

最新职员入职劳动合同(精选5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么合同书的格式，你掌握了吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

职员入职劳动合同篇一

个人联系电话： _____

个人身份证号码： _____

现居住地址： _____

甲方因业务需要，在本着平等、公开、自愿、互惠互利的前提下，聘请乙方为甲方店员工，为顾客进行美发服务，达到甲乙双方双赢的目的。具体合作事宜如下：

甲方

- 1、乙方需认真细读此合同，待签署后，本合同书自动产生法律效力
- 2、本合同于年月日正式生效，至年月日止。如到期乙方提出续约，则另行签署此合同。
- 3、合同期内，乙方作息时间必需按照甲方规定安排，如有迟到、早退、正常工作日不上班(未批准请、休假)、不按规定休假者，甲方将按相应规章予以处罚。

工作不专心、服务态度差、不按时到岗或擅自离岗、不服从主管或经理调度、和同事不团结者，甲方有权依据公司制定

之奖罚制度对乙方实施相应处罚。

6、甲方根据乙方工作性质及能力，提供相应之技能提升。帮助乙方学习成长。

7、合同期内如因其它原因需解除合约，甲方将扣除乙方当月之住宿、餐饮以及水电等工作外开支。

8. 为保证甲乙双方的利益，乙方受聘上岗前或(上岗后以每月扣去一定金额的方式)需向甲方缴纳元人民币风险金，待甲乙双方顺利履行完合同后，再予以退回。如合同期内乙方未按正确程序请辞离职，甲方将没收此保证金。

乙方

本人已详细阅读了此合同书的内容，深入了解了在合同期内本人应该尽到的责任与义务、奖罚制度与提成。本人接受此份合同的所有款项，如有违反，甘愿承担责任。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份。如有未尽事宜，则经由双方协定修改。

甲方 _____

乙方 _____

____ 年 ____ 月 ____ 日

职员入职劳动合同篇二

甲方：

乙方：

甲乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规，经甲乙双方平等协商，自愿签订本用工合同。

一、合同期限

本合同从年月日起至年月日止。

二、工作时间

乙方平均每天劳动时间不超过八小时。如遇发生自然灾害、事故或者其他原因，需要紧急处理的，甲方按实际工作支付劳动报酬。

三、劳动报酬

(一)员工实行日/月薪制，每日/月为元，具体办法按照甲方规定执行。

(二)劳动报酬结算支付周期为十五日(经双方协商同意可按月支付)。

四、工作内容和要求。

(一)乙方应当按照岗位职责的要求，完成工作任务。

(二)乙方有义务遵守甲方制定的劳动纪律和规章制度，遵守操作规程。

(三)乙方应服从甲方管理和教育。

(四)甲乙双方协商一致，甲方可以根据工作需要及乙方的工作能力，调整乙方的工作地点和岗位。

五、劳动保护和劳动条件

甲方根据国家有关安全生产、劳动保护、卫生健康的规定，为乙方提供必要的工作条件和劳动保护设施，保障乙方的安全与健康。

六、社会保险

(一)乙方按国家社会保险政策规定参加社会保险，乙方缴纳部分，由甲方在乙方工资中代为扣缴。

(二)乙方工作期间，发生工伤时，由甲方按国家相关规定处理。

七、合同的变更、终止、解除

(一)甲乙双方在本合同有效期内，遵循平等自愿、协商一致的原则，可以依法变更本合同。

(二)甲乙双方的任何一方可随时通知对方终止用工。终止用工，甲方不向劳动者支付经济赔偿。

八、甲乙双方协商约定的其他内容

本合同一经签订，甲乙双方均应严格履行。任何一方违反本合同给对方造成经济损失的，均应根据损失情况和责任大小，由责任方赔偿对方直接经济损失。

九、劳动争议处理

发生劳动争议，双方应当协商解决。协商不成的，申请调解；调解不成的，可以依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可依法向人民法院提起诉讼。

十、附则

本合同一式贰份，甲方壹份，乙方壹份。双方签字盖章后生

效。

甲方(盖章)乙方(签字、印)

法定代表人(委托代理人):

签订日期: 年月日

职员入职劳动合同篇三

_____ (以下简称甲方)

_____ (以下简称乙方)

第一条 试用期及录用

(一)甲方依照协议条款聘用乙方为员工,工种为 ,乙方应经过15天至30天的试用期。在此期间,甲乙任何一方有权终止协议,做满7天可获得试用工资,未满7天者自动放弃试用工资。

(二)试用期满,双方无异议,乙方成为甲方的正式协议制劳务工。经甲方考核合格,可提前转为正式员工。乙方试用合格后被正式录用,其试用期应计算在协议有效期内。

第二条 工资

(一)甲方根据企业经营状况实行本企业的工资制度,并根据乙方的职务和其他条件确定其相应的工资标准,以现金形式支付,按月发放。

(二)进厂工作员工工资为每月

(三)甲方因企业经营情况导致生产不正常,将对乙方发生

活费

(四)乙方成为甲方正式员工后第一个月工资作为抵押金，以避免乙方中途辞职，造成甲方生产经营损失。

(五)乙方工作满一年，当月工资和抵押金全部返回乙方。

第三条 工作时间

(一)乙方的工作时间每天为 小时(不含吃饭时间)。

(二)甲方根据生产经营需要，可调整变动工作时间，包括变更日工作开始和结束的时间，或要求员工在法定节假日及休息日到岗工作。乙方应服从甲方安排。

(三)乙方因自身原因需请假，经甲方同意后，扣除工资 / 天;若乙方未请假或乙方请假甲方未同意造成旷工，扣除工资 / 天。

第四条 解除协议

(一)乙方患病或受伤，不能从事原工作，甲方可解除协议。

(二)甲方不按规定支付乙方劳动报酬的，乙方可解除协议。

(三)任何一方解除劳动协议，必须提前一个月通知对方，解除协议的程序按企业有关规定办理。乙方要求提前辞工将扣除抵押金。

第六条 协议的实施

(一)本协议一经签订，甲、乙双方必须严格遵守，不得单方面修改协议内容。

(二)本协议自签订之日生效，于_____年_____

月_____日到期，协议期满前两个月，如双方无异议本协议自行延长一年。

第七条 劳动协议变更记录

经双方协商同意，对_____年_____月_____日签订的劳动协议作如下变更：

甲方(签字)

乙方(签字)

年 月 日

职员入职劳动合同篇四

甲方名称：

乙方名称：

居民身份证号：

户口所在地：

邮政编码：

家庭住址：

联系电话：

根据《劳动法》、《劳动合同法》及有关规定，甲、乙双方遵循平等、自愿、协商一致的原则签订本合同。

一、合同期限

第一条甲乙双方选择以下形式确定本合同期限，合同有效期自20__年x月x日起至20__年x月x日止。

二、工作内容和工作地点

第二条甲方招用乙方在位工作。

1、乙方应认真履行岗位职责，遵守各项规章制度，服从管理，按时完成工作任务。

2、乙方违反劳动纪律，甲方可依据本店依法制定的规章制度给予相应处罚。

三、工作时间和休息休假

第三条甲方保证乙方每周周日休息一天，也可在征得甲方同意的情况下每月连休假四天，不扣工资，如乙方休假差出四天，则按每差一天扣出元工资。

四、劳动报酬

第四条甲方采用以下形式向乙方支付工资。

月工资元加提成，按每售出(元以上提元，甲方每月日前向乙方支付工资。

五、解除和终止

第五条本劳动合同的解除或终止，依《劳动合同法》规定执行。合同期满自行解除，若工作需要延长聘用时间的经双方协商可办理续聘手续。

六、其他

第六条甲、乙双方约定的其他事项：

1、乙方应尊重甲方人员，服从甲方管理。

2、经乙方同意，甲方按每月从乙方工资中扣出元，等合同期满由甲方退还乙方，如在乙方工作期间，有货款缺失，甲方可从此款项中扣出。

3、乙方提前解除劳动合同，应该提前一个月通知甲方，否则，给甲方造成的损失由乙方负责。

4、签订本合同书之前，乙方已与甲方就工资一事达成了一致。

第七条本劳动合同一式二份，甲乙双方各执一份，本劳动合同自甲乙双方签字盖章之日起生效。

第八条本合同未尽事宜，以双方签订的协议为准。

甲方(公章):

乙方(公章):

法定代表人(签字):

法定代表人(签字):

日期: 年 月 日

职员入职劳动合同篇五

乙方(员工)_____

甲乙双方协商一致，签订本合同。

1、甲乙双方同意按以下第_____种方式确定合同期限。

(1)有固定期限:从_____年_____月_____日起

至_____年_____月_____日止。

(2)无固定期限：从_____年_____月_____日起。

(3)以完成一定工作任务为期限：从_____年_____月_____日起至工作任务完成时止。

(4)试用期为_____。

2、乙方的工作内容_____，工作地点_____。

3、乙方依法享有法定节假日、年休假、婚假、产假、丧假等假期。甲乙双方同意按以下第种方式确定乙方的工作时间。

(1)标准工时制，即每日工作_____小时，每周工作_____小时。

(2)经人力资源保障(劳动)部门批准，实行不定时工作制。

(3)经人力资源保障(劳动)部门批准，实行综合计算工时工作制。

4、甲方每月____日发放工资。甲方经与乙方协商，同意按以下第____种方式支付乙方的工资。

(1)乙方每月正常工作时间工资_____元；试用期内每月正常工作时间

(2)双方约定以_____确定乙方工资。

5、甲乙双方按照有关规定缴纳社会保险费，缴存住房公积金。

6、甲方按照劳动保护有关规定，提供符合国家安全卫生标准的劳动作业场所和必要的劳动防护用品，保护乙方的安全和

健康。乙方从事作业，可能产生职业危害。

7、双方认为需要约定的其他事项：

8、本合同未尽事宜，按现行法律法规执行。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章)： _____

乙方(签章)： _____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日