

2023年管理课后感悟心得体会(实用5篇)

从某件事情上得到收获以后，写一篇心得体会，记录下来，这么做可以让我们不断思考不断进步。好的心得体会对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇心得体会下面小编给大家带来关于学习心得体会范文，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

管理课后感悟心得体会篇一

学习过管理学的人都会知道管理学存在着管理理论丛林这一现象，真是由于管理理论丛林现象的存在，使得管理学的职能，原理，方法及定义都没有一个统一的解释。美国管理学家德鲁克认为，我们离管理学统一的日子已经不远了，但是时至今日，管理丛林现象仍然没有能够得到解决。我个人认为管理学之所以出现了丛林现象就是因为研究管理学的学者分别属于不同的派系，他们都侧重研究管理学的某个方面。所以我认为，只有统一了管理学的研究内容，才有可能统一管理学的只能，原理以及定义。当然，这只是我的个人见解，大家要是有什么其他的意见的想法，我们可以共同讨论。

在我的管理学学习过程中，教授曾经传授给我们两条管理学的公理：第一，管理是一种行为。第二，管理的行为主体是组织。管理和组织的关系就是运动和物质的关系。而作为一个组织都具备三个特点：目的性，整体性和开放性。同时，组织的构成要素有：组织环境，组织目的，管理主体以及管理客体。

从管理学的研究内容上讲，研究的问题仍然围绕什么是管理学和怎样进行管理而展开的。

应该说，管理学的一切原理和方法都是受管理的本质的制约。但是管理学界一直对管理的本质有着一个统一的定义。例如：

孔茨把管理的本质归结为协调。但是，我们却看见协调在管理中并不是发挥着很大的作用，他们只是强调协调存在于管理的各个环节。

我认为，管理的本质应该归结为效率，效率可以说是管理的灵魂。因为效率既是管理者毕生所追求的目标，又是衡量一个企业或是一个组织成功的重要要素之一和管理成败的关键所在。只有获得了一个较高效率才能保证组织良好快速的运作。

行为主体就是组织本省，组织本身的目的应该说是基本上不变的，就是组织者的利益。而管理的环境，管理的主体以及客体却随着组织的不同而不同。例如：一家工厂的管理和一家商店的管理就会截然不同；高素质人才的管理和简单劳动者的管理就会截然不同；一家跨国公司的管理和一家小型零售店的管理同样也会截然不同。

教授曾经和我说过，管理学存在着三个原理：变易原理，不易原理和简易原理。

管理的方法也有以下的主要几种：目标管理法，任务管理法，人本管理法和系统管理法。而这些方法在实际的实践过程中或多或少的存在着一些缺陷。所以我个人认为，效率管理是管理的最根本的方法。

效率管理是一门研究改进组织效率的方法，分析组织以及组织的流程，对组织的效率进行规定，评估和分析，提高组织的效率，从而有效地实现组织的目的。效率管理作为一种管理方法，它强调要以一切可行的效率标准来统一人们的思想，指导人们的行动，把效率做为管理活动的中心任务。

这是我今天学习管理学的一点心得。

管理课后感悟心得体会篇二

进入电大后，开始学习管理学。以前对于管理只接触过一些断断续续的概念，不是很全面了解。经过半年的系统学习下来，我有了不少收获，以前工作中接触过的一些管理培训思想都通过逐步学习而全面一一对应起来。

通过学习，我发现这门学科涉及面非常广。而有效的管理，是没有一种固定模式的。首先摆在第一位的必须是结合实际，对不同的情况，不同的目标，都会有很多个管理的选择，而我们则要从中选择出一种最有效，最节约，又或是最易实现的办法。于是，我们必须首先要明确一个最核心最本质的目标。对于企业管理，那就是投入最小成本换取最多的回报，而工作和人是管理的两个重要部分。

对于工作，所有的企业都是由无数人来担任无数职位然后形成的，因此所有的企业都有一定的组织结构和工作方式。同时每一个职位的人，不论是管理者、技术人员、工人，他们需要完成的工作也是在一定的计划内的，这些都是企业在运作前需要设计规划好的内容。因此管理的第一项也是最重要的任务便是把这些工作的结构和内容计划安排好。单从工作的角度看，如果一个企业的组织结构达到了最合理最科学，而企业中每个人的工作也是最恰当最精准，那么这个企业就能做到已最少的投入换回最多的回报。现实中这是不可能的，因为永远找不到一个最完美的工作方式，同时实际情况也是变化万千，现实的要求在不断改变，如果要最完美，那就必须不停的改变，这对于管理者来说也是极不现实的。因此管理学家只是致力于更大地提高工作效率，而非求一个最完美。在这方面，20世纪初出现的科学管理思想有着很大的成就。泰勒提出的科学管理思想，包括确定合理的工作标准、工作方法标准化、合理配备工人、实行有差别的计件工资制、实行职能工长制。这些理论本身对有效管理起了很大作用，同时也使人们更加重视对工作的科学设计和改造，从而提高效率。每一个管理者都应该从科学管理思想中收获更本质的内

容，那便是通过科学有效的管理，使人们的工作效率不断提高。泰勒在这一方面只是为人们开了个头，后来的管理者需要发挥创造力，面对各种情况，科学理性地设计组织结构、工作方式等，从而使效率达到最大。这便是对于工作的一部分，当然不只是科学管理思想对其有积极作用，但最终目标还是通过调整工作，来使效率达到最大。

第一部分无疑是管理中最重要的一部分，然而如果没有第二部分的话，第一部分无疑会大打折扣。

这第二部分是对于人。如果说对于工作的设计和调整是属于比较固定和硬性的话，那么对于人的工作是充满弹性和不固定因素的。因为人和工作工具是不同的，人的心理和生理上的各种因素会影响人工作的效率。如果想提高工作效率，对人的关注是绝对不能忽视的。如果不这样，光靠改善第一方面内容会使其效果大大降低。如果长久忽视对人的关注，则会产生更消极的影响。对于人，管理者要做到的是，使人的工作效率达到最大，这需要人对工作有很大的积极性，并且一切工作因素都是利于人发挥出他们的最大工作效率。工作环境、人际关系、人文气氛等方面都是非常重要的。在这一方面，梅奥的人际关系学说开创了这一领域。他通过著名的霍桑实验，提出了与科学管理不同的新概念，包括社会人的假设、士气的概念、非正式组织。梅奥的理论使人们开始关注工作中的人。一个和谐愉快的工作环境、一群和睦竞争的工人、一股积极向上的工作风气，能产生的工作效率将会很大地超过一般情况下的工作环境。这一方面显然不同与工作方面，充满着很大的弹性和变化，也对管理者有更高的要求。不同类型的管理者或许会营造截然不同的工作环境，即使是优秀的管理者也是一样。好的工作环境没有特定的标准，只要能更好地促进人们工作就算是。管理者需要有很强的人际交往和沟通能力，才能把对人的工作做好，这一点也是相当的不容易。总的来说，对于人这一方面，虽然不及对于工作那一方面重要，但是它产生的效果可能更显著，同时也会给一个企业带来一些不能靠改善工作带来的内容。

我认为企业中的管理，大致可分为这两个方面的内容，对于工作和对于人。而管理所包括的计划、组织、控制、激励、领导五方面工作，都可以包含在这两方面的具体任务之中。管理是一种艺术，它需要管理者有各方面的能力，同时其具体操作方法又不局限和拘束，需要有很好的创造力。学习管理学，我想不光是要学习管理学本身的学科内容，也要从其他方面全面的提高自己，更要在实践中去发现问题，研究问题。管理学也是一门很需要自己思考和研究、发现问题的学科，并且所有的知识都必须经得住真正实践的考验。

以上是我管理学学习半年来的一些认识，短时间内也很难思考得很全面，因此先写下这篇心得，算是自己学习的一个阶段性总结吧，进入了这个领域才发现这是片无比广阔的天空，我要广泛的涉猎管理学以及与管理有关方面重要书籍，在日常的管理工作中结合实际进行实践，以取得更多的收获。

管理课后感悟心得体会篇三

《管理学》这门课是我在本期修的。我学习，是因为，我认为我将来就是一个企业家或是一个公司老板，首先面临的问题就是“人才”，然而，间接面对的就是“管理”曾听说过“天时不如地利，地利不如人和”，这句话侧面说明了管理的重要，因为，要留住人才，关键总在于管理。因此，我修了这门课。

我先说明，我写的算不上什么“体会”只能算是“心得”罢了，所谓“心得”即心里所得到的，就这一点，我想每个人只要接触了什么，也都会自然而然的有一点儿心得，因此，我写的是我自己的心得。

第一：了解了这门学科的组成：《管理学》的出现和发展，古代以及现代的经典《管理学》原理，这一章里，我们学习到了许多经典的管理榜样，首先，管理的最重要原则——以人为本。这和现代的管理理念一致，到处都是听说的“以人

为本”，因此，在这里我才真正的在书接触到了这个观念。

其次，管理中的“人际技能”，这又映证了“天时不如地利，地利不如人和”一个优秀的管理者必须处理好人际关系，同时“人际关系”也是一个立足社会的基本点。

再次，分工与协作，分工要求各尽其职，协作便又是现在热炒的“团队精神”。

老师在总结这一章时，提出了以下一些令人受益匪浅的五点意见：

- 1、自我超越
- 2、改善心智模式
- 3、建立共同的愿意
- 4、团体学习
- 5、系统思考

第二：了解了这门课的一些基本思想。首先是“道德与社会责任”我想无论是那门课，这都是非常非常重要的，在这竞争异常激烈的社会，“道德与责任”便成了我们在这个社会能够得以生存的关键。人生观，价值观，价值取向也被提到了。其次，全球化管理，这一点，是当今社会非常流行的，因为现代社会的发展就是面向世界，面向未来。面向21世纪，还有就是“信息管理”这是一个新观念，因为以往没有，这也是为了适应当今社会的发展而提出internet的建立，改变了人们的思想方式，同时也改变了人类的行为模式，这就是不断要求现代人要专门化的从事这门管理。

第三：管理有几个方面：决策与计划，组织，领导以及控制

和创新。在提到决策时，老师曾说了两句他人的名言“做一件事情，在没有意见之前不要做决定(即集思广益)。如果一件事情，看上去只有一种方法，则此种方法可能是错误。”我想这便说明了我们在做一件事决策时候应把握的两个基本观点。它教导我们不要“唯心主义”同时自己也要有自己的观点!同时老师不拘书本上的知识，概括地提出以下6w和3h的思想，有了这些，我们便能更好的决策第一件事了!

在谈到领导时，老师也同样不遗力的讲述了优秀领导的作风，其中的“不可求全责备，切忌用人唯亲，应当用其才，力戒贻误时间，以及用人不疑，疑人不用”等，给我留下了深深的印象。

作为一个优秀的领导，以下两点又是不可或缺的。绝对深度的沟通技能作为一定的激烈措施。沟通是领导能够深得人心的重要保证，而激励便宜是领导能够留住人心的重要措施。

由于本人未能深入研究这门课程，只是相当浅显的心得而已，还望见谅!

管理课程学习心得范文三

3月13日聆听了集团公司__董事长《关于创造优秀职业生涯的基本方法》和《激情管理》的专题讲座，结合自己的学习和工作实际，就如何不断刻苦学习，努力提高管理水平，谈谈自己的学习体会。

管理是一门科学。既然管理工作是一门科学，这就要求我们每一个从事管理工作的管理者，特别是从事企业管理工作的管理者，更要注重学习，对学习要有热情，也就是通常所说的要热爱学习、肯学习。只有不断刻苦地学习，掌握科学知识，才能提高管理水平，以适应管理工作之需要。作为企业的一名管理人员，我认为：一是要学习科学文化知识，因为它是学习一切管理知识的基础，只有学好科学文化知识，才

能学习好管理知识;二是要学习企业管理工作知识,特别是要随着科学的发展、管理知识的创新,要不断的学习新的管理知识,充实自己,武装自己;三是要根据自己所从事的管理工作,学习专业知识,用学习掌握的专业知识指导工作。本人在企业从事纪检监察工作,这就要求我除了学习、掌握上述管理知识外,还要学习与本职工作有关的专业知识。第一要学习党的路线、方针、政策;第二要学习国家的法律、法规;第三要学习党内法规、党纪条款和有关规定;第四要学习行政法规和有关政纪条款;第五要学习他人的成功经验,熟练掌握查办案件的技能和技巧。只有学习、掌握了现代企业管理知识,才能驾驭管理工作,搞好管理。

管理是一门艺术。既然管理工作是一门艺术,这就要求我们每一个从事管理工作的管理者,特别是从事企业管理工作的管理者要热爱企业,热爱管理工作。只有热爱企业,热爱管理工作,才能对所从事的管理工作产生热情,才能在管理的舞台上,尽情的表演。也就是通常人们所说的爱岗敬业、尽职尽责、用心管理。作为一名从事企业的纪检监察工作人员,我认为要做好管理工作:一要热爱企业。只有热爱企业才能时时事事想着企业,维护企业的利益;二要热爱自己所从事的纪检监察工作。只有热爱本职工作才能在工作中投入的热情;三要敢于坚持原则,不怕得罪人。在工作中敢于坚持原则,不怕得罪人,秉公执纪,使违纪违规者受到处罚,以维护纪律的严肃性;四要用新的科学知识指导工作。在工作中要不断的用新的知识和方法指导自己的工作,使自己的工作质量不断提升;五要发扬“高效、严谨、精细、务实”的企业作风。纪检监察工作是做人的工作,这就要求从事此项工作的同志,在工作中要发扬“高效严谨、精细务实”的企业作风,要有对人高度负责的精神,去调查、处理每一起违纪违规案件,在查办案件过程中,要自觉地维护党员和员工的合法权益,使每一起案件做到“事实清楚、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法”,经得起历史检验。只有这样才能无愧于“党的真诚卫士”的称号,才能不辜负党组织和员工群众的信任;六要严格要求自己,带头遵守各项纪律和企业的规章制度。

学习使人睿智，使人增长才干，学习是每一个人做好本职工作的源泉和动力，也是每一个人做好本职工作的基础。因此，我们每一个管理者，要想提高自己的管理水平，惟有不断刻苦地学习，才能到达光辉的彼岸。

管理课后感悟心得体会篇四

学习使人睿智，使人增长才干，学习是每一个人做好本职工作的源泉和动力，也是每一个人做好本职工作的基础。因此，我们每一个管理者，要想提高自己的管理水平，惟有不断刻苦地学习，才能到达光辉的彼岸。下面本站小编整理了管理学课程学习心得体会，欢迎阅读。

我是教师发展在线的学员王林，我报的课程是卢昌崇郑文全、李品媛老师主讲的《管理学》课程。本视频主要由东北财经大学郑文全和李品媛教授主讲，主讲教师对教学内容有透彻的理解和充分的把握，采用了灵活有效的先进教学方法和现代化教学手段，反映出主讲教师具有丰富的教学经验；主讲教师的教学录像仪态端庄，语言表达逻辑性强，声音清晰、洪亮具有亲和力，富有教学激情和强烈的感染力；讲课内容丰富、生动形象、直观简洁，讲课方法灵活，课堂教学气氛活跃，教学效果十分突出。

通过教师发展在线的《管理学》课程学习，我深刻地意识到一个企业或者团队的成功需要具备各方面的条件。管理学作为一门应用学科，在实践中起明显作用学习管理学不光是学习管理学本身的东西，而是要将知识与实践紧密的联系起来，将书本上的知识学以致用，运用到社会实践中去，在以后的学习和教学管理学要结合自身，独立思考，研究病区实践。在实践中发现问题，解决问题，全面提高自己的管理能力和教学能力。

心得五：管理学课程心得体会

管理是一门科学，也是一门艺术。3月13日聆听了集团公司董事长《关于创造优秀职业生涯的基本方法》和《激情管理》的专题讲座，结合自己的学习和工作实际，就如何不断刻苦学习，努力提高管理水平，谈谈自己的学习体会。

管理是一门科学。既然管理工作是一门科学，这就要求我们每一个从事管理工作的管理者，特别是从事企业管理工作的管理者，更要注重学习，对学习要有热情，也就是通常所说的要热爱学习、肯学习。只有不断刻苦地学习，掌握科学知识，才能提高管理水平，以适应管理工作之需要。作为企业的一名管理人员，我认为：一是要学习科学文化知识，因为它是学习一切管理知识的基础，只有学好科学文化知识，才能学习好管理知识；二是要学习企业管理工作知识，特别是要随着科学的发展、管理知识的创新，要不断的学习新的管理知识，充实自己，武装自己；三是要根据自己所从事的管理工作，学习专业知识，用学习掌握的专业知识指导工作。本人在企业从事纪检监察工作，这就要求我除了学习、掌握上述管理知识外，还要学习与本职工作有关的专业知识。第一要学习党的路线、方针、政策；第二要学习国家的法律、法规；第三要学习党内法规、党纪条款和有关规定；第四要学习行政法规和有关政纪条款；第五要学习他人的成功经验，熟练掌握查办案件的技能和技巧。只有学习、掌握了现代企业管理知识，才能驾驭管理工作，搞好管理。

此项工作的同志，在工作中要发扬“高效严谨、精细务实”的企业作风，要有对人高度负责的精神，去调查、处理每一起违纪违规案件，在查办案件过程中，要自觉地维护党员和员工的合法权益，使每一起案件做到“事实清楚、定性准确、处理恰当、手续完备、程序合法”，经得起历史检验。只有这样才能无愧于“党的真诚卫士”的称号，才能不辜负党组织和员工群众的信任；六要严格要求自己，带头遵守各项纪律和企业的规章制度□

学习使人睿智，使人增长才干，学习是每一个人做好本职工作的源泉和动力，也是每一个人做好本职工作的基础。因此，我们每一个管理者，要想提高自己的管理水平，惟有不断刻苦地学习，才能到达光辉的彼岸。

《管理学》这门课是我在本期修的。我学习，是因为，我认为我将来就是一个企业家或是一个公司老板，首先面临的问题就是“人才”，然而，间接面对的就是“管理”曾听说过“天时不如地利，地利不如人和”，这句话侧面说明了管理的重要，因为，要留住人才，关键总在于管理。因此，我修了这门课。

我先说明，我写的算不上什么“体会”只能算是“心得”罢了，所谓“心得”即心里所得到的，就这一点，我想每个人只要接触了什么，也都会自然而然的有一点儿心得，因此，我写的是我自己的心得。

第一：了解了这门学科的组成：《管理学》的出现和发展，古代以及现代的经典《管理学》原理，这一章里，我们学习到了许多经典的管理榜样，首先，管理的最重要原则——以人为本。这和现代的管理理念一致，到处都是听说的“以人为本”，因此，在这里我才真正的在书接触到了这个观念。

其次，管理中的“人际技能”，这又映证了“天时不如地利，地利不如人和”一个优秀的管理者必须处理好人际关系，同时“人际关系”也是一个立足社会的基本点。

再次，分工与协作，分工要求各尽其职，协作便又是现在热炒的“团队精神”。

老师在总结这一章时，提出了以下一些令人受益匪浅的五点意见：

1、自我超越(pemonal mastey)

2、改善心智模式(improving mental models)

3、建立共同的愿景(building shared vision)

4、团体学习(team learning)

5、系统思考(systems thinking)

第二：了解了这门课的一些基本思想。首先是“道德与社会责任”我想无论是那门课，这都是非常非常重要的，在这竞争异常激烈的社会，“道德与责任”便成了我们在这个社会能够得以生存的关键。人生观，价值观，价值取向也被提到了。其次，全球化管理，这一点，是当今社会非常流行的，因为现代社会的发展就是面向世界，面向未来。面向21世纪，还有就是“信息管理”这是一个新观念，因为以往没有，这也是为了适应当今社会的发展而提出internet的建立，改变了人们的思想方式，同时也改变了人类的行为模式，这就是不断要求现代人要专门化的从事这门管理。

第三：管理有几个方面：决策与计划，组织，领导以及控制和创新。在提到决策时，老师曾说了两句他人的名言“做一件事情，在没有最好意见之前最好不要做决定(即集思广益)。如果一件事情，看上去只有一种方法，则此种方法可能是错误。”我想这便说明了我们在做一件事决策时候应把握的两个基本观点。它教导我们不要“唯心主义”同时自己也要有自己的观点!同时老师不拘书本上的知识，概括地提出以下6w和3h的思

想“what why when which how where how much”有了这些，我们便能更好的决策第一件事了!

在谈到领导时，老师也同样不遗力的讲述了优秀领导的作风，其中的“不可求全责备，切忌用人唯亲，应当用其才，力戒贻误时间，以及用人不疑，疑人不用”等，给我留下了深深

的印象。

作为一个优秀的领导，以下两点又是不可或缺的。绝对深度的沟通技能作为一定的激烈措施。沟通是领导能够深得人心的重要保证，而激励便宜是领导能够留住人心的重要措施。

由于本人未能深入研究这门课程，只是相当浅显的心得而已，还望见谅！

《管理学》专题是我参加自学考试最后一门课程，并取得了较为满意的成绩。下面我把自己认为比较有效的读书方法与大家分享，供各位考友参考。

1. 浏览纲目，理清框架。我一般在学习教材之前首先浏览一下目录，透过目录你能较快地大致了解全书的结构，让教材在自己的脑海里形成一个整体的粗线条的网络图。比如《管理学》专题这门课程，包括了：总论——管理过程(管理过程、组织的环境、组织文化)——管理结构(组织的结构、组织结构的演化理论、学习型组织与知识管理)——管理者与管理行为(管理行为、管理者与领导者、人力资源管理)——计划、战略与创新的管理(管理的目标与计划管理、战略管理、管理控制、变革与创新管理)——比较管理——未来管理。初看目录后对照自学考试大纲把目录再浏览一遍，目的是弄清楚教材目录中哪些章节应该是重点掌握，哪些章节是理解掌握，哪些章节是属于一般了解，自己分别做上不同的符号，这样便于后面通读、精读时更加快捷，更加到位，少走弯路。比如：《管理学》专题考试大纲最后注明，第十四章管理学的比较与国际化、第十五章管理学发展展望均作了解，这样考生就可把这两个章节的内容作为略读。再如，第一章中的中国古代管理思想、管理学研究的对象、研究方法；第二章中的管理信息联系过程；第三章中的公司治理；第四章中的流程导向型结构；第五章中的组织范式的演化；第六章中的学习型组织理论的应用；第十章中的企业计划管理系统——典型案例剖析等等，这些内容在大纲中也均作为了解，因此，考生阅读教材

时对这些内容同样可采取略读的方式，这样一来，原本厚厚的教材一下子变薄了很多，增强了很多的信心。

2. 通读教材，留下印记。在浏览纲目，理清框架后就要制定一个通读教材的计划，这是我参加自学考试一个很深的体会，我觉得通读一遍教材很重要，因为试卷中选择题面广量大，有时出的题目也比较细微，而这些内容往往就是在通读过程中留下印记的。

俗话说，不动笔墨不读书。我有一个习惯就是在阅读教材时特别喜欢动笔做做记号，比如重点词语上加加框，关键词语下加加点点，重要标题下划划横线等等，这样的批注阅读可以帮助我们理解教材的内容，收到加深印象、增强记忆的效果，还可以帮助我们整理、积累，便于今后查找、复习、运用。另外我在做记号时也有所区分，一般在通读教材时我用铅笔做记号，自认为重要的地方就圈圈画画，相对而言做记号的地方比较广一些。等到第二遍精读时，我就改用黑色水笔做记号，做记号的内容在第一次的基础上更精当一些。到重点复习记忆的时候就用红笔做记号。因此，翻开我曾阅读过的自考教材，常常会发现有些重点、关键之处就用上了三种颜色的标记，我自认为这样做记号一来能提醒自己的阅读进度，二来能加深印记，记忆效果比较好。

3. 精读教材，强化记忆。教材通读后就开始精读，精读的目的就是要理解、掌握教材中的重点、难点，弄清楚各章节的考试内容。精读时我会把教材与大纲对应着看，读完一个章节，思考一下章节后的习题，并在大纲上标上页码，便于查找。精读时我喜欢用黑色水笔进行批注，对第一次铅笔批注的内容进行筛选、精简，突出关键内容。比如第一章第二节中典型的管理思想和理论的发展，一共分三个阶段：传统管理阶段；近代管理阶段；现代系统管理阶段。精读这部分内容时我首先记住重要的代表人物：泰勒、法约尔、韦伯、梅奥、西蒙、巴纳德、伯塔兰菲等，然后抓住最关键的词语理解这些代表人物管理思想的基本点(贡献)与局限性，比如泰勒的

科学管理，我就记住“使管理成为一门科学”“把工人当成‘经济人’”；梅奥等人的人际关系学派，我就记住“工人不是‘经济人’，而是‘社会人’”；西蒙的决策理论学派，我抓住“有限理性”“满意解”等词语记忆，考试时抓住了关键词语，再加上临床发挥，那就万变不离其宗了。考前适当的强化记忆也是十分重要的，我会在关键的或难于记住的词句上用红笔进行批注，这样反复的批注能很好地帮助我们记忆。

4、联系实际，学以致用。我读书的另一个重要方法，就是喜欢把所看的内容与自己的工作，与自己周围的生活结合起来思考，这样学习起来也容易记住。例如学习第四章第二节“工作设计”这个内容时，我就联想到学校这个组织里就有语文、数学、音乐、体育、美术、计算机等不同专业的教师，这样的分工有利于培养专业人才，提高教学质量。但过于专业化分工也有缺陷，限制了教师学习、发展的机会。因此，倡导教师轮换交流(城乡之间、校际之间)，扩大工作范围，丰富工作内容(学科之间交流听课)，使用工作特色。这样一联系实际，这一节的主要内容全记住了。再如学习第八章“管理者与领导者”时，我就把这个管理者、领导者看成是一所学校的校长，校长要管理好一所学校，也应该拥有这样的素质：具有战略思考的能力、充满激情、正直；校长领导学校的关键行为也应该是：构建愿景(学校中、长期规划)、识别关爱下属(了解教师的发展需求、关心教师的工作、生活)、正确使用与提高下属的能力(用人机制、培养精英团队、提升工作效率)、服务于组织目标(办人民满意的学校)、保持希望(学校精神、追求卓越)。联系自己的工作实际去理解，无论考简答题还是论述题都不会有问题了。除了考试能够过关外，我觉得更长远的收获就是能学以致用，提升自己的工作效率和品味，丰富自己的人生经历。

5. 做模拟卷，弄清题型。建议考生在购买教材时也最好买上历年的试卷，考前一两个星期，自己试着做一做，一来了解考试的题型，二来评估一下自己在哪些地方还掌握得不够好，

可以弥补。做模拟卷这个环节一定需要，因为有时本年度试卷中的题目与往年试卷中的题目类似，比如选择题或者填空题内容前后稍作变化而已，所以提醒考生在做模拟试卷时也要学会变化，学会换个角度去思考，这样可能给你带来意想不到的惊喜。

6. 轻松上阵，沉着应战。考生的心态很重要，平时发现有些考生因为过度紧张，或自我压力太大，虽然考前也花了不少时间，但往往在考试中失误了。所以考试当天，我们应该以平和的心态充满自信走进考场。答题时尽量写具体些，特别是简答题或论述题，要点应逐一分开写，序号标出，这样便于阅卷老师看得清楚。一旦遇到自己不会的题目，请不要放弃，最好根据自己的理解写上答案，说不定也能得上几分。另外，提醒考生不要过早交卷，有时间的话选择题之类的内容可以检查检查。总之，考生在考场上尽可能做到沉着、仔细，有分必争。

考友们，坚持到底，就是胜利！最后，我衷心地祝愿大家都能顺利过关，如愿以偿！

管理课后感悟心得体会篇五

《管理学》专题是我参加自学考试最后一门课程，并取得了较为满意的成绩。下面我把自己认为比较有效的读书方法与大家分享，供各位考友参考。

1. 浏览纲目，理清框架。我一般在学习教材之前首先浏览一下目录，透过目录你能较快地大致了解全书的结构，让教材在自己的脑海里形成一个整体的粗线条的网络图。比如《管理学》专题这门课程，包括了：总论——管理过程（管理过程、组织的环境、组织文化）——管理结构（组织的结构、组织结构的演化理论、学习型组织与知识管理）——管理者与管理行为（管理行为、管理者与领导者、人力资源管理）——计划、战

略与创新的管理(管理的目标与计划管理、战略管理、管理控制、变革与创新管理)——比较管理——未来管理。初看目录后对照自学考试大纲把目录再浏览一遍,目的是弄清楚教材目录中哪些章节应该是重点掌握,哪些章节是理解掌握,哪些章节是属于一般了解,自己分别做上不同的符号,这样便于后面通读、精读时更加快捷,更加到位,少走弯路。比如:《管理学》专题考试大纲最后注明,第十四章管理学的比较与国际化、第十五章管理学发展展望均作了解,这样考生就可把这两个章节的内容作为略读。再如,第一章中的中国古代管理思想、管理学研究的对象、研究方法;第二章中的管理信息联系过程;第三章中的公司治理;第四章中的流程导向型结构;第五章中的组织范式的演化;第六章中的学习型组织理论的应用;第十章中的企业计划管理系统——典型案例剖析等等,这些内容在大纲中也均作为了解,因此,考生阅读教材时对这些内容同样可采取略读的方式,这样一来,原本厚厚的教材一下子变薄了很多,增强了很多的信心。

2. 通读教材,留下印记。在浏览纲目,理清框架后就要制定一个通读教材的计划,这是我参加自学考试一个很深的体会,我觉得通读一遍教材很重要,因为试卷中选择题面广量大,有时出的题目也比较细微,而这些内容往往就是在通读过程中留下印记的。

俗话说,不动笔墨不读书。我有一个习惯就是在阅读教材时特别喜欢动笔做做记号,比如重点词语上加加框,关键词语下加加点点,重要标题下划划横线等等,这样的批注阅读可以帮助我们理解教材的内容,收到加深印象、增强记忆的效果,还可以帮助我们整理、积累,便于今后查找、复习、运用。另外我在做记号时也有所区分,一般在通读教材时我用铅笔做记号,自认为重要的地方就圈圈画画,相对而言做记号的地方比较广一些。等到第二遍精读时,我就改用黑色水笔做记号,做记号的内容在第一次的基础上更精当一些。到重点复习记忆的时候就用红笔做记号。因此,翻开我曾阅读过的自考教材,常常会发现有些重点、关键之处就用上了三种颜

色的标记，我自认为这样做记号一来能提醒自己的阅读进度，二来能加深印记，记忆效果比较好。

3. 精读教材，强化记忆。教材通读后就开始精读，精读的目的就是要理解、掌握教材中的重点、难点，弄清楚各章节的考试内容。精读时我会把教材与大纲对应着看，读完一个章节，思考一下章节后的习题，并在大纲上标上页码，便于查找。精读时我喜欢用黑色水笔进行批注，对第一次铅笔批注的内容进行筛选、精简，突出关键内容。比如第一章第二节中典型的管理思想和理论的发展，一共分三个阶段：传统管理阶段；近代管理阶段；现代系统管理阶段。精读这部分内容时我首先记住重要的代表人物：泰勒、法约尔、韦伯、梅奥、西蒙、巴纳德、伯塔兰菲等，然后抓住最关键的词语理解这些代表人物管理思想的基本点(贡献)与局限性，比如泰勒的科学管理，我就记住“使管理成为一门科学”“把工人当成‘经济人’”；梅奥等人的人际关系学派，我就记住“工人不是‘经济人’，而是‘社会人’”；西蒙的决策理论学派，我抓住“有限理性”“满意解”等词语记忆，考试时抓住了关键词语，再加上临床发挥，那就万变不离其宗了。考前适当的强化记忆也是十分重要的，我会在关键的或难于记住的词句上用红笔进行批注，这样反复的批注能很好地帮助我们记忆。

4、联系实际，学以致用。我读书的另一个重要方法，就是喜欢把所看的内容与自己的工作，与自己周围的生活结合起来思考，这样学习起来也容易记住。例如学习第四章第二节“工作设计”这个内容时，我就联想到学校这个组织里就有语文、数学、音乐、体育、美术、计算机等不同专业的教师，这样的分工有利于培养专业人才，提高教学质量。但过于专业化分工也有缺陷，限制了教师学习、发展的机会。因此，倡导教师轮换交流(城乡之间、校际之间)，扩大工作范围，丰富工作内容(学科之间交流听课)，使用工作特色。这样一联系实际，这一节的主要内容全记住了。再如学习第八章“管理者与领导者”时，我就把这个管理者、领导者看成是

一所学校的校长，校长要管理好一所学校，也应该拥有这样的素质：具有战略思考的能力、充满激情、正直；校长领导学校的关键行为也应该是：构建愿景(学校中、长期规划)、识别关爱下属(了解教师的发展需求、关心教师的工作、生活)、正确使用与提高下属的能力(用人机制、培养精英团队、提升工作效率)、服务于组织目标(办人民满意的学校)、保持希望(学校精神、追求卓越)。联系自己的工作实际去理解，无论考简答题还是论述题都不会有问题了。除了考试能够过关外，我觉得更长远的收获就是能学以致用，提升自己的工作效率和品味，丰富自己的人生经历。

5. 做模拟卷，弄清题型。建议考生在购买教材时也最好买上历年的试卷，考前一两个星期，自己试着做一做，一来了解考试的题型，二来评估一下自己在哪些地方还掌握得不够好，可以弥补。做模拟卷这个环节一定需要，因为有时本年度试卷中的题目与往年试卷中的题目类似，比如选择题或者填空题内容前后稍作变化而已，所以提醒考生在做模拟试卷时也要学会变化，学会换个角度去思考，这样可能给你带来意想不到的惊喜。

6. 轻松上阵，沉着应战。考生的心态很重要，平时发现有些考生因为过度紧张，或自我压力太大，虽然考前也花了不少时间，但往往在考试中失误了。所以考试当天，我们应该以平和的心态充满自信走进考场。答题时尽量写具体些，特别是简答题或论述题，要点应逐一分开写，序号标出，这样便于阅卷老师看得清楚。一旦遇到自己不会的题目，请不要放弃，最好根据自己的理解写上答案，说不定也能得上几分。另外，提醒考生不要过早交卷，有时间的话选择题之类的内容可以检查检查。总之，考生在考场上尽可能做到沉着、仔细，有分必争。

考友们，坚持到底，就是胜利！最后，我衷心地祝愿大家都能顺利过关，如愿以偿！