

最新领导干部试用期总结报告 副科级以上干部试用期个人总结(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的报告吗？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

领导干部试用期总结报告篇一

本年度，我坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习和贯彻落实科学发展观、全会精神和市委一届八次全会精神，切实加强政治思想修养，努力提高政治素质和思想觉悟。刻苦钻研业务知识，不断提高政策意识和业务工作水平。努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务。在领导的关心、支持和帮助下，思想、学习、工作各方面都取得了很大进步，顺利实现了从一名教师到公务员的角色转换。现将一年来的学习工作情况总结如下：

一年来，我按时参加局里和科室组织的政治学习，并利用空闲时间抓紧自学，把党章、《公务员》、科学发展观、__届六中全会文件等作为政治学习的主要内容，坚持学习与实践相结合，在学习中实践，在实践中学习。通过学习，更加坚定了为人民服务的理想信念，提高了对依法行政、科学发展、和谐社会和机关效能的认识，使自己的思想觉悟和政治素质不断提高，有效地指导了自己的价值取向和世界观、人生观的确立，也为自己迅速适应机关工作奠定了良好的基础。

机关工作对我来说是一种新的尝试，我充分认识到，无论是工作程序、办事方法，还是工作环境，都与学校截然不同。因此，我在工作一直向科室领导学习、感悟、领会，逐步掌握了基本的工作程序和办事方法，适应了机关工作环境。

由于工作政策性、针对性都很强，相关的政策和文件繁多，要迅速适应工作，就必须熟悉政策、学习文件。因此，我从五十年代的政策学起，结合工作实际，首先把与工作衔接最紧密的政策搞清楚，再逐步理清头绪，进而形成政策体系，并针对工作中遇到的实际问题专门研究学习，加强了学习的针对性和实效性。

经过努力学习，初步掌握了政策的框架体系，已能够按程序、按要求办理工资福利审批工作，业务素质和工作能力逐步提高。

在局领导和科室领导的指导下，我坚守岗位，认真履行岗位职责，努力工作，按时完成领导交办的工作任务，在工作中认真负责、加强学习研究，使自己的工作能力不断提高。本年度，主要完成了以下工作：

一是坚持不懈地搞好服务工作，从打扫科室卫生、提开水、打扫楼道、接听电话等方面入手，坚持上班最先到、下班最后回，为领导做好后勤服务工作。同时，加强防火防盗意识，注意用电安全，保管好办公室内的财产，节假日经常到办公室检查，确保了全年无安全事故发生。

二是在科室领导的指导下独立完成__年文件归档整理工作，共整理文件987份，归档89盒。边整理，边学习，从中掌握了文档处理的程序，同时也注意从文件中学习有关政策和文档模式，积累了不少有益的经验。

四是协助科长完成……(省略若干字)。在科长指导下，承担了文件起草、打印、分发工作和报表收缴、数据汇总上报工作，按时完成了任务，同时为领导决策提供了准确翔实的数据。

五是完成……

在工作中努力改进工作作风，积极投身机关效能建设，切实加强自身建设，强化八种意识。一是强化政策意识和廉政意识，坚持依法办事，做到公开、公正、公平。二是强化责任意识和效率意识，增强工作责任感，大胆创新，提高工作效率。三是强化公仆意识和服务意识，以热情服务、高效服务、满意服务为宗旨，切实提高服务质量。四是强化和谐意识和团结意识，紧密团结，努力创建和谐科室。

回顾一年来的学习和工作，虽然我取得了一定成绩，但与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是对政策的掌握还不够熟练、透彻，政策尺度的把握还有所欠缺。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够，创造性相对缺乏。四是学习的深度和广度还不够，对问题实质的把握尚欠准确。

今后，我将以__届六中全会精神为指针，深刻领会和把握党的各项方针、政策，努力践行“三个代表”重要思想，继续强化政策意识、廉政意识、责任意识、效率意识、服务意识和团结意识，进一步提高自己的政治素质和思想觉悟。针对存在的问题和不足，结合工作实际，进一步加强工资福利和离退休政策的学习研究，不断提高自己的政策水平和工作能力，着力优化和提高服务质量，做好人，做实工作，做强素质。

领导干部试用期总结报告篇二

国家级、省部级、司厅局级、县处级、乡镇科级，各级分为正副职。中央部委的等级即平常大家所说的“国、部(省)、司、处、科”五级。今天本站小编给大家找来了处级干部试用期满个人总结，供大家阅读和参考，希望能够帮助到大家，谢谢大家对小编的支持。

本人于x年6月被任命为法学系副主任，主要协助系主任分管

教学和系办公室。一年以来，在各级领导和同志们的关心、支持、帮助下，本人尽自己的最大努力做了一些工作，现汇报如下：

一、充分认识岗位职责，当好新角色

作为一名教学管理人员，我学习了自己的岗位职责，了解自己的职责和工作范围。时刻将职责放在心头，学习老领导和老教师的工作经验，并努力运用于实际工作中。始终保持了昂扬的精神状态，高标准、高质量狠抓各项工作落实。

法学系虽然建系时间较短，规模也不是很大，但是基本工作、任务与大的院系并没有实质性的差别，特别是教学工作依然是琐碎、庞杂的、责任重、要求高，而且去年正值学校教学评估，教学副主任的责任就更大，担子更重。加上办公室管理工作更是如此。尽管在任命之前自己就一直协助法学系主任主管我系的教学工作，对业务比较熟悉，但是学校任命之后有了明确的岗位和责任，自然就要适应新岗位的工作要求。为尽快适应这一转变，我始终保持着良好的精神状态。同时我的脑子里始终有这样的一个宗旨：“我能在这个岗位，是组织的信任，是广大教职员工的信任；我拥有现在职责是组织赋予的，更是广大教职员工赋予的。我的一言一行都要对党组织负责，对广大教职员工负责。我的岗位是为教师学生服务的岗位，没有任何不能被超越的特权，没有任何不同于他人的优越。”因此我在任职的第一天开始就不断提醒自己：做人要老实，做事要踏实；对己要严，对人要宽。

二、抓紧学习，做好各项工作

在以上的指导思想下，在短短的一年时间里，主要从以下几个方面开展工作：

首先，熟悉工作规则，规范工作行为。

1、抓紧时间学习岗位职责，尽管在任现职以前就一直从事教学管理工作，但是，现在角色不同了，不仅应当熟悉教学管理的各项规则还必须熟悉学校的关于干部管理的各项规定。

2、还在各种场合以各种方式向其他领导同志学习，学习他们的好的工作方式方法，改进自己的工作方法。

3、加强理论学习，提高自身的政治修养，主要也是改变学习方法，逐渐该原来的被动学习为主动学习，并时刻提醒自己保持学习的状态。

其次，踏实做好分管工作。

在一年的工作时间内，不重形式，不图虚名，但求实效。主要做了以下工作：

1、按照学校的总体部署，及时、高效、有创造性的完成迎评促建工作；

3、规范教研室活动，立章建制，明确教研室主任的职责；

5、细化实践教学环节的要求，要求教师认真备课，改进教学方法；

6、规范了教学文件、资料的保存。每一项工作都留有文字性资料以备查阅；

7、在自己分管的办公室工作中，实行人性化管理，以人为本，发挥自己女同志的优势，与系工会的同志配合，关心慰问生病的同志。

再次，顾全大局，注意团结。

在利益方面比较淡薄，一年来，舍小家为大家，在领导班子中讲团结，在问题的处理上注意换位思考，充分平衡各方面

的利益。注意与其他同志的沟通。

最后，坚持走群众路线，自觉维护教师职工的合法权益。

群众是我们的生命线，听取他们的意见和建议，并在工作中有则改之无则加勉。

三、工作中存在的问题及原因

一是理论学习的着眼点不够高。自己在理论学习上和重视不够，而且在运用理论学习成果指导工作、研究解决问题上还显得点子不够多，方法不够活。

二是开拓创新精神不够强。对有些问题过于慎重，增加了决策环节，难免会影响了工作效率。还有一些依赖思想，只做到了有条件顺势而上，未做到无条件造势而上。

三是对有些工作要求过细、过高，难免会影响部分同志的工作积极性。这些问题和不足，我将在今后的工作中加以努力改进。

四是教学和科研水平有待于进一步提高。繁重的教学管理工作使自己放松了对教学科研的要求。今后应当理顺教学科研管理的关系。

四、下一步工作打算及措施

(一)勤于学习，虚心求教。时代在飞速发展，社会在不断进步，不学习就不能把握时代发展的脉搏，不能跟上社会前进的步伐，也就不能担负起党和人民交付的神圣职责。我要认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，这样可以很好的指导自己的工作，并起到事半功倍的作用；同时运用各种形式，注意零星时间的积累，积极学习各方面的知识，扩大自己的知识面，提高自己的理

论水平。同时要认真虚心地向领导、教师职工学习求教，不断提高自身素质和能力。把学习和工作结合起来，通过学习指导实践，在实践中进一步学习。在不断把握客观规律的基础上，高质量推进各项工作。

(二)甘于奉献，求真务实。牢固树立服务意识，大局意识。进一步转变作风，把求真务实的精神落实到每一项工作、每一个环节，脚踏实地、扎实苦干，把工作的着力点放到研究解决实际问题上，一步一个脚印、扎扎实实做好各项工作。

(四)努力把自己的教学科研工作做好。按照学校的要求规范教学行为，并且做好科研工作，提高科研档次。

对校长办公室主任岗位的认识，我经历了一个逐步深入的认识过程。这一认识过程由于自己工作岗位的变换，大致可以经历前后三个阶段□20xx年3月至20xx年3月，担任校办副主任时期属于萌芽阶段。作为校办副主任的副手，我在一定程度上熟悉了校长办公室的运作机制，认识到校办主任工作的复杂性、艰巨性等抽象特征□20xx年4月至20xx年5月，以副职主持正职工作时期属于提高阶段。在此阶段，我带领校长办公室参与了学校各项重大工作，对校办主任的岗位职责有了深刻的体会。从20xx年6月至今，校办主任试用期以来，我把自己任职前的相关认识及竞聘演讲中的设想、承诺逐步予以实施，并不断予以总结贯通，对自己的工作岗位形成较为系统的认识。

总体来讲，校办主任应该扮演如下几个角色。一是校领导特别是校长的助手；二是全校处级干部的表率；三是校长办公室的领导。以上三个角度涵括了学校工作的三个层面，较好地实现了岗位职责中外延与内涵的相互协调，既不致于因缺少目标而碌碌无为，又不会因工作面太大而一事无成。在一年的试用期中，我就是围绕以上几个角色来推进自己工作的。

二、岗位职责履行情况

任务明确，事实证明，校办包括我自己在本科教学评估中的工作成效是非常明显的。二是20xx年以来，继续按照校办“十五”以来改革方案，围绕创建“文明、快捷、规范”的办公理念，推进办公室管理和服务水平的提升。按照“按需而进，分步实施”的总体工作原则，其中20xx年重点任务是提高日常服务水平和督查督办水平。在日常服务方面，首先是从体制上将校办行政事务和文秘事务分室办公、分工管理、层级负责，解决了长期以来困扰校办的工作职责模糊的问题，不仅提高了办事效益，更促进了业务办理质量的提升。其次，改善工作作风，努力把校办建成“和谐校园”建设的窗口单位，成为全校行政机关办公作风改善的排头兵。相信这些措施的实施将在往后工作中带来更大、更明显的效果。在督查督办方面，在开学始专门进行了办公室内部工作会议，把督查督办作提高行政效能的有效手段。为此，专门制订了督查督办和行政调研方案，目前这些工作正在实施中。

三、廉洁自律情况

在工作中，我始终坚持“五慎”原则，即慎权、慎欲、慎微、慎独、慎友，重视自我修养，严格按照党的章程行事，严格遵守党的纪律，做遵纪守法的模范，自觉接受党内外群众的监督。

四、存在的问题和不足

在一年的工作中，也发现了自己存在诸多的不足，所学理论对实际应用中的指导力较欠缺，一些工作与学校的实际情况也存在一定程度的出入，尤其是作为校办主任，在处理部门协调方面的能力需要进一步加强。这些问题和不足将逐步在未来的工作予以解决。

在政治理论方面，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生

观、价值观，深入贯彻落实科学发展观，在重大问题上旗帜鲜明，在关键时刻经得起考验，在思想上、政治上、行动上始终与中央保持高度一致。具体工作中，能够坚定不移地贯彻组织和领导的决定和工作部署，不折不扣地完成组织赋予的工作任务。

今年5月，我参加了由市政府组织的政府信息公开的培训，学习《中华人民共和国政府信息公开条例》、《行政许可法》等法律法规。通过培训，明确政务公开的意义和作用，掌握了规范政府部门工作中信息公开的有关程序、内容、形式，对公民向政府部门申请公开信息如何回复等。6月，按照市委党校和组织部门的安排，我参加了市委党校组织为期三周的科级干部任职培训(脱产)。在短短的十多天时间里，我在政治理论、业务技能、安全生产、应急处理以及交流沟通等方面进行了系统地学习，通过现场模拟演练，学员交流互动，到江西革命老区开展体验式学习，自己的思想境界上得到很大提升。培训班特别注重对实地考察调研，对工业、农业、服务业等行业全面地考察，有大型企业、高新技术创业园、农业园区，还有街道和村居管理等都有涉及，让我学会在处理工作中从更高层次和更全面去思考，从细微处去解决问题，极大地提高了自己的理论水平和业务能力。

二、创新信访维稳工作，打开维稳新局面

按照工作分工，从今年3月份起，我负责局信访维稳工作，统筹协调局系统信访维稳。由于今年是全省“社会矛盾化解年”，农业系统维稳是全市信访维稳工作的重要组成部门，社会矛盾化解时间紧、任务重，为完成省、市在年初给我们下达的90%以上化解率，重大矛盾纠纷化解三分之一以上的目标要求，我从接手这项工作后，就主动与市信访局、市维稳办等单位联系沟通，共同研究推进农业系统信访维稳工作。

上半年开始，通过建立机构、健全机制、完善制度、督导宣传等一系列工作举措，打造了我市涉农稳定专项治理工作的

良好格局，首先是确定“三大目标”，其次是落实“四大责任”和突出“四类治理”，加强内外并举，严密建立多层治理网络。目前，已建立了由市委农办牵头的涉农稳定问题专项治理工作联席会议制度。每季度组织召开一次会议，分析工作形势，研究工作对策。建立了完善工作台账制度。对排查出的突出矛盾纠纷，市、区、镇各有关单位分别建立工作台账，按月做好台账登记工作。建立了信息报送和督查通报制度。市、区、镇各有关单位之间加强信息沟通传递工作，按月报送工作情况信息和滚动报送数据报表。切实做到“一个责任单位、一班化解力量、一套化解措施、一定期限化解”四个一制度的落实。

在廉洁自律方面，我严格遵守机关效能建设规定，认真执行中央的“八项规定”和“四条禁令”，强化廉洁从政意识，做严格自律，廉洁从政的表率。在实际工作生活中，能顶得住歪理，不受外界的诱惑所影响。由于利益主义、拜金主义、享乐主义等腐朽思想的侵袭，一些歪理邪说在社会上流行，我经常提醒自己必须提高觉悟，坚定信念，锤炼意志，增强免疫力，真正做到理想信念不动摇，大是大非不糊涂。能耐得住清贫，不为利欲所俘虏。公务员是以为群众服务，为社会大局服务的职业，特别是农业部门这种传统中的“清水衙门”，与经济、财务接触得较少，但由于现代农业发展形势需要，农业部门还会与农业项目资金、工程建设等有接触，也可能涉及到资金的审批等事项。在这方面我能切实规范自己的言行，不该去的地方不去，不该沾的东西不沾，不该做的事情不做，以良好的形象取信于组织、取信于民、取信于同事，为农业局创建风清气正的办事环境树立良好的榜样。

四、存在的问题和不足

一年来，在组织和局领导的关心指导下，经过自己不懈努力，在工作中取得了不少成绩，但我也深刻认识到自身的不足，在许多方面离领导和同事的要求还有一定距离，在工作中还有薄弱环节，如学习抓得不够紧，工作中有畏难情绪，处理

问题时考虑问题不够周全，在和部门协调方面的能力需要进一步加强。希望在今后的工作中，同事们能批评和督促我，使我更清醒地意识到自身缺点，做到有则改之，无则加勉。

回顾一年来的工作，我在业务上更上一层楼，与同志们关系更为融洽，协调和沟通能力有所提高。今后，我必将尽力而为，扬长避短，刻苦学习、勤奋工作，期待着百尺竿头更进一步。

领导干部试用期总结报告篇三

一年来，我始终把加强政治、业务学习作为一项重要任务来抓，积极参加机关和科室组织的政治、业务学习。重点学习了党的十六大精神，***的一系列重要讲话和“三个代表”重要思想。认真学习了宪法、选举法、地方组织法、代表法等法律法规和人大工作的基本知识。加强了对市场经济理论和wto知识的学习。学习中能够联系个人实际，加强自学，进一步加深了对党的路线、方针、政策和邓一理论的理解，能够与党中央保持高度一致，较好地熟悉和理解了有关法律法规，进一步提高了自己的政治素质和业务能力。

过去的一年，我始终做到了坚决服从组织安排，严格按照领导的要求，认真履行职责，勤勤恳恳工作，团结同志，尊重领导，求真务实，开拓进取，努力提高服务水平，较好地完成了各项工作任务。一是精心筹备各类会议。根据常委会和机关年度工作安排，提前就会议召开的时间、议题等事项提出初步方案供领导参考，及时印发会议通知，起草好会议有关的文字材料。同时，积极与“一府两院”及有关部门联系，催办会议材料，落实出、列席人员名单，起草主持词，做好会议记录。从各个环节上确保会议顺利召开。会议期间，努力增强科学性、预见性，按照日程安排组织好会议。按照要求及时将常委会组成人员的发言整理成简报，迅速发给与会人员，供他们审议议题时参考。会后，及时将会议作出的决

议、决定制发文件，对会上提出的重要意见和建议进行整理，及时起草意见建议摘要，转交“一府两院”办理。在省人大会议期间，具体担负着简报的编写工作，与其他同志一起努力工作，加班加点，圆满完成了工作任务，得到了领导的肯定。二是综合性文字材料的起草水平有新的提高。按照常委会领导的要求，认真进行起草，按时完成任务，力求使材料准确表达领导意图，符合形势发展要求，贴近工作实际。三是继续搞好宣传工作。一年来，先后在市级以上新闻单位发表稿件40余篇，并且有一篇文章获省级宣传人民代表大会制度好新闻一等奖，三篇文章获得东营市宣传人民代表大会好新闻二等奖，被评为东营市人大宣传工作先进个人。

我虽然干了一些工作，取得了一点成绩，但也清醒地认识到自身存在着问题和不足。主要表现在：学习抓得不够紧，组织领导的能力还有待提高，进取精神不如以前强等。在今后的工作中，时刻以***员的标准严格要求自己，针对存在的问题和不足，认真加以克服。

领导干部试用期总结报告篇四

中共江西省宜春市国家税务局党组：

汤小鹏同志担任办税服务厅主任已满一年。受市局党组委托，我局组织对汤小鹏同志一年来在德、能、勤、绩方面的情况进行考察，通过民主测评、个别谈话和党组研究，我们认为汤小鹏同志完全胜任办税服务厅主任的职务，建议市局党组按期转正。

当否，请批示。（联系人：郭小平电话：3267923）

二0xx年元月十二日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

领导干部试用期总结报告篇五

试用期一年来，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十八大演讲以及十八届三中全会精神，耐心研究业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真实现引导交办的各项工作义务，在同事们的关怀、支撑和辅导下，我在思想、学习和工作等方面都有了很大的进步。现总结如下：

一年来，我始终坚持应用马克思列宁主义的态度、观点和方式论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去剖析和察看事物，是非分明，坚持真谛，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用准确的世界观、人生观、价值观指点本人的学习、工作和生涯实际，在思想上积极构筑抵抗资产阶级民主和自在化、拜金主义、自由主义等所有腐败思想侵蚀的牢固防线。爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，坚持改造开放，深信社会主义终极必定克服资本主义，对社会主义充斥必胜的信念。认真贯彻履行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作踊跃自动，勤恳努力，不畏艰巨，渎职尽责，在平常的工作岗位上作出力不胜任的奉献。

我器重增强实践跟业务常识学习，在工作中，保持一边工作一边学习，一直进步本身综合素质程度。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深入懂得“三个代表”重要思想的迷信内涵，加强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和动摇性；认真学习党的十八大呈文及十八届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十八大为指导，为进一步加快完美社会主义市场经济体系，全面建设小康社会作出自己的努力。

(二)、是认真学习工功课务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习办法上做到在重点中找重点，捉住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作才能。

(三)、是认真学习法律知识，联合自己工作实际特色，应用闲余时光，抉择性地发展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调停处置条例》、《反决裂国度法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观点。