

2023年幼儿园校车演练总结(汇总5篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

幼儿园校车演练总结篇一

为进一步增强我园的交通安全宣传工作，增强我园广大师生、家长的交通安全意识，在本周我园开展了一系列的交通安全宣传教育活动：

1. 积极鼓励全园家长完成安全教育平台的校车安全专题作业，提高家长、幼儿的交通安全意识。
2. 各班级根据幼儿的年龄特点对幼儿进行交通安全主题教育活动，提高幼儿的道路安全意识和养成自觉遵守交通法律法规自觉性，养成良好的文明交通行为习惯。
3. 与家长签订交通安全承诺书，增强家长对幼儿的安全监管责任感，彻底杜绝各类交通安全事故的发生。
4. 在幼儿园的校园及周边环境张贴《关于开展学生交通安全集中整治专项行动的通告》，提高家长自觉遵守交通规则的行为习惯。
5. 以班级为单位组织幼儿集中观看交通安全教育视频，培养幼儿牢固树立遵守交通规则的好习惯。

交通安全宣传教育工作是不容忽视的安全工作。我园将定期开展宣传教育活动，通过各种形式的交通安全宣传教育，打造和谐、文明的平安校园环境。

幼儿园校车演练总结篇二

作为幼儿园的后勤，我们也在幼儿园的安全、环境方面等方面下足了功夫。

一、安全为首要任务

作为幼儿园的后勤，我们的首要目标就是保证幼儿的安全健康，要保证幼儿健康的进来，健康的回去，做好保障工作是我们不变的目标。

二、安全工作的展开

9月开学前，我们就对学校各个角落的安全问题进行了仔细的排查，尤其是在学校电器、教室内设施，以及室外的玩具上，有问题的及时上报，并对问题所在修缮或更换。幼儿园大大小小很多的地方都需要检查，这是最为繁琐的工作，但也是最为重要的预防工作。在之后，我们每月也会定期进行复查。

三、安全教育

保护安全不能仅靠我们后勤，幼儿园的老师、幼儿、家长，都要有充足的安全意识。

在9月份里，我们对老师进行过安全讲座，再次提升了老师的安全意识，提高对威胁幼儿安全的事物的判断能力。对幼儿，我们增加了安全教育课，提高幼儿的自我保护意识，教导幼儿学会主动远离危险。

对家长，我们发放了安全手册以及对流行病预防的卫生手册，加强门卫的管理，并提醒家长要带好接送卡，安全的接送孩子回家。

四、卫生方面

这学期开始加大了卫生方面的要求，不仅是在教室内的卫生打扫，幼儿园内外都要进行及时的打扫和消毒。

在食堂方面做好严格的监管，不仅要加强卫生要求，对食堂菜品的更换也要及时，为幼儿搭配营养丰富且适合的餐品。

最后在入园的检查上，要严格的检查幼儿的健康状况，对患传染病的幼儿要及时的提醒家长并尽早隔离控制传染。对需要吃药的幼儿要由老师共同监督并做好记录。近期为手足口病的流行期，老师和后勤在这方面要共同努力，细心的检查，防止流行病在幼儿园内造成传染。

做好自己的工作是我们的首要职责，但是也不能忘了细心去观察，检查哪些难以判别的死角。我们要做足准备，预防各种突发情况的出现。

下个月，幼儿园的工作就差不多开始进入正轨了，我们也要积极的做好日常的工作。还有月初的消防安全演讲，也要及时的做好准备。

幼儿园校车演练总结篇三

3、加大了员工寝室、功能室规范管理力度，较好的改变了以往脏、乱的局面。

二、后勤团队建设初见成效。

1、学习、强化规章制度，明确岗位职责与要求，严格规范程序化工作。

2、下放管理权利，发挥中层管理领导力量。

三、安全管理意识、督促排查力度做得不够到位，导致有责任安全小事故的发生。

1、修改完善了各部门的安全责任状，并与各责任人进行了责任状的签订。

不过，我也深刻的检讨自己，在安全工作有些方面没做到位：

1、有时门口没人值岗时门没及时落锁，外面的人就可以轻易的进入到园内来。

3、下午离园后时段更为放松，多次门口无人在岗而未落锁，安全隐患非常大。

幼儿园校车演练总结篇四

20__年下学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

一、加强财务管理，严格财经纪律

加强财务管理，严格财经纪律。建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件

合理使用有限的经费，努力改善办园条件。为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：1、新增设一个班级，配置了空调、彩电、

课桌椅等;2、食堂增加了冰柜、消毒柜;3、对园内的大型玩具进行了整修;4、各班电器设备进行查修。

三、加强财产管理，提高使用效益

加强财产管理，提高使用效益。根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用;对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

四、加强食堂的管理，不断提高服务质量

加强食堂的管理，不断提高服务质量。膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复(早餐、中餐、午点)，定期对幼儿生活进行营养分析(每期2次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等;我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

五、狠抓安全工作，消除不安全的隐患

狠抓安全工作，消除不安全的隐患。我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供宝贵经验。

3、严格园车管理，做到按时接送幼儿，并保证幼儿的安全。

六、保教并重，加强幼儿一日生活管理。保教并重，为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传。为了让幼儿有一个良好的环

境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。

本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

幼儿园校车演练总结篇五

本学期我们后勤组全体工作人员，在园部的直接领导下，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾，紧密围绕幼儿园的中心工作，以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，以“让幼儿拥有健康的身心，享受快乐童年”为宗旨，大家发扬团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现总结如下：

一、物质环境管理方面

评价幼儿园环境的首要基本条件就是合乎安全、卫生与教育的要求。我园园舍所处的地理位置是比较安全的，所有投放的设备材料是符合卫生、安全要求的，也能发挥其应有的功能。今年暑假我园投资了一百五十万进行了强弱电改造，增设了机房，添置数码相机、摄像机等电教设备，同时对多功能厅进行了改造，添加了投影仪、幕布、小舞台。每班更换了地板，添加了空调、多媒体系统和广播系统，网络讯息覆盖全园。

二、安全卫生管理方面

安全工作：本学期我们一如既往地重视和加强安全防护和安全教育工作，实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全。开学前对幼儿园

的大型玩具、各班门窗等进行一次大检查，平时每月坚持小检查，对各班报来的维修项目能够及时拿出处理方法，尽最大努力为幼儿安全活动提供保障。另外，在制订《幼儿园安全应急预案》的基础上，认真搞好“安全教育月”活动，对全园教职工进行防火、防震疏散应急演练，通过活动提高师生保护意识，确保幼儿的安全，杜绝安全隐患和事故的发生。

卫生保健：保健老师根据保健要求，加强幼儿一日活动的管理，每天晨检做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园，对服药的幼儿做好登记工作，并请家长签名，杜绝服错药物。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化。为防止病从口入，保健医生还定期组织保育员、食堂人员学习有关食品安全、卫生消毒等知识，并形成会议记录。通过学习培训，让大家明确安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责。

幼儿园大门的守护，是保证幼儿在园安全、健康、快乐生活的第一关口。保安人员时刻牢记自己的工作职责，“看好自己的门，管好自己的人”，平时能认真落实来客登记盘问制度，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园教学秩序的正常进行。

保洁员每天负责全园的整洁工作，班级保育员负责班级的卫生清洁工作，做到每天一小扫，每周一大扫。每周由副园长、保健医生等组成的检查小组检查各班卫生，并发放流动小红旗，这既增添了班级荣誉感，又为幼儿提供了一个清洁卫生、美观的生活环境。

三、财务财产管理方面

我园是自收自支幼儿园，只有对经费进行合理的分配，才能科学经营幼儿园。园长和财务人员在预算时，遵循“瞻前顾后，统筹安排，保证重点，照顾一般”的原则，为下一年度

的各项费用提供了依据和指导。在工作中财会人员严格执行《幼儿园财会制度》，认真履行各种审批手续，对幼儿园的资产能及时登记、建帐，每月能按时做好幼儿的伙食结算，按时统计上报各类报表。开学时与相关人员配合，顺利完成新生登记缴费工作。学期结束时，督促教师做好幼儿退货结算工作，并在规定时间内发放到家长手中。

四、事务性工作管理方面

幼儿园的事务性工作分为两大类，教务工作和档案资料工作。就教务工作而言，开学前的工作尤为重要。因此，我们后勤组人员除了参加幼儿园新学期招生登记、编班工作外，在学期结束前，能及时清点班级物品，同时认真制定下学期各类办公用品、日常用品和食品以及相关的调料品的采购计划。开学前在审核供货商的相关证件后，及时组织进货。在进货过程中，仓库保管员坚持验收制度，不验收不入库，同时对所有进出库物品进行归类登记摆放。总务主任每月月底认真对本部和两分园仓库进行库存盘点，为下个月的进货和统筹安排提供了一定的依据，从而有效地规范了幼儿园的后勤管理工作。

在新的一年里，我们将本着务实、勤俭的工作态度，加强学习，不断总结，与老师们同心协力，进一步提升服务水平，规范建立各类档案，为保持省示范性实验幼儿园的荣誉做出应有的努力。

以上就是小编的分享了，希望能够帮助到大家。