

# 红头文件整改报告(优秀10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 红头文件整改报告篇一

益环审[2011]16号

关于对益阳市湘衡塑业有限公司 《年产1.5亿条塑料编织袋项目》

环境影响报告表的批复

益阳市湘衡塑业有限公司：

你公司《年产1.5亿条塑料编织袋项目》上报的《建设项目环境影响报告表》获悉；经研究现将审批意见复函如下：

一、原则同意本报告表的基本内容、所作结论和建议以及专家组评审意见。从环境保护角度分析，同意益阳市湘衡塑业有限公司年产1.5亿条塑料编制袋项目在赫山区衡龙桥镇的建设。

二、建设单位要认真执行环境保护的“三同时”制度，严格按照报告中提出的各项污染防治措施来进行工程设计、施工和生产管理，重点注意以下几方面：

1、本项目的生产原料(塑料颗粒)为外购，不得自行生产。

2、加强环境管理，建立环境管理机构，配备专职或兼职环保人员，完善环境管理制度，定期对“三废”处理设施进行检

查和维护，严禁“三废”不经处理直接排放。

废水、施工人员的生活废水和垃圾(含施工垃圾)进行处理和处置。

4、厨房油烟气必须经有效处理后，达到《饮食业油烟排放标准》(gb18483-2001)中的标准要求，方可外排；生产过程中产生的废气，应采取有效的防治措施，外排废气应达到《大气污染物综合排放标准》(gb16297-1996)表2中的二级标准要求。

5、生产废水和生活废水(员工生活用水和食堂废水)必须经废水处理装置进行处理，外排废水应达到《污水综合排放标准》(gb8978-1996)表4中的一级标准要求。

6、加强对噪声的防治，搞好厂区绿化，高噪声设备必须采取减振降噪措施，使厂界噪声符合《工业企业厂界噪声标准》(gb12348-90)中的ii类标准要求。

7、生活垃圾应设置全封闭垃圾站，定期送垃圾处理场安全处置，禁止乱堆乱弃。生产中产生的固废(废扁丝、边角废料、油墨桶和棉纱)应及时收集、妥善保存并全部综合利用。

8、本项目投入运营后，存在环境风险隐患，必须制定具体的风险事故应急预案和切实可行的应急措施，确保环境安全。

三、项目建成后，应在试生产前向我局申请试生产，经我局同意后，方可试生产。试生产三个月内申请建设项目竣工环境保护验收，经我局验收合格后，项目方可正式投入生产。项目建设期间的“三同时”现场监督管理和日常环境管理由赫山区环保局负责。

益阳市环境保护局 二〇一一年四月二十五日

主题词：环境影响报告表的批复

抄送：益阳市经济委员会 益阳市环境监测站 赫山区环保局  
赫山区环境监察大队

2011年4月 印数8份

## 红头文件整改报告篇二

文号[2011]xx号

关于印发《xx镇开展进一步营造清廉高效服务优良的政务环境活动实施方案》的通知

xx镇开展进一步营造清廉高效服务优良的

政务环境活动实施方案

为进一步转变政府职能，加强干部队伍作风建设，增强政府公信力和执行力，营造清廉高效、服务优良的政务环境，加快推进xx镇新一轮跨越式发展，根据《xx市开展进一步营造清廉高效服务优良的政务环境活动实施方案》的要求，现就在全镇范围内开展进一步营造清廉高效、服务优良的政务环境活动制定如下方案：

### 一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，以营造清廉高效、服务优良的政务环境为目标，以转变工作作风、提高行政效能、优化发展环境为主题，以提高居民群众满意度为衡量标准，以风清气正为工作追求，以提高人民群众满意度为衡量标准。着力破除束缚发展的思想观念，着力创新推进科学发展的体制机制，着力解决干部作风建设方面存在的突出问题，着力解决经济社会发展中的重点问题。全面加强干部作风和机关效能建设，

强化发展意识、忧患意识、群众意识、责任意识，努力营造勤廉高效、服务优良的政务环境，推动xx镇经济社会的新一轮跨越式发展。

## 二、主要任务

### (一)完善服务中心功能，强化政务服务水平

1. 加快民生服务中心规范化建设步伐，按照事项集中和人员集中的要求，实现事项进驻到位和人员进驻到位。大力推进“集中办公”和“一站式办公”，切实履行基层政务服务工作职责，提高现场办理能力。

2. 进一步规范和加强农村医疗保险和养老保险办理，专人专职负责，将与人民群众密切服务事项，按照便于工作、加强服务的原则，尽可能集中办理，真正实现“一个窗口受理、一条龙服务”的服务标准，增强群众办事的便捷性。

3. 按照明确救助对象，规范救助程序，提高救助水平的思路，认真贯彻执行以新型农村合作医疗救助为基础，民政困难群众医疗救助、慈善大病救助为补充的医疗救助体系，扩大医疗救助覆盖面，确保困难群众有病能够及时得到医治。

4. 认真贯彻执行国家有关国土、规划管理、村镇建设的方针政策和法律法规，严格执行土地利用总体规划，加强土地资源的监督和管理。认真做好危旧房屋改造工程、塞上农民新居工程、房屋拆迁工程等的管理和指导工作，以服务为宗旨，搞好土地统征及协调工作。

5. 进一步加强领导，落实计生目标管理责任制。加大对人口计生工作新政策、新规定的学习力度，提高管理和计生工作能力，做到工作有人抓、大事小事有人管，使计生服务工作能真正让村民满意。

6. 坚持依法行政，使各项行政管理工作更加规范化、制度化、程序化。公正、公开、公平的维护好社会公平和群众的合法权益。

## (二)深化政务公开，推进“阳光政务”

1、大力推进政府信息公开。及时主动向社会公开信息。认真贯彻执行《政府信息公开条例》，完善政府信息公开事项内容，进一步规范公开形式，拓宽公开途径，全面、及时、准确、规范地公开人民群众普遍关心、涉及群众切身利益的全部依法应当公开的政府信息，以及人、财、物管理等容易滋生腐败的重点部位，切实做到从受理到提供的无缝衔接、方便快捷，表彰人民群众依法申请获取与自身有关的政府信息的权利。

2、深入推进重大决策公开。做好重大政策措施、重点工程项目等重大决策要广泛、公开征求意见，坚持“没有调查研究不决策、没有征求意见不决策、没有集体讨论不决策、不符合法律法规不决策”，进一步推进依法决策、科学决策、民主决策水平。

## (三)强化目标管理，提升效能建设

1、将全镇各部门、站所、各村党(总支)支部、村(居)民委员会、村民监督委员会的各项工作，全部纳入政府效能建设的范围，统一接受人民群众、服务对象的监督评议，接受上级机关、主管部门、有管理权单位的监督检查和考评工作。

2、强化激励约束机制，进一步完善绩效考核体系。根据经济社会发展需要，切实执行《xx市机关效能目标考核办法》，及时将一些重要指标纳入考核体系。认真落实政风行风建设责任制，坚决制止行政不作为、乱作为、慢作为以及严重危害群众利益的行为。

3、加强机关干部、各村干部作风建设。切实执行全县各项管理制度和规定。以“问责”为抓手，切实治理“庸懒散慢满”等突出问题。特别是要加大对镇村干部存在能力、业绩平庸，思想工作消极、懒惰、推诿扯皮，纪律作风涣散、人浮于事，工作软弱、不作为、乱作为等问题的治理，切实加强党员干部和工作人员能力、作风建设，转变服务发展理念，不断提高服务意识和服务水平，营造勤廉、高效、服务优良的政务环境。

### 三、实施步骤

(一)动员部署阶段(12月1日—12月10日)一是成立工作机构。按照全镇开展进一步营造风清气正发展环境活动有关要求，成立xx镇进一步营造勤廉高效、服务优良的政务环境工作领导小组，强化对活动开展的组织领导。

二是制定实施方案。根据全镇部署和要求，各村、各站所结合各自工作实际，制定切实可行的工作方案，全力抓好工作落实。

三是全面动员部署。要在各村、各站所召开会议，对活动进行安排部署，统一思想认识，落实目标责任，迅速掀起开展进一步营造风清气正的发展环境活动的高潮。

#### (二)自查自纠阶段(2012月11日—1月20日)

一是广泛征求各方意见。各村、各站所通过公开举报电话、组织群众评议、召开座谈会、发放征求意见表等方式，广泛征求服务对象的意见建议，深入查找迫切需要解决的问题。

二是扎实开展自查活动。通过开展自查活动，进一步增强全局观念、强化责任意识，转变工作作风，提高服务水平。

三是认真撰写自查报告。根据征求到的意见和查找出的问题，

认真撰写自查自纠报告，查找问题、分析原因，并制定出切实可行的整改方案。

(三)重点检查阶段(201月21日—3月20日)一是开展专项检查。镇政府组织各站所开展政务公开情况大检查。把明查暗访作为查找问题、促进整改的重要手段，对基层反映强烈和机关普遍存在的问题，尤其是窗口单位和服务行业的问题，开展明查暗访，并进行曝光。

二是制定整改措施。各站所对检查出来的重点问题，进行全面分析和归类梳理，围绕继续解放思想、强化宗旨意识、增强履职能力、改进工作作风等内容，以优化政务环境为重点，制定有特色、有效率能够解决突出问题的整改落实措施。继续建立健全整改台账，按照问题的轻重缓急明确整改时限。

三是解决突出问题。各站所、各村集中力量、时间和精力解决突出问题。对于容易解决的问题，尽快抓好整改落实；对于难度较大、耗时较长才能解决的问题，列出整改时间表，积极创造条件，逐步予以解决。对于情况复杂涉及面广的问题，加强沟通协调，上下互动、左右联动，力争形成合力加以解决。同时要采取适当方式，在一定范围内公布整改落实措施，对重要事项作出公开承诺，自觉接受社会监督。

(四)整改提高阶段(2012年3月21日—5月25日)对自查自纠、民主评议和重点检查发现的问题，建档归类，逐条梳理，并从党风政风的高度深刻剖析原因，集中力量加以解决。分类别、分层次、具体到部门和个人制定切实可行的整改措施，明确整改目标和重点，确定整改时限及责任领导、承办人，并采取适当方式予以公布，公开作出整改承诺，接受党员群众监督，确保整改措施落到实处。

(五)建章立制阶段(2012年5月26日—7月25日)各村、各站所要结合本部门、本站所的特点，全面清理各类规范性文件、工作流程、管理制度等，对没有制度规范的事项要建立科学

管用的长效机制，对行之有效的制度要加大执行力度，对尚不完善的要抓紧修订，为进一步优化发展环境提供制度保障。

(六)检查考核阶段(2012年7月26日-9月25日)按照领导小组要求，采取自查自评与综合评比相结合的办法，对各村、各站所就服务环境情况进行认真检查考核。

#### 四、组织领导

成立xx镇进一步营造勤廉高效、服务优良的政务环境工作领导小组。

组长□xxx

副组长□xxx

成员□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx

领导小组办公室设在党政办，由xxx同志任主任。

#### 五、工作要求

1、各村、各站所要高度重视，要根据本方案目标任务，完将工作任务逐项分解、责任到人，建立严格的目标责任制度、检查评议制度和奖罚制度，确保各项任务落到实处。

2、各村、各站所要按照全区统一部署，主动配合、相互支持，形成合力，建立全区联动、部门联手、齐抓共管、协同作战的工作格局。

3、镇党政办公室对各村、各站所优化政务环境工作实施严格监督考核。完善行政效能评估机制和考核奖惩办法，以工作作风、服务态度、服务质量和效率为重点进行考核评比。



# 红头文件整改报告篇三

大小根据实际情况

xx字【20xx□xx号

题目

标题用二号小标宋字体

xx部门：主送机关三号仿宋顶格 冒号用全角

特此通知

xx公司

20xx.x.x

成文日期三号仿宋 右空四个字的距离

主题词三号黑体 主题词目三号小标宋

主题词：请购 流程 通知

抄 报□x总 抄 送：公司各部门

抄送、抄送单位、印发单位及引发日期用三号仿宋

眉首：（文头，红色反线以上部分）

印制份数序号、密级和保密期限、紧急程度、发文机关标识、发文字号、签发人

1. 公文份数顺序号7位数（版心左上角顶格第1行，机密、绝

密件才标注)

## 2. 密级和保密期限（秘密、机密、绝密\*30年）

秘密件指内容涉及国家一般秘密，一旦泄露会使国家的安全和利益遭受一定损害的公文。

机密件指内容涉及国家重要秘密，一旦泄露会使国家的安全和利益遭受严重损害的公文。

绝密件指内容涉及国家核心秘密，一旦泄露会使国家的安全和利益遭受重大损害的公文。

## 3. 紧急程度

急件、特急；电报：特提、特急、加急、平急

（3号黑体字，顶格标识在版心右上角第1行，两字间空1字；如同时标识密级和紧急程度，密级在第1行，紧急程序在第2行）

## 4. 发文机关标识（小标宋体字，红色）

□**xxx**人民政府文件》——主要用于向上级机关报告工作，颁布行政规章，发布政府的决定或通知、印发重要会议纪要和政府领导讲话，转发上级或批转下级重要文件等）

□**xxx**人民政府》——主要用于印发函件及处理一般事项的通知、批复等下行文。

联合行文（党、政、军、群）

5. 发文字号（发文机关标识下空2行，用3号仿宋体字，居中排布。联合行文只标主办机关的发文字号）

发文机关代字（渝府发）——年份〔2005〕——序号

## 6. 签发人

只有上行文才标注。平行排列于发文字号右侧。发文字号居左空1字，签发人姓名居右空1字。“签发人”用3号仿宋字，后用3号楷体字标识签发人姓名。

## 二、主体（红色反线下方，主题词上方）

标题、主送机关、正文、附件、发文机关、成文时间、印章、附注

### 1. 标题（位于红色反线空两行之下，2号小标宋体字，居中）

三要素：发文机关——事由（关于?的）——文种

要求：切题、简明、醒目、得体

### 2. 主送机关（左侧顶格用3号仿宋体字标识）

全称或规范化简称、统称

注：公告、通告等属周知性的公文，没有主送单位。

### 3. 公文正文：首页必须显示正文

### 4. 附件（正文下空1行左空2字，用3号仿宋体标识）

附件是正文内容的组成部分，与公文正文一样具有同等效力。

### 5. 成文日期（行政机关公文用汉字，党委系统用阿拉伯数码标识；法规性公文的成文时间一般在标题下方正中，并加一圆括号）

成文日期确定的原则：

- (1) 会议通过的决定、决议等以会议通过日期为准；
- (2) 领导签发的，以签发日期为准；
- (3) 联合行文，以最后签发机关的领导签发日期为准；
- (4) 法规性文件以文件批准日期为准。

## 6. 公文生效标识（右空4字）

公文除会议纪要和以电报形式发出外，均要盖印章。

行政机关单一机关制发的公文在落款处不署发文机关名称，只标识成文日期和盖章。

联合行文，上行文只盖主办机关的章；下行文各主办机关均要盖章。当联合行文需加盖两个印章时，应将成文日期拉开，左右各空7字；主办机关印章在前；两个印章均压成文日期，印章用红色。只能采用同种加盖印章方式，以保证印章排列整齐。两印章间互不相交或相切，相距不超过3mm□

置，并使印章加盖或套印在其上。主办机关印章在前，每排最多排3个印章，两端不得超出版心；最后一排如余一个或两个印章，均居中排布；印章之间互不相交或相切；在最后一排印章之下右空2字标识成文时间。

当印章下弧无文字时，采用下套方式，即仅以下弧压在成文日期上；

当印章下弧有文字时，采用中套方式，即印章中心线压在成文日期上。

7. 附注（用3号仿宋体字，居左空2字加圆括号标识在成文日期下一行）

“请示”、作为上行文的“意见”、“函”需在此处标明联系人姓名、电话，用圆括号括入。

三、版记：

1. 主题词（用3号黑体字，居左顶格标识；词目用3号小标宋体；词目之间空1字）

类别词——类属词——文种

例：某师范学院关于加强重点学科建设的意见

教育 院校 学科建设 意见

除类别词外，最多可选5个

2. 抄送机关（指主送机关外需要执行或知晓公文的机关）

抄送机关间用逗号隔开，回行时与冒号后的抄送机关对齐；在最后一个抄送机关后标句号。

市政府发文的抄送机关的排列次序：

党委、人大、政协、纪委、法院、检察院、警备区、人民团体、有关部门、有关机关。

如抄送各民主党派市委、市工商联、各人民团体应排在最后，另起一行。

3. 印发机关和印发日期

位于抄送机关之下(无抄送机关在主题词之下)占1行位置；

用3号仿宋体字。印发机关左空1字，印发日期右空1字。印发日期以公文付印的日期为准，用阿拉伯数码标识。

## 红头文件整改报告篇四

××乡党委：

根据《中国共产党纪律检查机关案件检查工作条例》第十六条、第十七条第(二)项的规定，经年10月20日县纪委会议研究决定，对××乡副乡长×××同志的严重违纪问题予以立案。

中共××县纪委

2008年10月20日

抄送：县委组织部

例文是以《案件检查工作条例实施细则》附式中的立案决定书样式为基础，通过修改完善制作而成的。立案决定书是纪检监察机关办案公文中比较简单的一种，属于填充式文书，制作时按规定格式填写即可。从办案实践看，填写时应注意以下问题：

一是立案决定书一般以纪检监察机关名义发出。即使是同级党委、政府批准的立案决定，也应当以纪检监察机关名义制作立案决定书，正文中注意写清同级党委、政府批准的情况，可表述为：“经×年×月×日县委会议批准，县纪委决定”、或“经×年×月×日县委会议研究同意，县纪委决定”或“经县纪委会议研究，并报县委×年×月×日会议批准”。

二是立案依据的法规必须写明条款。这不仅是依纪依法办案的要求，也便于立案对象及有关单位对查办案件工作进行监督。

三是应当写清立案对象的单位和职务。实践中有被忽略的情况。

四是慎用“严重违纪问题”的表述。

《案件检查工作条例实施细则》的立案决定书样式中使用了“严重违纪问题”的表述。这里的“严重违纪问题”是相对其他不需追究纪律责任的违纪问题而言的，意即达到了追究纪律责任的程度。但是，基层一些党员干部对这种表述理解不够准确，容易产生误会和对立情绪。针对这种情况，建议基层纪检监察组织制作的立案决定书中表述为“违纪问题”。

五是抄送机关为同级党委组织部门，即对立案对象有直接管辖权的组织部门。立案对象为村组农民党员、乡镇站所党员的，抄送机关为乡镇党委，实践中时常出现抄送上级组织部门的情况，这是不规范的。

## 红头文件整改报告篇五

xxx中医院

各防治非典工作小组、各科室：调整抗击非典应急工作的通知

面对传染性非典型肺炎的继续蔓延，贯彻国

务院、卫生部的相关精神，落实中共xx县委□xx人民政府《关于再次调整xx防治非典型肺炎工作领导小组》通知的具体内容，根据我院目前的抗击非典应急工作的具体内容，结合近期防治工作出现的问题及我院具体情况，特再次调整抗击非典应急方案。

一、工作调整目的应急指挥中心负责人进一步加强对非典型

# 肺

炎防治工作的领导，以大局为重，争取“战斗”的主动权，充分调用全院抗击非典所必须的储备资源，充分发挥中医优势，用有限的资源争取最大的胜利，各应急小组及全体医务人员提高效率，积极应对。维护医院内部正常医疗工作的顺利开展，为抗击非典前线做坚强的后盾。

## 二、工作调整原则

提高认识，全力以赴；预防为主，防治结合；

协调配合，分级负责；依法管理，科学防治；积极开展中医防瘟治瘟优势。

## 三、组织管理调整内容

### 1、加设督促检查组

组长□XXXX

成员：各个科室联络员

主要职责：负责对抗击“非典”工作过程中的各项工作任务落实情况的督察，提出对工作不力、落实不到位责任人的处置意见。

### 2、组建院内总值班检查队

负责人：医院办公室每日总值班人员



成员：各个科室值班人员

主要职责及要求：在非典期间，维护医院内部医疗工作稳定进行，各个科室将每天院内科室所有危重病人进行汇总，提交总值班人员，总值班人员熟悉各个科室情况，及时反馈医务科相关负责人。

领导小组实行联席会议制度，每天下午4点

半在医院xxx会议室召开每日工作汇报及总结，要求各应急队伍负责人及联络员准时参加，做到非典疫情当时发、当时报，并及时传达下一步工作意见。

xxxx中医院2003年4月29日

## 红头文件整改报告篇六

### 落实质量安全主体责任情况自查报告

为了切实做好质量技术部的质量安全工作，认真落实好安全生产责任制，加大隐患的排查和整改，防止质量安全事故的发生，从最初组织生产开始，厂里一直严格遵照食品卫生法的要求，步步为营，坚实走好发展的每一步，在厂子的组建和发展过程中，得到了质量技术监督局东河分局大量的无私帮助，厂子一直有着明确的方向和正确的道路。本厂的产品质量一直很有保障，没有出现过什么质量事故。

厂里所用的主要原料有小麦粉、白砂糖、食用盐、食品加工用酵母等，这些原料必须都是经过正规的渠道，从取得生产

许可证的厂家购进，并附有出厂检验报告，质量要求很严格，必须符合家对该食品的卫生要求，比如白糖适用于gb317的要求，小麦粉适用于gb1355的要求等等。厂里所用的食品添加剂主要是碳酸氢钠，添加剂的购进和适用都是严格按照gb2760的要求做的。

春节过后，按照包头市质量技术监督局东河分局，关于加强食品生产加工企业落实质量安全主体责任的要求，我厂成立了安全管理小组，由法人张建忠任组长，组员由质量负责人和质量检验人员，生产加工人员担任，按照各自分工，对照【食品生产企业落实质量安全主体责任情况自查表】，从企业资质变化情况，采购进货查验落实情况，生产过程控制情况，食品出厂检验情况，不合格产品管理情况，食品标注标示情况，食品销售台账记录情况等10个方面，逐条进行自查。根据企业自查情况，企业自身感觉各方面做的尚可，基本符合质检部门的要求，对于稍有差次的，及时做了整改。现阶段，企业基本能做到系统管理，按标准要求组织进货，生产和销售。先将企业目前能达到的情况汇报如下：

一企业资质变化情况：企业名称为包头市东河区香馍馍食品厂，厂址是包头市东河区东镇井坪三村，检验方式为自行检验，本厂证照齐全，经营范围是馍片、爆米花、油炸食品、锅巴的生产及销售。

二采购进货查验落实情况：本厂主要采购的原料为白砂糖、小麦粉、包装袋、纸箱等。所有物品均从具有合法资格的企业购进，购进时索取了企业相关资质证明。我厂生产的馍片使用的食品添加剂，严格遵照了gb1887的要求，并做了详细的相应记录。食品添加剂还备有单独的进货台账。

三生产过程控制情况：我厂每天安排专人对厂区卫生进行打扫，保持厂区环境整洁干净。定期对生产场所，设备，库房进行打扫，消毒。生产人员的个人卫生，工作服帽的整洁情况，班班检查，工作人员洗刷，更换工作服后，经人员专用

通道进入生产车间。验收合格的原料从原料专用通道进入生产设备。从原料到成品及成品库均保持独立空间，没有交叉污染。

五不合格品的管理情况和不安全食品召回记录情况：我们生产需要的各种原料均从合法，正规渠道购进，并索取相关的证件。严格按照产品生产工艺及【食品卫生法】的要求组织生产，未遇到购买不合格原料和出现生产不安全食品的情况。

六食品标识标注情况：我厂生产的各个单元产品的包装上按照相关规定印有名称，规格，净含量，生产日期，产品标准代号，以及生产者的名称，地址，联系方式，生产许可证编号和qs标识以及使用的食品添加剂的名称和产品的贮存方式和保质期等相关信息。

七食品销售台账记录情况：我厂建立了食品的销售台账，记录了产品名称，数量，生产日期，销售日期，检验合格证号，生产批号以及购货者的相关信息，包括购货者的名字，地址，销售场所等。

八公司因没有发生过重大的食品安全事故，没有建立并制定食品安全事故处置方案，自收到文件后，正在逐步建立并制定食品安全事故处置方案，并定期检查各项食品安全防范措施的情况。因公司基础较薄弱，今后将适时进行调整，是所生产的产品质量得到进一步提升并是企业无重大食品安全事故发生，并在保证质量安全的前提下生产出符合标准及法律法规规定的产品。

附件：单击此处输入公文的附件名称

单击箭头选择发文日期

单击箭头选择印发日期印发

# 红头文件整改报告篇七

为进一步推进党风廉政建设和反腐败工作，加快建立健全惩治和预防腐败体系，根据市委、市政府《关于在全市开展廉政风险防控机制建设活动的工作意见》（永委„2011“9号）要求，决定在全镇开展廉政风险防控工作。现将工作实施意见通知如下：

## 一、指导思想

开展廉政风险防控机制建设，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，牢固树立以人为本、执政为民理念，以廉政风险排除为基础，以规范和制约公共权力为核心，以建立健全防控制度为保障，创新体制机制和方式方法，最大限度地降低廉政风险，不断提高预防腐败工作的科学化、规范化和法制化水平，有效推进我镇惩治和预防腐败体系建设，推动党风、政风和干部作风的进一步改进，为全镇经济社会加快发展提供强有力的政治保证。

## 二、基本原则

题，不断完善风险防控措施；抓好考核，强化责任追究，推动责任落实，不断增强从源头上防治腐败的工作力度和实效。

## 二、工作目标

廉政风险就是党员干部在执行公务或日常生活中发生腐败行为的可能性。要以贯彻实施《廉政准则》为契机，围绕有效预防和减少腐败行为的发生，通过深入查找和认真分析腐败行为易发多发的重要领域、重点部位和关键环节，从健全机制体制、完善制度建设、增强制度执行力等方面入手，把对权力的监督制约贯穿于权力运行各个方面，逐步建立以岗位为点、以程序为线、以制度为面的融“教育、制度、监督”

为一体的廉政风险防控新机制。实现由侧重遏制向惩防并举、重在建设转变，由侧重事后“亡羊补牢”向事前预警防控转变，由侧重监督约束干部向监督干部与保护激励干部相结合转变，由侧重为干部设置“高压线”向注重营造干事创业“安全区”转变。做到关口前移，主动预防，使广大党员干部由被动接受监督逐步向主动防控转变，进一步增强广大党员干部特别是领导干部廉政风险防范意识，不断增强主动发现问题、自我纠正问题、有效解决问题的能力水平，确保公共权力透明、规范、高效运行，着力构建良好的政治生态环境，促进干部健康发展，保障全镇事业科学发展。

### 三、方法步骤和工作内容

围绕规范公共权力运行，紧密结合实际，全面排除岗位职责、业务流程、制度机制和外部环境等方面可能引发廉政风险的问题，具体分四个步骤：

(一)动员部署阶段(2011年7月)。要对广大党员干部进行深入思想发动，认真排查廉政风险，确定防控工作任务，制定实施方案，为推进廉政风险防控做好充分准备。主要做好以下工作：

1. 宣传动员。通过“一把手”亲自讲廉政党课，讲廉政风险；以学习贯彻《廉政准则》为龙头，加强对《纪律处分条例》、《巡视工作条例》、《党政领导干部问责暂行规定》的学习，加强正面典型的学习和观看警示电教片等，加强思想教育，组织干部开展讨论，撰写心得体会，深刻认识廉政风险防控管理的精神实质和基本原理，逐渐形成“廉政风险无处不在，人人都有廉政风险，人人都查廉政风险，廉政风险可查可防”的共识，全面参与到廉政风险防控管理工作中。

2. 制定实施方案。结合工作实际和查找出的重要风险点，确定廉政风险防控试点工作内容，认真研究制定针对性、实践性和预期效用性都较强的实施方案，并报送镇党委评估审核

后实施。

(二)风险查找阶段(2011年8月-10月)。从行政管理事项、业务工作流程等方面，逐一排查廉政风险点，按风险发生几率或危害损失程度评估确定风险等级，经组织严格审核把关后，将风险点登记汇总，在一定范围内公示。主要做好以下工作：

1、明确查找对象。廉政风险查找对象包括全镇机关干部。重点为党政班子成员、镇中层以上干部及重点岗位工作人员。

2、细化查找内容。廉政风险查找内容要突出违法违纪案件易发多发的重点领域、关键环节和社会、群众关注的热点，抓住个人、中层、单位三个层面。个人岗位廉政风险层面，要查找党员干部在履行岗位职责、执行制度、行使行政自由裁量权和内部管理权等方面存在的廉政风险；中层岗位廉政风险层面要查找在行政管理、执纪执法事项中业务流程、制度机制和外部环境等方面存在的廉政风险；部门、单位廉政风险层面要查找在重大事项决策、重要人事任免、重大项目安排和大额资金使用等方面容易产生腐败行为的廉政风险。

具体查找六类廉政风险：一是从社会环境和服务主体对行政执法和管理可能带来的影响，查找环境性廉政风险；二是从工作机制中存在的管理、监督、执法等方面的空档、漏洞，查找机制性廉政风险；三是从自由裁量权、现场即决权、内部管理权等权力资源点，查找权力运行中的廉政风险；四是从管理是否规范、制度是否落实等工作环节中，查找管理性廉政风险；五是从政策规定冲突及相对滞后对某些业务工作环节的影响，查找可能产生的政策性廉政风险；六是从业务工作各类数据比对、日常投诉、检查考核发现的问题和信访举报中，查找岗位性廉政风险。

3、丰富查找手段。廉政风险查找要内外结合，全员参与，采取多种手段。一般采取五种方法：一是单位自查，根据工作职责、程序、流程，认真分析存在或潜在的廉政风险；二是内

部互查，部门(单位)班子成员和内设机构之间、部门(单位)和下属单位之间相互分析排查；三是群众帮查，向人大代表、政协委员、行风监督员和服务对象代表征求意见建议；四是专家助查，邀请本行业本系统有关专家分析业务工作中存在或潜在的廉政风险；五是纪检监查，结合党风廉政建设责任制考核、机关效能建设督查和查办案件情况对廉政风险查找进行监督。

4、评估风险等级。查找出来的廉政风险要按照发生的几率大小或可能造成的危害程度进行辨识、归类和等级评定。个人廉政风险由党员干部自评、内设机构评审、分管领导审核、镇党委确定；中层廉政风险等级由内设机构自评、分管领导审核、镇党委确定；单位廉政风险等级由镇党委自评，报市惩治和预防腐败体系工作领导小组办公室确定。廉政风险一般分为三个等级，一级风险为发生几率高，或者一旦发生可能造成严重损害后果，有可能触犯国家法律，构成犯罪的风险；二级风险为发生几率较高，或者一旦发生可能造成较为严重损害后果，有可能违反相关法规，受到党纪政纪处分的风险；三级风险为发生几率较小，或者一旦发生可能造成不良社会影响的风险。廉政风险实行分级管理、分级负责。一级廉政风险由单位主要领导负责，二级廉政风险由单位分管领导负责，三级廉政风险由内设办公室领导直接管理和负责。

5、建立风险档案。各单位、内设机构、个人查找的廉政风险点和采取的防控措施，经审核把关后，填写廉政风险防控登记表，统一归档，编制单位“廉政风险防控目录”、或廉政风险防范手册，并综合信访举报、考核检查等渠道获得的信息，形成廉政风险信息库，实行廉政风险防控动态管理。廉政风险查找和防控情况，在本部门、本单位进行公示，并通过文件、网络等形式进行公开，接受群众监督。

### (三) 风险防控阶段(2011年11月至12月30日)

重点是对查找出的廉政风险点，充分运用教育、制度、监督

等措施，着力形成以岗位为点、以程序为线、以制度为面的廉政风险防范机制。主要深化五个方面工作：

1、开展教育防控。各单位各部门要根据廉政风险等级和岗位特点，从容易滋生腐败、发生不正之风等，特别是利益冲突的领域入手，有针对性地安排廉政教育，通过情景教育、案例警示以及知识测试、廉政承诺、约访谈话等多种形式，抓好党员干部思想道德教育、岗位廉政行为规范教育、廉政风险防范教育和法纪教育，引导党员干部牢固树立廉洁意识、风险意识和责任意识，筑牢拒腐防变的思想道德防线。

2、推进程序防控。各单位各部门要对照法律法规和机构职能“三定”方案，对部门、单位和岗位权力事项自下而上进行清理规范，逐项审核确定权力事项的类别、行使依据、责任主体。凡没有法律法规依据和规定的职权，原则上取消，确因工作需要保留的，应当按照法定程序加以设定；虽有法律法规依据但不切实际或实际中不需要的职权，要尽可能取消。针对岗位的工作性质和业务特点，特别要抓住重要岗位和环节，编制岗位职权目录、制度目录和业务流程目录，绘制权力运行流程图，明确运行流程，严格操作程序，确保权力按程序运行，做到岗位职责明确、廉政风险清楚、防范措施得力。

3、实施分类防控。围绕排查确定的廉政风险有针对性地采取各种措施，提高防控效果。对岗位(个人)风险，重点研究加强各级各部门主要领导廉政风险防控措施，用制度制约自由裁量权过大、暗箱操作的问题。对专项风险，认真研究一个领域或系统存在的共性问题，结合工作实际，明确所涉及单位的防控责任，制定全过程全方位的防控措施，形成防控合力。对人财物管理使用等重要岗位、关键环节，建立健全部门主要领导不直接分管财务、人事、基建工程、物资采购、项目审批等制度，重要部门负责人、重点岗位人员按规定实行定期轮岗交流。



4、实行分级管理，分级负责。对廉政风险点审定为“a级风险”的，镇各分管领导直接管理的基础上，由镇主要领导负责；对审定为“b级风险”的，由各办公室分管领导负责；对审定为“c级风险”的，由各办公室具体负责同志直接管理和负责。

5、加强监督防控。镇党委将通过问卷调查等形式，定期或不定期查访新的廉政风险点，对风险岗位和人员进行经常性警示教育，采取风险点监控定期报告、民主评议、高风险岗位定期轮岗交流等方式，加强风险点管理和防控，形成风险自律和他律相结合的监督机制。

6、强化预警防控。要建立廉政风险动态监控和定期检查分析制度，及时发现存在或可能发生的廉政风险，及时发出预警信号。同时，要综合运用督导、纠错、诫勉谈话等有效形式，及时纠正和处置权力运行中的失误和偏差，化解廉政风险，避免苗头性、倾向性问题转变为违纪违法行为。

#### (四) 整改提高阶段(203月—5月)。

重点是要根据风险查控情况，健全完善制度机制，推进廉政风险防控机制建设的常态化运行，有力推动全市反腐倡廉建设和经济社会的发展，提高廉政风险防控机制建设的工作实效。着力抓好四项机制：

1、建立定期分析机制。各部门要以季度、年度等为时间段，区分不同领域、不同层级，及时收集廉政风险信息，定期分析搜集的信息资料，掌握廉政风险发生、演变的表现形式和内在规律，有针对性地分析廉政风险防控机制建设情况，研判防控机制运行过程中出现的新情况新问题。部门(单位)廉政风险防控全面重新评估工作周期为两年一次。如遇岗位调整的，岗位调整对象到岗三个月内须重新排查风险和定级，廉政风险点及风险等级发生变化的，及时完善补充。

2、健全动态优化机制。坚持廉政风险的动态管理，结合经济社会发展、行政职能转变和预防腐败工作的新要求，不断总结经验，对新出现的腐败风险及时制定和优化防控措施，形成廉政风险防控动态修正优化机制，推进源头治腐工作向纵深发展。

3、完善检查考核机制。建立和完善廉政风险防控机制建设检查考核制度，通过信息监测、定期自查、上级检查、社会评议等方式，对廉政风险防控情况进行检查考核。考核结果纳入党风廉政建设责任制考核评价体系，作为党政领导干部年度考核的重要依据。

风廉政建设责任制有关规定和《关于实行党政领导干部问责的暂行规定》，采取提醒警示、谈话诫勉、效能责任追究、组织处理和纪律处分等措施，实施责任追究。

## 五、工作要求

(一)高度重视，加强领导。成立龙山镇廉政风险防控工作领导小组，党委书记吕剑新任组长；镇党委副书记、镇长黄旭敏，镇党委副书记吕明勇任副组长，其他班子成员为成员，领导小组下设办公室，由镇党委委员周红儿任办公室主任，具体负责廉政风险防控工作的日常工作。廉政风险防控管理是预防腐败的一项新工作，镇机关各办公室要高度重视，统一思想，加强组织领导和督促检查。要将廉政风险防控管理列为“一把手”工程，定期研究解决重大问题。

(二)统筹兼顾，加强沟通。要正确处理好廉政风险防控工作与其他工作的关系，做到长远目标与阶段性目标相结合，整体推进与重点突破相结合，信息网络建设与动态化管理相结合。要加强联系沟通，建立信息报送制度和工作报告制度，各办公室及时报送工作中创制的新举措、建立的新机制、取得的新成效。每个阶段后5日内，要将阶段性工作情况报送镇廉政风险防控工作领导小组。

(三)注重实效，加强督查。为确保廉政风险防控工作工作落到实处，镇纪委将对廉政风险承诺、防控措施落实等自查自纠情况进行监督检查，对工作不主动、进展不明显、制度不落实、措施不到位的，要严肃追究责任。

## 红头文件整改报告篇八

文号[]xx号

关于印发[]xx镇开展进一步营造清廉高效服务优良的政务环境活动实施方案》的通知

xx镇开展进一步营造清廉高效服务优良的  
政务环境活动实施方案

为进一步转变政府职能，加强干部队伍作风建设，增强政府公信力和执行力，营造勤廉高效、服务优良的政务环境，加快推进xx镇新一轮跨越式发展，根据[]xx市开展进一步营造勤廉高效服务优良的政务环境活动实施方案》的要求，现就在全镇范围内开展进一步营造勤廉高效、服务优良的政务环境活动制定如下方案：

### 一、指导思想

坚持以科学发展观为指导，以营造勤廉高效、服务优良的政务环境为目标，以转变工作作风、提高行政效能、优化发展环境为主题，以提高居民群众满意度为衡量标准，以风清气正为工作追求，以提高人民群众满意度为衡量标准。着力破除束缚发展的思想观念，着力创新推进科学发展的体制机制，着力解决干部作风建设方面存在的突出问题，着力解决经济社会发展中的重点问题。全面加强干部作风和机关效能建设，强化发展意识、忧患意识、群众意识、责任意识，努力营造勤廉高效、服务优良的政务环境，推动xx镇经济社会的新一

轮跨越式发展。

## 二、主要任务

### (一)完善服务中心功能，强化政务服务水平

1. 加快民生服务中心规范化建设步伐，按照事项集中和人员集中的要求，实现事项进驻到位和人员进驻到位。大力推进“集中办公”和“一站式办公”，切实履行基层政务服务工作职责，提高现场办理能力。

2. 进一步规范和加强农村医疗保险和养老保险办理，专人专职负责，将与人民群众密切服务事项，按照便于工作、加强服务的原则，尽可能集中办理，真正实现“一个窗口受理、一条龙服务”的服务标准，增强群众办事的便捷性。

3. 按照明确救助对象，规范救助程序，提高救助水平的思路，认真贯彻执行以新型农村合作医疗救助为基础，民政困难群众医疗救助、慈善大病救助为补充的医疗救助体系，扩大医疗救助覆盖面，确保困难群众有病能够及时得到医治。

4. 认真贯彻执行国家有关国土、规划管理、村镇建设的方针政策和法律法规，严格执行土地利用总体规划，加强土地资源的监督和管理。认真做好危旧房屋改造工程、塞上农民新居工程、房屋拆迁工程等的管理和指导工作，以服务为宗旨，搞好土地统征及协调工作。

5. 进一步加强领导，落实计生目标管理责任制。加大对人口计生工作新政策、新规定的学习力度，提高管理和计生工作能力，做到工作有人抓、大事小事有人管，使计生服务工作能真正让村民满意。

6. 坚持依法行政，使各项行政管理工作更加规范化、制度化、程序化。公正、公开、公平的维护好社会公平和群众的合法

权益。

## (二)深化政务公开，推进“阳光政务”

1、大力推进政府信息公开。及时主动向社会公开信息。认真贯彻执行《政府信息公开条例》，完善政府信息公开事项内容，进一步规范公开形式，拓宽公开途径，全面、及时、准确、规范地公开人民群众普遍关心、涉及群众切身利益的全部依法应当公开的政府信息，以及人、财、物管理等容易滋生腐败的重点部位，切实做到从受理到提供的无缝衔接、方便快捷，表彰人民群众依法申请获取与自身有关的政府信息的权利。

2、深入推进重大决策公开。做好重大政策措施、重点工程项目等重大决策要广泛、公开征求意见，坚持“没有调查研究不决策、没有征求意见不决策、没有集体讨论不决策、不符合法律法规不决策”，进一步推进依法决策、科学决策、民主决策水平。

## (三)强化目标管理，提升效能建设

1、将全镇各部门、站所、各村党(总支)支部、村(居)民委员会、村民监督委员会的各项工作，全部纳入政府效能建设的范围，统一接受人民群众、服务对象的监督评议，接受上级机关、主管部门、有管理权单位的监督检查和考评工作。

2、强化激励约束机制，进一步完善绩效考核体系。根据经济社会发展需要，切实执行《xx市机关效能目标考核办法》，及时将一些重要指标纳入考核体系。认真落实政风行风建设责任制，坚决制止行政不作为、乱作为、慢作为以及严重危害群众利益的行为。

3、加强机关干部、各村干部作风建设。切实执行全县各项管理制度和规定。以“问责”为抓手，切实治理“庸懒散慢

满”等突出问题。特别是要加大对镇村干部存在能力、业绩平庸，思想工作消极、懒惰、推诿扯皮，纪律作风涣散、人浮于事，工作软弱、不作为、乱作为等问题的治理，切实加强党员干部和工作人员能力、作风建设，转变服务发展理念，不断提高服务意识和服务水平，营造勤廉、高效、服务优良的政务环境。

### 三、实施步骤

(一)动员部署阶段(12月1日—12月10日)一是成立工作机构。按照全镇开展进一步营造风清气正发展环境活动有关要求，成立xx镇进一步营造勤廉高效、服务优良的政务环境工作领导小组，强化对活动开展的组织领导。

二是制定实施方案。根据全镇部署和要求，各村、各站所结合各自工作实际，制定切实可行的工作方案，全力抓好工作落实。

三是全面动员部署。要在各村、各站所召开会议，对活动进行安排部署，统一思想认识，落实目标责任，迅速掀起开展进一步营造风清气正的发展环境活动的高潮。

#### (二)自查自纠阶段(1月11日—1月20日)

一是广泛征求各方意见。各村、各站所通过公开举报电话、组织群众评议、召开座谈会、发放征求意见表等方式，广泛征求服务对象的意见建议，深入查找迫切需要解决的问题。

二是扎实开展自查活动。通过开展自查活动，进一步增强全局观念、强化责任意识，转变工作作风，提高服务水平。

三是认真撰写自查报告。根据征求到的意见和查找出的问题，认真撰写自查自纠报告，查找问题、分析原因，并制定出切实可行的整改方案。

(三)重点检查阶段(2011年1月21日—3月20日)一是开展专项检查。镇政府组织各站所开展政务公开情况大检查。把明查暗访作为查找问题、促进整改的重要手段,对基层反映强烈和机关普遍存在的问题,尤其是窗口单位和服务行业的问题,开展明查暗访,并进行曝光。

二是制定整改措施。各站所对检查出来的重点问题,进行全面分析和归类梳理,围绕继续解放思想、强化宗旨意识、增强履职能力、改进工作作风等内容,以优化政务环境为重点,制定有特色、有效率能够解决突出问题的整改落实措施。继续建立健全整改台账,按照问题的轻重缓急明确整改时限。

三是解决突出问题。各站所、各村集中力量、时间和精力解决突出问题。对于容易解决的问题,尽快抓好整改落实;对于难度较大、耗时较长才能解决的问题,列出整改时间表,积极创造条件,逐步予以解决。对于情况复杂涉及面广的问题,加强沟通协调,上下互动、左右联动,力争形成合力加以解决。同时要采取适当方式,在一定范围内公布整改落实措施,对重要事项作出公开承诺,自觉接受社会监督。

(四)整改提高阶段(2012年3月21日—5月25日)对自查自纠、民主评议和重点检查发现的问题,建档归类,逐条梳理,并从党风政风的高度深刻剖析原因,集中力量加以解决。分类别、分层次、具体到部门和个人制定切实可行的整改措施,明确整改目标和重点,确定整改时限及责任领导、承办人,并采取适当方式予以公布,公开作出整改承诺,接受党员群众监督,确保整改措施落到实处。

(五)建章立制阶段(2012年5月26日—7月25日)各村、各站所要结合本部门、本站所的特点,全面清理各类规范性文件、工作流程、管理制度等,对没有制度规范的事项要建立科学管用的长效机制,对行之有效的制度要加大执行力度,对尚不完善的要抓紧修订,为进一步优化发展环境提供制度保障。

(六)检查考核阶段(2012年7月26日-9月25日)按照领导小组要求,采取自查自评与综合评比相结合的办法,对各村、各站所就服务环境情况进行认真检查考核。

#### 四、组织领导

成立xx镇进一步营造勤廉高效、服务优良的政务环境工作领导小组。

组长□xxx

副组长□xxx

成员□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx

领导小组办公室设在党政办,由xxx同志任主任。

#### 五、工作要求

1、各村、各站所要高度重视,要根据本方案目标任务,完将工作任务逐项分解、责任到人,建立严格的目标责任制度、检查评议制度和奖罚制度,确保各项任务落到实处。

2、各村、各站所要按照全区统一部署,主动配合、相互支持,形成合力,建立全区联动、部门联手、齐抓共管、协同作战的工作格局。

3、镇党政办公室对各村、各站所优化政务环境工作实施严格监督考核。完善行政效能评估机制和考核奖惩办法,以工作作风、服务态度、服务质量和效率为重点进行考核评比。

### 红头文件整改报告篇九

临洮县文峰中学党支部文件



临洮县文峰中学关于20xx年党建工作要点安排意见各处室、各年级组：

为了更好的开展我校党务工作，根据20xx年全县教育部门党建工作指导思想，以及中共临洮县委下发《中共临洮县教育局委员会文件》(临教党发[]20xx[]6号)文件精神，结合我校实际情况，做出文峰中学20xx年党建工作要点安排意见，请各处室、各年级组认真贯彻执行。

20xx年全县学校部门党建工作要坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观。以深化“创先争优”、开展“基层组织建设年”活动为重点，紧紧围绕全县教育改革与发展的中心任务，扎实推进党建各项工作，充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。弘扬正气、凝聚力量，推动全县教育事业持续快速健康发展，以优异成绩迎接党的胜利召开。

一、加强学习型党组织建设，提高党员干部素质。

深入开展社会主义核心价值体系和荣辱观学习教育，促进党员干部牢固树立正确的世界观、权力观、事业观。

2、加强党员干部学习教育。认真落实党的“三会一课”制度，积极探索建立科学有效的党员教育管理制度。建立完善理论学习制度，落实六有(有计划、有资料、有记录、有考勤考核、有个人学习笔记、有学习体会文章)要求，确保年内集体组织理论学习不少于十二次，领导干部笔记不少于一万字，两篇学习心得体会。教职工学习笔记不少于5000字，有一篇学习心得体会。按要求组织党务干部和入党积极分子参加上级培训，努力提高政策理论和业务工作水平。

二、开展“基层组织建设年”活动，提升党建工作水平。

1、按照抓落实、全覆盖、求实效、受欢迎的工作要求。

以基本队伍、基本阵地、基本制度、基本活动、基本保障、这“五基本”为建设重点，以硬件全面达标、软件全面规范、机制全面运行为目标，大力推进基层组织建设。以“五好支部”为标准，加强我校党组织建设。

2、加强党员发展措施，结合学校实际，建立党员发展的激励措施，

在后备干部的推荐上、各级各类评优选先上、教研组长和年级组长的选用上、职称评聘上、外出培训上等加以政治激励。充分调动骨干青年教师入党积极性。力求完成与教育体育局签订的《临洮县中小学党建工作责任书》的各项任务。力争完成在20xx年党员占教师比例40%以上的目标。

3、努力实施“两推一开”工程。按照“把党员推上教学骨干岗位，

把教学骨干推入党员队伍，开设党建教育专门课程”的要求，进一步制定措施和管理办法，重点放在发展中青年教师、开发以党史知识为主的党建教育课程上，年内有15名骨干教师申请入党，被确定为入党积极分子，有6名入党积极分子被确认为预备党员，有4名预备党员转正为正式党员。学校党支部每学期上党课5课时，并定期举办党教育专题报告会一次。不断加强对师生的党的知识教育，增强党的观念，提高对党的认识。

4、切实做好党员发展评价工作。积极探索和建立调动教师入党积

极性的激励机制。加大学校党建经费投入，改进丰富党员组织生活形式，争取在教师节期间，对优秀党员3—5人表彰奖励。

三、深化“创先争优”活动，促进党员干部作风转变

1、继续开展“创先争优”活动，学校党支部要坚持以“争当师德标兵、争当教学能手、提高教学质量、办人民满意的教育”为主题，从营造氛围、创新形式、结合实际、力求实效等方面推动“创先争优”活动。学校党支部配合学校其他职能部门“建设平安校园，提高教育教学质量，优化美化校园环境”等方面取得实效。

诺事项做到标准恰当，内容具体结合实际。学校党支部20xx年承诺书在3月份报局党委审批□20xx年党员承诺书由支部审批，并在学校醒目位置公开公示，让党员群众全程监督。同时要围绕承诺书兑现，普遍开展领导点评，每学期至少对每个党员点评两次。要积极组织群众评议，确保“公开承诺”真正成为促进“创先争优”活动深入开展的重要措施和手段。

3、组织好开展“联村联户，为民富民”行动、学雷锋活动、校园文

化建设活动，以“立足本职，面向学生，争当先锋，奉献爱心，传递真情，服务万家”为活动主题，每个党员联系转化一名学困生，帮扶一名贫困生，献一堂优质示范课，创一流教学质量。

四、加强党风廉政建设，维护教育部门的良好形象。

1、加强廉政宣传教育。年内继续开展学习贯彻《廉政准则》活动，

教育党员领导干部，认真对照《廉政准则》中“八个禁止52个不准”自查自纠，廉洁自律，防微杜渐，将勤政廉洁理念铭记于心，同时要利用电化教育设备，组织教职工观看党风廉政建设专题片，宣传党风廉政建设的路线、方针、政策。开展2—3次典型案例警示教育，通过对反面典型的宣传，警示大家筑牢思想道德防线，廉洁自律，防微杜渐。

2、组织开展“敬廉崇洁”为主题的廉政文化进校园活动，纳入青

咏比赛等载体，大力宣传廉政文化，促进清正风气的形成。

3、加强教育行风建设。按照办人民满意教育的要求，学校从招生、

收费等热点问题入手，着力解决到学校办事难，个别教师故意刁难群众等问题。坚决杜绝体罚学生、顶风违纪乱收费、考试弄虚作假等不正之风，预防和杜绝教师党员违纪违法。做好政务校务公开工作，自觉接受群众监督和社会监督。

五、加强对工青妇的领导，夯实党的群众基础

1、加强对学校工会的领导，充分发挥教育工会桥梁纽带作用，认真履行工会维权职责和民主监督职能。20xx年七月召开文峰中学第二届教代会修改制度会议，提高决策透明度和公众参与度。通过做扎实的政治思想工作，激发广大教职工的主人翁精神。依法保障教职工的民主权益，推进学校民主政治建设，提高民主管理水平。

2、加强共青团、妇委会的领导。进一步完善共青团、妇委会等群团

组织定期向学校党支部汇报工作的制度。充分发挥共青团在青少年成长过程中的先锋作用，引导青少年学生形成正确的世界观、人生观、价值观。指导妇女组织在维护妇女权益的同时，开展“巾帼建功”活动，发挥妇女半边天的作用。

主题词：党建工作、基层组织建设

抄报：上级主管部门

抄送：文峰中学各处室、各年级组

20xx年4月

## 红头文件整改报告篇十

### 实施方案

根据《全国人口和计划生育系统基层文明执法专项活动实施方案》(国人口发□xxxx□xx号)和国家人口计生委□xx省人口计生委关于人口计生系统开展基层文明执法专项活动电视电话会议精神以及秘政办发□xxxx□xx号关于□xx县人口和计划生育系统基层文明执法专项活动实施方案》的通知，特制定xx计划生育系统基层文明执法专项活动实施方案。

### 一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，按照建设法治政府、构建社会主义和谐社会的总体要求，集中治理全镇人口计生系统行政执法中存在的突出问题，纠正损害群众利益的不正之风。开展文明执法，推进便民维权，促进人口和计划生育依法行政和行风建设、促进人口和计划生育工作稳定、健康、持续发展。

### 二、目标任务

通过开展专项活动，进一步树立以人为本、执法为民、依法维权、优质服务理念，提高人口和计划生育工作人员的执法水平，杜绝违反群众工作纪律，杜绝乱收费、乱罚款问题，杜绝重大侵权案件，人口和计划生育系统行风建设取得新成效，群众满意度有新的提高。专项活动宗旨在重点解决以下问题：

(一)防止和纠正工作方法简单粗暴，对待群众态度蛮横生硬、

非法留置群众、扣押群众财产，侵犯群众权益，造成群众人身伤害，财产损失等问题。

(二)治理乱收费、乱罚款和不符合规定收取押金、保证金，搭车收费，滥征社会抚养费、滥用行政处罚权，弄虚作假等问题。

(三)纠正技术服务不规范，违反计划生育技术服务机构与人员执业许可规定开展技术服务，违反计划生育手术常规施术等问题。

(四)解决群众办事难，行政效率低下，办理《生育服务证》、《流动人口婚育证明》、《生育证》审批等工作中刁难群众，不落实政务公开，程序繁琐，推诿扯皮。甚至利用职权推销保险、药物、谋取非法利益等问题。

(五)解决不兑现法定的计划生育奖励、优待，违规向群众收取计划生育技术服务费用，不依法落实手术并发症患者鉴定及补偿等问题。

(六)纠正执法主体不规范，解决不具有执法资格的人员从事具体执法工作，超越法定权限进行执法等问题。

(七)清理规范性文件，解决违反法律规定限制公民权利、增设群众义务等问题。

(八)纠正执法程序不合法现象，规范执法程序，明确处罚标准，建立相应的管理制度。

### 三、组织领导

门负责人为领导小组成员。领导小组办公室设镇计生办，具体负责专项活动的日常工作。各村(居)及相关部门要成立相应的领导机构，明确工作专班，加强对专项活动和人口计生

系统基层文明执法长效机制建设工作的组织领导。

#### 四、实施步骤

(一)宣传动员阶段(2xx年x月x日至xxx年x月xx日)。对全镇人口计生系统基层文明执法专项活动进行安排部署，印发实施方案。相关单位和部门要协助做好宣传，创造有利环境，保证活动的顺利开展。要结合”阳光计生行动”、鼓励广大群众参与有奖举报、行风评议等活动，鼓励广大群众监督人口计生部门的行政执法工作。

(二)自查和清理阶段(xxxx年x月x日至xx年x月xx日)。镇、村及各有关部门要结合本次活动所确定的目标任务，结合实际，认真查找和梳理行政执法工作中存在的突出问题，认真清理规范性文件。在自查和清理工作中要实事求是、突出重点，要认真听取群众对人口和计划生育行政执法工作的意见和建议。

本部门专项活动开展情况进行自查，并向县人口计生系统依法行政和利益导向机制建设领导小组办公室报送自查报告。

(四)总结验收阶段(xxx年x月x日至2x年x月x日)[]x月下旬，镇将组织专班，对全镇人口计生系统基层文明执法专项活动开展情况自查各检查，接受县级检查验收。

#### 五、工作要求

(一)提高认识，精心组织。开展文明执法专项活动，是落实科学发展观、构建社会主义和谐社会、维护社会稳定的具体实践，是推进人口计生系统依法行政便民维权工作的重要举措。各村(居)及相关部门要高度重视，做好安排部署，结合本地实际，制定具体的活动方案，并为专项活动提供保障条件。要以解决实际问题为目的，狠抓落实，下大力气和真功夫，务求取得实效。加大相关行政法规的宣传力度，提高群

众的维权意识和守法意识。

(二)讲究方法，督促落实。要从信访反映的执法突出问题入手开展专项活动，认真研究建立从源头上规范行政执法的制度和机制，镇人口和计生等部门要深入到乡镇、村、社区指导工作，加强检查，逐项督促落实整改任务。对于不积极开展专项活动、敷衍了事的单位，要提出批评。对于发现的违法行政问题，要查清事实，严肃追究责任，必要时，有关人员调离执法岗位。

继续深入推进便民维权活动，将“抓紧”与“抓好”、稳定低生育水平与依法行政统一起来，建立文明执法的长效工作机制。

## 红头文件简介

1、公文份数顺序号：7位数(版心左上角顶格第1行，机密、绝密件才标注)

2、密级和保密期限(秘密、机密、绝密30年)

3、紧急程度

包括急件、特急;电报：特提、特急、加急、平急(3号黑体字，顶格标识在版心右上角第1行，两字间空1字;如同时标识密级和紧急程度，密级在第1行，紧急程序在第2行)

4、发文机关标识(小标宋体字，红色)

□xxx人民政府文件》——主要用于向上级机关报告工作，颁布行政规章，发布政府的决定或通知、印发重要会议纪要和政府领导讲话，转发上级或批转下级重要文件等)

□xxx人民政府》——主要用于印发函件及处理一般事项的通



知、批复等下行文。

联合行文(党、政、军、群)

5、发文字号(发文机关标识下空2行，用3号仿宋体字，居中排布。联合行文只标主办机关的发文字号)

如：发文机关代字(渝府发)——年份〔〕——序号

6、签发人

只有上行文才标注。平行排列于发文字号右侧。发文字号居左空1字，签发人姓名居右空1字。“签发人”用3号仿宋字，后用3号楷体字标识签发人姓名。

主体

位于红色反线下方，主题词上方。主要包括：标题、主送机关、正文、附件、发文机关、成文时间、印章、附注。

1、标题(位于红色反线空两行之下，2号小标宋体字，居中)

三要素：发文机关——事由——文种

要求：切题、简明、醒目、得体

2、主送机关(左侧顶格用3号仿宋体字标识)

全称或规范化简称、统称

注：公告、通告等属周知性的公文，没有主送单位。

3、公文正文：首页必须显示正文

4、附件(正文下空1行左空2字，用3号仿宋体标识)

附件是正文内容的组成部分，与公文正文一样具有同等效力。

5、成文日期(行政机关公文用汉字，党委系统用阿拉伯数码标识;法规性公文的成文时间一般在标题下方正中，并加一圆括号)

6、公文生效标识(右空4字)

公文除会议纪要和以电报形式发出外，均要盖印章。

7、附注(用3号仿宋体字，居左空2字加圆括号标识在成文日期下一行)

“请示”、作为上行文的“意见”、“函”需在此处标明联系人姓名、电话，用圆括号括入。

版记

1、主题词(用3号黑体字，居左顶格标识;词目用3号小标宋体;词目之间空1字)

类别词——类属词——文种

2、抄送机关(指主送机关外需要执行或知晓公文的机关)

抄送机关间用逗号隔开，回行时与冒号后的抄送机关对齐;在最后一个抄送机关后标句号。

市政府发文的抄送机关的排列次序是：党委、人大、政协、纪委、法院、检察院、警备区、人民团体、有关部门、有关机关。如抄送各民主党派市委、市工商联、各人民团体应排在最后，另起一行。

3、印发机关和印发日期

位于抄送机关之下(无抄送机关在主题词之下)占1行位置;用3号仿宋体字。印发机关左空1字,印发日期右空1字。印发日期以公文付印的日期为准,用阿拉伯数码标识。