

最新小学教学常规检查总结会议记录(通用7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

小学教学常规检查总结会议记录篇一

本学期我们加大了对教师教学情况的过程管理及检查力度，实行备课、练习册、课堂练习本的常规一月一查的办法。最近一个月检查的情况来看，大多数教师都比较重视常规的落实，现将检查情况小结如下：

教学常规检查的内容有：备课、练习册、课堂练习本。

其中：一、三、六年级附有单元学段目标及教材分析，特别是六年级的教案为手写教案，教学目标都能从：知识技能、过程与方法、情感态度价值观三个方面设置，非常详尽，值得学习。

各年级能做到二次备课，特别是一、二年级二次备课认真细致，能够根据不同的学情对教案进行修改，真正把教案用到了课堂。

从教学反思来看，各年级均有教学反思，记录了上课过程中的教学不足、教学亮点。其中二、三、五、六年级反思次数较多。

四年级的打印教案格式没有调整好，封面应单独成页，并装订好，上完课后应认真进行总结，手写教学反思。

表格式教案的老师可以根据教学实情做出一定的补充。希望在下一次常规检查中老师能够做得更好。

从作业的检查情况来看，各年级老师能合理布置作业，及时批改，并且在练习册上贴好标签。练习册完成了68次，三年级有课堂练习本作业2次。从作业质量上看，六年级最佳，学生书写工整，版面干净美观，教师批改认真，其次是三年级。一年级还采用了星星评价奖励。

从这次检查情况看，还存在很多问题。

从作业上交情况来看，二、六年级各少1本，四年级缺3本，五年级缺本。

从作业批改质量来看，四、五年级存在学生书写较为马虎的情况。请教师要及时批复作业，错题要及时更正。批改时要打好等级和日期，多注重细节问题。

- 1、备课时可以做二次备课，前期对学生的学情进行调查。多加强反思，提出改进措施。
- 2、作业本上教师可多写激励评语，规范学生的书写格式。
- 3、讲评方法要写具体，体现出明确的指导方法。从多个角度指导，让学生扎实掌握知识、做题方法。注重引导学生学法小结、学法迁移运用。

王艾乔

20xx年9月30日

小学教学常规检查总结会议记录篇二

备课

教学案中课题、目标、重难点、教学过程、板书设计、当堂训练、教学反思每少一项扣0.5分。

作业与批改

作业设置：

语文作业：语文每篇课文一次，作文设大小作文，大作文间周一次，周记（小作文）每周一篇。二年级设写话作业。

数学作业：每周不少于3次

英语：每单元不少于2次

科学、品社每周不少于1次

批改与记录

语文作业总分7分，每篇课文一次作业，全批全改，每少一次扣1分，作文间周一次，全批全改，每少1篇扣1分，批改量少于2/3扣2分。周记，教师略批，不批不得分。

每次作业批改必须有简单的激励性评语、等级评价、批改日期；学生改正及时。 学习笔记

集体学习和分散学习2本每种每学期不少于6000字。集体学习笔记按规定的.时间做记录。

听评课

每学期听课20节以上。说课（要有说课案）也可算一节，达到要求得4分

辅导与测试

辅导每周不少于1次。测试应使用等级评定与分数评价结合，查阅成绩记录单和试卷，每次测试要有试卷分析而且有错题纠正措施。

教案应紧扣教学内容设定教学目标，教学过程的预设与生成应突出学科特点，体现学科《课程标准》在“知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观”三个维度上的基本要求。教案撰写应符合常规的要求，反映教师的教学特点。具体评价标准如下：

一、教学目标（10%）：

- 1、体现知识与技能，过程与方法，情感态度与价值观的有机统一。
- 2、目标明确，具体，恰当，具有可操作性。

二、教学重难点（10%）：

能根据教学内容和学生的认知水平，紧扣教学目标，恰当地确定教学的重点和难点。

三、教学过程设计（70%）：

- 1、教学过程安排有序，符合认知规律，符合学生实际，教学步骤严谨，过渡自然，时间安排合理。
- 2、面向全体学生，因材施教，关注差异，注重学生学习兴趣、习惯、信心等非智力因素的培养，全面提高学生素质。
- 3、课堂教学内容容量适度，突出重点；抓住关键，突破难点。课堂提问有针对性，有利于发展学生的思维。

4、根据学科特点、教学内容与学生实际，选择体现启发式教学原则的、合适的教学方法，并恰当运用现代化教学手段辅助教学，增强教学的灵活性和直观性。

5、正确处理教与学的关系，体现师生互动，生生互动；引导学生自主学习，合作学习，探究学习，让学生在探究中解决问题。

四、板书设计（10%）：

板书设计简明合理，书写文字规范。重点说明：检查教案是否一课一案。

小学教学常规检查总结会议记录篇三

1、整体情况：我校语文、数学实行电子备课，教案是在集体备课的基础上，统一打印，但中心校要求平时进行二次备课，通过对教案的检查，评选出优秀教案5人，良好2人。项目齐全，书写工整、认真，课时量符合要求。

2、个别情况：科任教师教学目标笼统，重难点定位不准确，教学法体现不明显，师生双边活动不明，板书设计少，教学反思少。个别教师检查期间教学进度没有制定，教案过于简单提纲化，部分章节备课时数不足。缺乏创新意识。

1、大部分教师课前准备充分，教态大方、自然、有感染力。

2、课堂教学体现新课程理念，

3、教学方法得当，师生互动性强。

4、个别科任教师课前准备不充分，不能充分挖掘和创造性的

使用教材。科学课没有尽可能利用实验器材。

5、课堂结构不合理，

1、整体情况：优秀5人，良好1人。作业量适中，批改认真，有指误，有改错，有等级。

教师互相听课节数不够，内容记录齐全，书写工整；个别教师听课节次太少，有记录，但不够详实，尤其是评价太简单，反思较少，不能显示对做课教师的真实评价。

教案书写方面：

1、加强对全册教材整体分析，认真学习课标，做好单元备课记录。

2、注意教学反思的书写，真正做到对课堂失误的总结和改进。

3、鼓励备课创新，提倡教学改革与创新，增强备课的实效性。

4、定期检查教师的教案，并做好记录。

1、注意题量的适中，注意每周的作业次数。建议教师们在布置作业时注意题目的筛选，一定要精心设计，纠正作业的随意性和单一性。

2、注意鼓励性评语的使用，以激发学生学习的`热情。

1、端正态度，认真听课，注意听课的数量和质量。

2、评价要认真，反思要到位，真正达到互相学习、取长补短、共同提高的目的。

有些问题是以前就存在的，但是没有引起教师的足够重视，比如：作业的精心设计、作业批改中的指误、鼓励性评语的

使用；还如：听课次数及评语、反思等等常规要求落到实处。

XXXX小学

XXXX年XX月XX日

小学教学常规检查总结会议记录篇四

总结是指社会团体、企业单位和个人对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析，得出教训和一些规律性认识的一种书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么我们该怎么去写总结呢？下面是小编收集整理的小学教学常规检查总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

教学常规检查是学校教学工作的基本要求，落实教学常规是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证。只有搞好教学常规才能有成效的促进教学工作。教师教学水平的高低体现于教学各个步骤的细节中，空洞地谈教学能力是苍白的，只有通过教师的备课情况、讲课细节、作业批改、课外辅导等一系列的常规细节中才能培养出优秀的教学能手。因此9月21日我们对全体数学教师的教案、作业等教学情况的过程管理进行检查。本次检查情况较好，教师都比较重视，检查内容完整、全面，现将检查情况总结如下：

教学常规检查的内容有：备课、听课、评课、作业批改及教学后记。

1、备课力求完美。这次检查发现每位教师都能认真备课

(1) 所有教师都能做到统观全册，有全册的教材分析和单元

教材分析，制定教学计划和教学进度，均有超前备课。

(3) 备课从目标的制定、教学方法的设计及教学手段的运用能体现新的课改理念，能注重学法的指导。

2、教师写的教学后感比前一段时间有所提高，少部分教师的课后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方式、方法进行解剖。

3、及时批改作业，对巩固知识，提高教学质量是行之有效的。本次检查发现大部分教师作业设置适量、适度，均能及时批改作业。有等级有激励的语言。学生作业中的错题能及时更改。多数学生书写比较认真，格式比较规范。教师批改记录比较细致，能够反映学生作业中的错误做法及纠正。

4、单元检测能及时跟踪课本考察学生，认真总结、仔细分析、及时反馈、班与班之间相互比较。

1、学生的书写还没有引起教师足够的重视，要加强年级间的作业评比活动以带动学生的书写。从所有作业批语看，鼓励性语言仍是单一。

2、个别教师教案环节不够完整，应加强学科间的交流学习，特别是年轻教师多想有经验的教师学习。

3、对所任学科的教材缺乏系统性教学，知识面窄，不能最大限度地满足学生的知识需求，对教材中综合性的知识教学不太适应。4个别学生学习目的不明确，学习积极性差，完成作业不主动，应付差事，缺乏克服困难的勇气和信心。

5、学习方法不当，上课不注意听讲，注意力分散，课下不能及时复习巩固，致使接受新知识能力相差较大。

6、学习知识死板，不灵活，不能举一反三，对能力性的问题缺乏思考。

1、批改作业不要用一个大钩，应该给每一道小题目都要打上一个钩。这样能体现老师的精批细改，最后所写批语要规范、清楚、给学生以榜样示范。

2、对于作业封面要求教师对学生进行教育，要整洁、不允许涂涂划划。

3、所有任课教师要针对所教学科对学生进一步进行学习习惯的培养。

5、改进课堂教学，提高效率，抓实抓好双基训练，同时对学生的能力也要拓展训练。

教学常规是学校教学工作的核心，是学校的立足之本，更是教师份内的本职工作。通过本次教学常规的检查，一方面找出我们的不足，另一方面也是我们互相学习和交流的机会，这样更能促进我们教学常规工作的进一步落实，改进我们的教学工作，使我们的教学工作再上一个新台阶！

小学教学常规检查总结会议记录篇五

为了进一步规范我校的教育教学常规管理，切实促进我校的教育教学质量的提高，使学校各方面的工作跃上一个新的台阶。我校在上级文件精神指引下，在学校领导的指导下，在第5周，对本校的教学常规进行了大检查。通过大检查，深刻自查反思，找出了许多问题，现结合我校实际，特制订本整改方案。

一、对照检查结果，认真查找问题。

根据教育部《基础教育课程改革纲要（试行）》和《关于当前加强中小学管理规范办学行为的指导意见》，《东阿县教育局委员会关于进一步加强教学常规管理的意见》的要求，我校在教育教学常规管理方面还有以下几个方面有待进一步提高或改进。

- 1、学校教育教学管理方面的相关规章制度应根据发展相应的修订、补充，计划安排与实施应落到实处。
- 2、教研活动有课题，但计划与实际实施不太相符，不得走过场。
- 3、在对教师的课堂教学评价和教学质量分析方面做得还不够。
- 4、教师的教案、作业批改等要进一步规范。

对教师的备课的检查应多层次进行，改正教师简备、连备、缺少环节、三维目标不强的问题。检查情况要及时进行评价、通报，对发现问题的要限期整改。强化学生作业格式，规范学生的作业本。

5、校本、地方课程不完善。校本教材没发挥实效，加强校本地方课程的备课。校本培训工作也要加强。

6、写字课程没落到实处，学生写字不规范。

二、对照存在的.问题，抓好整改落实。

针对以上存在的问题，要切实抓好整改落实，并责任到人。

1、相关制度、计划的完善，对照制度、计划切实执行，让安排落到实处

2、教研活动经常化，扎扎实实地深入研究，真正的发挥校本教研的作用，与教师工作评价挂钩，真真正正落到实处。

- 3、教研组通过对教师的集中业务学习，强化教师对教育教学工作的各方面的认识，提高教师对新课标课程改革中对备课、作业等的要求。强化备课七要素，完善三维目标，杜绝简备、连备，不备学生，不写小记的情况，规范学生作业本，作业格式，要求教师认真批改作业，作文要全批全改。
- 4、落实写字课程，规范学生写字格式，杜绝作业本脏乱差显现。
- 5、认真落实校本、地方课程，发挥校本教材实效，加强备课，让校本、地方等课程得到更好的落实。
- 6、各教研组要定期组织本组教师进行课堂教学评价，教导处要对每次教研情况进行综合分析。
- 7、派人到外校学习取经，完善我校教育教学管理，实施和评价工作。
- 8、加强材料的整理与规范，杜绝造假。

***小学

2017年10月15日

按照上级文件精神要求，我校进行了教学常规的自查，检查中发现了许多问题，针对问题，我们全体教师深刻意识到问题的严重性，特制定了整改措施。

- 1、加强对教学工作的管理，细化教学分工，明确各级职责，形成工作合力，保证各项工作有序落实。
- 2、完善各项规章制度及考评措施，充分调动教师教学工作积极性和主动性。
- 3、加强对课堂教学的检查力度，不间断跟踪听课，不断提高

教师课堂教学能力和水平。

4、认真做好学生平时测试工作，夯实教学基础，强化“双基”教学，不断提高教学质量。

5、重视远教的使用和管理，充分发挥远教资源的优势，健全考核管理制度，突出远教应用的针对性和实效性。

6、认真做好学优生及学困生分层教学工作，体现教学工作的层次性，使各类学生都学有所得、学有所长。

7、认真做好课程设置，实现三级课程同步管理。使综合实践课领导及校本课开课率达100%。

进行总结和反馈，关注教师的问题整改情况。

9、注重赛课后教师问题的整改效果，可以通过“教师帮扶”“教研组听评课”等方式提高教师课堂效率。

10、加大对教师教案的检查力度，通过“优秀教案展评”等活动进一步提高教师教案的质量。

11、学校要制定较为详细的作业评改标准，重检查更要重纠错情况，细化作业检查细则，开展纠错本使用的经验交流会。每月进行一次作业自查自纠“回头看”活动，将作业中存在的问题进行梳理，纠正，特别是增强学生自主改错、纠错的能力。同时要关注教师批改问题的整改。

丰光小学

小学教学常规检查总结会议记录篇六

教学常规检查是学校教学工作的基本要求，落实教学常规是学校教学工作得以正常有序开展的根本保证。只有搞好教学

常规才能有成效的促进教学工作。教师教学水平的高低体现于教学各个步骤的细节中，空洞地谈教学能力是苍白的，只有通过教师的备课情况、讲课细节、作业批改、课外辅导等一系列的常规细节中才能培养出优秀的教学能手。因此每月一次我们对全体教师的教案、业务学习记录等教学情况的过程管理进行检查。这几本次检查情况较好，教师都比较重视，检查内容完整、全面，现将检查情况总结如下：

教学常规检查的内容有：备课、听课、评课、作业批改及教学后记、业务学习记录。

1. 备课力求完美。这次检查发现每位教师都能认真备课

(1) 所有教师都能做到统观全册，有全册的教材分析和单元教材分析，制定教学计划和教学进度，均有超前备课。

(3) 备课从目标的制定、教学方法的设计及教学手段的运用能体现新的课改理念，能注重学法的指导。

(4) 集体备课基本能做到二次备课，备教材、备学生。

2. 教师写的教学后感比前一段时间有所提高，少部分教师的课

后反思能体现教师对教材处理的新方法，能侧重对自己教法和学生学法的指导，并且还能对自己不得法的教学手段、方式、方法进行解剖。

3. 及时批改作业，对巩固知识，提高教学质量是行之有效的。本次检查发现大部分教师作业设置适量、适度，均能及时批改作业。有等级有激励的语言。学生作业中的错题能及时更改。多数学生书写比较认真，格式比较规范。教师批改记录比较细致，能够反映学生作业中的错误做法及纠正措施。

4. 教师主动听课、评课的积极性有所提高，并把精彩的瞬间记录下来，能及时的从听课活动中反思自己努力的方向，博他人的教学之长弥补自己的教学不足，基本上能体现出学生对所学学科的兴趣如何。

5. 单元检测能及时跟踪课本考察学生，认真总结、仔细分析、及时反馈、班与班之间相互比较。

1. 学生的书写还没有引起教师足够的重视，要加强年级间的作业评比活动以带动学生的书写。从所有作业批语看，鼓励性语言仍是单一。

2. 个别教师教案环节不够完整，应加强学科间的交流学习，特别是年轻教师多想有经验的教师学习。

3. 对所任学科的教材缺乏系统性教学，知识面窄，不能最大限度地满足学生的知识需求，对教材中综合性的知识教学不太适应。

4. 个别学生学习目的不明确，学习积极性差，完成作业不主动，

应付差事，缺乏克服困难的勇气和信心。

5. 学习方法不当，上课不注意听讲，注意力分散，课下不能及时复习巩固，致使接受新知识能力相差较大。

6. 学习知识死板，不灵活，不能举一反三，对能力性的问题缺乏思考。

1. 批改作业不要用一个大钩，应该给每一道小题目都要打上一个钩。这样能体现老师的精批细改，最后所写批语要规范、清楚、给学生以榜样示范。

2. 对于作业封面要求教师对学生进行教育，要整洁、不允许涂涂划划。
3. 所有任课教师要针对所教学科对学生进一步进行学习习惯的培养。
5. 改进课堂教学，提高效率，抓实抓好双基训练，同时对学生的能力也要拓展训练。

教学常规是学校教学工作的核心，是学校的立足之本，更是教师份内的本职工作。通过本次教学常规的检查，一方面找出我们的不足，另一方面也是我们互相学习和交流的机会，这样更能促进我们教学常规工作的进一步落实，改进我们的教学工作，使我们的教学工作再上一个新台阶！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

小学教学常规检查总结会议记录篇七

为加强教学常规管理，进一步规范教师的教学行为，不断提高教师的教育教学能力，督促教师自觉地执行教学常规的要

求，使教学管理制度化、规范化、科学化，避免教学工作的盲目性和随意性，进一步提高我校的教学质量，特制订教学常规检查制度。

一、检查制度

学校成立以校长为组长，业务副校长为副组长，教导主任、各教研组组长为成员的教学业务检查领导小组（教导处全面负责教学业务检查工作），村小由本校负责人检查，每月底到周集实验学校汇报检查结果；检查领导小组的职责是检查、督促、指导任课教师认真执行教学常规；定期检查教师的教学计划落实情况、备课、课堂教学、作业批改、课后辅导、教研情况等；认真填写教学情况统计表，并及时通报检查情况。

（一）巡课制度

由值周领导组成，对照学校“总课表”、班级“课程表”、教师“个人小课表”每天进行教学常规巡查，杜绝无人上课、乱调课现象。

（二）备课检查制度

1、按《响水县中小学教学常规管理规定（试行）》备课，提倡适度超前备课，杜绝过度超前或滞后备课及不备课上课，杜绝照抄教案等。

2、学校教务处对教师备课情况每月至少检查一次，主要检查教案书写的规范情况（目标、重点、难点、作业安排、反思、书写规范等）、篇目数量，并将检查主要情况记录在册，同时在学校例会上通报。

（三）作业检查制度

学教学常规管理规定（试行）》，认真及时、批语书写规范，并做到日期、评价、记录齐全。

2、教务处每月至少抽查1次学生作业情况。主要检查作业的次数，作业设计、批改的情况和学生的书写情况。

（四）听课检查制度

1、认真抓好“评好课”专题研修，开展有效的听课、评课活动，促进教师间相互学习、交流、取长补短；每学期每位教师至少上一节校内公开课，并提供公开课教案、听课记录及评议意见；全面开展推门听课。

2、每学期结束前将听课记录交教务处以备检查，检查组听课记录交校长室检查。

二、组织保证

为保证学校教学常规检查落到实处，中心校每月将对学校业务完成情况进行检查或抽查。

1、发现旷课一节扣3分，迟到或早退一节扣1分。未经学校领导和教导处同意擅自调课一节分别两位当事教师1分。

2、备课，滞后1课时扣1分，滞后2课时每课时扣1.5分，滞后3课时每课时扣2分，以此类推。

3、作业批改与教学内容不同步，在教师会上说明原因并及时补批，每发现一次扣款2分。

4、规定上公开的教师，没有上公开课、不提供相关材料扣款2分。

周集实验学校

2017年1月

为加强教学常规管理，进一步规范教师的教学行为，不断提高教师的教育教学能力，督促教师自觉地执行教学常规的要求，使教学管理制度化、规范化、科学化，避免教学工作的盲目性和随意性，进一步提高我校的教学质量，特制订教学常规检查制度。

一、健全制度

学校成立以校长为组长，教务主任为副组长的教学业务检查领导小组（教务处全面负责教学业务检查工作）；检查领导小组的职责是检查、督促、指导任课教师认真执行教学常规；定期检查教师的教学计划落实情况、备课、课堂教学、作业批改、课后辅导、教研情况等；认真填写教学情况统计表，并及时通报检查情况。

（一）备课检查制度

1、按《小学教师备课基本要求》备课，提倡适度超前备课，杜绝过度超前或滞后备课及不备课上课，杜绝照抄《备课手册》、教案等。

2、学校教务处对教师备课情况每月至少检查一次，主要检查教案书写的规范情况（目标、重点、难点、作业安排、书写规范等）、篇目数量，并将检查主要情况记录在册，同时在学校例会上通报。

（二）作业检查制度

1、语文、数学、英语及有关常识学科需布置适量的作业，教师不得以任何理由不布置作业。作业的设置与批改要严格执行《霍邱县教育局关于规范小学作业设置与批发的基本要求》，认真及时、批语书写规范，并做到日期、评价、记录齐全。

2、 教务处每月至少抽查1次学生作业情况。主要检查作业的次数，作业设计、批改的情况和学生的书写情况。

（三）听课检查制度

1、认真抓好“评好课”专题研修，各学校要开展有效的听课、评课活动，促进教师间相互学习、交流、取长补短；每学期每位教师至少上一节校内公开课，并提供公开课教案、听课记录及评议意见；全面开展推门听课，校长、主任每学期推门听课应在10节以上。

2、每学期结束前所有教学人员将听课记录交教务处以备检查，学校班子听课记录交中心校检查。

二、组织保证

为保证各学校教学常规检查落到实处，中心校每月将对学校业务完成情况进行检查或抽查。

1、备课，滞后1课时扣3元，滞后2课时每课时扣4元，滞后3课时每课时扣5元，以此类推。

2、作业批改与教学内容不同步，在教师会上说明原因并及时补批，每发现一次扣款10元。

3、没有上公开课、不提供相关材料扣款30元。

4、对于教学学校业务完成较差的学校，分管负责人到中心校说明原因。

金海港小学