

2023年邀请领导最后讲话的串词 邀请领导的邀请函(汇总6篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

邀请领导最后讲话的串词篇一

尊敬的各位领导：

回首过去，展望未来——x的发展离不开您们的积极参与，在此衷心感谢您们对我司工作的支持和配合。一直以来，我们携手共进，合作双赢，籍此辞旧迎新之际，诚邀您们于2月12日晚6时（农历大年初三）到一共聚晚宴，深化交流，齐贺新禧！

温馨提示：聚餐入场券请各位务必在2月5日前到我司—x处预约并购买，价格为888元一位，不分大人小孩。另外晚宴准点19时开席，恭候大驾！

再次感谢并衷心恭祝贵单位生意兴隆，万事如意，阖家安康，家庭幸福！

xxx分公司

20xx年1月1日

邀请领导最后讲话的串词篇二

河北省旅游局并王新勇局长：

由巴州人民政府、新疆维吾尔自治区旅游局、中国新闻摄影协会主办的.“首届中国新疆国际旅游摄影节暨新疆国际胡杨节?巴州轮台第五届塔里木胡杨节”定于20xx年10月15日至17日在我州举行。

此次活动以“金色胡杨”为主题，以巴州第五届塔里木胡杨节为载体，通过重点推出“塔-喀-罗”(塔里木胡杨林公园，喀尔曲尕乡，罗布人村寨)黄金胡杨观光线路，充分展示别具特色的巴州胡杨文化、罗布人文化，进一步提升我州胡杨旅游产品品牌价值，扩大产品市场份额。为此，特邀王新勇局长到会指导，诚邀您届时光临。

巴音郭楞蒙古自治州人民政府

二〇xx年十月九日

巴州轮台第五届塔里木胡杨节行程安排

邀请领导最后讲话的串词篇三

尊敬的*经理:

首先非常感谢您对我们公司的信任与支持，为增进贵公司对我公司的了解，夯实合作的基础。以达到贵我双方公司双赢的目标，我们诚邀对公司各位领导尽快莅临我公司，对我公司进行实地考察，已便用更直观的感受来判断我们合作的美好前景。届时欢迎各位领导对我公司予以指导和提出宝贵意见!

衷心期待各位领导光临!

考察地址：江苏省南京市六合经济开发区时代大道60号!

顺颂商祺!

江苏**发电设备有限公司

二〇**年*月*日

邀请领导最后讲话的串词篇四

尊敬的xxx□

仰首是春、俯首成秋，又一个新的开始到来了。我们深知在发展的道路上离不开您的关心与支持，我们取得的成绩中有您的关怀与照顾，故特邀请您参加我公司的.职工大会，对我们的工作给予批评和指导。我公司将于20xx年1月10日上午9:00在航务局4楼会议室举行职工大会。

特邀您届时拨冗莅临为盼！

xx省水运建设监理咨询有限公司

20xx年xx月xx日

邀请领导最后讲话的串词篇五

尊敬的各位领导、各位老师：

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。生工学院“”迎新晚会，兹定于公历x年xx月xx日（周x□晚x时分在馆观众厅隆重上演。迎新晚会是我院学生工作的的`一次总结汇报，更是生工学子感谢领导和老师们辛勤培育的一次倾情演绎。在陆健老师地引荐下，今年我们有幸得到了x有限公司的友情赞助。

届时，一台精彩的文艺晚会正期待着您的光临。

诚挚邀请！

邀请领导最后讲话的串词篇六

尊敬的领导：

我们诚挚的邀请贵单位出席在x公司参观考察活动。

一、此交流活动行程目的：利用我公司已建成便利条件为贵公司提供建设的好经验、好做法，要按照有关规定要求，充分结合贵公司实际情况，为贵公司系统建设共同商讨出谋划策，加快推进贵公司系统建设完善工作。

二、会议主题为：联谊、交流、合作。致力于共同打造安全、可靠、有效的系统，共同打造有效保护广大根本利益的“生命工程”。

三、期望参会人员：贵公司集团系统主要负责人，系统建设主要负责人，有关设备负责人、有关技术负责人。

四、时间安排：由贵公司协调相关参会人员提前通知我方并安排考察交流具体行程。

五、地点安排：

1、考察地点[x公司]，安排与x公司方相关领导就系统建设进行技术交流，并安排贵公司领导考察。

2、考察期间会议住宿由我公司统一安排。

邀请人：

日期：