

2023年房地产的年会策划有哪些(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

房地产的年会策划有哪些篇一

活动背景：

- 1，热烈庆祝公司成为跨进中国百强企业唯一的一家民营企业，今后我们要更好的为国人们建造我们中国人自己的房子。
2. 庆祝我公司在xx年取得的优异的业绩让员工感受我公司的文化理念和管理理念，展望xx年的工作。

活动时间

活动地点

辽美国际商务酒店 视觉宴会厅

参会人数

公司223名全体职工，20位特别嘉宾

年会基调

和谐、欢快、大气

同心同行，共创未来

集体的努力，大家的荣誉

1、14:00准时进入会场，14:30分会议准时开始。

2、14:00开场舞，主持人宣布大会的开始，致《开幕词》。

三七令

用具：无

人数：无限制

方法：多人参加，从1-99报数，但有人数到含有3、7的数字或3、7的倍数时，不许报数，要拍下一个人的后脑勺，下一个人继续报数。如果有人报错数或拍错人则罚酒。

兴奋点：没有人会不出错，虽然是很简单的算术。

开火车

用具：无

人数：两人以上，多多益善

方法：在开始之前，每个人说出一个地名，代表自己。但是地点不能重复。游戏开始后，假设你来自北京，而另一个人来自上海，你就要说：开呀开呀开火车，北京的火车就要开。大家一起问：往哪开？你说：上海开。那代表上海的那个人就要马上反应接着说：上海的火车就要开。然后大家一起问：往哪开？再由这个人选择另外的游戏对象，说：往某某地方开。如果对方稍有迟疑，没有反应过来就输了。

兴奋点：

可以增进人与人的感情，而且可以利用让他或她开火车的机会传情达意、眉目传情。

踏板运水接力(共48人)

1、队员：每队男女各6人共计12人，分三个小组进行接力，每小组须配置2男2女；

2、比赛流程：

1) 预备：每组第一位队员踏板一对放第一小组队员右侧；每组4位协作队员各端水一盆；

3) 到达终点，将水盆中的水倒入本队的水桶后，按原方式原路返回；

4) 返回起点，队员双脚离开踏板，水盆交协作队员打水；

5) 下一组开始；

3、规则：

1) 比赛时间10分钟，以运送水的多少决出名次；

2) 打水可以由协作队员进行，但协作队员必须是队员，非队员不能提供任何协助；

3) 终点倒水除本人或本小组其它队员协助外，其它人员不能提供任何协助；

4) 倒水时可以双脚离开踏板；

5) 终点踏板掉头时，可以用手协助掉头，但位置应与掉头前大体相当；

6) 2男2女一组，男女队员前后踏板位置不作限制；

7) 中途倒地可以重新套上踏板端起水继续前进；

4、奖励：奖励第一名，其它队获鼓励奖

游戏纪念奖；高级太空杯，记事本，床上用品

奖项设置：

特等奖：一名，价值4800元电脑一台；

一等奖：两名，价值2900元电视机一台；

二等奖：五名，价值1000元微波炉一台；

三等奖：十名，价值100元小洗衣机一台；

纪念奖：五十名，现金五十元)

9、19：30主持人宣布此次大会结束。

首先由董事长讲话，展望xx年工作，激励员工在xx年能做的更好，大家新年快乐。

用餐期间公司领导及员工到个桌敬酒，同事间的交流沟通，增进彼此之间的距离。

(一) 年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于xx年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二) 条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：中海地产xx年度年终总结打会

(三) 物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四) 现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

(五) 公司员工表演的节目事先自己部门准备，表演所需服装、道具、化妆，均可到专业剧团租借，费用公司掏付。

(六) 公司员工自己准备的节目由各部门自行组织时间排练。

六、年会经费预算（省略）

房地产的年会策划有哪些篇二

三、年会地点：_____参加人员：酒店领导和员工、集团其它企业领导和员工

四、年会的目的：

1. 展示____集团的辉煌，激发员工的企业归属感、荣誉感和自豪感；
3. 邀请优秀员工父母出席大会并颁发礼品，让优秀员工家庭更加支持员工在酒店工作，努力创造更好的业绩。

五、年会内容：

1. _____集团年度成果展示

第一部分：展架宣传

c.先进集体和优秀员工风采展示：照片、简介、个人感言、集体口号。

上述展示内容以展架形式，在____走廊通道和____会场入口处摆放。

第二部分：碟片宣传

大会入场时，在____舞台大屏幕上，循环播放企业宣传片。

2. 集团各企业文娱节目展示

展示集团员工的才艺和员工队伍良好的精神风貌。演出节目将进行评比，评选出一等奖一个、二等奖两个、三等奖三个，其余为优胜奖，参与演出员工均有奖品。

3. 年度先进集体和优秀个人表彰

f.领奖人上台领奖前，舞台大屏幕播放先进集体或优秀个人风采展示录相；

g.千人宴会厅观众席通往舞台设红地毯，所有领奖人员均通过红地毯走向舞台，整个领奖过程在富于激情的音乐伴奏下进行。

4. 现场观众幸运大抽奖

一等奖：1人，奖励价值_____元奖品；

二等奖：2人，奖励价值_____元奖品；

三等奖：5人，奖励价值_____元奖品；

幸运奖：20人，奖励价值_____元奖品。

5. 冷餐会

大会现场以圆桌形式摆台，摆放各式水果、糕点、糖果、饮料。

6. 集团董事长_____先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪

7. 集团各企业领导与优秀员工、先进集体合影留念

年会基本流程：

1. 13:00 参会人员入场，优秀员工和他的父母优先入场，坐在会场的最前排，_____宴会厅舞台背景大屏幕播放集团宣传片。

2. 13:30 大会正式开始，以欢快喜庆的歌伴舞开场。

3. 集团董事长_____先生致新春贺词，并携集团各企业领导向全体员工行鞠躬礼仪。

5. 先进集体和优秀个人表彰仪式。

6、大会文艺演出和幸运大抽奖交替进行。

7. 大会结束，集团领导与先进集体、优秀个人合影留念。

年会初期准备：

1. 企业文化宣传品展示准备

请企划部提前设计制作集团文化宣传展架，包括：集团产品介绍、企业愿景与理念、企业活动、员工活动、优秀员工风采展示、先进集体风采展示等。

2. 文娱节目准备

请集团各企业排练文娱节目。每个企业准备3-5个节目，要求至少有一个舞蹈和一个演唱节目，小品类节目不超过1个。

3. 现场颁奖准备

b.行政人事部提前组织先进集体、优秀个人，拍摄制作风采展示录相碟片。

4. 组织准备

行政人事部负责起草并印发大会实施方案，提前做好大会各项具体工作安排。

年会费用预算：

1. 企业文化宣传品制作费用：____元
2. 表彰费用，包括购置奖品，制作奖杯费用：____元
3. 幸运大抽奖费用：____元
4. 节目演出费用，包括演员奖品、节目排练费：____元
5. 冷餐费用：____元
6. 会场布置费用：____元

年会主办单位：_____