

2023年试用期转正申请书版(精选7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

试用期转正申请书版篇一

尊敬的领导亲爱的同事：

你们好！

我于20xx年x月x日进入本院，根据医院的需要，目前担任公共卫生科职员一职，负责居民健康档案工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正在重庆医药高等专科学校就读专科，以期将来能学以致用，同医院共同发展、进步。

一年来，我在院领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

四、专业知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

根据组织规章制度，试用人员在试用期满一年合格后，即可被录用成为医院正式员工。且本人在工作期间，工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。因此，我特向组织申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工。

医院的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

XXX

20xx年x月x日

试用期转正申请书版篇二

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为餐厅的兼职试用员工，到今天已经有一个月。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转为正式员工。

作为一个在校学生，初来餐厅，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是餐厅宽松融洽的工作氛围、团结向上的餐厅文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

在这段时间里，我主要的工作是，通过锻炼，我熟悉了餐厅的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为餐厅做出更大的贡献。

当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢餐厅的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这一个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多；看到餐厅的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和餐厅一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为餐厅创造价值，同餐厅一起展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

试用期转正申请书版篇三

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日进入x工厂工作，根据工厂的需要，目前从事xx工作。到今天，试用期已满，根据工厂规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个刚毕业的年轻人，初到工厂工作，曾经工厂的为人处事、工作程序着实有些困惑，但是工厂宽松融洽的工作氛围、团结务实的文化底蕴，尤其是领导的关心和部门同事的热情帮助，让我很快完成了工作角色的转变。

一年来，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧。专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。新员工转正申请。当然，初入单位，难免出现一些小差小错需领导指正。但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误给予忠恳的指正。

来到这里工作，我的收获莫过于无论在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，激励我在工作中不断前进与完善。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为工厂会创造价值，展望美好的未来！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

试用期转正申请书版篇四

尊敬的领导：

我是信息技术部的xxx于20xx年5月26日成为公司的试用员工，现3个月试用期将至，在这段时间里，我工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，完全能够胜任工作，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

在试用期间，我主要负责的是总部职场维护，桌面支持，周志系统权限配置、ad域及exchange邮箱配置，电话系统运维以及视频会议支撑。经过这三个月，我现在已经能够独立处理公司的网络故障和计算机软硬件故障，打印机安装，电话系统运维，周志、邮箱配置等相关相关工作。当出现问题时能很快找到问题的根源，及时做出解决的办法和方案。目前也在学习ad域及exchange邮箱构建方案，提高自己的业务能力，以便更好的服务于职场运维工作。

从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，公司宽松融洽的工作氛围，团结向上的企业文化，使我很快适应了这里的工作环境，同时让我很快与同事们成为了很好的工作伙伴。我也积极向周围的老同事学习，学会多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，对工作认真负责，及时响应各部门同事的运维需求，及时处理网络及软硬件问题，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求

完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，望领导批准转正。

申请人□xxx

时间□20xx年xx月xx日

试用期转正申请书版篇五

尊敬的领导：

我于20xx年x月成为公司的试用员工，到今天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一名新员工，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快打消了心中的顾虑。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，日常工作中难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

经过这三个月，我现在已经能够独立应对x日常工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

这三个月来我学到了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，

我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。高运给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼！

申请人□xx

xx年xx月xx日

试用期转正申请书版篇六

尊敬的领导：

您好！

按照学校的安排，我荣幸地来到文雅中学度过了为期4个多月的实习支教生活。在整个实习支教的过程中，我获益匪浅，为以后步入社会积累了一定的经验和教训。

在工作上，我积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新。在工作中能及时完成学校下发的任务，能主动配合学校的一切工作。

在教学工作上，我认真认真备课，用心上课，课后及时反思总结，虚心向语文指导教师——刘老师，及经验丰富的老师请教。经过一个学期的教学工作实践后，我认为自己无论在

教态、课堂语言还是课堂组织能力方面都有了极大的提高。协助指导老师开展语文生本课堂教学，制定生本教学评价方案。在学校进行的段考中，我所教的班级语文成绩均名列前茅，进步明显。

在班主任工作上，与班主任指导老师——潘老师积极沟通，探讨班级管理方式，全面了解每一位学生的学习情况及特点。主动与家长联系，与家长共同做好学生思想工作。并适时开展有意义的主题班会。所管理的班级连续在十月、十一月获得校级的文明课室等称号。

在生活上，我待人真挚，作风严谨，严格遵守支教学校的各项规章制度。我团结片区的支教队友们，与队友相处融洽，守望相助。实习期间未曾出现过无故缺勤、迟到早退现象，并与支教学校的老师和睦相处，交流融洽，取长补短，虚心好学，并与支教学校的老师建立了深厚的情感面对以后的工作，我将会更加努力拼搏，牢记自己的责任，怀着对工作的热忱，不断地提高自身的综合水平，为自己的未来打创造出一片精彩。

经过一段时间的学习和实践，现在我已经能够做好一名教师的相关工作，在试用即将满期之际，我郑重地向上级领导提出我的转正申请，请领导给予批准为盼！

此致

敬礼！

申请人□xxx

20xx年xx月xx日

试用期转正申请书版篇七

您好！我于xx年xx月xx日成为酒店餐饮主管，到今天试用期有两个多月，根据酒店的规章制度，现申请转为酒店正式员工。近几个月来，餐饮部在酒店的正确领导下，全面落实酒店经营承包方案，以经济建设为中心，强化管理，上下一致，使餐饮部在餐饮业不景气，且承包任务重的情况下，稳步前进，取得了较好的经济效益和社会效益，现将主要工作总结如下：

(一)落实酒店经营承包方案，完善激励分配制度，调动员工的积极性。餐饮部领导制定了内部经营方案和效益工资分配方案，按照部门、岗位、技术、技能、劳动强度等方面的不同，把经济指标分解到各个分部门，核定了各分部门的营业额、出品额、费用额、毛利率，逐月核算，超额提成，节能加奖，充分体现了任务与效益工资挂钩的原则，使他们发挥各自的优势，能想方设法，搞好经营，调动了员工的积极主动性。今年人均月收入xx-元，比去年同期的xx-元，增加了xx元，增长率为xx%□

(二)抓好规范管理。强化协调关系，提高综合接待能力。

1、健全管理机构，由餐饮部领导、分部门经理组成的质量管理小组，全年充分发挥了作用，小组既分工，又协作，由上而下，层层落实管理制度，一级对一级负责，实行对管理效益有奖有罚，提高了领导的整体素质，使管理工作较顺利进行。

2、完善餐饮部的会议制度。会议包括年终总结会、季度总结会、每月经营分析会、每周例会、每日检讨会、班前班后会、财务监督稽查会、卫生安全检查汇报会等，由于制度的完善，会议质量提高了，上级指令得到及时落实执行。

3、建立出品估清供应监督制度。为了最大限度降底估清品种，协调各分部门做好出品供应工作，每天早、午、晚市检查出品供应估清情况，对当市估清的品种设专簿记录，同时到有关分部门核实查证，并要求管理人员签名，以分清责任。制度建立

后,原来每市估清五、六个菜式的现象已成为历史,现在出品供应情况已处于正常化。

4、加强协调关系。酒店分工细,环节多,一项工作的完成,有赖于各部门之间的协调合作,每周例会上反复强调,出现问题,部门之间不得相互责怪、推搪,要敢于承认错误,多发现对方的优点,搞好协调,今年大大减少了过去存在的一些脱节不协调的现象。

此致,

敬礼!

申请人□xxx

xx年xx月xx日