

最新检查督导组工作总结 局领导检查指导工作解说词(优质7篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

检查督导组工作总结篇一

尊敬的各位领导，欢迎大家光临河店镇中心初中检查指导工作。我们河店镇中心初中占地35000平方米，建筑面积12000平方米。共有十八个教学班，教职工74人，在校学生960人。

先请各位领导检查一下我们的校园环境，我们学校环境卫生维护和兄弟学校一样，采取划片负责的方式，把校园化成三大块，分别有三个年级组负责，各年级组分到各班，各班分到各组，各组再分到个人。使每个学生维护校园环境卫生意识和责任得到增强。另外，于课间十分钟每班派两名学生到卫生区捡拾垃圾，以确保环境卫生的经常化。

餐厅：一 餐厅工作人员实行竞聘上岗，期限为一年，工作态度端正、工作成绩突出人员继续留用。工作积极性底下、成绩差的人员予以解聘。对极个别的违规违纪且屡教不改人员立即辞退，使每位工作人员都有危机感。这样就大大提高了工作人员的工作积极性和工作效率。

二 严格消毒制度和消毒程序，确保炊具、餐具、进餐环境的卫生。使同学们吃得舒心、吃得放心、吃得安心。

学生每周吃两到三顿排骨或红烧肉或酥肉或鸡块。两素根据季节差异调整。一汤就是以上所说的早餐的汤，馒头管饱。有时也给孩子们炸油条、包包子尽量让学生们的餐桌丰富起来。对于因病、因事请假的学生餐厅采取停餐措施，把剩余的餐费亲自退还到学生手中。我们还注重对学生节约习惯的培养每餐之后由学生自主管理委员会成员进行检查评比，奖优罚劣。

四 账目管理。我校对餐费管理另立账目，建立收入账、支出帐和明细账并设立专门的会计和现金保管，出门采购必须三人或三人以上，况且单据之上要有所有采购人员签字，另外成立了理财小组，每月对餐厅账目进行审计并及时公示，确保了餐厅账目的公开透明。

宿舍管理，学校统一制订了宿舍管理办法和标准。各年级、各班又就被褥的叠放、物品的摆放、地面卫生、宿舍通风情况及洗漱间、卫生间定出了细则，责任到班、责任到房间、责任到每个学生，每个学生既是宿舍的使用者又是宿舍的管理者。增强了学生的责任感，实现了宿舍管理及宿舍卫生的常态化。

尊敬的各位领导：

大家上午好！

我是杜家村中心小学教师武岳清，很高兴做您本次检查指导的引导员，在此，请允许我代表全校师生向各位领导不辞辛劳的莅临指导，表示热烈的欢迎与感谢！

首先，请让我给位领导介绍一下我校的基本情况：

近几年来我校教育工作取得了很大的成绩，教学质量稳步提升，有效遏制了转学、辍学势头，在校生数趋于稳定。

今年以来，我校紧紧围绕营造绿化，香化，美化，亮化这一主题，不失时机争取各方面的力量，特别是县局的支持，在硬件设施的改造更新上实现了前所未有的突破。

各位领导请随我来。

（楼道）

学校把安全工作放在各项工作的首位，健全安全制度，明确责任，狠抓落实，常抓不懈。为增强学生安全意识，应对突发事件发生，我们在校园中央设置了安全宣传专栏，定期更新内容，让全体师生掌握必要的安全应急常识，以防不测。

（办公室）

1

在教学管理上我们坚持走“自我提升，良性竞争，相互欣赏，互相支持”路子。今年以来学校出资为教师办公添置了一大批设备。包括：大椭圆办公桌一个，小办公桌5张，办公椅22把，排椅5对，饮水机1台。如今的教师办公室，电子备课室面貌一新，教师坐着舒心，工作起来也更加得心应手了。

（仪器室）

我校仪器室现有数学、科学、自然、语文四门学科的仪器及挂图，能够开设的实验项目达37种之多。仪器药品多达300余种，1700多件，各类仪器按学科，目录定橱，定位存放。管理规范，严格执行器材药品借用，存放，损坏赔偿制度，危险药品单独存放，重点管理，既保证了安全，又满足了教学要求。

（图书室）

图书室共有双面图书架6个，图书3400余册，生均13册，分为五大类。贴签存放，管理规范，图书室采用较为科学的管理方法，方便了同学随时借阅。

（音乐教室兼会议室）

目前我校在用的多媒体设备共5套，这是多媒体会议室，设有40个座位，连通多媒体网络，是远程教育实验，教师培训，开各种会议的主要场所，也是平日里同学们上音乐课的教室所在。

（美术教室）

全校共有美术器材21种，118件。包括大量的画板，画架，写生教具，使得美术课开设的更加的丰富多彩。

2

（体育器材室）

存放了大量的体育器材和部分的卫生器材，其中体育器材共计31种。以上器材的应用于教学，不但丰富了体育课程内容，而且使学生得到的更好的锻炼。

（标建办）

为保质按期完成标准化验收任务，学区专门设立了标准化验收办公室，共有档案柜4个。存放各类档案125盒。

（餐厅伙房）

为了提高教师伙房水准，由学区统筹安排，为我校6位上灶教师添置了饭柜两个，圆桌2张，小坐凳20把。前不久又新增了饮水机一台，冰柜一台，餐具柜一整套，有利于改善了教师

的生活条件。

（常规教学教室）

为了推进课程改革，学校将4套多媒体教室设备服务于教学。学校围绕以学生为主体，坚持以课堂为中心，努力走低负高效之路，取得了明显效果。

随着课堂改革的深入，我校建立了评价激励机制，并通过展示课，典型示范课，复习公开课等多种形式促进课堂教学研究深入，实现了课堂教学的：“真正革命”

（大门东墙宣传栏）

挥了隐形课堂应有分重要作用。

各位领导，感谢您的莅临指导，恳请各位领导提出宝贵的意见，我代表杜家村中心小学全体师生，向各位领导的莅临指导再次表示衷心的感谢，在今后的工作中，我们会更加努力，为杜家村中心小学教育的发展做出应有的贡献！

同时，请您务必留下您的宝贵意见和建议。我们真心希望，您有时间能常来杜家村小学看看，常来杜家村小学坐坐。

最后祝各位领导；身体健康，工作顺利。

2011年10月24日

检查督导组工作总结篇二

2016年5月18日上午，在行政楼六楼会议室，学校召开了档案工作会议。各单位负责档案工作的领导和兼职档案员参加了会议。陈守银副校长主持会议。

陈守银副校长在讲话中阐述了学校档案工作的重要性。要求各单位重视档案工作，按要求负责收集、整理，向档案馆移交档案资料，并将移交档案工作纳入年终考核。陈守银副校长还简单介绍了各单位收集整理档案资料内容。

档案馆杨小熙请各单位于5月底前将本单位负责档案工作的领导及兼职档案员的名单盖上公章后交档案馆；请各单位于本学期放假前将应移交的档案按要求整理后移交档案馆。

检查督导组工作总结篇三

文明办认真贯彻落实《xx县创建安徽省文明县城工作实施方案》，逐步建立健全各项工作运行机制，推动全县精神文明建设进一步深化和拓展。

一、组织领导

政府明确提出争创省级文明县城的奋斗目标后，为落实责任，强化督查，成立创建省级文明县城工作指挥部，总指挥由县委书记担任，第一副总指挥由县长担任，另有9位县领导担任副总指挥，指挥部下设办公室，负责组织、协调、指导、督促创建省级文明县城工作。各相关单位根据职责分工，制定具体实施工作方案，进一步明确责任单位、主要职责、工作重点、目标要求。

二、活动开展

1. 文明单位创建工作。文明办每年制定计划，组织开展各级文明单位评选工作。全县机关企事业单位、学校、医院等积极开展文明创建活动，组织志愿者开展扶贫助弱、医疗救助、爱心送温暖、文明劝导等活动，开展道德讲堂，宣传道德模范先进事迹，不断提高单位职工文明素养。

2. 推报评选道德模范、各级好人好事。文明办抽调专人负责

推报评选各级各类道德模范、好人，开展向道德模范、各类好人学习宣传活动，在全社会形成积极向上的氛围。

3. 评选文明村镇、文明社区活动。在全县各乡镇、村开展文明创建活动，评选推报省、市级文明村镇和城区文明社区，常态化评选工作在全县各地掀起文明创建的浓厚氛围。

4. 文明家庭、文明校园评选。联合县妇联、教育局，广泛开展文明家庭、最美家庭、文明校园等评选活动。

三、下一步工作安排

根据群众提出的问题意见进行督查督办，协助相关单位及时整改到位，并建立健全群众评价工作机制，以群众满意为衡量创城工作成效的最高标准，尽最大努力实现创建成功。

2. 强化创建活动常态化。进一步明确创建活动目标，制定完善的考核评价办法，推进落实文明创建工作负面清单，进一步落实和完善责任追究机制，对在创建工作中行动迟缓、未完成工作任务、甚至造成不良影响的单位和个人进行通报批评，严重的追究领导责任；对在省检中丢分最多的单位，直接定为20xx年机关效能建设不合格单位，并取消各级文明单位评选资格。

检查督导组工作总结篇四

xx社区的创城工作，在市、区包点部门的高度重视下，在区、街创城指挥部的大力支持下，在社区工作人员和居民的共同努力下，坚持“以人为本”的方针，按照市、区创城指挥部的部署和要求，xx社区硬件设施在一定程度上得到了改善，软件资料的整理也取得了一定的成绩，但也存在一些问题，现将xx社区创城工作的有关情况汇报如下：

一、旧城改造

(一) 基本情况

xx社区位于矿务局机械总厂以东，东山路以西，爆破研究所以南，东岗楼立交桥以北，辖区面积0.595平方公里，总户数2130户，总人口7766人。辖区内有淮北师范大学、消防队、救护队、矿务局工程处四家单位。

xx社区改造的范围是矿物局工程处四工区，大部分住宅楼建于70、80年代，外观比较破旧；改造前小区道路因年久失修，路面破损严重，坑坑洼洼，高低不平；小区下水道虽然平时有工程处物业维护，但大多是头痛医头，脚痛医脚，没有进行全面疏通；小区路灯仅两处，但住户有785户，远远满足不了居民的夜间出行；由于小区内居住的大多是四工区职工，生活水平较低，家庭养鸡养鸭、绿化带内种菜现象较突出，另小区内有一条南北走向的菜市场，平时疏于规范管理，摊点乱摆乱放现象较突出，影响了小区居民的出行和消防道路的畅通，再加上小区卫生清扫、保洁不及时、不到位，小区环境脏乱差现象较为严重，成为历次创建中曝光率较高的地方。改造后，小区下水管网通畅、道路平整、23盏路灯排列有序、花坛内树木茂盛。

(二) 主要做法

1、加强领导，明确分工，各负其责。

成立小区旧城改造工作领导小组，社区书记任政委，社区主任为总指挥，社区其他人员为成员，包楼栋包片，各负其责。从改造初始，每天专人负责接待居民的来访，进行有关事项的处理、协调，包括双休日。

2、加强协调，确保施工环境和进度，努力打造惠民工程。

(1) 在施工过程中，社区面临两大难题。一是取缔菜市场，二是拆除影响施工的违章建筑。

在拆除菜市场的工作中，办事处、包点部门、社区多次召开协调会，社区、办事处多次做市场承包人和商户的工作，最终达成共识，与2011年5月1日成功、和谐地拆除了菜市场，确保了施工进度。

在拆除影响施工的违章建筑工作中，社区人员逐户做居民的工作，进行了详细的登记，并把工作中存在的现状和居民的实际困难写成书面材料交到有关部门，办事处和包点单位对这项工作非常重视，多次召开协调会，也现场看了多次，最后达成一致，力争把旧城改造工作做成一项居民满意的惠民工程，把老百姓的满意作为工作的方向。

(2) 做好协调，努力打造惠民工程。

按照设计图纸，小区的绿化、硬化非常好，但部分居民反对，社区多次上门做工作，与设计方、城建局进行多次沟通，在保证施工的前提下，更改了部分设计图纸，尽力满足了居民的愿望，让老城区居民充分感受到了旧城改造工作不仅仅是政府工程，更是一项让老百姓受益的民生工程、惠民工程。

(3) 加强督查，发挥居民义务监督员作用，确保工程质量。工程开始时，社区成立了居民义务监督队，由5位热心并有责任心的居民对工程施工、用料进行监督，同时把居民的建议和想法及时反馈给设计方、施工方，起到了很好的桥梁作用。

(三) 存在问题

改造后的小区，下水管网通畅，路面平整，得到社区居民的高度肯定和赞誉，但同时也提出了以下不足：

4□xx巷入口处和菜市场通往淮北师范大学路口的路面暂没铺修完工，居民出行极为不便，望督促抓紧铺设。

二、社区办公用房建设

(一) 基本情况

xx社区居委会坐落在矿务局工程处四工区，社区现有工作人员11名，办公面积约60平方米，远远满足不了城市管理的需要，在一定程度上限制了社区各项服务功能的发挥。根据老城区综合整治规划要求，坐落在xx巷入口处的.公共厕所，设计规划为社区办公用房。

(二) 协调结果及现状

经过区、街领导的积极协调，矿务局同意在小区内新建办公用房。前期办公用房的预算和招投标都已定好，但矿务局工程处却以近期进行棚户区改造为由，坚决不同意让盖，致使社区办公用房迟迟不能开工。根据创建全国文明城市测评体系的要求，社区办公用房必须达到300平米以上才算达标，社区现在租用社区卫生服务中心的房子做为办公室。

三、下一步打算

- 1、积极向市区包点单位、街道办反映存在问题，希望能给予协调解决社区办公用房问题；
- 2、小区环境卫生继续与矿务局工程处协调，寻求一个好的解决办法；
- 3、对照测评体系，进一步完善创建软件资料。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

检查督导组工作总结篇五

创建全国文明城市，是提高人的思想道德素质和科学文化素质的需要，是提升城市文明程度的需要，也是构建社会主义和谐社会的需要。为了加大“创建文明城市”工作的宣传力度，4月18日，后车小学少先队在全校开展了一次“创建文明城市，展现礼仪风采”为主题的手抄报评比活动。

此次评比活动由学校少先队牵头，得到了学校领导的大力支持。通过检查评比，我们可喜的发现：学生自己动手设计的手抄报，内容丰富，主题突出，题材新颖，版面精美，充分展现了他们的创造力和想象力。低年级的同学们利用他们爱画画的特点，围绕“创建文明城市从我做起”主题，发挥自己的聪明才智，画出了同学在日常生活中不文明的现象，提醒同学们创建文明城市应从自身做起，广大同学认识到重视、讲究文明，注重树立典型，发挥榜样作用的力量是无穷的。高年级的同学们则能从公民道德、文明语言、公共礼仪、讲究卫生、文明出行、健康上网等多方面内容入手，通过形式多样、色彩丰富的手抄报把文明城市的创建要求向其他同学做宣传，争取人人参与到创建文明城市的行列当中，人人共享到创建文明城市的成果，让我们的天更蓝、水更清、社会更发展、人与自然更和谐。

检查督导组工作总结篇六

根据x档明电〔20××〕1号□xxx市档案局关于加强档案安全检查确保档案安全的紧急通知》文件精神，为落实中央领导同志的重要指示、批示精神以及市局的要求，切实做好档案

安全管理工作，确保档案绝对安全，我校及时对本单位档案进行了全面自查，现将情况报告如下：

一、自查的基本情况

1、高度重视，落实责任。

接通知后，我校校领导立即做出工作部署，要求档案人员结合实际，认真作好自查工作，同时要求校档案工作领导小组和档案信息化领导（协调）小组成员协同档案管理员对档案工作进行检查。

2、排除隐患、确保纸质档案、数字档案安全。

9月22日下午由我校副校长xxx带队，组织校档案工作领导小组和档案信息化领导（协调）小组全体成员、档案管理员对我校综合档案室、人事档案室、数字化加工场所进行了实地检查，对该些区域内的防汛、防火、电气线路、防盗等设施设备逐一排查。我校配有综合档案室1间，人事档案室1间，条件基本符合国家标准，能保证纸质档案安全存放。数字档案采用xxx市集中式档案管理系统进行登记备份工作，内部利用移动硬盘及时对数字档案进行更新备份。平时查阅利用由专人负责，能够保证数字档案的安全管理和使用。

3、梳理问题，提出改善意见。

在自查中发现一些问题，如档案工作宣传教育、档案安全意识还有待加强；硬件设施还不够完善等。

二、下一步工作方向

1、增加全体人员的档案安全意识。

以这次自查为契机，积极加强宣传力度，增强专兼职档案员

安全档案的意识，同时提高全体人员做好档案安全工作的主动性和自觉性。在档案室要设置安全巡查本，安排专人定时对档案室进行安全检查，及时掌握档案室现状，彻底排除隐患。

2、加强设施建设投入。

确保档案室的安全使用，及时更新档案装具、易耗用品，对档案设施定期检修维护。

文档为doc格式

检查督导组工作总结篇七

木栏社区秀丰咀小组的一条主要水港，因所处地势较低，雨水将上游的大量垃圾、泥沙冲积下来，致使港道拥堵，水流不畅。遇到暴雨天气，山洪奔泻，水漫港堤，形成一片汪洋，引发水患。

8月27日、28日，该组组长潘太平同志针对这一状况，积极动员组织居民30余人，对水港进行清淤治理。动用机械挖掘淤泥，然后再用人工清理。经过大家的共同努力，连续奋战两天，清理了150米长的港道，清除垃圾、淤泥大约800多个立方。

通过对水港的有效疏浚，港道变宽变深了，保持了水流通畅，避免了发生水灾，有力保障了人民群众的生命和财产安全。