

# 最新广播电视采访期末总结(汇总5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 广播电视采访期末总结篇一

白云浮动，传奇被停留在过往，落叶沉睡于大地，孕育着一个希望的诞生。20xx年的夏天，心中的感慨，承载着我的梦想——去当一名光荣的白衣战士。生命的意义是由自己定义的，为了给自己医学知识充电，而实践的过程是所有课本不能给予的，短暂的暑假我便来到县人民医院实践。

对于我这个只有半年学医经历的学生来说，应该从最基础的开始。来到医院，我对一切都感到新鲜和畏惧，即使自己曾以病人的身份到过此地。正式穿上护士服后，看到镜中的我，穿着干净的白大褂，戴着洁白口罩，想想自己第一次穿着白大褂的那份自豪，心底的那份坚定与自信油然而生！但是我的内心被一种莫名的自豪感充斥着，这种与普通人群不同的骄傲感，早已掩盖了内心澎湃欲出的忐忑。然而面对陌生的脸孔、陌生的环境和陌生的工作流程，我害怕了，害怕自己会出错，害怕自己被挨骂，更害怕自己做得比别人差。

面对着他人忙碌的身影，我心里只有怨叹，怨自己无法将理论应用于实践，怨自己在校时没有好好学。联想到在学校时老师的耐心地讲解，让我着实很为之感动，特别是他们从医的态度，让我忐忑不安之心为之改观。想想以前，不管是在教室内还是在教室外，败坏的医德医风，恶劣的护士形象不绝于耳，在这里，我看到的是笑容可掬的脸孔，护士们也都觉得特别地漂亮与可爱，让我有种感觉，如果我是一位病人，我会毫不犹豫地选择住在这里。渐渐熟悉了这里后，原先不安的想法与心情再也不存在了，与同事们渐渐有了共同的话题，

我也放开胆子问，放开胆子做，我鼓励自己要尽快地脱离困惑，走入正式护士的丛林中去，我相信自己会做好。

看起来很简单护理工作，让我开始有些手忙脚乱。原本的自信荡然无存。我开始虚心向护士学习，紧紧地跟着护士，寸步不离，年轻的护士耐心地给我讲解着关于护理的知识。慢慢地，我穿梭在各个病房，了解了她们的护理术语和一些日常工作。

我协助护士接诊病员，做好四测（测血压、测体温、测脉搏、测体重），熟练地掌握了血压及体温的测量方法，接触配液环节，在严格坚持“三查七对”（三查：操作前查、操作中查、操作后查；七对：对床号、对姓名、对药名、对浓度、对剂量、对方法、对时间）的原则下，并为病员配液。

## 广播电视采访期末总结篇二

在紧张忙碌地学习过后，我很荣幸地进入到xx公司财务部门实习。实习是我们认知社会，接触社会的第一步，我很珍惜这次学习的机会，借此来丰富我的社会经验、工作经验，这份宝贵的经历将使我受益匪浅！

社会实践是作为会计专业学生的一项必备要素。

社会经济的发展，让会计学成为炙手可热的行业，也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。会计学历是从事会计工作的人员获取会计专业知识、接受会计专业的起点。我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，通过社会实践来严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作能力。一方面，增强各专业社会适应能力，增长其专业知识和社会知识；另一方面，将所学专业知识与实际相结合，巩固专业理论知识，增强专业知识学习的感性认识，明确专业学习的目的，调动学习积极性，提高其实践操作技能和综合素质，实践能力、创新能力和创业能力，走向

社会、了解社会、适应社会。

真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，不能照本宣科，需要通过社会实践，积累实际的操作经验，为毕业后正式步入社会打下牢固的社会基础。

实践胜于理论，只有通过实践工作，才能让我深刻地体会到，会计工作需要严谨认真，需要比其它工作更多的耐心与细心。

我也需要从社会实践中，坚定自己从事会计行业的信心，为自己步入社会打下良好的心理基础。

第一周属于培训期。一是要学习公司的企业文化、组织架构、规章制度；二是学习财务部日常工作流程，需要了解公司基本业务、往来账目的登记、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容。另外还学习了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领。

第二周开始投入正式的工作。先从最简单的凭证装订开始，再到后来的制作记账凭证、制作财务报表、对账等。短短的三个月，我飞速地成长，业务能力也不断地提高。

工作之余，我常与单位领导、同事聊天、聚餐，相处融洽。工作中也经常得到同事的帮助，我很快地融入到这个大团队中。

通过会计实务的的实践学习，我对会计工作中必不可少的基本流程有了不小程度的了解：

- 1、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证；
- 2、根据会计凭证登记日记帐；
- 3、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐；

- 4、根据记账凭证及明细帐计算产品成本；
- 5、根据记账凭证编制科目汇总表；
- 6、根据科目汇总表登记总帐；
- 7、对帐(编制试算平衡表)；
- 8、根据给出的相关内容编制本月的资产负债表和利润表；
- 9、记账的规则和方法。

同时我更加深刻的认识到作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

我个人的综合能力也得到了提高。首先是语言表达能力，在会计的实践工作中，会计人员要同审计、税务、银行等职能部门打交道，要向它们解释问题、提供信息，流畅清晰的语言表达能力必不可少。其次是文字表达能力，单位、部门的财务分析报告、业绩报告、预算方案等都需要以简捷、明快、准确的文字表达出来。另外还有协调能力也，因为会计涉及部门或个人的利益问题，往往会出现争执与矛盾，这就要求会计工作者具有协调能力，善于处理同事之间、相关部门之间、兄弟单位之间的关系。电脑操作能力也得到了提高，企业往往都要求使用专业的财务软件如erp、nc等。

公司对我的实习期表现作了系统的评定，核准我通过实习期并转正，对我的工作给予了高度的肯定。

通过社会实践的过程后，我发现课本上学习的是最基本的理

论知识，而会计工作更多讲究的是它的实际操作性和实践性。仅仅有着专业知识，是无法胜任会计工作的，还必须有着实操能力和综合素质的修养。

我通过实践学习，就更加体会到一个会计人员应该具备什么样的职业操守：爱岗敬业，诚实守信，廉洁自律、客观公正，坚持准则，提高技能，参与管理和强化服务。例如：每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户；会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性；在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假；每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础等。

在实践学习中，我同时认识到自身的不足，明确了自己的位置，肩负的责任，与工作的真实意义。只有坚持不懈，踏实细心，才能成为一名优秀的专业会计人。始终坚持不懈地学习，让我的专业知识更扎实，团队精神、沟通协调能力、综合素质都有了大幅度的提高，终身受益。

同时，紧张的工作环境，更让我体会到挣钱的不易。一分耕耘一分收获，没有辛勤的劳动，没有努力的耕耘，就不会有丰富的收获。

社会实践锻炼了我们坚韧顽强、不怕挫折、适应环境变化的意志和品质。我们通过社会实践等方式接触社会，以充分的心理准备去迎接挑战，充分施展自己的才华。

## 广播电视采访期末总结篇三

随着国家经济建设的迅猛发展，国民收入的不断增加，人们越来越重视生活的质量，当人们已满足衣食温饱之后，便对住宅环境及其所在的社区文化提出了更高的要求。物业管理在我国虽然是一个新兴的服务行业，但也有30多年的发展历

史，应该说也积累了一些经验，它由兴起到发展，现已成为现代居民生活不可缺少的服务行业，物业管理究竟能否走可持续发展道路?作为一名物业管理专业者，在即将毕业之际，我作了一次实习调研。

20xx年6月至20xx年12月，为进一步巩固所学知识，理论联系实际，我在成都市成都蜀信物业服务有限公司进行了为期半年的访问学习。在实习期间，我们受到了成都市成都蜀信物业服务有限公司的热情接待。通过到公司各物业管理处的实习，我对各处的物业管理情况有了初步的了解。在这一过程中，我学到了物业管理工作中的具体业务知识，丰富了所学的专业知识，为以后正常工作的展开奠定了坚实的基础。

成都市成都蜀信物业服务有限公司成立于1998年，具有国家一级物业管理资质，作为成都置信集团旗下的全资子公司，蜀信物业代表置信物业服务最高水准引导成都和谐物业管理发展的方向，截止20xx年3月，公司总人数达到2300余人，7名员工进入成都市城乡房产管理局物业管理专家人才库，公司对外管理的项目涉及高档住宅、商住楼和大型综合商业楼盘。

公司所服务的物业类型包括住宅、别墅、商业、商住楼、酒店、写字楼、旅游地产等近50余个项目，管理区域从成都覆盖到重庆，实管理面积达400余万平方米。公司先后接待了包括联合国住宅与环境署、国家建设部、上海市人民政府以及中国物业管理协会等党政机关、企事业单位和社会团体在内的数十万人次的参观学习，有着广泛的社会知名度和美誉度。

蜀信物业历年当选省、市第一金牌物管、所服务小区被建设部授予“全国物业管理示范住宅小区”。物业公司先后接待了包括联合国住宅与环境署、国家建设部、中国物管协会、香港、新加坡、美国等团体在内的近千批次考察团的参观学习，有着广泛的社会知名度和美誉度。

蜀信物业管理丽都花园作为成都和谐物管的名片，代表成都和谐物管模式被在全行业范围内广泛推广，近年来，蜀信物业主导参与地方法律法规、行业标准制定近20余部，被成都市城乡房产管理局确定为行业龙头扶持企业□20xx年，蜀信物业品牌形象被市级以上媒体免费无偿报道200余次。

在银行金融物业方面，除承接财政部驻四川办事处办公大楼外，和中国银行、农业银行、华夏银行等携手，为其提供大堂接待、会务组织及常规性的物业服务；在商业运营方面，与润川置业携手，为家百年国际家居展贸城实施全程商业策划运营代理。公司树立了一条以住宅物业为主，以银行金融物业与旅游地产物业为辅的新战略，实现品牌与经济效益双赢。

蜀信物业已经建立起一套科学的运作机制，完善的内部管理程序及严格的规章制度，1998年就引进“港式物管”，以百万年薪聘请有多年香港特首府邸管理经验、“亚洲物管之虎”之誉的曲远东先，创造性的将港式物管的细节标准与亲情文化根植成都，在20xx年就通过iso9001国际质量管理体系认证，蜀信物业通过13年来的管理经验，自行编制了一套人性化的服务体系，并置信培训学校与蜀信督导队为体系运行支撑，以被引为业界学习的最高标准。

“为您想得更多为您做得更好”的经营服务理念，让蜀信物业的每一位员工树立起以“业主为先”的亲情、贴心服务文化，置信培训学校对员工执行力与团队意识灌输，练就一只具有狼性文化铁军，对业主推行以“服务”为核心置信生活方式，以“亲情”为精髓，以诚待人，以情感人，以信立业；对员工实施帮扶爱心之旅，营造大家温暖文化。

置信生活方式理论基础是《置信生活方式宣言》，该宣言最早发表于1998年12月8日的《华西都市报》、《成都商报》，引起了团中央、中央党校、北京社科院、《求是》等政府和社会专家的广泛关注，纷纷展开大讨论，认为它带给了社区

居民思想观念的变化、生活方式的变化，它创造了一种新型的城市生活。后经多年的实践[]20xx年12月，推出05版《置信生活方式宣言》，提出置信生活方式的系统服务理念[]20xx年3月，置信生活方式从“人本精致快乐高尚价值和谐”六个方面给出了置信产品与服务的新诠释。

概括而言，置信生活方式以“服务”为核心，以“亲情”为精髓，以诚待人，以情感人，以信立业；推行“为您想得更多，为您做得更好”的企业服务理念，从1999年3月至今，置信已举办了六百余次置信生活方式活动，近百万人次享受到了置信生活方式的服务，对现代都市生活实现全面关怀。从“置信生活方式”运用的马斯洛需求理论出发，以“为您想得更多，为您做得更好”的置信服务理念为宗旨，蜀信的物业服务关注人本、人性及人文，以诚待人，以情感人，关注业主每一个细微的真实需求和生活细节。

“实践是检验真理的唯一标准”，这是我调研的目的之一；另外，想对现阶段物业管理行业在社会上的发展状况做一个了解，以便为今后正式走上工作岗位做一个坚实的基础，这是我调研目的之二；物业管理虽然有良好的发展前景，但从物业管理的现状来看，行业内部和社会环境之间有一系列的问题需要解决。只是随着社会经济进一步发展，为物业管理创造良好的外部条件，行业内部不断自我完善，这样，物业管理的美好前景才能变为现实。我想通过此次实习，我会对物业管理有一个新的认识和体会，会从感性认识上升到理性认识，理论联系实际，把自己所学用到社会实践中去，注意把书本上学到的物业管理理论知识对照实际工作。

用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学的物业管理理论，探求物业管理工作的本质与规律。从小方面讲，为自己以后能有一个美好的未来而努力；从大处讲，也为物业管理行业走上成熟和健康之路贡献自己微薄之力。

本次调研我主要调研分析了蜀信物业各管理处开展物业管理



有关工作的特点、方式、运作规律，对管理处的设施管理、事务管理、保安管理也有了初步了解。在调研期间，我主要采用了现场采访物业管理人員、进行现场调研等方式，完成了调研工作。蜀信物业服务有限公司现在有三个管理小区，分别为丽都花园、置信花园、天乐苑。

在实习期间，我深深体会到了蜀信物业的优势，以及其在成都的影响。蜀信物业服务有限公司仅经过了短短十余年的发展，取得了如此大的成绩，这与蜀信人辛勤工作勇于创新，敢于挑战的精神是分不开的。但在看到成绩的同时，我也发现了这其中存在的一些影响蜀信物业发展的问题，现总结整理如下：

## 第一、内部管理不规范。

首先，几处的物业管理差不多都沿袭了旧有的管理模式。部门分工不明确，制度不健全，少有程序化、规范化的工作流程，大部分进行着简单粗放的管理。其次，由于物业管理牵扯到的问题众多，各处体制不健全，各种关系错综复杂，需要协调、处理的关系众多，使得各物业处把大量的精力放在处理各种关系上，处理好这些关系当然有利于公司的发展，但当因此而忽视了内部管理与对外服务时，就难免本末倒置了。这样就影响了物业管理健康的发展。

## 第二、责权利不明。

责权利不明是影响公司发展的主要障碍。例如：一些房屋维修问题、设施设备配套问题，都可以较好的协商解决。但更多的却是使物业管理工作无法独立开展，许多问题都需要层层审批，造成了多头管理，影响了物业管理服务质量的提高和物业管理的健康发展。还有，各物业管理处内部、各岗位之间责权不明，岗位职责分工不合理，人员配备不科学，造成了工作效率低下，工作链断档，工作流程不流畅，使一些工作不能正常、快捷有效的完成，大大影响了服务水平的提高。

高。

### 第三、缺乏专业的管理人员。

由于企业从业人员，相对缺少专业知识，大部分是中途搞物业，尽管经验相对丰富，但缺乏系统的理论知识。并且由于观念、资金等问题，企业很少引进专业的管理人员，这就导致了服务意识较差，观念创新匮乏，使得物业管理难以进入良性发展的轨道。

通过在实习中理论的研究和实践的磨合，我提出自己的几点建议和方法：

#### 1、建立规范、高效、专业化的队伍，作好基础管理是关键。

优秀的基础管理是作好物业工作的基点而员工素质则是优质服务的决定性因素，也是一个物业企业能否持续发展的壮大的关键。(1)、规范服务人员形象，加大企业宣传力度。规范形象包括仪表、语言、行为三个方面，仪表规范要求我们的服务人员要持证上岗，统一着装，佩带明显的标志。语言形象要求服务接待人员要讲普通话。比如说在服务人的电话接待中要首问“蜀信物业，可以为您做什么”语言要尽量热情委婉，包括在与业主产生矛盾的时候，“蜀信物业”应该成为每一个员工的口头禅，这样也有利于企业的形象宣传。

行为形象要求每一个岗位的职工要工作规范，尽显专业风采。这一点对我们的保安人员显的十分重要，在小区里保安人员担任着维持公共秩序的职务，所以在工作中要尽量达到军事化的标准，例如不要出现走路吸烟、打闹的场面，以免给业主造成不良的影响。物业是一种服务行业，其行为其实就是一个服务的过程，即服务传递过程。表情愉悦的工作人员可以平息由于服务缺陷给业主带来的不满和怨言。此外，服务人员的形象也是公司服务的一个有形展示，向用户传递公司的良好形象。

## (2)、健全与物业有关的规范规章及各种档案保持制度。

完善的规范规章可以规范员工的行为，有利于整个服务流程的再造，有利于提升企业的外部形象，其更是以后创优、9000认证的必不可少的环节。所以，对内要建立员工的岗位责任制、工作内容要求并且要确保能落实下去，内部制度的设立要无时不刻的表现出一个绝对服务者的形象——以业主为中心，辐射每一个员工的行为。对于外部，我们要建立装修制度、房屋巡查制度、设备档案管理制度等齐全的公众制度。值得注意的是我们的每一个公众制度的建立都要依据国家的法律法规，措辞要尽可能的人性化。这样有利于建立清晰合理的服务流程，真正做到“事事有人管、人人都管事”，使每一个责任事故的发生都能找出相应的责任人，并能配合相应的奖罚激励措施。

## (3)、充分重视业主大会和业主委员会的作用，使之成为物业与业主沟通的桥梁。

全体业主是整个小区物业的所有权人，而业主大会和业主委员会则是他们的代表机构和代表，也是小区重大决策的拥有者，所以物业管理要充分重视其作用，处理好与他们的关系。业主委员会是业主大会的执行机构，同时也是物业企业的监督者和协助者。一些重大的物业事项(物业维修基金的使用、年度预算、物业公用部位的经营等)必须要业委会审批，否则有时物业的好的想法，可能会变成违法的行为。

此外，在日常的管理服务中，要定期或不定期的召开与业主委员会或业主代表的座谈会，以征询在平时管理中的不足和缺陷，来完善自己，同时也要把对业主的合理要求和一些个别业主的不配合现象对业主委员会给予明示，请求其协助解决，做到双方心中有数，必要时达成书面协议。

2、服务管理要以专业化为方向、寓法制化于其中，走程序化的道路。

(1)、以专业化方向，首先要打好它的专业基础，即让大多数的员工掌握丰富的专业知识和专业技能，因此企业要建立气氛活泼、富有弹性的学习型网络。比如说公司内部要定制各种及时、快捷、方便的书刊、报纸等专业的学习媒介，配置现代的信息网络(因特网、局域网等)使各个项目的先进的观点成为公司的共享信息，通过学习让广大员工的思想“站在蜀信，跳出蜀信”，以一个领先行业的思想和心态去做好工作中的每一件事。此外，公司还应定期或不定期的组织培训班、外出学习，特别值得一提的是对于外出学来的东西，不能搞纯粹的“拿来主义”。

一定要适时而变、因地制宜，主要要符合本公司和本小区的实际情况，否则只会浪费大量的人力、物力。在实习期间，我接触到的小区管理处很少有专业的书刊和书籍，因此这一点显得特别重要。对于专业技能，因为其是服务质量的基础，所以我们要鼓励员工提出改革技能的办法、参加国家的技能考试，对取得一定成绩的员工要给予奖赏，由此形成一个“学以为用、从用中学”的良性循环。再次，专业化还要求明确部门结构、完善专业重组。举例来说，绿洲花园由于人员配置少，一个人要负责许多方面的事情。

所以在一些档案的管理上以致出现了些许的混乱。因此，对于部门结构我觉得要有明确的划分，并且各部门要形成自己的责任和岗位规范且有相应的配套设施。最后，专业化重组就是要针对各个部门所使用专业的特色，展开专业知识的整合，使每一个员工具备一专多能，比如说保安、绿化、工程部门在部门明确的基础上可以做到“人人都要学、事事都能懂”，在负责人员不到位的情况下，可以处理应急情况。

(2)、寓法制化于其中，就是要求公司的每一个行为都要与法律政策有直接或间接的联系，这也是我们在工作中始终都能占据主动地位的关键，尤其在处理不可协调的纠纷中其作用更是可见一般。物业企业每时每刻要有法律自我保护意识，即在每一个潜在的法律纠纷中我们要有作为。

物业管理是一个特殊的服务行业，它集劳务、智慧、管理为一体，管理和服务的对象是“人”，最终目的是“满足他人的需要”。这里谈到的“管理”，绝不是单纯的“约束”。“管”是约束，“理”则是疏导，只有把约束和疏导有机结合、融汇，才能实现有序、有效的管理过程。所以其经营管理的复杂性就不同于一般的生产制造型企业，它的经营和管理是系统的、科学的、活性的、充满人情味的，是一个既涉及自然科学又涉及社会科学乃至心理学、行为科学的广泛领域。

文档为doc格式

## 广播电视采访期末总结篇四

在我实习的一个月时间里我主要从事了两大方向的工作：第一是文书、材料整理、发送文件之类的具有文秘性质的工作。第二是亲自参加了地方法制宣传、林业案件纠纷调解工作。当然这些工作中主要还是随从人员起辅助作用。我的第一项工作是对那些不重要的政府文件进行电脑输入，这些对于我这个刚刚开始实习工作的学生来说还是没有难度的。

这项工作的要求是将文件以文本的形式输入电脑，存入局内的统一档案文件夹，由于各级部门的签发文件需要加盖公章，和上级负责人签名，所以不能用电脑文件的方式下达。一般为传真形式。我使用扫描仪扫描之后形成图版文件，再以文本文件的方式进行记录和登记。

由于林业派出所文件不是很多，且内容较少，我的工作量不是很大，因此，这项工作几乎没有难度。当然我的内心也没有包含一种轻视的态度。首先，作为文件的存稿。必须在格式和字体上没有丝毫的错误，必须怀着严谨的态度和认真负责的精神将它完成。其次，作为我实习的第一项工作，必须将它做好，给我的老师和实习单位留下好的印象。

接县政府通知，对冬季期间我县护林防火和林木盗伐、毁林等案件进行排查，这次排查共涉及全县10个乡镇、4个林场。作为实习人员，在石所长的安排下，我也参与了这次行动中。随同同事进行防火知识宣传和林业普法宣传、案件调查等相关工作。

作为护林防火知识宣传和林业普法宣传活动，材料是必须准备的，这些需要的材料包括，去年的宣传材料，今年国家，省，市关于护林防火、林业普法宣传新的法律法规以及下达的各类文件。

由于材料都是现成的，只需要我从档案室，和电脑里将这些文件一一找到，打印成册，送到相关人员的办公桌上，交由专业人员负责写出新的可行的计划。

我在石所长的指导下一一询问了同事们，这几年的林业普法宣传的主要工作和细节并具体到每一个步骤。我新的任务是做出一个类似的计划。

第一，突出三大重点，积极提升宣传效能。三大重点是，

- 1、围绕宣传主题。
2. 围绕乡镇群众。
3. 围绕活动中心。

第二，以宣传林业法律法规知识为重点，努力提高群众法律素质。

第三，加强组织领导，建立健全宣传网络。

- 1、高度重视，加强联系，为宣传工作提供坚实的组织保障。
2. 加强人力物力配备，满足工作需要。

3. 健全宣传工作网络，建立一支信息敏锐、反应迅速的宣传队伍。

## 广播电视采访期末总结篇五

20xx年的寒假，有幸来到广播电视局进行为期十天的工作实践。实践意在提高锻炼自己的能力。对于即将步入社会的大三学生来说，社会实践显得尤为重要。因为本身对广播电视方面有着很大的兴趣，所以来到这里工作希望能够好好体验。

连云港市灌云县广播电视局，位于灌云县伊山镇健康路8号，成立于19xx年5月，为县政府直属事业局，主管全县的广播电视宣传和事业规划、建设、管理等，全系统现有职工266人，其中在编在职职工133人，县局83人，乡镇广播电视站50人。

灌云县广播电视局自成立以来，始终牢牢把握正确舆论导向，遵循团结、稳定、鼓劲的宣传基调，坚持贴近社会、贴近群众、贴近生活的宣传方针，围绕中心，服务大局，积极开展广播电视宣传工作，大力实施名牌战略，重抓栏目，精办节目，自办节目不断推陈出新，目前灌云电视台共有《灌云新闻》《热点聚焦》《创业时空》《连心桥》等倍受观众喜爱的栏目30个，连续两年被省局评为广播电视新闻节目抽查先进集体，被省“科普宣传周”领导小组分别授于第十七届科普宣传周宣传报道先进集体和第十八届科“技宣传周”最佳宣传荣誉称号。

有了这样的机会，寒假社会实践就这样开始了。

### (1) 时间

20xx年1月10日—20xx年1月20日

### (2) 内容

在办公室充当秘书职责，帮助整理文件，接听电话，传递信息等。

### (3) 地点

灌云县伊山镇健康路8号

首先，整理文件。在广播局实践，可以接触到有关广播局历史，发展以及未来发展规划等等得资料。我的工作便是整理这些文件，将有关文件按照不同类别进行分类，并合理的总结归档。在整理资料的同时，我发现我以前对他的理解存在着很大的偏差，从这次实践中我了解到广播局的内部工作部门包括很大的范围，其中有办公室，财务科，事业股，总编室，稽查队，新闻中心，广播电台，转播台，广告文艺中心，服务公司，广电网络中心等部门。部门分类齐全，各部门分工合作，明确。

其次，在办公室接听电话。办公室是个繁忙的部门，事情杂乱而繁多。每天上班时间，就会有各种人打电话询问各种问题，而我负责接听，解决一些小的问题。有关专业或者更重要的事情交给领导处理。还帮助制作一些表格，统计数据。同时还学习观看画图，关于线路连结的方法。

我的专业是英语师范，在这里基本上没有太大的.用处。偶尔会有一些工具上的英文，我会帮助翻译。虽然没有用到我的专业，但是在校期间学习的计算机word,excel等基本操作方法对于整理文件时起了很大的帮助。

对于在实践中的最大发现就是，广播电视局在有线电视方面的管理。因为我所在部门主要接触到有线电视管理方面比较多。灌云县城的电视主题都是收看有线电视，每年每户都要缴纳一定的费用。在这方面的管理存在着不当。首先，如果有的家庭想要装有线电视必须到广播电视局办理相关手续，并交纳一定费用后由员工到家庭去安装有线电视。然而许多



家庭都私自买电线，偷接有线电视，这样可以逃脱交钱。广播局的员工就会负责定期的查看各乡镇的有线电视情况，一旦发现私自拉接电线的情况，根据情况严重程度进行不一样的惩罚。其中包括没收私自偷接的电线，或者进行罚款。还有一些网吧会出现违法电线连接的情况，一经发现会按照广播局相关规定进行处罚。

其次便是缴费。问题还是许多家庭经常用一些不当手法逃脱费用交纳，有的甚至会出现拒绝交纳费用的情况。这是很普遍的情况，经常给员工工作带来很大的困难。

出了这些方面以外，当县里遇到很多大型的户外户内的活动时，广播局通常都是不可缺少的主办方。因为这里可以提供活动所需的许多工具，工作人员等。总之广播局在一个县城来说是不可缺少的一部分。与人民的日常生活密切相关。我认为对于在这些方面出现的很多问题，广播局应该根据多年来的处理情况及结果商讨一定的解决方案，以防许多情况下出现的资源浪费。

在广播电视局实践了十天，日子过得很快，我感觉很充实，而且受益良多。对于即将踏入社会的大学生，我相信这是一个难得的体验机会。在这短短的十天里，我学到了很多，不仅仅是一些知识，更重要的是一些宝贵的经验，与人相处的技巧。

如果没有这次实践机会，我想这十天也是浪费掉了。首先，我发现自己对于文书这种工作有了一个大体的理解。从中我学到了整理资料最需要的就是耐心，面对一大堆的资料，不知该从何下手，那种纠结的感觉最有体会。也许有人会说这不是什么难事，事实上，这确实不是难事，但是对于在放假这个时期就必须克服惰性心理，战胜自己的心理，这样才能取得更大的成功。

虽然在这次实践中没有用到自己的专业，但是我没有遗憾，

我们的学习不应该仅仅局限于本专业，更应该多多涉及其他方面的学习。虽然这对我们未来的发展不一定有很大的帮助，但是也许会对我们的生活有很大的帮助。以后我还会积极的参加社会实践，为自己的人生道路增添色彩。