

博物馆上半年工作总结会议记录(大全6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。什么样的总结才是有效的呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

博物馆上半年工作总结会议记录篇一

一、会议内容：

xxx公司2017年上半年工作总结会议

二、会议时间：

2017年7月20日，上午8:00—11:00

三、会议地点：

公司一楼大厅

四、会议主持：

公司质量总监xxx

五、参加人员：

xxx公司全体人员

六、会议要求：

1、此次会议管理人员均采用ppt进行汇报。

2、每位管理人员汇报时间为10分钟。

3、由公司办公室做好会议记录工作。

2017年7月18日

各部、室，志捷公司：

为及时总结2012年上半年经营管理工作，并对下半年工作做好规划和部署，公司决定召开上半年经营形势分析会议。具体事宜通知如下：

一、会议时间：2012年7月14日上午9：00。

二、会议地点：公司会议室。

三、参会人员：公司经营班子成员、顾问，各部室负责人、项目经理（副经理）、志捷公司班子成员。

四、会议内容：

1. 上半年经营指标和工作计划完成情况汇报，

2. 年度重点工作推进情况汇报；

3. 工作中存在的问题及其原因分析；

3. 下半年工作安排。

五、会议议程：

1. 项目经理（副经理）、部室负责人汇报，发言时间5分钟左右；

2. 分管领导汇报，发言时间10分钟左右；

3. 总经理讲话。

六、相关要求：

1. 为保证会议效率和会议质量，请各参会人员围绕会议内容提前做好做好准备，整理成书面材料汇报。

2. 参会人员应准时参加会议，不得缺席。

二〇一二年七月九日

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

博物馆上半年工作总结会议记录篇二

基层各单位、机关各部（科）室：

为认真总结20xx年上半年取得的工作成绩和经验，查找存在的问题和不足，全面推进下半年工作，经项目部领导研究同意，现就上报上半年工作总结及下半年工作计划有关事项通知如下：

各单位上半年工作总结包括：前五个月主要生产、经营指标兑现情况和半年预计完成情况、取得的主要经验和存在的问题等。具体为：安全生产、经营管理、质量标准化、职工队伍稳定、党建思想政治工作、勤政廉洁、职工教育、后勤服务等，职能部门还包括矿井系统管理、生产规划、安全管理等。

部进一步提高效益、加快发展提出意见和建议。

1、文字材料力求简洁，所引用的数据要真实准确，对问题的分析要深刻透彻。

2. 上半年的生产计划、产能效益等统计数据，可先预计上报，待半年统计数据出来后再行修正。各单位务必将总结规划材料于6月20日前报送综合部。

通知人□xx

20xx年xx月xx日

博物馆上半年工作总结会议记录篇三

一、强化组织领导、坚持领导带头，教育实践活动有序开展、不断推进

在教育实践活动中，我们狠抓关键环节，确保活动取得实效，在学习教育、听取意见环节，坚持把学习教育、凝聚共识贯穿始终，深入学习中央和省委有关文件和书目，接受党性教育，集中观看专题教育片，统一了广大干部职工的思想认识。

通过广泛征求意见和建议、向社会进行公开承诺，接受广大群众的监督。

在查摆问题、开展批评环节方面，按照“四必谈”和七步程序广泛开展谈心活动。

在局党组专题民主生活会，班子成员之间开展了严肃认真的批评与自我批评，在经民主测评中班子专题民主生活会的群众满意率达97.3%，在整改落实、建章立制环节提出20条具体整改措施。

同时，精心谋划、开展了正风肃纪、体育惠民和全运争光三个专项行动，全面梳理71项规章制度，形成了一批制度成果。

二、落实精细化管理年活动，狠抓领导干部作风建设

为贯彻落实精细化管理年活动，改进领导干部作风，切实提高管理水平，我们组织讨论学习充分认识到实施精细化管理的必要性、重要性。

由粗放型经营向精细化管理转变。

牢固树立向管理要效益的观念，严格控制成本和费用，提高资源利用率。

我们对于各项流程和服务细节进行了规范化，制定完善了一系列制度，特别是在安全生产上狠抓现场稽查和操作规程。

在服务上，我们实现了产业专业化，做到又红又专，狠抓亮灯率和小街巷路灯建设，积极为群众服务。

我们还结合今年质量管理体系贯标工作，实现数据化管理和信息化管理

为切实提高管理水平，加强作风建设我们一是开展了以“增强服务意识，提高工作效率，维护工作大局，规范管理行为，严格工作纪律”为主要内容的机关整顿作风活动，切实解决了机关在作风方面存在的突出问题，营造了干事业、谋发展、思进取、争一流的良好氛围，有力地推动了各项工作的顺利开展。

二是加大了考核工作力度，提高了干部职工的工作责任心。

三是加强班组公司管理，完善工作日志和资料台帐，增加透明度。

四是进一步规范了物资采购和财务报销制度。

五是规定中心班子成员与班组日常工作挂钩，做到领导下班组，党员责任到班组，明确分工，并深入到基层一线。

规定中心领导每月不少于三次跟班作业，重要施工必须领导参加，班组各类安全学习，责任领导每月必须参加，听取职工对领导作风建设的意见。

以及政治学习，安全生产，优质服务，各项制度制定等方面

的意见和建议。

对于好的合理化建议，及时采纳和跟进，切实把党员干部作风建设落到实处，促进单位整体工作的协调发展。

三、全面落实党员教育，积极推进党建工作。

(一)为提高党员素质，加强理想信念教育，按照公司党委统一安排，我中心党支部高度重视，进行了认真研究，周密部署，在全中心范围内认真开展了学习党章及社会主义荣辱观教育活动。

学习中央历届领导人关于干部作风建设的重要讲话，和胡总书记在中纪委七次全会上的报告。

支部把学习贯彻党章及社会主义荣辱观教育活动纳入党支部今年的一项重要学习内容，传达中央和省、市委及公司党委关于学习党章的要求，阐明讲解了学习党章的重大意义及社会主义荣辱观方面的重要论述。

在整个学习过程中，除全体党员参加外，还组织入党积极分子参加学习。

在整个活动中，广大党员不仅能做到自己积极发挥先锋模范作用，而且带动了身边的职工群众。

同时，班子成员切实做到了带头勤奋工作，带头安心本职，带头抓好学习，带头改进作风。

(二)为了使新班子建成一个高效、团结的班子，我们重点抓了四个方面工作：一抓教育，解决端正了班子成员思想认识，振作精神状态问题；二抓实事，增强了工作的责任感和敬业精神；三抓领导，使作风建设有了明显成效；四抓落实，强调了政令畅通，雷厉风行。

四是及时召开了民主生活会，党员干部畅所欲言，开展批评和自我批评。

(三)我们结合学习党章和社会主义荣辱观教育活动，引导班子成员树立正确的政绩观、人生观、世界观和价值观，并认真执行上级的决议决定，贯彻民主集中制，重大问题都能做到广泛征求意见，并采取公示、情况通报会等形式沟通，使新班子成员能主动沟通，交换意见，统一思想，团结协作，形成了一个团结向上的领导集体。

(四)结合学党章和社会主义荣辱观教育活动以及领导干部作风年建设活动，为加强学习效果，我们购买了红军革命战斗历史和革命领袖传记图书发送到党员干部手中，加强他们的革命传统教育。

我们还采取走出去请进来的方式，今年邀请了市委党校专家为全体职工上形势教育课，组织党员和入党积极分子到接受爱国主义和传统教育，起到了良好效果。

四、努力保持文明创建成果。

为了巩固已有的创建成果，我们也做了大量细致的工作：一是针对今年生产任务较往年轻的实际，把加强干部职工的学习做为主要的突破口，逢会必强调学习的重要性，通过讲形势，讲发展，充分激发了职工们的学习热情。

二是在巩固去年文明建设成果的基础上，加强办公基地建设和办公环境改造工作，并从细节方面着手，抓站班卫生、文化氛围、饭菜质量等，使职工工作生活环境更加温馨、和谐。

三是开展丰富多彩、有创新性的文化活动，激发了职工的工作热情。

五、充分发挥工青妇作用，各项工作协调发展。

中心工会围绕全段重点工作，通过召开职代会、完善厂务公开，加强了民主管理，增强了职工参政议政意识，我们召开了职工大会，在“爱心帮困基金”捐款活动中，职工全部参加，共计筹集“爱心基金”600元。

为春节困难职工，抗洪救灾捐款7000余元。

并利用“三八”、“五一”、“五四”等节日，组织开展了拔河，卡拉ok、篮球，羽毛球比赛。

鼓励职工开展文学创作和积极开展新闻通讯写作，挂牌成立了鄂州供电公司职工摄影和羽毛球协会，女工委在“三八”妇女节前，对全体女职工进行了身体检查。

通过半年来的努力工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与党委的要求相比还有一定的差距。

但我们坚信，有公司党委的关心支持，有班子成员的共同努力，有全体职工的辛勤工作，我们将继续做好本职工作，努力使各项工作迈上一个新台阶。

一、党建常规工作有序推进

今年以来，镇党委在做好中心工作的同时，始终将党建日常工作摆在突出的位置抓紧抓好。

一是注重学习培训教育。

积极组织各村、社区、机关党支部书记和非公支部书记进行了“领头雁”延伸培训，重点对国家主席系列讲话精神以及中央、省、市、县会议精神进行了认真的学习贯彻，为开展工作奠定了坚实的理论基础；以学习讨论落实活动为契机，全镇党员干部广泛开展了集中教育学习活动，并对年老体弱的党员实行“送卡上门”送学活动；邀请县党校教师及组织部讲

解员为全镇16名预备党员、89名党员积极分子进行了国家主席讲话精神、新党章及新《细则》学习培训，从根基上强化了党员素质；二是抓好远程教育。

加强对全镇34个远教站点的督促、管理、维护，上半年全镇远教站点开机率较去年有大幅提升，达92%以上。

各站点利用远教站点，使广大党员群众对党的政策和实用技术进行系统全面学习，为富民增收提供了学习的平台。

三是严格党费收缴。

根据党管科的安排，我镇今年重点对机关和所辖支部的党员应缴党费标准进行了全面的核实，做到了按标准收缴。

四是加强党员干部管理。

一是机关干部、两委干部和党员实行了公开承诺和“一对一”联户帮扶，既缩短了党员干部及群众的距离，又有效的为群众解决了实际问题，真正实现了为人民服务。

二是加强流动党员管理，确保无党员游离；三是加强大学生村干部的管理，建立包村领导联系制度，主要是协调解决大学生村官在生活、工作中遇到的困难和问题，指导大学生村官如何开展工作，定期和村支部书记、村委主任联系，了解掌握大学生村官情况。

严格请销假制度，不定期进行查岗，确保他们在村里工作时间每月均达到25天以上。

同时鼓励他们创办专业合作社，引导和带动农民脱贫致富，已建成专业合作社3个。

二、学习讨论落实活动成效显著

根据县委统一安排，我镇xxxx年12月19日召开动员会，5月27日对活动进行了总结。

在这次活动中，一是我镇主要通过培训、集中学习、专题讲座、听取报告会、观看警示教育片等形式，系统、直观的学习了中央、省、市、县的精神内涵。

镇党委班子成员先后进行了6次集中学习，邀请党校讲师组织专题培训4次，党员春训三轮，并开展了以“学党章、学条例、严纪律、严规矩”为主题的“双学双严”警示教育月活动。

二是邀请人大代表、政协委员、镇班子成员和基层党支部书记代表，围绕工作中存在的问题、制度上存在的缺陷等政治生态弊端和隐忧进行了四轮深入讨论，班子成员撰写反思剖析材料，结合群众路线活动梳理的17方面问题进行了逐一说明并提出整改目标思路以及时限，从而让“净化政治生态，实现弊革风清”成为全镇党员干部的普遍共识。

三是全镇基层党组织认真落实“一岗双责”要求和“谁主管谁负责”责任制。

实行定期通报制度，镇党委对“两个责任”落实情况实行一季一通报制度。

四是大力推广政务公开、加强效能监察。

通过广泛征求意见和自我剖析梳理，共分为6方面、24项任务，56项具体成果。

涵盖农村低保、宅基地、养老保险、窗口单位工作作风等多方面内容。

按照成果形成的时间划分，活动期间已完成49项，5项在6月底前完成，1项在9月底前完成，1项在年底前完成。

三、创新党员管理机制，增强党员服务意识。

建立健全党员管理机制，增强党员服务意识是我镇当前对于党员的标准和要求。

一是健全农村党员管理制度，促进富民增收。

在严格执行党员管理制度的同时，以村企联建、村社联建的形式，积极吸收农村致富能手、在外成功人士和驻村企业负责人为发展对象，壮大农村党员队伍，提高农村党员素质。

促进富民增收。

二是健全社区党员管理制度，强化社区服务功能。

社区党组织以“一诺三动四管理”为主体，鼓励在职党员进社区，增强党员服务意识。

截至6月份，我镇4个社区，共参加活动的单位49个，党员583人，组织专题讲座3场，活动2个。

充分发挥了党员能动性，强化了社区服务功能。

同时还有2个单位为谷远路社区提供援助。

解决了该社区的党建活动用房。

三是健全机关党员管理制度，充分发挥党员干部公仆作用。

首先，机关党组织围绕“三走进三服务”及“访、知、解”活动，用1个月的时间完成了农村收入调查，充分了解了农村状况，为有效开展农村工作提供了基础。

其次，利用党代表工作室这个平台，组织部分人大代表、党代表就环境卫生进行了一次视察调研。

博物馆上半年工作总结会议记录篇四

根据20xx年院工作会议部署和《中国林科院20xx年工作任务分解方案》，请各单位结合年度重点工作计划，认真总结20xx年上半年工作，科学部署下半年重点工作任务。现就有关事宜通知如下：

一、各单位领导要高度重视。要明确一位领导负责本单位的年中总结工作，组织本单位认真按照院工作会议的要求和年初制定的重点工作计划，认真总结20xx年上半年工作，深入部署下半年工作安排。

二、各单位要紧紧密结合年度重点工作计划进行总结。上半年工作总结要坚持实事求是、突出重点，主要包括在服务全局工作和落实全院重大工作事项及重点工作的情况，以及各项工作取得的重要进展和成绩、存在的主要问题等；下半年工作安排的调整要明确工作思路和目标，尤其要突出重点及工作措施。

三、各单位的`20xx年上半年工作总结和下半年工作安排的文字材料，要条理清晰、简练扼要，字数3000字以内。院各部门需另附500-800字的精炼内容，各职能部门同时需提交全院本业务领域内的工作总结。

各单位要严格按照通知要求，按时完成总结工作，并于x月6日前将工作总结材料报院办公室，同时报送电子版。

通知人□xx

20xx年xx月xx日

博物馆上半年工作总结会议记录篇五

各中小学，教师进修校，实验幼儿园：

经研究，决定召开___年度工作总结会，现将会议事项通知如下：

一、会议时间：_____年_____月_____日上午9：00报到，9：30正式开会。

二、会议地点：区教科局四楼大会议室。

三、参加人员：各校(园)长和区教科局中层以上干部。

请参会人员按时参加，不得迟到和缺席。

_____年_____月_____日

博物馆上半年工作总结会议记录篇六

各单位（含双管单位）教工团支部、青工委：

雅致路18号莘光学校中学部阶梯教室

1、各直属单位教工团（总）支部书记、青工委主任；

2、邀请各双管单位教工团（总）支部书记参加会议。

1、总结回顾20xx年上半年教工团工作；

2、表彰发展型团组织；

3、近阶段工作布置（“成长1+1”夏令营；赴滇扶贫志愿工作）；

4、暑期社区志愿工作布置；

5、补收直属单位团费。

1、请与会团干部提前十分钟到会场，会议期间将手机调至震动档。

2、会上将补收直属单位20xx年7月—20xx年6月团费，请与会时一并带来。

团费标准：中学5元 / 人 / 月；

小学4.5元 / 人 / 月；

幼儿园4元 / 人 / 月；

民办农民工子女学校0.5元 / 人 / 月。

3、无特殊情况不得随意缺席。

通知人□xx

20xx年xx月xx日