

企业会计代理记账合同 会计代理记账合同 (大全5篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

企业会计代理记账合同篇一

在经济飞速发展的今天，小微企业是在社会经济中最为重要的一部分，但因为小微企业的规模较小，人力资源也是短缺不具备完善的会计处理体系。此时，会计代理记账就成为了小微企业日常财务管理的主流方式，但在与代理记账公司的合作过程中会存在一些潜在问题，可能会影响小微企业的经营与发展。

一、小微企业代理记账的现状

小微企业是指小型企业、微型企业、家庭作坊式企业、个体工商户的统称。小微企业通常由家庭经营，规模较小，人员较少，不具备完整的财务体系，这对小微企业自身的管理和发展会产生不利的影响。此时会计代理记账显然就成为了小微企业财务管理上的最有力帮手。小微企业在我国企业中所占据的比例极大，进而对会计代理记账的需求量逐渐增加，这使得会计代理记账成为小微企业财务管理的主流方式。会计代理记账行业的兴起促进了会计代理记账机构的发展，使得会计代理记账机构更加的完善且具规模，业务也逐步的延伸到更多层面。会计代理记账行业在服务微小企业发展、加快就转变经济发展方式等方面发挥了重要作用[1]。

二、小微企业代理记账的优点

首先，小微型企业委托代理记账公司的原因是因为其本身不具备完善的财务管理体系，对一些财务相关的知识和经营企业时的一些财务流程都不了解，而会计代理记账公司有专业的财务人员，他们熟悉财务相关知识及法律法规，是具备专业服务，合理筹划，精通工商，税务的专业服务团队。依法纳税是企业一项必要的义务，对税务的处理就极为重要，会计代理记账公司可以为企业提供最优化税务筹划方案，在纳税申报时可以及时准确，会计工作不会中断。而且委托代理企业与代理记账机构都需要以书面合同的形式来明确规范代理范围和应承担的相关责任[2]。这样一来一旦出现任何的问题均可按照合同上规定的内容分清责任，对双方来说都有保障。其次，小微型企业的规模小，业务量少，如果找代理记账公司来处理财务事宜，企业只需有一个出纳即可，其他财务的工作全部委托代理记账公司来处理，每月付给代理记账公司适当的业务处理费用即可。并且小微企业只需要承担代理记账的业务费用，不需要考虑由于会计失误而要承担的额外费用和罚款[3]。相比之下，委托代理记账公司处理财务问题的成本要比企业自己聘请专业会计人员所花费的低上几倍都不止。还有，经济的快速发展使小微企业增多，也使得会计代理记账公司的数量逐渐的增加，从而需要的会计从业人员也越来越多。但是毕竟专业的会计人员是有限的，这就为大量的学习财务专业的毕业生提供了更多的实习和学习的机会，而且在代理记账公司工作可以接触各个行业、不同种类的账目，这为他们以后的就业拓宽了道路，增加了选择。

三、小微企业会计代理记账风险问题

1、与代理记账相关的法律法规还不够健全

代理记账一些具体的实施细节还没有完善。我国相关执法部门又缺乏相应的一些有效的监管措施，这样就很难保证代理记账机构的会计专业水平能符合我国相关法律的规定[4]。财务监管部门没有监管的法律依据，就会导致监管不到位，那么一些对会计代理记账的扶持政策就不好发布。并且一些违

法违纪的人员也会在处理业务的过程中“见缝插针”，寻找管理办法的“缺口”进行违法行为。

2、不良的从业人员会使小微企业具有经济利益风险和信誉风险

代理记账公司的从业人员的能力高低不同，大部分员工可能是刚刚毕业的大学生，他们缺少相应的实操经验，经他们手处理的账目其实很容易出现问题。一旦出现问题，就需要更加专业的人员来修改，这样就相当于耽误了两个人的工作。如果出现类似账实不符，会计科目使用不当等情况会使企业的经济利益受影响。一些素质不良的从业人员没有职业操守，随意把委托代理记账公司的相关信息告知其他企业，也可能使委托公司的经济利益受到损害。如果在报税和贷款方面出现问题，不仅会使企业面临罚款的问题，还会使企业的信誉度降低，成为银行信誉不良的客户，影响企业日后的发展。

3、代理记账公司内部原因使小微企业具有财务管理风险

(1) 非正规代理记账公司的不规范现在代理记账这一行业中混有一些非正规的代理记账公司，这些私下的“个人代账”没有相应的营业许可证，充分说明了他们不具备完好的代理记账的能力，对于小微企业来说，为了节约一些成本，他们会选择让这些“个人代账”进行兼职会计人员，然而，这些“个人代账”的会计人员在业务水平和诚信程度都无法进行规范，对委托单位来讲，这是威胁利益的隐患[5]。使企业具有严重的财务风险。还有一些代理记账公司岗位设立达不到规定的标准，其整体会计团队可能不能胜任代理记账工作，在处理代理业务的过程中很可能出现财务问题。(2) 代理记账行业内部竞争越来越多的代理记账公司成立，各个公司间的竞争也十分的激烈，导致有部分公司恶意压低代理记账的费用，通过这种方式来竞争业务进而取得利益。这些现象严重扰乱了代理记账行业的市场。

4、双方之间缺少沟通使小微企业具有经营管理的风险

代理记账公司与被代理记账公司之间的交流极其重要，被代理记账公司通常认为把所有的业务都交给了代理记账公司就什么都不用管了，只要代理记账公司没主动索要，一些与财务相关的资料不会主动提供。而代理记账公司认为对方没有专业的知识，问也白问，就对账目发现的问题等等也不会跟被代理记账企业说明、商讨，只能自己艰难的解决，但结果却不容乐观，类似这样的缺少交流的关系不仅解决不了问题，反而会容易使财务问题变得更加的严重。处理日常业务双方多以电话和网络沟通的形式，这样会使代理记账公司不能准确、及时的获取相应的会计信息，为企业提供最佳的经营决策，使企业具有经营管理的风险。

四、对小微企业会计代理记账风险管理的措施

1、完善与代理记账相关的法律法规，加强监管

因为与代理记账相关的法规不健全，使得监管部门不能很好的实施监管，一些相应的扶持政策也不能被使用。所以设立和完善代理记账相关的各项制度，是会计代理记账工作的首要条件。为此我们先要完善会计代理记账的法律法规，之后严格遵守各项规定，公司内部要有审核人员，对完成的代理业务进行审查，保证业务的准确性，避免有掺假、造假等类似事件的发生，使公司内部的监督更加完善。同时，国家的一些相关部门也要定期对代理记账公司进行监督检查，对出现的问题及时改正。

2、提高从业人员专业知识的能力和职业道德素质

经济在飞速发展，一些相应的政策会渐渐更新，如果从业人员不能及时了解更新的相关的政策与条例，在处理财务问题上就会出现错误。公司应该定期的培训从业人员，开展培训课程，及时的把更新的政策告知他们，还有要把与业务相关

的知识、难点、疑问及时讲解，开展一些交流研讨会，让大家在会上交流一下，分享自己的工作经验，从而提高从业人员的专业知识技能。另一反面，因为代理记账公司的人员较多，但工资待遇不高，这使得员工的流动性很大，再次招聘的从业人员职业道德素养也是良莠不齐，一旦发生因个人利益而进行的违法违规行为，就可能会产生财务漏洞问题。公司应对从业人员定期进行职业道德相关的培训课程，多多开展交流会议，让大家谈谈自己的想法，加强对法律的了解，树立正确的从业人员典范，向模范人员学习，明白什么是可以做的，什么是坚决不能触碰的，心中一定要有一把尺，会衡量正误，坚持一颗客观公正的心，不被不良因素左右自己的思想。

3、解决代理记账公司内部因素

(1) 代理记账公司正规化按照规定，代理记账机构要有三名以上持有会计从业资格证的从业人员，主管业务的负责人必须有会计师以上的专业资格。代理记账公司应聘用符合规定的专业会计人员，按要求一一设立岗位，做到整体专业水平达到标准资格。因为那些无正规经营执照的非专业的代理记账公司，使得大部分正规的代理记账公司受到影响。小微企业要抵制非正规的代理公司，尽量跟正规的公司合作，这样不仅企业自身的财务管理有保障，也给了正规代理公司一份信心。国家相关部门也要做好监管工作，清除非正规的代理记账公司，支持正规的记账公司，为正规的代理记账公司开辟一条道路。(2) 减少代理记账行业内部矛盾一方面来说行业的内部竞争是不可避免的，要想在众多的代理记账公司中脱颖而出，公司自身的实力一定要优秀，能力出众会吸引跟多的委托企业，有了一定的客源，才能在代理记账这一行业站得住脚。另一方面非法代理是影响代理记账市场良好秩序的主要原因[6]。对于那些恶意压低价格扰乱市场的记账公司应给予严厉的处罚，取消他们代理记账的资格。并且相关部门需要制定一个相对统一的价格，维护市场稳定。鼓励企业向正规代理记账公司委托业务，说明非正规代理记账公司的

危险，小微企业也要时刻警醒自己不能为了贪小便宜而吃了大亏。

4、加强代理记账公司与被代理企业双方之间的沟通与交流

在双方合作之前要进行电话上的沟通联系，在相互初步了解之后，代理记账公司与委托公司要进行进一步的商谈，明确代理记账公司负责业务的范围等，然后在双方确定要彼此合作时可制订一份关于在处理业务时如何进行双方间的沟通的代理记账的协议。在代理记账公司处理业务的过程中，双方的沟通与交流要常常进行。同时，企业的管理者也一定要积极与代理记账公司的人员进行沟通，根据代理记账公司的业务需求，确保及时、准确的提供与财务业务有关的各类资料。代理记账公司也一样，在前期账务审核时要积极与委托企业联系，发现问题要及时与企业商讨，一起查明原因，有错误要及时修正。如果有任何的违法行为，坚决不能妥协，一切业务要遵循会计准则，坚决不能违背法律法规，要立即停止处理业务并向委托公司解释明白其中的利害关系，劝导企业走向正途，放弃违法获利的想法。每月按时去委托公司收取相关业务的票据，进行账务的处理。可能有些事情需要当面说清楚，那么就定期开一个小型会议，双方公司都谈一下近期遇到了什么困难，有什么不清楚的问题，还有哪些需要大家一起来决定的事等等。加强沟通联系，互相理解合作，不仅代理记账公司的工作更加准确、容易，而且对委托企业的发展有极大帮助。

五、结论

委托会计代理记账公司为本企业处理财务问题是小微企业中越来越普遍的现象，随之而来的是一些代理记账的风险问题。保证从业人员的专业知识水平优秀与整体较高的职业道德素质，可以为委托公司降低财务风险，为代理记账公司提供信誉保障。委托公司和被委托公司在合作前制定代理记账协议，严格遵循各项条款，合作过程中沟通和交流要加强，更好的

沟通才能跟好的解决问题。

参考文献：

[2]王亚静. 小微企业代理记账问题分析[j].当代会计, (6):62.

[6]卢梦媛. 小微企业会计代理记账问题的探讨[j].会计师, 2015(5):3-4.

企业会计代理记账合同篇二

根据《_合同法》、《_会计法》、财政部《代理记账管理暂行办法》及《上海市代理记账机构管理暂行办法》的相应规定，甲乙双方就甲方委托乙方代理记账事宜，经友好协商，达成如下条款(下称“本协议”)，以资共同遵守。

第一条 委托事项：代理记账，具体范围包括：

5、 本协议在履行过程中，甲乙双方一致同意的其他委托事项。

企业会计代理记账合同篇三

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方：

地 址：

电 话：

传 真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。 甲方的义务是：

- (1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；
- (3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；
- (4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；
- (7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；
- (8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；
- (9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1) 根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

(2) 根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5) 办理甲方各项纳税事宜；

(6) 解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

(7) 对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

(8) 为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

五、服务方式

客户选择的服务方式为（ 公司取票 客户送票 ）

六、会计档案保管

1. 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；年度终了后，交由客户自行保管，交接时

双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

3. 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

企业会计代理记账合同篇四

我不是学会计出身，学历也不高。处于文员不能做一辈子的想法，决定提升自己转行做会计这个技术比较高的职业。

所以我去考了会计从业资格证，没有经验的我自然无法直接进入财务领域，就先去做了统计，发现和会计关联不是很大，便去了代理记账公司实习。

也就是月头月底忙时做做帐，平时半点事情没有(这里的头除了工作中的问题其他不会主动交你)，虽然没有工资，可是得全天靠上。学了半年，可感觉没有收获。因为想成为成手的会计正的经历的业务得非常多。可我们这业务都是小公司，没有出口退税业务，也没有复杂的业务，完全走的是大通套。生活成本的提高，业务提升的缓慢，让我产生退意，可是现实情况是我没有真正的会计工作经历，业务的半生不熟，连个出纳都需要经验，我找了好久没有找到。

我该怎么办？

[无谓的会计代理记账公司实习]

企业会计代理记账合同篇五

甲方：

乙方：

根据《_合同法》与《_会计法》之规定原则，甲乙双方经友好协商，就企业财务顾问等有关业务事宜，达成如下协议：

一、 委托范围：

1. 建帐；

2. 完成每月的税务申报工作；
5. 负责参加税务局召开的会议；
6. 税务部门到甲方检查工作，乙方派专业人士参加汇报；
7. 协助甲方年度审计(由会计师事务所另行收费)。

二、 甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月30日前为乙方提供完整的会计资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况(出示银行对账单)。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。
2. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。
3. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。
4. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。
5. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。
6. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。在报税期，甲方需向乙方提供公章、财务章、人名章等相关资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。
7. 合同终止，及时到税务机关更改财务人员备案。
8. 在代理记账业务开始前，客户需提供以下资料和信息：

- 1) 营业执照复印件
- 2) 组织机构代码证复印件
- 3) 税务登记证(国税、地税)复印件
- 4) 验资报告复印件
- 5) 开户许可证复印件
- 6) 银行基本存款帐户及纳税专户帐号
- 7) 企业报税的计算机代码
- 8) 公司地址及电话