

# 网约车安全会议记录内容(优质6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 网约车安全会议记录内容篇一

会议资料：落实《安全生产法》和国务院《关于进一步加强安全生产工作的决定》，部署本所安全工作。

会议时间□20xx年x月x日下午3：00-5：30时

参加人员：

会议地点：二楼会议室

会议记录：

3月1日下午，本所在二楼会议室召开安全工作会议，共22人出席会议□xx副所长主持□xx所长在会上作重要讲话，并对本所安全工作进行了布置。

xx副所长与大家一齐学习国务院《关于进一步加强安全生产工作的决定》等有关安全工作的文件后，结合本所实际□xx所长对本所安全工作进行具体部署：

一、加强开展安全生产培训教育和安全生产宣传工作，不断提高干部职工的安全生产意识。

二、组织开展安全大检查，及时发现本所辖区的事故隐患，

并进行整改。

三、履行辖区内各类交易市场加强安全监督管理职责。指导、督促各地、各类交易市场加强管理，及时消除事故隐患，严防火灾和其他安全事故发生。督促、指导和监督市场开办方与经营户签订《年度安全工作目标管理责任书》，明确市场开办方与经营户双方各自的安职责。严格按照有关法律法规的规定，把好市场准入关，规范生产经营单位的市场主体资格和经营行为；同时，配合有关部门依法对辖区涉及安全生产的企业、个体工商户以及各类营业性公众聚集场所进行专项检查 and 整治，加强安全管理，严防事故发生。

四、加强车辆安全管理，落实工作职责，完善管理措施，防止车辆被盗事故和交通职责事故发生。

五、加强本所急救援体系建设，制定和完善安全事故应急救援预案，明确应急救援人员，争取市局配备办公场所和宿舍区消防安全所必需的消防栓、灭火器等设施，对仓库、车库和保管公章、档案、票证、现金的场所进行重点防范。

## 网约车安全会议记录内容篇二

会议时间：

会议地点：教室

会议主题：安全教育

会议内容：

安全教育已引起全社会的重视，为积极响应我园开展好安全工作，增强教职员工和幼儿的安全教育意识和防范能力，努力营造稳定、安全、和谐的教育环境。紧紧围绕“珍爱生命，安全第一”为安全教育日的主题，针对我班20xx年的“安全

教育周”活动，我们三位工作人员在班主任的主持下召开了班务会议，并认真制定了20xx年安全教育周的活动计划：

- 1、对班级的安全工作作一次自查和商定计划。
- 2、重温一遍幼儿园安全守则及《幼儿接送制度》。
- 3、落实“安全第一，预防为主”的方针，健全安全工作责任制，带班教师和保育员牢牢绷紧“安全弦”，不擅离工作岗位，加强班级常规管理，建立良好的班风班貌。
- 4、在“家园小天地”向家长进行一次安全教育宣传，在增强家长安全意识的同时，希望在家园共同努力下，对幼儿进行安全教育。
- 5、利用晨间谈话，对幼儿进行安全教育。
- 6、在“安全教育周”期间，出好一期班级安全教育专栏。
- 7、日常生活中注意幼儿的用电、用水、饮食等安全，严格执行各项卫生消毒制度。
- 8、在“安全教育周”期间，让幼儿重温报警、火警、医疗急救的电话号码。
- 9、组织幼儿观看安全教育vcd——安全伴你成长，并开展一次讨论。
- 11、参加一次由园内组织的紧急疏散演习。
- 12、观看一期“安全教育”图片展。

经过此次班务会议，我们三位工作人员仔细重温一遍幼儿园安全守则《十防》及《幼儿接送制度》，同时还进行了工作

分工，大家各尽其职。总之，安全责任重于泰山，我们要做到安全工作警钟长鸣，提高对安全工作重要性、必要性的认识，进一步增强责任感、使命感和紧迫感。把安全工作真正落实到位。

## 1、成立防火工作领导小组，落实各部门职责

（二）后勤人员组成灭火行动组，积极协助专业灭火人员的工作；

（三）各班教师、保育员负责疏散引导幼儿；

（四）保健大夫协助医疗人员负责救护工作。

## 2、日常工作要求

（二）幼儿在园活动时，活动室前后门、走廊门必须处于打开状态，各通道必须保持畅通；

（三）食堂操作间、加工间保持通风。排油烟机要定期清洗，不留油垢；

（四）要加强对幼儿和工作人员防火安全知识的教育与培训工作。

## 网约车安全会议记录内容篇三

会议名称：防溺水安全教育专题会议 主持人：贾xx

记录人：孙红民

参加会议人员：全校师生

会议内容：

一、成立仁和小学防溺水安全工作领导小组： 组长：贾麦田

副组长：

组 员：

二、学习双八镇常楼小学关于学生预防溺水安全宣传教育工作的通知

三、学习双八镇常楼小学学生防溺水安全预案

四、进行防溺水安全知识教育宣传

五、各班班会加强防溺水安全教育；并做好班会安全工作会议记录。

## 网约车安全会议记录内容篇四

根据公司相关文件要求，结合物资供应中心实际，7月8日，物资供应中心副主任陆林在物资供应中心四楼会议室组织召开了班组建设专题会。仓储管理部、马家塔总库、大柳塔总库、大柳塔供应站、哈拉沟供应站、上湾供应站、洗选中心供应站、补连塔供应站的站长、班组长代表、员工代表参加了会议，大家畅所欲言，提出了许多好的意见和建议，纪要如下：

1、物资供应中心班组建设工作小组：

组 长： 陆 林

副组长： 李金胜 各部门及站库第一负责人

成 员： 冯 波 各站库班组建设管理。

## 2、班组建设工作小组职责：

- (1) 负责制订加强班组建设的规划、计划；
- (2) 负责制订班组建设的标准、规范；
- (3) 负责收集班组建设的动态、信息，建立班组建设的资料、台帐；
- (5) 推行班组规范化管理。

### 1、班前会召开要根据物资供应中心各库站的业务特点

及作业情况，每周召开两次，分别为周一和周五，具体时间根据各库站实际情况而定。要求班前会控制在20-30分钟之间，内容要短小精悍。班前会内容要包括：一是学习最新文件、时事和安全生产中的注意事项；二是点评前一周出现的典型问题，以及如何营造良好的工作气氛等。

2、班后会召开不固定，要根据各站日常工作而定，发现问题随时召开。要推行“每次班前会是上一次会议的班后会”理念，精化流程，提高效率。

1、班组长的选拔由自我推荐、公开竞聘、员工和被服务单位评测及领导考核相结合产生。

2、明确班组长的职责、权限，并将通过中心正式发文任命。（在中心未统一确定发文前，以各库站发文为准）

3、班组长的任职期限为一年，到期换届选举。

4、强调班组长既是承上启下的桥梁，又是联系员工和上级的纽带；班组长是生产的直接组织者和劳动者，所以班组长既应该是业务骨干，又应该是管理上的多面手。

5、要提高班组长待遇，班组长具有评优提干的优先权。

6、要加强班组长考核，结果与工资二次分配挂钩，奖罚分明，不能只罚不奖，要建立长效激励机制。同时，班组长具有先锋模范带头作用，出现“三违”等情况时将被立即撤职。

1、每日一题的学习，要求各库站内员工轮流宣贯的方式，宣贯人要深入学习每日一题，用自己的语言宣讲。

2、要细化每日一题的出题范围，要根据仓储管理员、核算员、装卸工等岗位分别制定学习内容；要根据员工年龄结构、知识水平层次等划分学习内容。

3、每日一题和各种培训要改变以往死记硬背的方式，转变观念、活学活用。要利用信息化手段，将典型事件、学习内容制作成动画、图片等员工喜闻乐见的方式宣讲。定期、分阶段开展有奖问答活动，提高员工参与的热情。针对物供中心劳务工多、学历层次低的特殊情况，要求开展现场辨识、现场教学、实操口述考试等方式，提高培训效果。要实行反复学习法，每两个周一轮回，将之前学过的内容再学一遍加深印象。

4、开展丰富多彩的文体娱乐活动，增强员工凝聚力，寓教于乐。

关于班组建设的其他说明：

1、中心要求各库站负责人必须高度重视班组建设工作，同时设专人负责班组建设的具体工作，严格按两级公司和中心的安排开展工作，充分发动群众，创建有物供特色的班组文化，使班组建设这项工作开展的有声有色。

2、公司每季度开展一次班组建设大检查，具体时间公司临时通知。

3、各库站每季度定期开展一次班组长座谈会、劳 务工座谈会，并做好记录。

4、各库站每月25日将班组建设总结及考核结果上报仓管部，每月评出五好班组一个、星级员工一名。

5、 班组建设资料要在不断完善中提高质量，归类存放，专人统一管理。

6、 每位员工要使用统一的笔记本，且干净整洁有编号，记录完整。

7，中心班组建设业务咨询：冯波 xx

## 网约车安全会议记录内容篇五

会议地点□xx

主持人记录

出席人员

会议资料：

本次会议由xxxxx主持，会上根据总经理召开干部例会精神，以及近期监督检查工作发现的一些现象，对下一步的工作做了新的部署。

1、安全监督检查。由原先的每月一次增加到每月两次，主要参加人员安全员、主体负责人，根据检查状况下达整改指令；每月底召开安全例会，通报近期安全工作状况。

2、安全巡检制度。现场巡检人员、安全员、管理人员等要根据制度对各个部位进行巡检并登记。巡检频率较低，不按制



度执行的按相关规定处罚;轧钢厂在稀油站加一个记录本，人员检查等进出做好登记。

3、厂内车辆管理。此刻我们公司内车量较多，铲车、运输车、拉土车、挖掘机、商混车等，要加强现场人员监督管理，尤其施工车辆，要勘查好施工现场，发现违章，必须要制止或通知保卫部处理。

4、分区域设定安全负责人、特种工岗前培训。特钢、高线投产在即，此刻要着手制定各区域兼职安全负责人;各岗位安全操作规程要编制成册，对员工要进行针对性培训。

5、作业票使用。目前我们高空作业、动火作业、进入受限空间作业较多，但个别作业票使用还是不到位，办理作业票各级人员签字同时也是对你一个告知，查看其防范措施并安排人员检查协助，这也体现安全重视程度。下一步检查中发现未办理作业票要按规定进行处罚，若发现违章作业加倍处罚。

6、项目安全标示制作上墙。此刻高线已经做了部分，做完后要尽快使用，尤其煤气站、配电室、操作台等部位，立刻要试车了，对操作人员、外来人员起到警示作用;特钢部分安全标示搜集好后也要进行制作;新厂房标示必须要根据下发的国家规定去做。

7、严禁吸烟。此刻每一天已安排人员进行检查，晚上不定时突击检查，在现场若发现人员吸烟一律按规定处理，不管什么状况，大家要通知到位，包括我们员工和外来施工队。

8、防雷自测。各厂用摇表对煤气站、配电室接地做一个自测，看看接地是否贴合规定;此刻有的单位为减小雷电、静电对电器或线路等造成损坏在煤气站这样危险部位安装了电涌器，以防受损，这个研究一下我们是否要装。

9、夏季来临，要做好防暑降温和地沟等清理工作。员工增加

部分降温水等措施;部分设备要做好检查;行车上温度较高,空调要做好检查修理,项目上新进的行车要督促按上空调。雨季来临之前,必须要清理好地沟、车间顶上水槽、修理损坏的落水管,以防雨水回灌或淋坏设备,项目各施工队低洼临时线路做好清理,以防意外。

10、交通安全。项目上已陆续进入部分新员工,强调好交通安全同时,此刻要做好回执,一开始就让他们养成好的习惯。

## 网约车安全会议记录内容篇六

参加人:

记录人□xxxxx

会议缺席人:

为切实做好公司安全生产工作□20xx年9月10日下午在基地二楼会议室召开了《□xxxx有限公司安全部安全生产工作培训会》会议。安全部全体员工参加了安全生产工作培训会。培训会由张阔副经理主讲。

首先xxxx回顾了8月份公司安全生产所取得的成效,取得了八月份没有一天出事故的好成绩,为此公司对安全生产部提出了口头夸奖,并期望安全部全体员工再接再厉,争取在9月份也能取得这样的佳绩,为公司安全生产添上更加辉煌的一笔。但是,成绩是过去的,不代表将来,为此,我们还要紧绷安全这根弦,继续加大对公司安全生产的监督检查力度,为九月份仍然能取得这样的佳绩继续努力。为了继续强化安全部员工的安全意识,特进行了培训。

### 1、安全术语

(1) 安全生产: 消除或控制生产过程中的危险因素, 保证生产

顺利进行。

(2) 本质安全：透过设计等手段使生产设备或生产系统本身具有安全性，即使在错误操作或发生故障的状况下，也不会造成事故。

(3) 安全治理：是为了在生产过程中保护劳动者的安全和健康，改善劳动条件，预防工伤事故和职业危害，实现劳逸结合，加强安全生产，使劳动者安全顺利地进行生产所采取的一系列法制措施。

(4) 事故：职业活动过程中发生意外的突发性事件总称，通常会使正常活动中断，造成职员伤亡或财产损失。

(5) 事故隐患：引导致事故发生的物的危险状态，人的不安全行为及治理缺陷。

(6) 不安全行为：职工在职业活动中，违反纪律、操作规程和操作方法等具有危险性的做法。

(7) 违章指挥：强迫员工违反国家法律、法规、规章制度或操作规程进行作业的行为。

(8) 违章操作：员工不遵守规章制度，冒险进行操作的行为。

(9) 四不放过的原则：是指在调查处理工伤事故时，务必坚持事故原因分析不清不放过，没有采取切实可行的防范措施不放过，事故职责人没受到处罚不放过，员工没受到教育不放过。

(10) 三违：违章指挥、违章作业、违反纪律

(11) 三级安全教育：进厂教育、车间教育、班组教育。

(12) 四不伤害：不伤害自己、不伤害别人、不被别人伤害、

帮忙别人不受伤害。

1. 务必人人留意安全：不但要留意自己的安全，还要留意别人的安全和其他各种安全隐患。
2. 务必事事留意安全：做任何事情都要留意安全，不要由于熟练而忽视安全。
3. 务必时时留意安全：由于即将放工而加快速度，违章操纵，忽视安全。
4. 务必处处留意安全：在任何地方都要留意安全。

(14) 职业安全：是指人们进行生产过程中没有职员伤亡、职业病、设备损坏或财产损失发生的状态，是一种带有特定含义和范畴的安全。

(15) 危险：是指能够导致意外事故发生的现存或潜伏的状态。

(16) 危险化学品：是指易燃易爆、有毒有害及腐蚀特性，会对职员、设施、环境造成伤害或损害的化学品，包括爆炸品、压缩气体和液化气体、易燃液体、易燃固体、自然物品和遇湿易燃物品、氧化剂和有机氧化物、有毒品和腐蚀品等。

(17) 重大危险源：是指长期或临时地生产、加工、搬运、使用或贮存物的不安全状态、人的不安全行为、作业环境缺陷、治理缺陷。

## 2、安全色及安全标志

我国规定了红、蓝、黄、绿四种颜色为安全色，其含义：红色：禁止，停止

蓝色：指令，务必遵守的规定

黄色：警告，留意

绿色：提示安全状态通行

违章操作：凡在生产过程违反国家颁发的各种法律、法规性文件，和企业、事业单位其上级治理机关制定的反映安全生产客观规律的各种规章制度，包括工艺、生产操作、劳动保护、安全治理等方面的规程、规则、章程、条例、办法和投放等，以及有关安全生产的通知、决定等，均属违章作业。

- 1、不按规定正确穿着和使用各类劳动保护用品，和在生产过程中穿拖鞋、凉鞋、高跟鞋、裙子、喇叭裤、围巾、腰巾以及发辫、袒胸露背等。
- 2、工作不负职责，擅自离岗、串岗、饮酒、干私活及在工作时间内从事与本职工作无关的活动。
- 3、发现设备或安全防护装置缺损，不向领导反映，继续操纵，自作主张擅自将安全防护装置拆除并弃之不用者。
- 4、忽视安全、忽视警告，冒险进进危险区域、场所和攀、坐不安全位置。
- 5、不按操作规程，工艺要求操纵设备，擅自用手代替工具操纵，用手代替手动工具、用手清除切屑，不用夹具固定、用手拿工件进行机加工等。
- 6、擅自动用未经检查、验收、移交或查封的设备和车辆，以及未经领导批准任意动用非本人操作的设备和车辆。
- 7、不按操作规定，擅自在机器运转时加油、修理、检查、调整、落料、焊接、清扫和排除故障等工作。
- 8、不按规定及时清理作业现场，清除的废物、垃圾不向规定

地点倾倒，工件和附件任意摆放，堵塞通道。

9、使用已失往额定负荷潜力或不贴合安全要求的各种起吊设备、设施和工具。

10、不执行危险作业申请单所规定的安全防范措施，对领导的违章指挥盲目服从不加抵制。

11、对易燃、易爆、剧毒物品，不按规定进行储运、收发和处理。

12、特种作业工种无证操作，机动车辆持学员证单独驾驶和无证驾驶。特种设备和要害部分，不认真登记和交接，擅自离岗或睡觉。

13、经济承包中不讲安全，以拼设备、拼体力来抢时间、赶速度、冒险蛮干，或不按工艺要求操纵设备，使设备超负荷运行。