

最新学校门卫工作总结及履行岗位职责情况(精选5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

学校门卫工作总结及履行岗位职责情况篇一

为了维护学校的正常教学秩序，切实为广大师生创造一个良好的工作，学习环境。根据国家的有关法律、法规，行政规章的规定，并结合我校实际，现就门卫的安全责任明确如下：

一、门卫负责学生出入的安全工作，加强学生进、出校安全教育，以增强学生的安全意识和安全防范能力，门使之养成良好的安全行为习惯。

二、严把入口关，严禁闲杂人员进入校园内，凡校外人员进入校门，须经接待人员同意，并认真作好外来人员的记录(何时来校、姓名、性别、年龄、寻找对象及出校时间)。

三、严把开、关校门的时间。节假日期间，任何人不经领导同意一律不得入校。

四、平时学生因病、因特殊事出校，须由班主任亲自送出校门，门卫不许让学生独自出校门。

五、家长到校找老师或给学生送东西，门卫不得让其入内，须和班主任联系，由班主任亲自接待，也可由门卫在适当时候将东西转交给学生。

六、门卫必须坚守岗位，不得擅自离岗，如因擅自离岗而发

生安全事故，由门卫负责。

七、对进入校园寻衅滋事者，要坚决予以阻止，并及时与学校领导、派出所联系，以确保师生安全。

八、本责任书一式两份，学校、门卫各执一份，经双方签字或盖章即产生法律效力。

签名□xxx

20xx年xx月xx日

学校门卫工作总结及履行岗位职责情况篇二

为加强学校安全管理工作，给师生营造一个安全和谐的校园环境，确保学校的各种教育教学活动正常有序进行，真正做到让家长放心、学生安心、教师称心，学校决定实行半封闭式管理，以确保师生和校园安全。学校要求门卫工作人员必须切实履行如下职责：

1、必须遵纪守法，礼貌待人，热情服务，坚持原则，恪尽职守，不得擅自离岗，不随便请人代班，不迟到，不早退。

2、校园安全无小事，责任重于泰山。因门卫工作失职造成重大安全事故的将依法追究其经济及法律责任。

3、学校实行半封闭管理。门卫必须全天24小时坚守门卫室（李贤思和袁登辉轮换值班，李贤思：早7：20——12：20，午14：20——18：00；袁登辉午11：50——14：20，晚17：50——早7：30）。学校大门必须定时开关，严格按照学生上下学时间开关，非特殊情况不得随意开门。

4、每天放学时袁登辉负责路队护送，清理门口影响学生出行的车辆，李贤思负责门卫值班。

5、严格控制车辆出入。学生在校期间，家长接送学生的自行车、三轮车和机动车辆不得进入校园，也不能摆放在学校门口。

6、门卫必须如实填写每日值班记录，来客必须登记。接待来客要热情、大方、礼貌，并问清来意，排查安全隐患；家长来访要求在门口等候，下课后通知学生或教师，来客须报请联系人或接纳部门同意后，方可进入校园。

7、学生（包括住宿生）在校期间一律不准外出，特殊情况必须持班主任亲自签字的请假条登记后方可出校。出入学生要询问登记核实，走读生严格按上下学时间出入，严禁社会人员无故带学生出入校园，如有特殊情况，学生必须持有班主任的亲笔签名或政教处证明，方可放行。

8、周末、节假日或放学期间，学生、社会闲散人员、外来车辆等如无特殊情况一律不准进入校园。

9、若遇刮风下雨等恶劣天气，要及时收降国旗。

10、遇到学校重大活动或临时性活动，必须听从学校统一安排和调遣；协助政教处做好突击检查，随叫随到。

11、发现异常情况或可疑行为要及时向班主任或学校报告，发现不文明行为要及时制止，如发现打架斗殴情况必须及时与政教处联系。

本责任书一式五份，学校、政教处、总务处、门卫人员各执一份，若不履职岗位职责，学校领导将约谈并严肃追责处理。

学校负责人签字：_____

门卫人员签字：_____

20____年____月____日

学校门卫工作总结及履行岗位职责情况篇三

为加强学校安全管理工作，给师生营造一个安全和谐的校园环境，确保学校的各种教育教学活动正常有序进行，真正做到让家长放心、学生安心、教师称心，学校决定实行半封闭式管理，以确保师生和校园安全。学校要求门卫工作人员必须切实履行如下职责：

1、必须遵纪守法，礼貌待人，热情服务，坚持原则，恪尽职守，不擅自离岗，不随便请人代班，不迟到，不早退。

2、校园安全无小事，责任重于泰山。因门卫工作失职造成重大安全事故的将依法追究其经济及法律责任。

3、学校实行半封闭管理。门卫必须全天24小时坚守门卫室（李贤思和袁登辉轮换值班，李贤思：早7：20——12：20，午14：20——18：00；袁登辉午11：50——14：20，晚17：50——早7：30）。学校大门必须定时开关，严格按照学生上下学时间开关，非特殊情况不得随意开门。

4、每天放学时袁登辉负责路队护送，清理门口影响学生出行的车辆，李贤思负责门卫值班。

5、严格控制车辆出入。学生在校期间，家长接送学生的自行车、三轮车和机动车辆不得进入校园，也不能摆放在学校门口。

6、门卫必须如实填写每日值班记录，来客必须登记。接待来客要热情、大方、礼貌，并问清来意，排查安全隐患；家长来访要求在门口等候，下课后通知学生或教师，来客须报请联系人或接纳部门同意后，方可进入校园。

7、学生（包括住宿生）在校期间一律不准外出，特殊情况必须持班主任亲自签字的请假条登记后方可出校。出入学生要询问登记核实，走读生严格按上下学时间出入，严禁社会人员无故带学生出入校园，如有特殊情况，学生必须持有班主任的亲笔签名或政教处证明，方可放行。

8、周末、节假日或放学期间，学生、社会闲散人员、外来车辆等如无特殊情况一律不准进入校园。

9、若遇刮风下雨等恶劣天气，要及时收降国旗。

10、遇到学校重大活动或临时性活动，必须听从学校统一安排和调遣；协助政教处做好突击检查，随叫随到。

11、发现异常情况或可疑行为要及时向班主任或学校报告，发现不文明行为要及时制止，如发现打架斗殴情况必须及时与政教处联系。

本责任书一式五份，学校、政教处、总务处、门卫人员各执一份，若不履职岗位职责，学校领导将约谈并严肃追责处理。

学校负责人签字□xxx

门卫人员签字□xxxxxx

20xx年xx月xx日

学校门卫工作总结及履行岗位职责情况篇四

为了维护学校的'正常教学秩序，切实为广大师生创造良好的工作，学习环境。根据国家的有关法律、法规，行政规章的规定，并结合我校实际，现就门卫的安全责任明确如下：

一、门卫负责学生出入的安全工作，加强学生进、出校安全

教育，以增强学生的'安全意识和安全防范能力，门使之养成良好的安全行为习惯。

二、严把入口关，严禁闲杂人员进入校园内，凡校外人员进入校门，须经接待人员同意，并认真作好外来人员的记录(何时来校、姓名、性别、年龄、寻找对象及出校时间)。

三、严把开、关校门的时间。节假日期间，任何人不经领导同意一律不得入校。

四、平时学生因病、因特殊事出校，须由班主任亲自送出校门，门卫不许让学生独自出校门。

五、家长到校找老师或给学生送东西，门卫不得让其入内，须和班主任联系，由班主任亲自接待，也可由门卫在适当时候将东西转交给学生。

六、门卫必须坚守岗位，不得擅自离岗，如因擅自离岗而发生安全事故，由门卫负责。

七、对进入校园寻衅滋事者，要坚决予以阻止，并及时与学校领导、派出所联系，以确保师生安全。

八、本责任书一式两份，学校、门卫各执一份，经双方签字或盖章即产生法律效力。

____年____月____日

学校门卫工作总结及履行岗位职责情况篇五

为加强对学校门卫室的管理，强化门卫人员的'责任；维护学校正常的教育秩序，特制订本责任书.

1、门卫责任人□xx

2、门卫室每天要保证24小时有人值班；学校行政人员不定期对值班情况进行检查。

3、节假日要有人值班。若在此期间学校有财产遗失，值班人员要承担赔偿责任。

4、门卫室要保持干净整洁；校门口要经常打扫。

5、要热情接待来访人员；对要求进入校内的来访人员，首先要详细询问情况，并作好登记。社会青年及闲散人等一律不准入内。一经发现，每人扣5元。

6、学生凭假条出校园。对学生要关心爱护，不得体罚学生或私下罚款。

7、教职工上午第1节至第4节课，下午第5节至第8节课为规定坐班时间，上班时间内，教工外出要凭年级主任及主管领导签字条子方可放行。

8、学生自行车要整齐摆放，妥善看管；校内遗失的自行车由当班门卫照价赔偿。