

2023年维修工年终总结 维修工个人年终总结(模板7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

维修工年终总结篇一

回顾过去的x年，维修工段本着顾大局、抢时间、重质量、保生产的原则，在工作的各个方面都取得了一定的成绩。工作成绩有以下几方面：

我们维修工段工作性质决定了，我们维修前必须有一套合理的确实可行的维修计划；足够的维修物质准备；严格的时间管理抓紧维修中的分分秒秒；并有技术领导的大力支持，保质保量的完成每一项维修任务。如今年大修长皮带剩余部分的更换和旧接头翻新；破碎2#皮带的更换；工矿设备的检修；外协人员的全力配合；部门所有较大电机和所有电器柜的维护保养等都做到了以上几点。鄂破皮带轮侧轴承烧坏的抢修，平洞板喂减速机轴承损坏的抢修，平洞板喂机支重轮脱落链板卡坏的抢修都能体现出维修工段是一个能打硬仗，敢打硬仗的工段。

每次检修过程中每个员工个人劳保用品的正确穿戴，维修中安全注意事项的宣讲，维修作业安全行为的监督、检查都做到了逐级管理、逐级落实，做到了全年零安全事故。

工作纪律做到严格管理，统一标准、一视同仁，发现一起，处理一起。

时间管理就是要做到紧在前，平常维修与抢修同样做到分秒必争，逐步让员工意识到节约时间就是提高工作效率的最佳途径。

上半年在工作纪律、时间管理方面做的不是很好，员工存在平时维修效率较低，工作激情、良好工作态度都比较缺乏的现象。下半年在部门领导的严格管理下维修效率、工作激情、工作态度都有明显的提高，正逐步朝着一个优秀工段方向发展。

明年维修工段应对员工加强业绩合同的'宣讲、实施，加强日考日清的考核、落实，让员工明白：不是制度要我做好，而是我要做好。加强维修操作技能的培训，特别是电修班的培训，使员工的操作技能整体都有较大幅度的提升，从而保证维修效率和维修质量的提高。加强班组长培训，提高班组长的技术能力、统筹能力、协调能力等个人能力，带领全班、全工段共同提高为部门明年工作任务的顺利完成而共同努力。

维修工年终总结篇二

眨眼之间，时光飞逝□20xx在不经意间已然过去，回顾自己在这一年里的'点点感受颇多。

20xx年初开始，我全程跟进xxx栋高层的水电安装工程的收尾工作、消防验收、防雷验收、竣工验收、交楼、维修。期间，同时管理幼儿园园林水电工程□ft高层游泳池更衣室水电安装工程□a□b区铁艺围栏灯具安装等零星工程。一直到十月初，开始接管c区别墅的室内水电安装工程及室外园林水电工程。所以目前我的工作内容为□xx栋高层水电维修□c区别墅所有的水电工程，以及个别零星工程。

反思这一年里自己的所作所为，可以说是问心无愧。无论是在维修过程中遇到烦心棘手事情，还是在c区别墅水电工程管

理中遇到各种矛盾和阻力，我都凭自己的专业知识和耐心，遵守岗位职责，以不阻碍工程进度，不损毁工程质量，不损害公司利益，不给领导添麻烦的原则，处理好每个大大小小的问题。

当然，这是我进该公司工作的第二年，很多时候，都处在一种边管理边学习的状态，难免对某些问题的处理会有点有失偏颇，不过经过这一年的磨炼，无论是工作技能，还是工作心态，都渐渐成熟。这是我最大的收获。不过也是经过这一年的工作，我真正明白了自己追求的到底是什么。上半年，人事部组织一次20xx届xx转岗会议，我在会上表明了我想转到其它岗位学习的想法。领导的答复是岗位特殊，暂不能转岗。同时，人力资源部针对我们的人才培养计划迟迟未见实施。这使我产生疑问：难道我只能一直做水电施工？对每个年轻人来讲，工作有好的发展前景，才真正是工作热情的来源，我也不例外。

维修工年终总结篇三

针对取得的成绩与存在的问题，在20xx年的工作中，我们将吸取经验与教训，加强员工职业素质养成教育，努力提高员工的业务技能与管理水平，牢固树立“服务于企业，服务于职工”的职业理念，把工作做得更好，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为公司和谐、为职工安居乐业做出我们应有的贡献。

我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的同心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将维修管理处一年来的工作情况总结如下：

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。管理处是公司住宅

小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。

管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、处理投诉方面。

全年共接待处理投诉1432起，已处理完成1420起，正在处理12起，处理率达99%。其中水电投诉报修647起，房屋维修491起，防盗门及单元门报修130起，投诉164起。

全年投诉主要集中在1、2、10、16#楼顶层住户房屋漏水，2、7#楼业主对3#楼工地施工噪音扰民的投诉，14#楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。16、17#楼业主对酒店的油烟、噪音，18#楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但18#楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。

全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能最大限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。

今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成新兴苑、翠竹苑、香洲苑、大本营等基础设施设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。

在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家。

5、水电维护。

主要对辖区内的香洲苑、新兴苑、翠竹苑、集团公司总部、湖天花园、生资仓库等35栋房屋的水电维护及日常工作；全年水电月平均损耗率分别在2.2—2.8%，严格控制在允许范围内；辖区的4个配电房，5台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。

按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

7、安全管理。

今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年__发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸心理，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类

似或更为严重的事故发生。

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。

经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，管理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位。

第三，相关的专业理论水平还不太适应公司工作的要求。

第四，车辆不断增多，小区路面都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿将车停放进去。

第五，大本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因是

管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。

第六，现阶段，我处所辖物业基础设施设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担。

第七，目前，我处所辖的翠竹苑、新兴苑物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

维修工年终总结篇四

时光飞逝□20xx年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为工程部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年物业维修工如下：

1.20xx年度共完成约1485项零维修工作,其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2.加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

4.每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5.a□b栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约30元一套，

改造后节能灯成本约10元一支，改造数量约160支。

6.a.b栋走廊灯改造。原36w一体化排管灯成本约35元一支，改造后节能灯成本约10元一支，改造数量325支。

7. 协助商铺用电增容线路改造。(如;邮政银行、农商银行，二楼202、210、219华银公司)

8. 银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致a栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9. 地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸. 减速带。

10. 在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作

xx.跟进小区遗留工程维修。(修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等)

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1. 一楼安管部、工程部办公室装修。

2. 地下车库入口处路面倒水泥。

3. 观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4. 一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5. 02岗旁草坪改为铺设石子路。

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

2. 电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的'检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使银业国际10台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3. 严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主(用户)有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

维修工年终总结篇五

20xx年在忙碌有序的工作中过去了，回顾这一年的工作，我认为主要有两个方面：

1、做每一项工作都按照安全规范流程操作，杜绝了安全事故

3、6月到9月主要就是总店东楼的装修调整以及卓庭超市开业的准备工作。总店东楼的装修是今年的工程，涉及的设施较多，工作量。扶梯的更换、电路的调整、顶棚的装修、各个专厅的装修跟进、及专厅用电的布局及跟进都需要设备去做。

因此这3个月基本每天都要加班，可我没有被累、工作量所吓倒，发扬中泽不怕苦与累的精神，工作积极主动、认真负责、思路清晰圆满完成公司交给的各项工作，为总店东楼装修工作做出了自己的贡献。9月份在有东楼装修工作的情况下，又有新店卓庭超市的准备工作。原本设备部的人员就不足，又临近中秋节各个门店也比较繁忙没有什么人员可以抽调的。面对工作我们设备一人没有畏惧，严格按照公司的要求及时准备好开业所需的各项设备。对需要用电的设施，从总的灯带照明到每个需要用的一个插座ups的安装、租赁户的用电施工，都做到细致到位。经过不懈努力，顺利完成了东楼装修及卓庭超市开业的相关工作。

4、9月份以后的主要工作，除去日常的巡店工作，门店需要的部分维修工作，就是提前对各个门店冬季需要进行保暖的水管进行统计汇总，并对各个店需要保暖的全部进行了处理，为水管的过冬做好了准备，另一项主要工作就是对闲置设备的整理。将闲置的货架设备以及附属配件全部集中到设备在柳花泊的仓库，对每一件都进行了分类整理，以便以后的使用。

在新的一年里，继续发扬中泽不怕苦、不怕累的精神，严格遵守安全操作规范及公司的各项管理规定，在领导的指导下及时、安全、高效、节约的完成各项工作。

维修工年终总结篇六

本年度主要完成了如下工作：

1、热爱本职工作，日常工作中不断熟悉更新业务，能够做到事事认真负责。

2、做好水电路的维修保养，做到定期检查，及时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成必要的改进任务，使线路设备保持良好的状态，合理使用水电材料，爱护工具。

- 3、在工作中能做到认真工作，不擅离工作岗位，爱岗不脱岗，不乱作为。
- 4、注意安全按有关操作程序工作。
- 5、做到检查和维修，有了问题要及时排除和解决。
- 6、做好单位水电的抄表工作，对不按规定使用水电的行为及时给予提醒、纠正。
- 7、在日常工作中能够严格要求自己，遵守单位各项规章制度。
- 8、完成领导安排的其他工作事宜。

回顾一年来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，但是我一定不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，一却从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的公司员工。

维修工年终总结篇七

时光飞逝□20xx年转眼就过去了，回顾20xx年的工作，总结如下：

一、供暖期间，及时排除了供暖中出现的各种问题；并采取分段供暖，为公司节省了资源。供暖结束后，对地热井及深井泵进行了养护。

二、配合电梯维保人员对各区片电梯进行养护，并配合办公室对电梯进行报检，并配合锅检所检测。

三、配合公司领导对水晶城二期、三期□b文园□c社区进行验收及交接。

四、安排维修人员对各区片自来水管道及泵房进行维护。

五、供暖前对a□b□c泵房地热井及深井泵进行调试，并安排人员对泵房看管人员进行现场培训，以便出现问题及时排除。

六、供暖期间，对a花园暖气管道渗漏进行了维修，并在此期间也发现b育新组团2#楼暖气回水也出现渗漏情况。经公司领导决定配合施工队完成了b育新组团2#楼暖气回水改造工程。

七、供暖期间安排人员及时对各区片泵房进行查看，并对供暖中出现的问题及时处理，坚持“小修不过夜”的服务宗旨，得到了广大业主的一致好评。