

论文写作总结与心得体会(通用9篇)

心得体会对个人的成长和发展具有重要意义，可以帮助个人更好地理解 and 领悟所经历的事物，发现自身的不足和问题，提高实践能力和解决问题的能力，促进与他人的交流和分享。那么心得体会怎么写才恰当呢？以下是我帮大家整理的最新心得体会范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

论文写作总结与心得体会篇一

现代人最大的缺点，是对自己的职业缺乏爱心。心得体会就是一种读书、实践后所写的感受文字。读书心得同学习礼记相近；实践体会同经验总结相类。学习的方法每个人都有，并且每个人都需要认真地去考虑和研究它。心得体会这种学习方法对于一个人来说也许是优秀的，但没有被推广普及的必要。因为学习的方法因人而异，方法的奏效是它与这个人相适应的结果。方法，也是个性化的。借鉴他人的学习方法并不是不可以，但找寻适用于自己的学习方法才是最重要的。

在会计学所有实习课程中，会计信息系统是我折腾时间最长，也是收获最大的一门课程。因为基础知识不牢、操作粗心等原因我在实习期间犯了不少低级错误。操作——出错——找原因——更正——继续。经过多天的努力，终于有了结果，虽然老师检查出来有一张报表还是存在错误。但我已经尽力而为了。不管以后会不会从事会计工作，会计实习过程中的收获都将受益终身。有太多的感触，仅在这简单谈谈我最深刻的感受。

欲速则不达。财务处理工作不难，但是很繁琐。大到整个账簿，小到一个数据，一个标点符号都不能出错，为了完成任务急急忙忙赶着做的财务报表很容易出错，填制凭x时的数据不对，生成报表也必定会有错误；在系统初始化操作中，倘

若少设了权限或者其他什么功能，后面就无法正常操作；包括数据的保存备份也要注意，记得第一天实习操作结束，本来该备份保存的数据，我不小心以输出形式保存，在下次上机时数据无法恢复，随后只能全面翻工。令人哭笑不得，第一天的成果就这样由于一时大意，全废掉了。

从错误中收获。不尝试，你永远不知道哪里不懂；不尝试，不会犯错，自然也不会有进步。在实习过程中，犯的错误太多，好几次我都想拎包跑了，转念又觉得不行，修双学位的确苦逼，不过既然已经选择，又何必惧怕它难？最终还是逼着自己坐下来，一点一点啃着那些及其繁琐的操作步骤。通过不断犯错，不断学习，不断进步。

态度决定结果。会计做账必须拿出吃饭的热情，绣花的细心，蜗牛般的小心翼翼，带小朋友的耐心才能做好。这一点是我整个实习过程中感触最深的。

实习结束，要特别感谢会计班同学的帮助，虽然至今还不知道她们的名字；更感谢仁慈的任课老师，在实习过程中不厌其烦的给予指导指导，延长我的实习时间。

论文写作总结与心得体会篇二

首先在左上角填明编制单位、编制时间；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计，否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习的时间是三周，由任春秋老师指导我们做，可是我们只做了1-10号的凭证，总结原因有以下几点：(1)我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的time还要不停的翻书；(2)以前没有接触过会计，很多凭证都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错啊!!!(3)年轻人，心浮气燥，对做会计没有兴趣!!所以我们要在接下来的时间里，把会计理论知识好好的复习一下，培养对会计的兴趣!!争取下次再做的时候

能够快点!!

这次会计实习，学到了很多书本上没有的知识，现总结如下：

我们先做的是出纳工作，出纳登帐的方法：出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这也就是会计操作的一般顺序和基本流程。

现金日记帐必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，由出纳人员，现在也就是由我根据现金收付款凭证，按照业务发生顺序逐笔登记。每日终了，应当计算当日的现金收入合计数、现金支出合计数和结余数，并将结余数与实际库存数核对，做到随时发生随时登记，日清月结，帐款相符。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

银行存款日记帐也必须采用订本式帐簿，一般为三栏式帐页格式，也由我根据银行存款收付款凭证，按照业务的发生顺序逐笔登记，每日终了应结出余额。“银行存款日记帐”应定期与“银行对帐单”核对，至少每月核对一次。月度终了，企业帐面余额与银行对帐单余额之间如有差额，则必须逐笔查明原因进行处理，并按应当月编制“银行存款余额调节表”。若有外币现金的企业，应当分别人民币和各种外币设置“银行存款日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额。结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发额的，应当在摘要栏内注明“本月余额”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累

计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额。全年累计发生额下面应当通栏划双红线。年度终了结帐时，结出全年发生额和年末余额。年度终了，要把余额结转 to 下一个会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一个会计年度新建有关会计帐簿的第一行余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。现在我们做的只是4月份的帐，所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可，但还是要下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐，如发现有未达帐项，应据以编制未达帐项调节表，以便检查双方的帐面余额。调节以后的帐面余额如果相等，表示双方所记帐目正确，否则，说明记帐有错误，应及时查明原因予以更正。此外，还应注意的是，调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力，利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

论文写作总结与心得体会篇三

从事法学研究的学者或学生们，常常需要撰写一些关于法律、法规或法的学术论文。论文不仅要求语言表达严谨、符合学术规范，更需要学者有深入的思考、分析和总结。本文将分享我在撰写法学论文过程中的一些心得和体会，并总结了一些有益的方法和技巧。

第二段：理论基础

首先，撰写法学论文需要掌握一定的理论基础。这不仅包括基础理论和学科内的专业知识，也包括相关法规、法律文书和有关案例。只有对相关法律体系的理解和掌握，才能够准确地把握论文的核心问题和论证思路。此外，要关注相关领域内的最新研究、发展动态和政策法规，保持学习和思考的持续性。

第三段：研究方法

研究方法的选择和运用也是论文撰写中至关重要的一环。在法学领域内，研究方法多种多样，可以是文献分析、历史研究、案例分析、比较研究等等。选择恰当的研究方法，能够更好地服务于研究目的、准确提出问题并寻找解决方案。在运用研究方法时，也要注重数据处理、信息筛选、论点组织和结果展示等环节，确保论文的严谨性和可靠性。

第四段：论文结构

论文结构的合理性和清晰性直接关系到读者对论文的理解和接受。因此，在撰写论文的过程中，我们应该尽可能遵循一定的结构模式，如引言、研究目的、研究方法、研究结果、讨论和结论等。同时，也可以根据论文的实际情况进行合理地调整和删减，以保证论文的逻辑性和连贯性。如果能够运用一些科学而清晰的表格、图表等，会更好地增加论文的可

读性和有效性。

第五段：总结

撰写法学论文是一件既有挑战性，又有成就感的工作。在此过程中，我们需要充分利用并综合运用自己所学的知识 and 技能，同时不断吸收领域内的新思想、新观点和新方法。总之，通过一系列准确科学的方法及系统性的探讨，提高法学论文的质量和影响力是我们不断追求的目标。

论文写作总结与心得体会篇四

在学术研究中，翻译是一项非常重要的环节。无论是汉译英还是英译汉，都需要翻译者具备良好的语言能力和深入的专业知识。本文将探讨汉译英论文的翻译技巧和注意事项，并总结自己在翻译过程中的心得体会。

首先，翻译过程中最重要的是理解原文的意思。在进行翻译之前，翻译者应该对原文进行仔细阅读，确保自己对原文的意思有一个清晰的理解。只有理解了原文的含义，才能准确地将其翻译成英文。在理解原文的同时，还需要注意原文中可能存在的文化差异和跨文化误解，避免将这些误解传递到翻译文中。

其次，翻译中需要注重语法和句法的准确性。英语和汉语有着不同的语法结构和表达方式，因此在翻译过程中要特别注意语法和句法的准确性。句子的结构和用词的选择都会影响翻译的质量。翻译者要善于使用各种句式和短语，确保译文与原文具有相同的表达意思，并能够流畅地读者。

同时，在进行汉译英翻译时，还需要注意使用适当的词汇和术语。不同学科领域有着各自特定的术语，翻译者要了解并掌握这些术语的正确使用。在翻译论文时，要尽量使用术语和词汇，以保证翻译的准确性和专业性。还需要注意避免使

用过于口语化的词汇和短语，以免影响翻译文的学术性。

此外，翻译过程中的细节也需要给予充分的重视。论文翻译不仅需要考虑语义和语法的准确性，还需要注意格式和标点的规范性。例如，英语中的引号、冒号、逗号等标点符号的使用可能与汉语有所差异，翻译者要注意这些差异，确保翻译文的格式和标点符号与原文相符。

最后，翻译过程中要注重自我反思和提升。每次进行翻译工作后，翻译者应该对自己的译文进行仔细的检查和反思，找出可能存在的问题和不足之处。同时，要主动积累词汇和专业知识，提升自己的翻译水平。参加翻译培训课程、阅读英文论文和书籍，与专业人士交流都是提高翻译能力的有效途径。

汉译英论文的翻译工作具有一定的难度，但通过合理的方法和不断的实践，我们可以提高自己的翻译能力。理解原文的意思、注重语法和句法的准确性、使用适当的词汇和术语、关注细节和格式，以及进行自我反思和提升，这些都是成功完成汉译英论文翻译的关键。通过不断的学习和实践，我们可以逐渐掌握翻译的技巧和窍门，提高自己的翻译水平，以更好地为学术研究做出贡献。

论文写作总结与心得体会篇五

汉译英是中国学生在英语学习中必不可少的一项技能。随着国际交流的增多，汉译英的重要性越来越凸显。在我的学习过程中，我意识到汉译英不仅要掌握词汇和语法，更需要深入了解两种语言的文化背景和表达方式。本文将分别从思维转变、语言表达、文化理解、注重细节以及不断练习五个方面进行总结和体会。

首先，汉译英要进行思维转变。汉语和英语是两种截然不同的语言体系，直译容易导致语言怪异或者不通顺。我在汉译

英的过程中，需要将汉语的表达方式转化为英语的思维方式，使得译文更加符合英语的表达习惯。例如，当我在汉译英时遇到“心如止水”这样的成语，直译为“heart like still water”并不能准确地表达出中文的含义。然而，如果我将其译为“a calm heart”则更准确地传达了中文的意思。在思维转变的过程中，我需要更深入地理解直译与意译的区别，以便更好地进行汉译英。

其次，语言表达在汉译英过程中起到关键作用。准确、流畅的语言表达是成功汉译英的基础。在我的学习中，我发现精确地掌握语法规则和词汇量是提高语言表达能力的关键。通过大量阅读、写作和听力训练，我不断地积累词汇量，并逐渐提高了语法运用的准确性。此外，语言表达还需要避免使用中式英语，以免出现语法错误和理解上的困惑。通过多练习、多读英语原著和英文论文，我逐渐提高了我的语言表达能力。

第三，汉译英需要深入理解两种语言的文化背景和表达方式。英语是一种以西方文化为基础的语言，而汉语则是以中华文明为底蕴的语言。因此，在进行汉译英时，深入了解两种语言的文化背景是至关重要的。例如，我在进行汉译英时遇到了“猴子偷桃”的成语，直接翻译为“monkey steals peach”并不能准确传达中文的意思。然而，如果我将其译为“curiosity killed the cat”则从文化意义上更能体现出中文的含义。通过学习英语国家的文化和习俗，我更加深入地理解了英语中的习语和表达方式，从而更好地进行汉译英的工作。

第四，汉译英需要注重细节。细节决定了汉译英的质量。在我的学习中，我意识到翻译过程中每一个词语和短语的选择都至关重要。翻译时需要根据上下文和语境来选择合适的翻译词汇，以确保译文的准确性和流畅性。此外，注意译文的语气和用词也是非常重要的。不同的文章和场景需要不同的翻译风格，准确把握语境有助于提高汉译英的质量。通过注

重细节，我在汉译英的过程中不断进步，提高了自己的翻译水平。

最后，不断练习是提高汉译英能力的关键。汉译英是一项技巧活，只有不断练习才能掌握。我通过大量的翻译练习和写作练习，不仅提高了自己的词汇量和语法运用能力，也提高了翻译的速度和准确性。同时，多读英语原著和翻译作品，积累更多的词语和翻译技巧，也为我提高汉译英能力提供了动力。

总结而言，汉译英是一门需要不断学习和练习的技能。通过思维转变、语言表达、文化理解、注重细节以及不断练习这五个方面的努力，我逐渐提高了自己的汉译英能力。然而，这只是学习过程的起点，我仍需不断努力，锤炼自己的汉译英技巧，提高翻译的准确性和表达能力，以更好地应对国际交流和跨文化交流的需求。

论文写作总结与心得体会篇六

财务会计工作人员必须了解会计整个财务会计工作流程，更应该了解相关的财务软件，比如用友和金蝶，这两种财务软件是企业财务会计工作使用最广泛的。规模大或管理水平高的企业财务会计工作均采用信息化管理，应该知道如何使用软件和如何设置，只要凭证制作正确，其余一切由计算机自动完成：凭证-汇总-明细账-总账-报表等。首先来了解财务财务会计工作流程是非常重要的。

一、财务会计工作大致环节如下：

- 1、根据原始凭证或原始凭证汇总表填制记账凭证。
- 2、根据收付记账凭证登记现金日记账和银行存款日记账。
- 3、根据记账凭证登记明细分类账。

- 4、根据记账凭证汇总、编制科目汇总表。
- 5、根据科目汇总表登记总账。
- 6、根据总账和明细分类账编制资产负债表和利润表。

如果企业财务会计工作的规模小，业务量不多，可以不设置明细分类账，直接将逐笔业务登记总账。但实际会计实务要求会计人员每发生一笔业务就要登记入明细分类账中。而总账中的数额是直接抄科目汇总表的数额抄过去的。企业财务会计工作可以根据业务量每隔五天，十天，十五天，或是一个月编制一次科目汇总表。如果业务相当大。也可以一天一编的。

二、财务会计工作具体内容分析：

- 1、每个月所要做的第一件事就是根据原始凭证登记记账凭证(做记账凭证时一定要有财务经理或者会计机构负责人，会计主管人员签字后才能做)，然后月末或定期编制科目汇总表登记总账(之所以月末登记就是因为要通过科目汇总表试算平衡，保证记录不出错)，每发生一笔业务就根据记账凭证登记明细账。

- 2、月末要注意计提折旧，摊销待摊费用等，若是新成立的企业财务会计工作开办费在第一个月全部转入费用。计提折旧的分录是借：管理费用或是制造费用贷：累计折旧，这个折旧额是根据固定资产原值，净值和使用年限计算出来的。月末还要提取税金及附加，实际是地税这一块。比如城建税，教育费附加，堤围防护费等，由税务决定。

- 3、月末编制完科目汇总表之后，编制两个分录。第一个分录：将损益类科目的总发生额转入本年利润，借：主营业务收入(投资收益，其他业务收入等)贷：本年利润。第二个分录：借：本年利润贷：主营业务成本(主营业务税金及附加，其他

业务成本等)。转入后如果差额在借方则为亏损不需要交所得税，如果在贷方则说明盈利需交所得税，计算方法：所得税=贷方差额_所得税税率，然后做记账凭证，借：所得税贷：应交税金——应交所得税，借：本年利润贷：所得税(所得税虽然和利润有关，但并不是亏损一定不交纳所得税，主要是看调整后的应纳税所得额是否是正数，如果是正数就要计算所得税，同时还要注意所得税核算方法，采用应付税款法时，所得税科目和应交税金科目金额是相等的，采用纳税影响法时，存在时间性差异时所得税科目和应交税金科目金额是不相等的)。

4、最后根据总账的资产(货币资金，固定资产，应收账款，应收票据，短期投资等)，负债(应付票据，应付账款等)，所有者权益(实收资料，资本公积，未分配利润，盈余公积)科目的余额(是指总账科目上的最后一天上面所登记的数额)编制资产负债表，根据总账或科目汇总表的损益类科目(如管理费用，主营业务成本，投资收益，主营业务附加等)的发生额(本月的发生额)编制利润表。

关于主营业务收入及应交税金，应该根据每一个月在国税所抄税的数额来确定。因为税控机会打印一份表格上面会有具体的数字。

5、其余的就是装订凭证，写报表附注，分析情况表之类

三、财务会计工作报表分析问题：

企业财务会计工作会计报表包括四个报表，除了资产负债表和利润表之外还利润分配表和现金流量表。而利润分配表只需要在年末编制，因为只有在年末企业财务会计工作才会对所盈利的利润进行分配。而现金流量表只是根据税务部门的要求而进行编制，不同地区不同省要求不同。在四月年检时税务部门会要求对你提出要求的。(管理，财务，营业，制造等费用月末没有余额，结帐方法采用表结法下，损益科目月

末可留余额;制造费用如果有余额,是属于在产品的待分配费用,在负债表上视同存货。你要看你在利润表有的东西,只要你的账上有你就结转利润,这样不容易错,利润表的本年利润要和资产负债表的本年利润相吻合。

四、财务会计工作抄、报税说明:

抄税是指开票单位将防伪税控中开具的增值税发票的信息读入企业财务会计工作开发票使用的ic卡中,然后将ic卡带到国税局去,读到他们的电脑系统中.以便和取得发票的企业财务会计工作认证进项税金,记入国税局计算机系统的信息进行全国范围的发票比对,防止企业财务会计工作开具阴阳票、大头小尾票,并控制企业财务会计工作的销售收入。

论文写作总结与心得体会篇七

通过这学期会计培训,深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性,以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足,对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训,我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法,将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用,了解会计内部控制的基本要求,掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践,有机的结合起来,开阔了我们的视野,增进了我们对企业实践运作情况的认识,为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在对基础会计实训中,我有了更深的认识和见解。

1. 做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中,诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德,就不可能有坚

定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。做会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。会计要学会不做假账。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。做假账一定是会计人员所为，但是是领导让会计员做的还是会计员自己做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的只有在领导的特许下才敢做，而面对这种情况如果会计员坚持原则不做假账，那么他面对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做假账则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对说：你说我们做会计的做假账，你给我找一个不让我们做假账的企业。而据国资委披露，在20__年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有120家做的不充分有13家存在严重造假。而且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，

现行的我国经济中存在着大量的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。做到无私、灵活。

做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。

会计实习工作心得体会个人总结

论文写作总结与心得体会篇八

在这段试用期中有喜也有忧!喜的是和同事们工作相处得十分融洽，学到了很多之前没有接触到的、学不到的东西，自身实践经验、工作本事得到了提高;忧的是自我还有太多的知识需要学习，许多方面还有待于提高。

两个月来，我深深体会到，工作时，用心、专心、细心、耐心四者同时具备是多么的重要，体会到了公司每一位同事的踏实认真的工作态度，让我更加的警戒自我，必须要把工作做好做细。每个公司的制度和规定在细节上虽稍有区别，但大体方向和宗旨却都相同。所以，很快我就适应了那里的工作流程，尽量配合大家的工作，融入了__这个大家庭，并认真做好自我的本职工作。我喜欢那里，并且很愿意把那里当作锻炼自我的平台，和公司共同发展，做出自我最大的贡献。我所在的财务是一个充满活力和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自我的本职工作，努力完成好各项工作任务。要做好一份工作，我认为最重要的是要有职责心，有了一份

职责在身上，就会努力去完成它，并尽量做到完美。团队精神是每个公司都倡导的美德，我认为，公司要发展，彼此的合作协调是很重要的。没有各个部门和各位同仁的相互配合，公司的工作进程要受到阻碍，工作效率会大打折扣，公司效益自然会受损，这样对公司和个人都无益处的。

我会在以后的工作中不断学习业务知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。提高自我解决实际问题的本事，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，进取、热情、细致地的对待每一项工作。最终，感激大家给了我这次机会，在以后的工作中，我会努力工作，做好个人工作计划，争取将各项工作做得更好！

会计实训的建设主要是为了提高我们的实际应用水平。在培训过程中，通过做分录，填制凭证到制作账本来巩固我们的技能。通过财务会计培训，使得我们系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手本事，提高运用会计基本技能的水平，也是对所学专业知识的一个检验。通过实际操作，不仅使得我们每个人掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，并且对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终到达会计理论，会计实践相结合的目的。

我们以模拟企业的经济业务为培训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账簿的登记、对账、结账等。在学了一个学期的基础会计之后，我们虽然掌握了理论知识，但对于把这些理论运用到实践还是有一定难度，不能够把理论和实践很好地结合起来。众所周知，作为一个会计人员如果不会做账，如果不能够把发生的业务用账的形式体现出来，那么就不能算做会计。于是在大二第一个学期我们开了这门会计培训课。

在培训中，我们首先掌握了书写技能，如金额大小写，日期，

收付款人等等的填写。接着填写相关的数据资料。再继续审核和填写原始凭证。然后根据各项经济业务的明细账编制记账凭证。根据有关记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔的登记现金日记账、银行存款日记账以及其他有关明细账；往后我们会编制科目汇总表，进行试算平衡。根据科目汇总表登记总分分类账。并与有关明细账、日记账相核对；最后要编制会计报表；将有关记账凭证、账页和报表加封皮并装订成册并写培训总结。

在本次会计培训中，我们充当单位的记账人员，掌握了应该如何处理具体的会计业务和如何进行相互配合，弥补我们在课堂学习中实践知识不足的缺陷，掌握书本中学不到的具体技巧，缩短从会计理论学习到实际操作的距离，也可通过培训的仿真性，使我们感到培训的真实性，增强积极参与培训的兴趣。

我们将教材的理论知识学完以后，进行这次综合模拟培训。培训重在动手去做，把企业发生的业务能够熟练地反映出来，这样才能证明作为一个会计人员的实力。比如课本上及会计模拟实验中有原始凭证、记账凭证、总账、明细账、银行存款日记账等的填制，虽然现在还有点手生，但只要细心，一步步的填制，我对自己往后熟练的填写很有信心。然后就要把培训书上各种单子、凭证剪下来附到记账凭证后面，方便以后的查看，最后就是装订成册。

作为一名未来的会计人员，我们现在刚刚起步，往后会学到的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。况且会计学科是一门实践操作性很强的学科，所以会计理论教学与会计模拟培训如同车之两轮、鸟之两翼，两者有机衔接、紧密配合，才能显著提高我们掌握所学内容的质量。还有就是作为一名未来的会计人员，我们应该具有较高的职业道德和专业素养。因此我们学校本着理论结合实际的思想，让我们学习培训课使我们不仅在理论上是强的，在动手能力更是强者。这样我们在三年毕业后走出校门才能更好地投入到工作中去。

培训的第一天做了分录，虽然之前从来没有培训过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，而且还是和同学们在底下自己做。老师在上边简单的提点一下！当老师说开始登记凭证时，面对着培训时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在老师的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，但是很充实！有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证；根据原始凭证，填记帐凭证，再根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐；填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：比如自己不够心细，经常看错数字或是遗漏业务，导致核算结果出错，引起不必要的麻烦；在培训中几乎每一笔业务的分录都是老师讲解但实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

论文写作总结与心得体会篇九

通过这学期会计培训，深刻的让我体会到会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。在实际操作过程中我找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。通过实训，我们对会计核算的感性认识进一步加强。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程和会计操作的基本技能；将

会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

在对基础会计实训中，我有了更深的认识和见解。

1. 做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的信念。一个平时不将信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致非常严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就一定要以诚信为本。做会计要讲依据和证据。

在现行的法制社会，无论做什么都讲究证据。如果不能拿证据证明你做了一件好事即使你说的再好也没人承认。所以只有证据才能说明一切。而我们作为会计人员在进行填制记账凭证和登记账簿时，都以证据进行操作，没有合法的凭证做依据来证明业务是否发生，则不可以进行账务处理。所以在会计中，讲证据是最重要的。做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是非常重要的。一个人只有以热忱的心情去面对自己的工作，才能不断的进步并使自己所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自己的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更应该对自己的工作敬业，并不断的更新知识、提高专业技能。会计要学会不做假账。

这是作为一个会计人员最起码的道德准则，也是一个会计人员最难遵守的原则。做假账一定是会计人员所为，但是是领

导让会计员做的还是会计员自己做的这就很难说了。按道理说一个小小的会计员是不敢做的只有在领导的特许下才敢做，而面对这种情况如果会计员坚持原则不做假账，那么他面对的不是受到排挤就是下岗回家，如果他做假账则会受到领导的信任，所以作为会计人员很难在其中取舍。以至于有一个笑话，一个会计人员对说：你说我们做会计的做假账，你给我找一个不让我们做假账的企业。而据国资委披露，在20__年对181家中央企业的财务审计报告突击检查发现，有120家做的不充分有13家存在严重造假。而且对这181家进行财务审计的300余家会计事务所也是走过场，甚至帮企业早假。因此，现行的我国经济中存在着大量的隐患，企业内部财务形同虚设。所以我们作为新一代会计人员，就应该坚守这一基本会计准则，为国家做出自己的一点牺牲，奉献自己的一点力量。做到无私、灵活。

做为一名会计人员必然要与金钱打交道，每天要接触许多钱，这就要每一位会计人员做到无私。是自己应该拿的工资或奖金就一分不少的拿到，不是自己的钱即使是一分也不拿，要做到严以律己、谨慎对事的良好的职业道德。灵活要求我们做会计的应该学会善于交际，与领导之间、与同事之间、与同行之间以及与业务往来客户打好人际关系，在不违背做人原则和会计原则、法规的基础上处理好人际关系，这对我们的工作有很好的帮助。