

测试方案内容(实用10篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？以下是小编给大家介绍方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

测试方案内容篇一

一、测试目的：汉语拼音是推广普通话的工具，也是学生识字的重要工具，而识字又是学生进行阅读、习作等学习的基础，所以汉语拼音在语文教学中起着非常重要的作用，是基础的基础。希望通过拼音测试，督促学生熟练地掌握拼音的拼读方法，提高拼读能力。

二、测试对象：一年级全体学生

三、测试时间：11月上旬，不及格学生一个星期后进行补测。

四、测试内容：（百分制，60~74分为合格，75~89分为良好，90~100分为优秀）

分五块：

1、单个汉语拼音字母认读（30个共30分）

（范围：汉语拼音字母表中的声母、韵母和整体认读音节。）

2、带调的单个音节认读（10个共10分）

（注意：能直呼的`尽量直呼，不熟练的可以拼读，包含三拼音节）

3、词组的音节认读（9个共20分）

（尽量做到直呼音节。）

4、拼音句子认读（两句共20分）

5、“认一认”中的汉字（20个共20分）

四、测试方法

1、学生进测试间后先拿张测试卷自行准备2-3分钟，然后在测试老师面前自己一题一题读下来。

2、学生拼读时，教师不催促，不作提示，只对读错的音节做上记号，如果学生开始拼错，后又自行纠正，则视为正确。

五、测试评分标准

1、拼错，根据分值全扣；

2、如果拼对，但声调错误，则扣一半；

3、句子不流畅或破句酌情扣分（最多2分）。

六、测试操作程序

口试时，各班学生在测试时间之前集中教室，由各班语文老师管理。测试时，测试员先校对该生姓名，然后把测试卷递与被测学生。让其逐题拼读各题中的拼音。一人在测试时，本组只能有一名学生在旁边等候。各组测试结束后，测试组长收起登记表，并统计好各班平均成绩，交教导处。

测试方案内容篇二

根据国家教育部和体育总局颁发的《学生体质健康标准》精神，坚持学校教育树立健康第一的指导思想，为了加强学校

体育工作，使学生积极参加体育锻炼，养成良好的习惯，提高学生的自我保健能力和体质健康水平，促进学生健康发展。结合我校实际情况，特制定本方案。

一、组织与管理

1、领导小组：

组长：王军

副组长：刘小妮

组员：各班体育教师

2、学校按照《学生体质健康标准》的实施要求，制定实施计划和方案且开展工作，并将《学生体质健康标准》测试工作纳入学校正常的教育教学工作之中。学校有专人负责，实行岗位责任制，校长为《学生体质健康标准》实施的第一责任人。

3、学校《学生体质健康标准》的要求统一安排、班主任等协同配合，共同组织实施。学校负责实施的计划和监督工作，班主任负责测试的组织成绩记录、等级评定，负责本班的组织工作。

4、学校对《学生体质健康标准》测试工作要定期自查，并将此工作列入学校班主任评估工作内容之中。

二、测试分组与测试项目

根据学生的生长发育规律，从身体形态、身体机能、身体素质等方面综合评定学生的体育健康状况，将测试对象划分为以下组别：小学一、二年级为一组、小学三、四年级为一组、小学五、六年级为一组：

测试数据项目为：

小学一、二年级测试项目：身高、体重、肺活量、50米跑、坐位体前屈、一分钟跳绳

小学五、六年级测试项目：身高、体重、肺活量、50米跑、一分钟仰卧起坐、一分钟跳绳、坐位体前屈、400米（50米×8往返跑）

三、测试、等级评定与登记

1、《学生体质健康标准》的测试每学年进行一次，由学校自行组织。

2、测试前要作好充分准备工作和制定测试过程中的安全措施。测试数据和记录要准确无误，并进行严格核查，测试、记录、监督检查人员要签字。

3、因病或残疾不能参加全部或部分项目测试，无法进行评分和等级评定的学生，可向学校提交免于执行《学生体质健康标准》的申请，经县级以上证明，班主任、体育教师签字，学校审批后方可免于执行。但能参加测试的项目仍需测试记录，可不作为评价等级依据。免于执行《学生体质健康标准》的学生评价等级为及格。

4、因病临时不能参加测试的学生经校医证明，体育教师核准，可不参加本次测试，但须进行补测。

5、对《学生体质健康标准》测试成绩不合格者，在本学年度准予补考一次，补考仍不及格者，则学年评定等级为不及格。

6、测试成绩、评定结果应及时反馈给学生和家长，以便指导学生科学合理的锻炼和得到家长的支持、帮助。

7、《学生体质健康标准》按百分制记分，每个测试项目得分之和为《学生体质健康标准》的最后得分，根据最后得分评定等级：86分以上为优秀，76。

测试方案内容篇三

一、指导思想

为了贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质的决定》提出的“学校教育要树立健康第一的指导思想，切实加强体育工作”的精神，促进学生积极参加体育锻炼，养成经常锻炼身体的习惯，提高自我保健能力和体质健康水平。根据文件的精神，决定展开的`体质测试活动。

二、组织方式

为了更好地落实国家政策，也为了实实在在提高学生的身体素质，还为了提高家长、老师、学生的重视，因而决定本年度的体质测试采用菜单式的方法。学生人手一张体质健康测试登记表，测试项目检测老师将成绩登记到体质测试单上。

三、测试时间：

10月9日下午

四、测试方法：

1. 场地安排：

50米跑：主席台旁边的跑道

50乘8：主席台对面的跑道

1分钟跳绳：操场靠近教学楼弯道

坐位体前屈：唯真楼教学楼后面

1分钟仰卧起坐：唯真楼教学楼后面

身高体重：唯真楼小礼堂

班级按顺序每次出来，未轮到的班级在教室候命，班主任组织好班级纪律。

2. 测试裁判安排

组长□z

负责人□z

10月日下午裁判员安排：

身高体重□z

50米□z

50乘8□z

1分钟跳绳□z

坐位体前屈□z

1分钟仰卧起坐□z

五、成绩导入

体测完成后班主任收集好学生的体测单子，并登录学校qq群共享邮箱，下载学生体测数据输入的模版，按要求填好学生基本信息，并输入成绩，发回邮箱。

六、数据上报市数据库

z老师把各班级输入的数据进行统计，并做好上报工作。

相关器材请负责老师与z老师取得联系，跳绳、仰卧起坐秒表可用手机秒表，全体工作人员于开始前10分钟在检测场地准备。

测试方案内容篇四

一、测试目的：

了解汉语拼音部分教学情况，使学生牢固地掌握汉语拼音知识，熟练地拼读拼音，为识字、阅读打下坚实的基础。同时根据测试结果进行分析总结，改进学生的语文学习和教师的教学。

二、测试时间：第九周11月1日（周四）上午第三节课开始

三、测试具体安排：

测试地点

纪律组织

口语测试教师

一甲班

廖静

邓广平、曾姣、周俏、王浩、刘江枚

一乙班

文静、蔡雅阁

汤贴双、黄健、蒋毅舟、曹丹、于春晓

四、测试操作程序

- 1、本次测试只采用口试的方法，教室里由当堂任课教师负责纪律组织；教室外每班由五位口语测试教师负责一对一的测试。
- 2、口语测试老师每人负责九名学生（按学号有名单）逐一口试，在学生拼读时教师不催促，不提示，在学生卷上读错的音节做上记号，并在成绩登记表上记录好所有学生分项成绩、总成绩，并反馈学生存在的主要问题。
- 3、全部测试结束后，将成绩表交教导处，由一年级两位班主任填写好质量分析于下周二之前交教导处。

测试方案内容篇五

为了促进教育教学健康发展，提高育人质量，以考风促校风、促教风、促学风，充分体现严考才能严教，严教才能严学的道理。进一步促进教师对自己的教学活动进行分析和思考，黄旗小学测试中心特制定学年末质量测试工作方案。

1、测试领导小组

组长：

1、考场编制：各考场安排30套课桌凳，摆4排，进门左、右两边桌子靠墙安8套，中间摆两排各7套，每个考场留出三条走道，各考点由专人负责考场安排，并将座次名单于六月十八日以前报测试中心验收，迟交的学校罚款50元。

2、考生编排：11—5年级学生混编；2每个考场尽量均匀编入各年级考生，保证前后左右不同年级、班级；3各年级余下的学生编入最后一个考场；4考生座号必须注明姓名、年级、班级，若出现违规现象，罚考点主任100元，班主任100元，科任教师100元，情节严重者，报请中心学校；5监考教师名单（教师手机号）六月十八日以前报测试中心，除学校留用工作人员外，教师全额派出到外校监考。

3、监考教师安排：1领卷方式：巡视人员从考试中心派往相应学校的监考教师中指派2人领卷到监考学校，交领队验收。每天试卷当天清晨领走，其中23日下午自然试卷由领队验收后保管一个上午。考完之后，由保密员负责在当天下午6：30之前送考完的试卷到相应的测试中心阅卷点。2中心主任于考试当天早上6:20前将监考教师名额通知各考点主任；3本校考点主任抽签决定监考教师的监考考点；4监考教师到各考点后再由考点主任抽签决定监考考场。

绝该教师受聘上岗，中心学校将以此对有关教师作工作调离、调整等处理；12未派出监考的`教师除完成考点安排的工作外，严禁干预考务工作，影响考试规范化运行，情节恶劣者，考点向中心学校汇报，追究相关人员责任。

1、收卷工作：1考试结束钟响后，监考教师收齐试卷，清理到级；2主监考收试卷，副监考收草稿本；3监考教师收齐整理后，在最短时间内速到考点办公室集中。

2、试卷装订工作：16月15日各考点由各校校长负责对装、订卷教师进行培训；2考点主任、领队负责验收试卷装订工作；3考点主任负责安排试卷装订工作人员；4每年级安排3人装订：一人负责收齐、理卷，两人负责装订；5试卷以30份为一本（领队随意用摸牌式组合）；6试卷装订完后，以年级装袋，袋上注明学校、年级。

3、若出现试卷装订不规范，罚装订试卷人员各30元，出现叠

页、倒页等现象，根据中心学校方案执行。

4、余卷由各考点领队收齐，领队保管，考试完毕后交该校留存。

1、阅卷教师名单六月十八日上午交测试中心。

2、阅卷人员安排：各校选派6名责任心强、能公正、公平、合理评卷的教师参加，严则上派自然教师。

3、阅卷分组，流水作业，阅卷整体工作由测试中心领导小组根据具体情况安排；阅卷、查卷等工作按中心学校方案执行，组长发现错误，错1分惩罚相关阅卷人5元。

4、阅卷人员按上午8:00—11:00，下午1:30—5:30在测试中心阅卷，不得迟到、早退。若迟到、早退5分钟内罚10元，交现款给考试中心保管。阅卷时间六月二十五日、二十六日两天。

1、登分人员由各考点选派1名责任心强的教师参加。

2、登分人员每错登1分惩罚登分人1元。

1、六月二十七日各校组织教师于上午8:00—11:00在测试中心查卷，下午1:30—5:30领卷，过期责任自负。

2、查卷中擅拆封签，罚违纪查卷教师300元，并追究查卷领队人的责任，罚400元。

3、阅卷题目登记到人，登分责任到人，经学校组织教师师查卷后，如出现阅卷、登分的错误，追究相关要员的责任。经复核，每1分罚10元。

1、各校统计任课教师分数册在六月二十八日下午5点以前交测试中心。

2、各校质量分析由测试中心安排的小组长完成，于六月二十八日下午5：00前交测试中心。

测试方案内容篇六

制定测试计划目的：按照所制定的测试计划可以有效的计划、执行、跟踪、组织和管理测试项目。具体从一下三方面来说：

1，领导能够根据测试计划做宏观调控，进行相应资源配置等；

测试计划是组织管理层面的文件，从组织管理的角度对一次测试活动进行规划。它是对测试全过程的组织、资源、原则等进行规定和约束，并制订测试全过程各个阶段的任务以及时间进度安排，提出对各项任务的评估、风险分析和需求管理。测试计划要能从宏观上反映项目的测试任务、测试阶段、资源需求等，它只是测试的一个框架，所以不一定要太过详细。测试计划的内容会因项目的级别、项目的大小、测试级别的不同而不同，所以它可以是一本书那么多，也可以是几张纸那么少，但是一份测试计划应该包括项目简介、测试环境、测试策略、风险分析、人员安排、资源分配等内容。

因为测试流程是按照测试计划阶段—测试设计阶段—测试实现阶段—测试执行阶段来进行的，前一阶段的输出是后一阶段的输入，清楚了他们分别是哪个阶段的产物就知道他们主要的区别了。

测试计划阶段：测试计划是测试阶段中的第一个阶段，首先将测试作为一个项目来看，应该有一个计划。测试小组组长或测试负责人或具有丰富经验的测试人员就要依据《项目计划》开始编写《测试计划》，其中包括人员，软件硬件资源，测试点，进度安排和风险识别等内容。原则上测试计划的有些内容在需求分析阶段就可以开始编写了，在需求分析形成的《需求规格说明书》通过评审形成基线后完成测试计划。但

是对于开发过程不是很清晰和稳定的项目，测试计划也可以在系统设计完成后开始编写。《测试计划》编写完成后需要进行评审。

测试计划软件过程：项目计划评审通过—组建测试小组—评估测试风险—制定测试计划—测试计划评审通过—测试计划维护—最后在测试结果的评审中，必须要严格验证计划和实际的执行是不是有偏差，体现在最终报告的内容是否和测试的计划保持一致。

项目开始后，由于测试情况的变化，如需求更改导致测试进度的调整在两周或两周以上、测试资源需求的改变(人员、硬件、软件等)、新技术的引入、新风险的引入、开发过程的改变、交付时间的改变等，可能导致测试计划文档变化。如果发生变更，则由测试组长修改，项目组相关人员评审，评审通过后更新测试计划。

测试计划和测试方案的本质区别是内容不同。测试计划的核心内容：

1，进行测试任务划分；2，进行测试工作量估计；3，人员资源和资源分配；

4，明确任务的时间和进度安排；5，风险估计和应急计划；

6，测试失败/通过的标准；测试方案的主要内容：

1，测试策略选取，明确策略；测试策略就是如何用最少的资源满足测试质量的要求，既高效、低成本、较高质量的完成测试。

5，自动化测试框架的设计；6，测试工具的设计和选择；总而言之，测试方案需要在测试计划指导下进行，测试计划提出了“做什么”，测试方案明确了“怎么做”，方案是对计

划的进一步细化和明确。两者既有联系又有区别，概念总归是概念，根据软件项目规格大小以及实际应用环境，测试人员应该具体问题具体分析。

对测试全过程的组织、资源、原则等进行规定和约束，并制定测试全过程各个阶段的任务及时间进度安排，提出对各项任务的评估、风险分析和需求管理。

描述需要测试的特性、测试的方法、测试环境的规划、测试工具的设计和选择、测试用例的设计方法、测试代码的设计方案。

三、测试计划是组织管理层面的文件，从组织管理的角度对一次测试活动进行规划

四、测试方案是技术层面的文档，从技术的角度一次测试活动进行规划

五、测试计划要明确的内容：

1、明确测试组织的组织形式

a□测试组织和其他部门关系，责任划分□b□测试组织内的机构和责任安排

2、明确测试的测试对象(明确测试项，用于后面划分任务，估计工作量等)

3、完成测试的需求跟踪

4、明确测试中需要遵守的原则

a□测试通过、失败的标准 b□测试挂起和回复的必要条件

5、明确测试工作任务分配是测试计划的核心

六、测试方案的具体内容

1、明确策略

2、细化测试特性，形成测试子项

3、测试用例的规划

4、测试环境的规划

5、自动化测试框架的设计

6、测试工具的设计和选择

七、测试方案需要在测试计划的指导下进行，测试计划提出“做啥”，而测试方面明确“咋做”

测试方案内容篇七

一、编写目的制定测试计划目的：按照所制定的测试计划可以有效的计划、执行、跟踪、组织和管理测试项目。具体从一下三方面来说：

1，领导能够根据测试计划做宏观调控，进行相应资源配置等；

设计测试方案目的：软件测试方案的作用非常类似于产品设计说明书（软件概要设计和软件详细设计），开发工程师根据产品功能需求和设计说明来编码实现功能，而测试工程师需要基于产品功能需求和测试方案来设计和执行测试用例。测试方案是从测试的角度去分析或者说分解需求，在方向上明确要怎么测，分析结果就是测试点和测试方法。

二、定义和层次

测试计划是组织管理层面的文件，从组织管理的角度对一次测试活动进行规划。它是对测试全过程的组织、资源、原则等进行规定和约束，并制订测试全过程各个阶段的任务以及时间进度安排，提出对各项任务的评估、风险分析和需求管理。测试计划要能从宏观上反映项目的测试任务、测试阶段、资源需求等，它只是测试的一个框架，所以不一定要太过详细。测试计划的内容会因项目的级别、项目的大小、测试级别的不同而不同，所以它可以是一本书那么多，也可以是几张纸那么少，但是一份测试计划应该包括项目简介、测试环境、测试策略、风险分析、人员安排、资源分配等内容。

测试方案是技术层面的文档，从技术的角度对一次测试活动进行规划工具的设计、测试用例的设计、测试数据的设计。它是描述需要测试的特性、测试的方法、测试环境的规划、测试工具的设计和选择、测试用例的设计方法、测试代码的设计方案。

三、编写时间和依据

因为测试流程是按照测试计划阶段—测试设计阶段—测试实现阶段—测试执行阶段来进行的，前一阶段的输出是后一阶段的输入，清楚了他们分别是哪个阶段的产物就知道他们主要的区别了。

测试计划阶段：测试计划是测试阶段中的第一个阶段，首先将测试作为一个项目来看，应该有一个计划。测试小组组长或测试负责人或具有丰富经验的测试人员就要依据《项目计划》开始编写《测试计划》，其中包括人员，软件硬件资源，测试点，进度安排和风险识别等内容。原则上测试计划的有些内容在需求分析阶段就可以开始编写了，在需求分析形成的《需求规格说明书》通过评审形成基线后完成测试计划。但是对于开发过程不是很清晰和稳定的项目，测试计划也可以

在系统设计完成后开始编写。《测试计划》编写完成后需要进行评审。

测试设计阶段：《测试方案》一般由经验丰富的测试人员设计，测试方案依据《需求规格说明书》和《概要设计说明书》进行设计。其中包括需求点简介，测试思路和详细测试方法等内容。《测试方案》编写完成后也需要进行评审。

四、软件过程

测试计划软件过程：项目计划评审通过—组建测试小组—评估测试风险—制定测试计划—测试计划评审通过—测试计划维护—最后在测试结果的评审中，必须要严格验证计划和实际的执行是不是有偏差，体现在最终报告的内容是否和测试的计划保持一致。

项目开始后，由于测试情况的变化，如需求更改导致测试进度的调整在两周或两周以上、测试资源需求的改变（人员、硬件、软件等）、新技术的引入、新风险的引入、开发过程的改变、交付时间的改变等，可能导致测试计划文档变化。如果发生变更，则由测试组长修改，项目组相关人员评审，评审通过后更新测试计划。

测试方案软件过程：测试计划评审通过—设计测试方案—测试方案评审通过—依据测试方案设计测试用例—测试用例评审通过—依据测试方案搭建测试环境。

五、文档内容

测试计划和测试方案的本质区别是内容不同。

测试计划的核心内容：

1，进行测试任务划分；

- 2, 进行测试工作量估计;
- 3, 人员资源和资源分配;
- 4, 明确任务的时间和进度安排;
- 5, 风险估计和应急计划;
- 6, 测试失败/通过的标准;

测试方案的主要内容:

- 1, 测试策略选取, 明确策略; 测试策略就是如何用最少的资源满足测试质量的要求, 既高效、低成本、较高质量的完成测试。
- 2, 测试子项细分, 细化测试特性形成测试子项; 将测试计划中描述的方法进行细化, 包括要采用的具体测试技术。
- 3, 测试用例的规划;
- 4, 测试环境的规划;
- 5, 自动化测试框架的设计;
- 6, 测试工具的设计和选择;

总而言之, 测试方案需要在测试计划指导下进行, 测试计划提出了“做什么”, 测试方案明确了“怎么做”, 方案是对计划的进一步细化和明确。两者既有联系又有区别, 概念总归是概念, 根据软件项目规格大小以及实际应用环境, 测试人员应该具体问题具体分析。

猜你喜欢

测试方案内容篇八

因此，对软件产品质量的度量、评估和保证，成了用户和项目承揽公司都十分关注的问题。基于这些原因，国际上的标准化和认证组织已经制定出了一些软件标准（在iso-9001以及seicmm框架中）。对于软件的开发过程即可通过这些标准进行约束和度量。

为了确保软件的质量，达到软件工程的度量标准，软件测试是非常必要的。我们通过对国内外知名软件提供商和系统集成商的调查了解，在软件产品的测试方面均使用软件工程中提出的两种方法进行测试，即白盒和黑盒测试。白盒是已知产品的内部工作过程，可以通过测试证明每种内部操作是否符合设计规格要求，所有内部成分是否已经通过检查。白盒测试又叫结构测试。黑盒是已知产品的功能设计规格，可以进行测试证明每个实现了的功能是否符合要求，黑盒又叫做功能测试，它不仅应用于开发阶段的测试，更重要的是在产品测试阶段及维护阶段必不可少。

太平洋软件（中国）有限公司[pts]自1995年引进第一个测试工具以来，涉足测试领域已有多多年，对当今流行的测试软件、测试理论和方法都有深入的研究和理解，在此基础上，开展了为用户提供测试方法培训和测试专业服务的业务。通过服务，我们力求能够帮助用户有效地、有步骤地调整其现有软件生产过程，帮助企业通过iso9001认证，提高开发队伍的cmm等级，最终达到提高软件产品质量，加强企业竞争力促进企业发展的目的。

以下是pts推出的测试方法和测试工具解决方案。

一、 白盒测试的实施方案

在开发阶段

要保证产品的质量，产品的生产过程应该遵循一定的行业标准。软件产品也是同样，没有标准可依自然谈不上质量的好坏。所有关心软件开发质量的组织、单位，都要定义或了解软件的质量标准、模型。其好处是保证公司实践的均匀性，产品的可维护性、可靠性以及可移植性等。

在测试阶段

与软件产品的开发过程一样，测试过程也需要有一定的准则，来指导、度量、评价软件测试过程的质量。

定义测试准则

为控制测试的有效性以及完成程度，必须定义准则和策略，以判断何时结束测试阶段。准则必须是客观的，可量化的元素，而不能是经验或感觉。

根据应用的准则和项目相关的约束，项目领导可以定义使用的度量方法，和要达到的覆盖率。

度量测试的有效性、完整性

对每个测试的测试覆盖信息和累计信息，用图形方式显示覆盖比率，并根据测试运行情况实时更新，随时显示新的测试所反映的测试覆盖情况。

允许所有的测试运行依据其有效性进行管理，用户可以减少不适用于非回归测试的测试的过程。

优化测试过程

在测试阶段的第一步，执行的测试是功能性测试。其目的是检查所期望的功能是否已经实现。在测试的初期，覆盖率迅速增加。象样的测试工作一般能达到70%的覆盖率。但是，此

时要再提高覆盖率是十分困难的，因为新的测试往往覆盖了相同的测试路径。在该阶段需要对测试策略做一些改变：从功能性测试转向结构化测试。也就是说，针对没有执行过的路径，构造适当的测试用例来覆盖这些路径。

在测试期间，及时地调整测试策略，并检查分析关键因素，以提高测试效率。

图表 1 测试过程中覆盖率趋势及策略的调整

在维护阶段

有一点认识越来越为大多数人所认可：应用系统的维护费用与初始的开发费用基本相等，而在维护过程中，在对应用结构、逻辑、运行的理解上花费的时间，要用去50%的时间。

由于系统维护人员很可能不是开发人员本人，再加上人员的流动、团队内部的交流的不足，都需要对应用系统的理解。

理解应用系统

将应用系统的设计，以文件形式（部件文件间的关系）和调用图的形式（函数和过程间的关系）可视化。

函数的'逻辑结构以控制流图的形式显示，在控制流图上选定一个节点，即可得到相对应的代码。

应用系统可以在不同的抽象层上进行分析，不同层次间的导航关联，促进对整体的理解。

对应用按其资源的使用进行检测，由此促进对函数之间（参数传递）的信息流、数据间的关系，以及其它资源的理解。

安全地修改软件

维护软件意味着修改软件，修改后的程序确认需要大量的工作。因为，看起来很小的修改，都可能会滚雪球似的导致数十处甚至上百处的修改。这种后继的修改需求，越早发现越好，最好是在编译前就发现并做出修改，最坏的情况是在调试和非回归测试期间发现。

二、黑盒测试的实施方案

传统系统的编程语言和逻辑全是过程式的。这种逻辑顺序只有当数据中的值引起不同的循环或控制顺序改变时才会发生变化。

客户机/服务器和图形用户界面系统不是过程式的。它们是事件驱动的。这意味着计算机针对发生的事件执行相应的程序。这里的事件是指用户采取的行为，象键盘活动，鼠标移动，鼠标击键动作和按键的动作，都是事件的例子。因为事件发生的顺序不能预先知道，事件驱动系统相对来说更难测试。开发人员不可能知道用户下一次要选中哪个按钮或菜单项。实际上，应用程序必须在任何时候对所有发生和可能发生的事件作好正确处理的准备。

另外，随着rad（快速应用开发方式）的引入，导致应用的实现速度很快，但这种方式也有它的不足。一个重要的缺点是项目规划经常漏掉重要的测试阶段。测试象在传统开发项目中一样，经常被忽视，并且给予很不现实的少量时间和资源。对于这一点，测试rad方式下提交的应用并保证软件质量是测试团队的首要工作。

黑盒测试在实施时又分为客户端的测试和服务器端的性能测试。客户端的测试主要关注应用的业务逻辑，用户界面，功能测试等；服务器端的测试主要关注服务器的性能，衡量系统的响应时间、事务处理速度和其他时间敏感的需求。在应用系统最终被交付之前保证这两方面的测试没有缺陷。

由于测试并不是进行一次就可以完成的过程，而是需要根据产品版本的变化生成不同的测试过程，如果这一过程仅通过手工方式完成是很难达到的。需要通过工具的帮助，从而简化测试的复杂程度，降低在测试成本上的开销，缩短投放市场的时间。还有一个突出的特点就是应用程序的回归测试，这是手工方式完成不了的过程，只有通过工具才能实施。而回归测试在测试阶段是很重要的过程，通过回归测试可以发现很多隐含的缺陷和错误。

在服务器端的测试主要以模拟合法用户活动给系统的负载，负载测试的统计结果被用来预测用户将体验到的性能和响应时间。这都需要在客户机/服务器系统发行之前都要进行的。

测试方案内容篇九

本人因需个人更好的发展和您的热忱诚意地邀请于####年#月##号来到贵厂面试，通过与董事长和您诚恳的当面沟通，了解到##集团历来创业的辉煌成就和未来发展的宏图目标，此时此刻已经深深地打动我愿到贵厂服务的决心，并于####年#月#号正式到司报到，自到贵厂入职上岗已有#个月之多，期间担任常务副总经理一职。

从担任此岗位那一天起就知道肩上负有工作压力的沉重性，之前和您沟通工作上的话题时，已经了解一些本厂现存在的内部管理上的弊端和不足。经过几天的摸索和了解，才知道本厂遗留的管理问题超过本人的意料，工作困难程度已超越我以前曾经历的管理模式。入职七天内我的思想意识有些波动，是放弃还是留下来？当时真的左右为难，通过汪经理真诚地与我交流，在工作期间会遇到不少的问题及困难，但是我相信“解决问题方法总比出现的问题多”，所以我凭着对这份工作的热情及积极性和我多年的工作管理经验，没有什么不能解决的困难和问题，工作期间可以和大家共同解决各种管理上的疑难杂症和弊端，我对自己的能力充满了信心，

一直在为建立一支规范化、制度化和有凝集力的团队而努力工作。

现本人将自入职以来到至今工作期间的工作情况和进展给予回顾，对一些问题在下面的内容中进行了具体的阐述和说明，并编写此总结报告书，呈交各位领导审阅，望各位领导过目后给予批示，如有不妥之处请批评指正。

测试方案内容篇十

经济管理学院是学校人数最多的二级学院，20--级4个专业共17个教学班，20--级5个专业共18个教学班；此次考试2个年级共1968人分布在30个考场参加考试，考试科目为28科、其中实践考核2科，分别是体育和建筑cad□张院长、顿书记非常重视考试工作，多次召开考试工作会议，部署相关工作，在我经济管理学院领导的高度重视和学校各部门的积极配合下，特别是在教务处的指导下，我经济管理学院始终做到思想上重视、制度上保证、环节上落实，精心组织，周密安排，圆满完成了期末考试工作，取得了较好的成绩。

一、加强领导，强化责任

度的责任心，认真履行监考职责，严格执行考场纪律；切实把期末考试过程中的每一项工作落到实处，确保期末考试的顺利进行。

二、精心组织，强化管理

1、充分动员，密切配合

本次期末考试得到了高度重视和积极配合，教务处和我经济管理学院都分别在考前组织召开了考试动员会，认真落实监考教师，积极做好监考教师的考前培训工作和参考学生的考前动员工作。在考试过程中，监考教师都能以高度的责任心

投入到监考工作中，工作细致严谨，认真履行监考职责。

考试期间考试纪律良好，整个考试规范有序、考纪严格。整个期末考试未出现学生违纪舞弊行为，学校的考纪考风得到进一步加强，确保了考试的质量，保证了考试的公平与公正。考试结束后，各任课教师都按照要求在规定时间内批阅试卷、及时准确地登录成绩，保证了期末考试的圆满完成。

2、精心组织，周密安排

在教务处的指导下，我经济管理学院切实加强了考务管理，提前制定期末考试方案，对参考学生人数统计、考场布置、考试组织、回收试卷、试卷评阅、成绩统计上报等一系列环节进行了规范，保证了期末考试的顺利进行。其次提早动手对考查科目考试环节进行了周密安排，要求各考查科目任课教师将考查形式及考试方案先报教研室和我经济管理学院审核，然后报教务处进行审定，部分课程采取了上机考试的方式进行考核，比方说网页设计与制作和建筑cad等课程主要考察了学生的计算机操作能力，体育课程考察全面，重点对学生体质健康标准上的项目进行了全面测试，效果显著。

3、强化考试管理，狠抓考风考纪

为了保证考试的公平性、公正性和严肃性，使考试成绩全面、准确、客观、真实地反映学生学习情况和教师教学效果，教务处和我经济管理学院加大了考试管理力度，狠抓考风考纪。加强考前教育，要求期末考试所有课程考试按照单人单座，学生对号入座，参考学生必须带证件进考场参加考试，监考人员严格遵守“监考工作流程”和“监考人员守则”，严格执行考场纪律。我经济管理学院专门成立院系巡考，对考场逐个进行检查，发现问题及时解决。考试结束后，我经济管理学院及时通知各任课教师严格按照教务处和评估阅卷的要求，扎实细致的做好试卷的评阅和成绩的登录工作，同时对考试的组织安排情况进行了总结和分析，便于我院今后更好

的完成考务和教育教学工作。

三、考试改革，探索尝试

1、监考教师监考考场的轮换，由原来的一个监考教师从考试第一天到最后一天，每门课程都是同一个监考教师监考，此次考试，我们实行了考场轮换制度，即第一考场第一场考试是考试监考安排表上的监考教师，第二场考试就由考试监考安排表上的第二考场的监考教师监考第一考场，第一考场的监考教师监考最后一个考场，以此类推。这样就杜绝了考试的不公平和不公正性，同时也防止了学生摸清监考教师的特点，而且学生也不知道下一场的监考教师到底是谁，大大降低了学生作弊的可能性。

2、所有考生考试必须携带证件，不允许携带手机等通讯工具进入考场。考前多次召开了辅导员和学生干部座谈会，加强了考风考纪的宣传教育工作，考生携带手机等通信工具的统一上交至讲桌由监考教师统一保管，要求所有考生开考45分钟才允许交卷，在原考场规则的基础上增加了15分钟，同时各监考教师严格按照考场规则、考试违纪舞弊处理规定和监考人员守则工作，严肃了考场纪律，规范了考务工作。

3、考场卫生的保持由各考场的监考教师负责。考场布置工作统一要求，副院长吴世坤同志亲自示范，要求各考场布置考场时将考场门贴、考场名单、座位贴、考场规则等考试材料统一张贴到指定位置。考场卫生的清扫必须彻底，二级学院领导逐个考场检查落实，有效的促进了考试的准备工作。每一场考试结束后，由各监考教师负责清扫或者安排最后交卷的学生清扫考场卫生，有效的确保了考场的环境卫生，为考生提供了一个干净整洁的考场环境。

4、加强了考试的宣传工作，一方面利用班会等形式带领学生学习考场规则、考场违纪舞弊处理规定和考试的安排，另一方面利用教学楼大厅的展板和各公寓楼的黑板张贴考试的安

排，让每个学生都知道考试的时间和科目安排，强化了宣传的力度，有效的减少了缺考。同时利用展板通报考试作弊违纪的学生，教育警示他人，有效的促进了诚信考试的良好局面。

总之，此次考试工作在学校领导的正确领导和大力支持下，在学校各部门的大力配合下，特别是在教务处的指导下，通过我院全体师生的共同努力，取得了圆满的成功。一方面我们不断的总结考试工作的经验，不断的提高我院的教育教学质量；另一方面不断的加强学习和提高，开拓创新，努力营造更好的育人环境，提高工作和服务水平，为国家和社会培养更多更好的经济管理类高端技能人才做出新的贡献。