课堂教学中教师运用多媒体播放生动形象的教学内容，改变了灌输式的教学方法，加深学生对物理知识的印象，带给学生直观的感受，促使学生主动投入到物理教学中，转变被动学习的状态，同时，注重开展物理教学活动，以便于学生深入理解物理原理，并开展教学活动活动，激发学生学习兴趣，通过运用针对性的教学策略，解决存在的教学问题，从而有效提升物理教学效率。

理科论文字数要求篇三

高中理科班20班主任工作计划(三)

本学期我接手新编高二(7)班的班级管理工作。该班是新组成的理科班，共有学生60名学生，女生20人，男生40人。从原各班主任的了解和观察来看，绝大部分同学纪律观念强，学习态度认真，上进心强，有活力，有朝气，是一个有很大可塑性的集体。目前的特殊情况有：男女生比例悬殊大；中层生较多、尖子生极少；缺乏学生自我管理的领头羊。

为了让本班学生在养成良好学习习惯和思想行为习惯，学会自我管理，树立明确的人生目标，力争更高更快地发展自己，为高三冲刺奠基，我拟订班主任工作计划如下：

一、用完整的思想行为规范条例约束学生，努力促成学生尽快形成规范意识，逐步达成完善的学生自我管理。

二、开展多样式的班级学生活动，树立积极进取、敢于拼搏的良好学风，敦促所有学生早立志、早努力、早成功。

三、配合学校政教处和年级开展的德育中心工作，有步骤、分阶段地开展塑造学生美好心灵的工作。

四、发现、确立并培养本班的特长生，努力促成学生的个性化发展。

具体设想如下：

第一、思想行为规范管理方面：

1、选拔好班干部，召集学生代表共同商议制定出本班奖惩制度。

2、要求全体学生认真学习《中学生日常行为规范》和《中学生守则》认真领会本班奖惩制度的内涵。

3、利用学期初的班会课特别强调要树立“集体意识”、“服从意识”。

4、严格执行值日班干制度。定期培训主要班干，教给工作方法。

第二、树立良好班风方面。

1、利用班会课开展榜样教育。

设想1：本班优秀学生学习方法交流；

设想2：“10年后的我”梦想主题班会。

2、“名人知多少”读书活动；

3、树立三个思想健康、成绩优秀的学生为班级楷模。

第三、配合学校、政教处德育工作方面。

第一学月：为纪律教育和安全教育活动月，主要活动有：

(1)围绕“消除节气、克服惰性、严以律己、认真学习”为主题对学生进行教育、稳定学生情绪；(2)加强学生日常行为规范的教育，严格考勤管理制度和学生日常行为规范；(3)抓好学生健康卫生教育，预防疾病。

第二学月：为德育活动月，主要活动有：

(1)开展“学雷锋，树新风”活动；(2)结合学校创建绿色校园这一主题开展“我为绿色校园添绿”活动；(3)开展青年志愿者活动；(4)举行一场“关爱生命”为主题的交通安全教育班会课。

第三学月：为革命传统教育月，重要活动是参加学校组织的各次革命传统教育，并组织学生参观访问革命地区。

第四学月：为集体主义、爱国主义活动月，活动是出好节日板报专刊，做好“爱我校园、绿化校园”活动。

第五学月：为诚信教育和安全教育，活动是进行交通安全教育、法制教育，并做好假期社会实践的指导工作。

第四、坚持用“面向中上，以高带低，全面提高”的理念指导班级教学管理工作，集中主要力量抓好学生的学习成绩。

1、坚持做好“谈心”工作，及时鼓励表扬学生。

2、建立学习优秀和学习进步奖励制度。

3、定期做好学习阶段性效果分析。

高中理科班年班主任工作计划

理科论文字数要求篇四

暑假中学校布置要做一个叫“塑料瓶潜水艇”的小制作，我做了一个，效果还不错。

这个“潜水艇”制作起来很容易：先准备一个塑料瓶，两根塑料管，橡皮泥和卡纸少量。需要的工具也很常见：剪刀、刀片和小锥子。对了，还有必不可少的塑料绝缘防水胶带（橡皮胶布）。

用刀片将塑料瓶的瓶底整齐地切下来，在瓶内放一小块橡皮泥并用塑料绝缘胶带（橡皮胶布）固定，作为压舱物。再在瓶盖上分别钻两个孔，将一长一短的两根塑料管插入，胶布固定。然后用胶布把刚才切下的瓶底固定在原处（注意密封）。之后用卡纸做一个“指挥塔”，并用蜡笔在两面涂上颜色（防水）。最后装饰下就好啦！

我找来一个长些的盆子，盛了大半盆水，手拿“潜水艇”慢慢放入水面，水从下面的塑料管流入瓶内，当瓶内装满水后，潜水艇就沉在水底。这时，嘴从上面的塑料管中慢而均匀地吹气，就会发现浸在水中的下面的塑料管口会往外冒一长串的水泡，然后开始往外出水。潜水艇慢慢地前进，一边航行一边上浮。停止吹气的话，水又会流入瓶内，潜水艇又下沉了。而当你在吹气的过程中用手指堵住另一根漫在水里的塑料管管口，水就会从你吹气的管中流出呢。如果拿出灌满水的潜水艇，倒过来，让两根塑料管管口都朝下，你又会发现，只有一根管往外出水，另一根管却在往瓶里送空气。堵上出水管，另一根管就改为出水管了，而原来的出水管又变为出气管。

进行一系列的实验后，你一定有许多疑惑吧。第一，潜水艇为什么在吹气的过程中会一边向前航行一边上浮呢？因为空气进入瓶内后，瓶内的水受到空气的压力会从另一根管中流出，瓶里的水排出了，潜水艇自然会上浮，至于航行，是因

为排出的水有一股反作用力，会推动它慢慢前进。

第二，为什么堵住漫在水中的塑料管管口，水会从吹气的管中流出？因为瓶内的水由于空气的压力必须通过塑料管这惟一可以出水的通道排出，如果堵上了，水失去出去的通道，自然会选择吹气管往外排出，压力大就可促进水向气体进入的地方流。

第三，为什么倒拿潜水艇塑料管一根会出水一根却要进空气呢？因为“水往低处流”，倒拿后水一定会找下方的通道流出，选择低处的管道后，高处的管道自然会往里进空气。因为水排出后，水所占瓶内的容积会逐渐变小，瓶内的另一部分要靠空气来填充，这就促使空气不断地通过塑料管进入了。

通过这次的实验，我明白了许多科学道理，同时也明白了：只有亲自去实验论证，才能得出最科学最精确的答案！

理科论文字数要求篇五

人类能在地球上自由自在的生存，重力是前提。有了重力，我们才能够稳定的居住在地球上，才有了这山青水秀的自然风光。

假如有一天，重力真的消失了，我们的世界会变成什么样的呢？想象一下，没有了运动，世界上的万物都不能固定，处于飘浮之中。再也没有了生活的情趣。世界就会变得杂乱无章，不是像现在这样，井然有序。想想，太可怕了。

假如重力突然消失，那么河水将不再流动，人将不能走动，车子不能再奔驰，飞机也不能飞上天空，蓝蓝的天空下再也没有飞翔的小鸟，绿绿的草原上再也没有奔腾的骏马及羊群，世界将变得无味。也许，所有的生物都会死去，因为没有动了水，饭也不能咽下去了。

这些可怕的景象出现，足以说明重力对我们的生存是多么重要。正因有重力的作用，我们被引力吸引住，可以自由自在地走路、开车等进行一切我们想要做的事，这个力一旦消失，我们的生活将不能正常进行。想一下，当你和同伴开心的在街上散步时，来了一阵风，假如没有了重力，你可能已在天空中飞翔了。就这样，地不停地漂游，到时候，我们都可能成为游泳的人了，无家可归。

重力消失后的世界是不美的，重力消失后的我们是不可能正常生活的。世界因为有了重力，才变得如此美好，我们的生活才会多姿多彩。

理科论文字数要求篇六

建瓯市芝山中心小学六（1）班黄诗晗

指导教师黄雪梅

《红薯和马铃薯》的童话故事中，农民的小儿子为了帮父亲排犹解难，把放不下的红薯放在马铃薯的地窖里，结果不是马铃薯发芽变青，就是红薯僵心坏死，帮了个倒忙。这个故事引起了我的好奇心。为什么红薯和马铃薯不能放在同一个地窖？为了弄清其中的奥秘。我进一步进行调查，到乡下请教爷爷，并查询了有关的书籍和资料，了解了红薯、马铃薯的特性，知道了他们各自的储存特点。

原来，红薯、马铃薯虽说都是薯类作物，但它们确有所不同。从亲缘与形态上说红薯属旋花科植物，收获的是其块根；马铃薯属于茄斜，收获的是块茎，因为它的薯块不是由根膨大而来，而是由地下横走茎膨大形成。

更让我欣喜的是，我发现了他们不能共同储存的关键，第一，红薯是喜热作物，种植是在温高的夏季和早秋，窖藏期最适温度是10—15℃如果温度低于9℃以下，就会受冷害，严重时

产生“硬心”腐烂。马铃薯是喜冷的作物，种植也是低温的早春和晚秋，窖藏期最适温度是1—5℃，如果温度过高，就会发芽变青有毒不能食用。第二，窖藏期要求通风透光不同。红薯是块根贮藏，冬贮时呼吸微弱，需氧量很少，在无光黑暗不通风微氧条件下能安全越冬。马铃薯却不同，它是块茎贮藏，冬贮时，不仅要有一定的散射光，还必需有充足的氧气，供其旺盛的呼吸作用。如果缺氧，马铃薯被迫进行无氧呼吸，由于酒精中毒，而引起薯块“出汗”从而导致腐烂，所以，冬贮就要有很好的通风和适度的透光条件。

由此可见，红薯与马铃薯在贮藏期间对温度的要求相差较大，倘若1

硬把它们放在一起，那么迁就了马铃薯就害了红薯，满足了红薯就坏了马铃薯，甚至造成两败俱伤。

理科论文字数要求篇七

论文摘要：人事档案及其管理工作在医院建设中起着关键作用，它为单位提供各类人才基础信息，为劳动工资制度改革、专业技术职称评定和职工福利及提拔任用等提供依据。所以，应重视人事档案管理，更新人事档案管理理念，实现档案管理科学化、规范化、现代化。

论文关键词:人事档案现状对策分析

随着各项制度的改革，人事制度改革也日益深入。医院转型后，人事档案管理工作如何主动顺应时代发展的要求，更新人事档案管理的内容、范围，档案收集的方式、方法以及人事档案服务的对象等，是我们人事档案管理者需要面对和认真思考的问题。现就新疆医科大学第五附属医院人事档案管理现状、存在的问题和解决办法进行分析，与同行们探讨。

一、医院转型后，人事档案现状及存在的问题

1.人事档案交接手续不严密，重视不够。档案人员大多不是专职，故离岗或调动工作时，移交档案、手续不按程序办理，该检查的不检查，该清理的不清理，该签字的不签字，导致档案数量、材料等问题责任不明、界限不清。甚至有的人认为，档案交接只是一串钥匙的问题，使得人事档案交接工作前后脱节。由于医院中心工作是医疗、教学、科研。医院管理的重点是如何提高医疗、教学水平，改善环境条件，为病人提供优质的服务，而对人事档案管理不够重视，存在医院人事档案管理硬件设施不完善、档案管理人员培训不到位等现象。

2.档案管理人员对人事档案补充、收集、更新缓慢。归档材料未能及时、准确地得到补充。另外，某些科研、教学、职称考评、继续教育、业绩考核等方面的材料不归档，使存档的材料不能真实地反映本人现实情况，导致人事档案的不完整。

3.档案管理人员对档案重要性宣传不到位。一是档案管理人员对人事档案的重要性未进行广泛宣传，职工本人和档案管理人员对档案中缺少的材料不能及时补充、完善、更新;其次是人事档案管理基本上是兼管，属于非专业人员管理。由于受专业和时间限制，档案管理人员也不能及时地掌握档案管理工作的新知识、新技术。

4.员工本人对人事档案重要性认识不足。认为只要有一份好工作就行了，档案可有可无。对个人档案采取忽视的态度，有些人连自己的人事档案在哪里都不清楚;还有的认为自己的档案不应在本人所属的单位，而由本人保管;有些应该归档的材料不能及时交档案管理人员存档。这些思想、观念必然导致人事档案材料不全或缺失。

5.人事档案管理手段落后。新疆医科大学第五附属医院人事档案管理基本上是由人事科工作人员轮流管理。因此，工作存在问题较多，在档案管理手段上，没有单独的计算机和档

案管理软件，查阅人事档案信息仍采用手工查找。档案的存储依旧使用古老的铁皮柜，占地面积大，使用空间也不能较理想应用。

二、对策及思考

医院人事档案是对个人经历、政治思想、品德作风、业务能力、工作实际等内容的真实记载和反映，所以，加强医院人事档案的管理，充分发挥其利用价值，才能更好地为党组织、人事部门工作，为职工本人服务。针对以上存在的问题，就干部人事档案管理工作提出以下几点对策及思考：

1.严格按程序交接。人事档案交接是一项认真细致、手续严密责任重大的工作，应按程序办理。档案交接手续：一是对所保管的档案进行一次全面清理，做到账务相符;二是对借出的档案要及时催还，并整理好借据，并在借据上注明原因及催还情况;三是对未整理的零散文件材料要分类存放、清理排序后及时存档;四是按档案移交要求进行移交，并在交接手续上注明交接时间、地点和监交人、移交人、接收人的姓名职务及移交清册、页数等，还应在移交文件上签字盖章，要做到对交接工作负责。

2，强化档案管理意识，严格档案管理程序。强化医院领导干部档案管理意识，提高档案管理硬件设备，增加档案库房，购买空调、除湿机、档案密集架和电脑。弓i进计算机管理软件，建立人事档案的信息存储和检索系统。医院不仅是人事管理工作的重要环节，在与工资福利、职称评聘等个人利益息息相关的同时，更应提高档案管理人员综合素质，提高工作主动性，从根本上确保人事档案材料准确完备、及时归档。此外，建立健全档案管理制度，努力做到档案收集齐全完整、内容真实可靠。

3.建章立制，有章可循，规范操作，积极主动做好档案收集工作。制度上墙，操作人员有章可循。建立职工借阅档案登

记簿、职工档案转入、转出登记簿，职工档案材料转入、转出登记簿，档案材料移交表等。对由于历史原因造成，确实收集不到的档案材料，要查明原因，登记说明，为以后查找提供方便。因此，我们在收集档案资料时要做到口勤、手勤、脚勤，及时追补和不断补充新的资料，真正起到人事档案的依据作用。

理科论文字数要求篇八

从某种角度来说，我国经济社会的发展和企业自身的发展紧密相连。而对于企业来说，管理者必须意识到行政管理的重要性，确保企业正常运营，处于“高效、稳定”发展中，不断提高自身的运作效率。要以科学管理为媒介，顺利时代发展的客观规律，尽可能满足社会市场各方面的客观要求，为社会大众提供更加优质的服务，树立良好的外在形象。此外，在减少运营成本的基础上，实现最大化的经济效益。

一、企业运行中行政管理的重要性

行政管理是指企业在日常运营过程中，借助法律等形式，开展智能性管理，确保相关的运营活动有序进行。在企业生存发展道路上，行政管理的重要性日渐显现。一是行政管理是提高企业效益实效性的首要前提。站在长远的角度来说，企业想要在竞争激烈的市场中实现战略目标，必须发挥行政管理的作用，构建完善的管理制度，实现企业的可持续发展。就行政管理而言，是在优化利用企业各种资源的基础上，实现最大化的运营效益。它属于企业文化，能够动态化监督全体员工，带动他们工作的积极性，全身心投入到工作中，使企业运营效益更具实效性。二是行政管理是企业管理更加规范化的重要保障。在企业发展过程中，行政管理处于内部决策层、执行层之前，对其日常运营都发挥着不可忽视的重要作用。行政管理犹如传达介质，它能够把内部管理决策层制定的战略目标等指令传到执行层，并对执行层进行动态化的监督、管理，再传递给决策层。在这种情况下，已有的管理

模式具有鲜明的固定化特点，企业管理也更加规范化。三是能够强化企业的核心竞争力。在网络信息时代背景下，企业在具备经济实力的同时，还要具备一定的科技竞争力、可持续发展能力。在企业发展过程中，企业行政管理具有服务、保障方面的作用。在运营过程中，管理者可以优化利用行政管理，打造学习型企业，引导内部员工学习先进的管理与运营理念，并灵活应用到企业生产过程中，不断增加企业的科技含量，增强企业的核心竞争力。

二、企业行政管理质量提升途径

1.健全管理体制

企业管理者要客观、全面地分析行政管理工作存在的问题，结合自身发展、经营特点，不断优化完善已有的管理制度。企业管理者要把行政管理工作放在首要位置，掌握科学的管理方法，纠正、规范运营过程中各种不良现象，违规行为。构建法治秩序，充分是发挥管理制度的作用，合理运用制度管理内部职工。要对其合理授权，构建可行责任制，明确岗位职责，做好分工，使内部员工能够明确自身岗位职责，做好本职工作。以此，使企业内部管理能够处于有序运行中，为企业运营发展创造良好的内部环境。

2.优化管理模式

在新时代下，企业的行政管理工作或多或少受到政府主管部门的制约，导致其具有的各种职能得不到应有的发挥，存在的矛盾、冲突日渐激化。面对这种情况，企业需要必须结合自身发展特点，优化已有的行政管理模式，采用政企分开的形式，不断强化企业的行政管理职能，把各项管理措施落到实处。此外，还要引进先进的行政管理理念，与时俱进，转变已有的管理理念，顺应社会市场发展的客观要求，创新管理模式，实现企业行政管理新目标。

3.联系实际开展相关工作

在行政管理过程中，管理者要把企业的经济利益服务放在首要位置，坚持实事求是的原则，摈弃形式主义。要坚持企业利益最高的原则，与时俱进，强化企业文化建设，不断强化内部行政管理人员的责任意识，具备基本的职业道德素养，能够以身作则，做好带头作用，遵循制定的相关规章制度。同时，要深入到内部各个业务部门中，了解实际情况，构建可行的管理制度，制定高效的业绩考评制度，不断提高行政管理人员的业务素养。结合管理者各方面的能力以及工作表现，选出具有较强服务意识的行政管理人员，优化重组内部人员结构，提高内部人力资源利用率。

4.强化行政管理人员培训

在日常运营过程中，企业要以定期、不定期的形式开展系统化的培训工作，对其进行再教育学习，学习必要的行政管理知识、计算机知识等，强化他们的`服务意识，完善他们已有的知识结构体系，不断提高他们的专业技能，能够有效解决工作中遇到的各种问题，确保相关工作的顺利开展。在此基础上，需要采取可行的激励措施，精神与物质奖励相结合，通过不同渠道调动行政管理人员参与培训的积极性、主动性，防止相关的培训工作流于形式，为强化行政管理质量提供有力的保障。

5.注重信息化技术的应用

在网络信息时代背景下，行政管理和信息技术的相互结合已成为企业得以长存的必然选择。在此过程中，要从不同角度出发把信息化技术应用到行政管理中，优化已有的信息管理系统，不断提高行政管理水平。需要定期开展信息化技术软件培训工作，不断提高行政管理人员的操作能力，能够规范操作多样化的信息软件。还要健全已有的行政管理信息系统，为行政管理者进行相关操作提供必要的信息数据。由于具有

鲜明的智能化特点，要随时更新数据库、模型库，不断提高数据存储和调取的能力，提高行政工作效率。

总之，在企业生存发展过程中，强化行政管理是非常必要的。要结合企业已有的特点，采用适应的优化方法，比如，在健全行政管理体系的时候，需要完善技术体系，优化利用ex-cel表格详细记录日常运行中各部门存在的管理问题，和输入到对应的数据库中，及时、准确解决相关问题。以此，不断提高企业行政管理质量，为企业管理走上现代化的道路奠定坚实的基础，不断促进我国社会经济的发展。

参考文献：

[2]董欣欣.关于现代企业提高行政管理效率的思考[j].现代商业,2011,30:106.