

# 2023年月工作总结和下月计划表格 六月份工作总结与下月计划(精选10篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 月工作总结和下月计划表格篇一

### 一、本月工作任务完成情况

#### (一) 设备安装及维修：

- 1、对主绞车进行维护、保养。
- 2、90106运输顺槽安装一部皮带；
- 3、对90102综采工作面采煤机、支架、转载机、破碎机、刮板输送机、喷雾泵站、乳化液泵站、组合开关、移变及集中控制装置进行拆除出井检修。
- 4、对下山顺槽口视频进行补充安装。
- 5、地面配电室进行春检。
- 6、轨道下山安装160离心泵2台。
- 7、90102工作面安装稳车2部。
- 8、对空压机房2台阿特拉斯空压机进行维护保养。
- 9、对2号主通风机风叶进行调整。

10、主绞车钢丝绳进行更换。

11、90103工作面设备列车进行迁移。

## （二）软件资料：

1、90106回风及轨道下山运输规程按顺槽补充完善，并审核后督促落实。

1、设备故障记录整理。

2、制定90106运输顺槽皮带的安装方案。

3、修订部门岗位责任制及考核办法。

4、机电一队进行培训（规程、三大保护的安装标准）。

5、制定副井绞车更换钢丝绳措施

6、制定90103工作面的设备列车迁移方案

7、上报技术科固定资产投资计划。

## （三）设备检测效验

1、对主绞车进行性能检测检验。

2、压力表、真空表进行效验

## 二、下月工作计划

1、90103工作面的设备列车迁移

2、架空人车钢丝绳进行更换。

- 3、供电系统进行改造。
- 4、监控中心矩阵模块的维修。
- 5、矿内外线电话的开通。
- 6、节约用电的方案实施。
- 7、电焊组计件管理方案实施。

2017年6月17日

## 一、6月份工作总结

### 月工作总结和下月计划表格篇二

xx月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及xx月份的年报工作。

首先说一下日常工作：

1. 审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误。
2. 配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金。
3. 根据会计制度与准则结合实际状况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出思考合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最重要的工作就是xx年度帐的审计工作和统计年报

工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就能够了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下最后全部审核透过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担职责的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每一天务必上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在那里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，期望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作资料具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，

圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些就应是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改善的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与职责。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

## 月工作总结和下月计划表格篇三

时间之所以宝贵不仅仅是因为它一去不返，还有的就是它带给我们的那一些经历，那一些对我们以后的工作能够提供帮助的经验，这些都是时间遗留给我们最宝贵的东西。而现在我们8月份的工作已经圆满的结束了，接下来我们要面对的工作则是9月份的了，不过在此之前，还是先让我们对之前的工作进行一个总结吧！

一个销售人员，我们很多的时候都是在和客户周旋，而这也是一件很不容易的事情，并且要是是一名房地产销售的话，那就更加的不容易了。因为买房子的资金要的并不是很少的，虽然之后的增值空间是在的，但是客户可不一定好说服，因为卖房子的不只你一个，他凭什么相信你说的就是对的，而且客户一直是对销售人员存在一些不信任。

而我们的最主要的工作就是要消除这一份不信任，要让他们非常的相信你，并且觉得你说的是对的，当然还有就是你也要对你的要介绍的这一款房子从交通以及以后的升值情况都要是充分的了解的，并且也要让他们听你说完之后会有一种心动的感觉。

这说起来还真的是很容易，可是实际的做起来却不是这样的。而在8月份的房地产销售工作当中，我一共完成了x套房子的

交付，这个结果还是不错的，但是并不是的.，并且上升的空间也还是很大的。同时经过这几套房子的成交，我发现面对销售这工作，并不是说你只要是勤奋就是对了的，因为勤奋也是需要对的方向的，要是方向是不对的，那么你最后的结果也一定不会是很如意的。我这一次也就是找对了方向，所以才能够成功的成交这几套房子。首先我对我们公司的所有的房产做了一个统计和归类，并且把这些分类的房子对应几个人群，而这也还只是第一步，因为我还私底下买了一些加强人际交流的书，然后多多的学习。

但是光是这样也不是够的，我还要做的事情还有很多，而面对客户你不能够等着他来找你，你要自己主动的去找他才是对的。要是你自己不主动，那么你也就可能失去了一个客户。在和客户的交流的时候，你要尝试着适当的带入一些对房子销售的话语，而不是三句不离“买房子”，因为你要是这样的话，客户会对你有一些反感，对你的话也一定不会特别认真的听，这样对于房子也会失去兴趣。这样的销售方式是很糟糕的，但是你和他的交流里面也不能脱离“买房子”的话题，因为要是脱离了，你的房子也是没有机会销售出去的。

其实关于我8月份成功销售出房子的经验并不多，但是对于这一次的成功销售的总结还有有一些的，当然我也是明白的，我这一点总结，和前辈们经历的相比起来并不是很多，所以我总结的要是有什么不妥的地方，也还请各位领导和前辈多多的指教一下，我也一定好好的学习。

更多月工作总结编辑推荐

xx月总结

xx月份又过去了，由于公司决定要统一按区域管理，所以公司开会又再次划分了区域从xx月份后半月开始就实行了模拟区域划分管理，这是公司把我们往更好的方向去带，让我们

去达到更好的一个高度，这对我们来说即是机遇也可能是挑战，但对于目前的情况来说情况不太乐观，可能是市场出现了萎缩，但是与我们努力的不够可肯定是有关联的。

总结开来xx月销售方面有以下几点：

xx月份的新客户不多，老客户购买同时也降低。新客户开发的少，有的还处于了解阶段，对于这个情况今后我们要从不同的渠道入手。现在就是重点的培养有潜力的客户，使他们对我们更有信心和认知度，去挖掘客户更深的信息。

我们的销售技能还存在欠缺，基础功底薄弱，所以我们还要加强学习。不找借口找方法，这个是我们公司和我个人一直崇尚的，现在我的能力还不足，所以我要一直在努力，努力学习，努力工作，努力生活，让每天都是充满希望的。有人说过态度决定一切，简单而言，我对工作的态度就是选择自己喜欢的，既然我们选择了这个行业，可能是没有办法，但现在这是我们的唯一喜欢的工作，对于自己喜欢的事情要付出最大的努力，在这段工作中，我认为一个积极向上工作态度是成功的一个必要前提，所以我们要用百分之百的激情投入到工作中去。

xx月工作计划

下半年我们将迎来一个新的销售重点，那就是区域划分，基本上包括大兴，丰台还有房山这几个区的潜力都很大，之前也一直在这几个地方跑，但也没有做出很好的成绩。通过公司的区域划分，下半年我们要以团队为主，充分地发挥团队的力量，这次我们区域也组建了团队，成员有尹云和赵帅和我，尹云和赵帅他们都是特别优秀的业务人员，我们要互相学习，共同进步，我们每个人也都在努力着。希望再上一个新的台阶，打造出一片新的天地。

对于下半年我希望自己在工作中需要提高的主要有以下几点：

1. 先做好老客户的定期回访，避免导致老客户的流失，余下的时间去重点跟踪那些有潜力的客户。

3. 通过和老客户的沟通去了解他们身边的客户，我们要把网撒的更大，同时做好我们的口碑宣传和产品推介。

4. 做好新客户的开发吸引工作，不一定就每一个客户都能做到销售，我们应该慢慢培养，最终要让他们的客户，成为我们的铁杆客户，至少在别人问到的时候不会说出我们的不好，这样也算是成功的一种，口碑很重要。

5. 做好大客户的维持工作，在客户关系里有个二八法则，对于我们还是很适用的，80%的销售来自20%的客户，我们80%的销售来自20%的产品，所以我们要想办法做好大客户的维持同时不断开发新客户，在做好现有客户的产品维持同时扩大其他产品销售。

6. 做好公司安排的工作，尽我们的最大努力去完成公司规定的任务，百折不挠，勇往直前。

总而言之，希望下半年我们有更好的业绩，公司有更好的结果。希望到年底时我们都能满载而归！

以下是工作总结之家为大家整理的关于旅游管理月工作总结及下月工作计划的文章，希望大家能够喜欢！

## x月份工作总结

在局领导班子的带领和科室同志们的共同努力下，我们旅游质量管理科圆满完成了x月份工作任务。现将本月工作总结如下：

1、对迎宾大酒店、京河宾馆两家酒店的复核改造进度进行了跟踪督查和业务指导。目前，因资金短缺，改造进度缓慢。



- 2、帮助大榆树旅行社协调了工商部门、徐州市旅游局对其地址变迁变更相关手续，并已上报省旅游局。
- 3、完成了对沙沟湖游乐场及王杰纪念馆的安全检查工作。
- 4、检查指导了全市平安景区参创单位台帐建立工作。
- 5、调度了黄金海岸大酒店与徐州中国国际旅行社合作事项进展进度情况，目前，两家正处洽谈之中。
- 6、组织协调了艾山山体绿化置换相关事宜，目前，相关工作正在有序进行中。
- 7、根据邳州市放心消费创建活动领导小组办公室文件精神，认真做好了全省放心消费创建惠民实事认定申报工作。
- 8、对李超时纪念馆进行了一次旅游安全检查。
- 9、圆满完成了艾山九龙风景区创建自驾游基地的相关申报材料。
- 10、根据邳政办发(20xx)16号《关于集中开展安全生产隐患排查治理行动的通知》的文件精神，依法检查了各涉旅企业(酒店、景区、旅行社、车船队)。
- 11、赴新沂马陵山景区学习了自驾游创建工作经验。

## x月份工作计划

- 1、参加徐州市旅游局举办的20xx版《旅游饭店的划分与评定》培训。
- 2、迎接江苏省旅游局来我市对艾山九龙风景区创建江苏自驾游基地进行实地调研工作。

- 3、迎接江苏省旅游局来我市对邳州迎宾大酒店进行四重新评定工作。
- 4、现场督查全市6家旅游饭店开工进展情况。
- 5、对全市旅游市场进行一次安全大检查，以迎接五一黄金周的到来。
- 6、继续开展平安景区创建活动。
- 7、继续组织协调艾山山体绿化置换相关事宜。
- 8、完成局领导交办的其他工作。

以下是工作总结之家为大家整理的关于公司行政月工作总结及下月工作计划的文章，希望大家能够喜欢！

## 一、工作概述

主要是根据生产计划对电器车间生产进行组织、安排、管理，以达到按时、按量的完成相关的工作任务。

## 二、本月工作内容

保质保量的完成上级安排的各环节的成套协调生产、组装、发货任务。

## 三、本月存在的问题

由于电器间各个生产环节的控制因素比较多，且所受定单市场的影响比较突出，在计划和物料供应上存在的不定因素导致在绩效管理很难找到一个支点，也由于生产环节太多，控制点和考核点的尺度不样，为了保证绩效工作的平稳着陆和车间的稳定在时间管理中手忙脚乱，很难适应公司的管理要求，在定单紧急交货情况下只是一味的为了发货而发货和组

织生产，管理中的职权范围没有明确的界限，不论是质保还是生产车间在工作之中什么问题都找我，在加上公司在管理问题上的其他要求，使得我疲于奔命，心烦意乱，感觉到了崩溃的边缘和能力的极限。也感觉到公司迫切和紧急的改革思路中我无法承受的工作压力。

其他还存在很多技术和生产复杂辅助服务的问题：生产计划、物料供应等。

激光机(先购进使用的一台)需要大修。

#### 四、本月工作心得

本月工作处于混乱和复杂的状态之中，在工作和学习中很难找到一条切实可行、思路清晰有效的管理办法，特别是在稳定员工的心态方面。绩效管理的实施还存在很大改进和试行难题。员工的理解和支持是关键。

工作分工和职权的下放对于公司的管理都是一种模糊的概念。作为管理者，我没有思考如何提高车间管理水平的时间，整天为了发货而不停的协调和处理车间各种突发事件和技术问题。

#### 五、本月建议

1、对于多面手的培训主要是加强员工自身的技能提高，员工可以不经同意使用15%的工作时间干个人感兴趣的事。

2、加强绩效工作的分步进行1、对每个职位制订工作职责表，明确工作项目。2、从工作项目，提出关键项目。3、订出每一工作项目的绩效标准。4、制订工作进行要点。5、例外管理(异常管理)的运用。6、绩效评估/反馈/改善/激励。

3、建立工人七大标准要求“全、细、严”：产量、质量消耗

指标;技术操作标准;事故控制标准;设备维护标准;文明生产标准;限额领料金额和劳动纪律规定。

4、实行工作抽样对员工进行工时核定：雇员工作时间百分比，雇员工作速率;机器利用率

5、加强对车间岗位的分析和工作职责的分析。

6、如何使绩效管理软着陆，达到车间的生产稳定管理过渡。

7、学习和探讨更加有效的考核制度和办法。

8、骨干的管理如何进行。

9、车间管理人员的定位和岗位职责的分析。

## 五、下月工作计划

1、加强对车间岗位管理的工作分析。

2、工作的变动导致生产计划性工作加强。

3、完善车间的工序生产控制点的考核方法和针对增效降能的管理制度。

4、按定单和生产计划调整和组织车间内部的临时性工作和突发事件。

5、建立岗位责任制和经济责任制，使权力的下放合理化。

6、加强与同事之间的团结合作。

7、加强制度实施中的督导和绩效的认定。

8、完善车间工序的基础数据收集、汇总、分析、应用

9、努力调节生产安排，是定单完成率达到80%。紧急定单完成率100%。

10、对于以销定产的车间，以生产计划为依据进行产量和质量分析。

工作总结之家的2022月工作总结频道希望在写作方面解决您的问题，也希望我们的创作和收集整理《销售个人月度工作总结及下月工作计划精选五篇》内容给您带来帮助。同时，如您需更多月度工作总结需求可以访问“销售员工工作总结”专题。

## 月工作总结和下月计划表格篇四

1□x月1日—x月30共计营业额约为xx万元、

2、主要婚宴为xxx□

□1□x月1日18桌标准xx元、

□2□x月24日36桌标准xx元不标准计算婚宴营业额为xx万元左右、

3、其它消费为xx万元，平均日消费为x万元、

4、餐饮本月主要是单位消费为主，零点消费很少、

1、员工积极性始终欠佳、

2、员工工作意识不够、

3、员工缺乏对用餐顾客的热情度、

4、卫生工作有所改进，但不能持之以恒、

1、对管理层进行了调整，增加了一名主管人员

(1) 员工本性难改的问题采取了换人措施、

(2) 实行跟包服务、

(3) 做员工思想工作、

下月工作计划

1、加强服务培训（见培训计划）、

2、制作一份清凉一夏活动的方案，争取在月底这前报总经办、

3、提高员工节能意识，并做好酒店财产的保管工作、

4、天气开始转热，做好灭虫灭蝇工作、

5、加强员工的劳动纪律及员工的考勤制度、

6、配合酒店做好淡季营销工作、

## 月工作总结和下月计划表格篇五

我村在镇党委、政府的统一领导下，本月主要工作总结如下：

一、很抓计划生育工作，认真开展了夏季计划生育集中服务月活动，实行分片包干，责任到人，有奖有罚使每个人（村两委成员）有担子，紧紧围绕镇政府的夏季计划生育集中服务月活动的会议精神，集思广议、开动脑筋想办法，到目前为止，基本上完成了镇政府下达的各项任务。

二、认真抓征兵工作，我村通过对适龄青年各个摸排，对每个适龄青年的具体家庭情况，本人的学习、工作及社会关系逐个进行筛选，挨个做工作，和他们的父母电话联系，宣传

当前征兵工作的相关政策，动员和发动他们放心的让孩子到部队去进行锻炼，通过努力，我村现有七名优秀青年报名参检，这其中有四名大学生（被高校录取的应届高中生），一名在读应届大学生。按质按量的完成了征兵任务。

三、土地确权工作已近尾声，这项工作十分繁琐，且现大多数人外出务工，我村本着村不漏户、户不漏地的原则，逐村逐户逐地的`进行多次核实，力争做到无一差错的完成这项工作。

四、在社会维稳方面，重点放在了安置点工作上，只要有一小矛盾，立即进行化解，于当月的25号成功的化解了一起因征地而产生的纠纷及户家主动撤诉的诉讼案例，有效地保证了西岭佳缘小区及殡仪馆后续工程建设的开展。

五、在做好以上各项工作的同时，重点开展了党建工作，组织广大在家党员集中学习党课，各支部积极和外出党员保持联系，了解他们的学习、工作和生活情况，用电话对他们进行党性教育，让他们始终保持党员的先进性。

我村下月工作计划安排为：

- 1、计划生育继续开展。
- 2、武装兵进站体检。
- 3、殡仪馆后续征地工作。安置点工程周边环境协调治理工作。

## 月工作总结和下月计划表格篇六

转眼间又过了一年，回顾过去的20\_\_年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项

工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将20\_\_年的工作总结以及20\_\_工作计划如下：

## 个人总结部分

### 一、完成的主要工作

1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年280万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致212单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

### 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质



1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

### 三、个人工作中存在的不足

尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

### 四、20\_\_年工作计划

希望自己在新的一年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的效果。主要有以下三点：一是加强本部门的成本核算与管理，二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，限度地发挥财务部门的职能。三是是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好！再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望！

## 月工作总结和下月计划表格篇七

(6) 重点客户情况

(7) 新客户情况

(8) 异常客户或信誉不佳客户

(9) 待开发客户及其情况

(10) 竞争对手动态

(11) 当地与本公司销售工作相关的政策变动(如城市环保、道路限行)

(12) 问题与合理化建议

(13) 下个月的客户开发计划

注：每月向公司销售计划部交书面报告一份，报告应在每月30日前发传真或发邮件到公司销售计划部。

扩展阅读：

## 月工作总结和下月计划表格篇八

一、xxx年12月份工作总结：

1、完成第四季度排污企业排污费征收工作，组织开展xxx年排污申报工作。

2、开展常规性环境监测。

3、对饮用水源的巡查4次，企业巡查12次，处理环境污染投诉15件。

4、对全成生态食品公司限期治理工程项目进行了验收。

5、发放排污许可证16个。

6、全面完成省市交办的各项民生 eng 程工作。

7、完成今年总量减排工作。

二、xxx年1月份工作计划：

1、对xxx年工作进行部门总结和个人总结。

2、安排部署xxx年全年工作。

3、继续开展对排污企事业的排污申报工作。

4、继续开展对饮用水源的`季度巡查、企业的每月巡查。

5、继续开展企业排污许可证的发放工作。

6、加强企业环境监察和巡查。

7、全面铺展污水处理厂工程建设工作。

## 月工作总结和下月计划表格篇九

1、矛盾纠纷排查调处工作：坚持村级一星期一排查，半月一上报工作制度。同时对于当月出现的需要镇调处的矛盾纠纷，及时组织相关人员协同调处，11月共摸排矛盾7起。

2、重点工程建设信息报送工作。根据上级文件要求，积极落

实重点工程保平安信息收集报送工作，落实周报告、月分析制度，确保信息渠道畅通。

1□20xx年新增精神病患者精神等级鉴定复核工作。

2、开展第二季度校园及周边环境排查工作，对校园及周边环境加大整顿和排查，保证新学期有一个和谐稳定的校园环境。

3、县政法委来我镇验收村综治维稳信访工作站硬件设施及台账资料。

1、重点工程工作：继续做好各重点工程的矛盾纠纷排查调处工作，确保重点工程安全。

2、做好年底各项任务总结工作，严格按照上级文件要求，汇集全年工作档案，迎接2015年年终工作检查。同时指导好村（社区）、镇直单位、企业做好迎检档案。

3、省应急办将于12月中旬来我镇检查验收我镇2015年应急队伍建设及管理工作。

## 月工作总结和下月计划表格篇十

(一)完成2017年承接自治区及市层面绩效考评任务佐证材料收集整理工作。

(二)1月4日，组织开展桂平市污垃项目专项检查，督促桂平市污泥处理处置项目及西山镇官冲口污水处理厂项目加快建设进度。

(三)1月10日-11日，做好迎接自治区住建厅对我市2017年度全区住房城乡建设行业绩效指标的考核工作。

(四)1月11日—1月22日，做好迎接自治区第三方核验调查组

对我市覃塘区、桂平市、平南县农村生活垃圾处理设施、公共照明项目验收及垃圾治理验收的有关工作。

(五)1月22日—1月25日，做好自治区绩效办对我市污水生活垃圾处理设施项目的抽检考核工作。

做好督促城镇污水生活垃圾处理设施项目和第二批镇级污水处理厂建设工作。