

免费的电子简历 个人简历电子版免费(通用9篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

免费的电子简历篇一

姓名：

国籍：中国

目前所在地：广州

民族：汉族

户口所在地：梅州

身材□160cm54kg

婚姻状况：未婚

未婚年龄：22岁

培训认证：

诚信徽章：

人才类型：普通求职

应聘职位：护士/护理人员：护士护士/护理人员电子/邮电/

通讯类

工作年限：2 职称：初级

求职类型：全职可到职-两个星期

月薪要求：面议希望工作地区：广州

个人工作经历□xx年4月-07年1月中山大学附属第三医院助理
护士

毕业院校：广州卫生学校

所学专业一：临床护理所学专业二：

受教育培训经历□xx-9至xx-03就读于广州卫生学校护理专业

xx-9至今就读于广州医学院护理专业

外语：英语一般

国语水平：优秀粤语水平：优秀

能说一口流利的普通话与粤语，熟悉电脑操作，良好的沟通能力与协调能力。

本人平易近人性格沉稳积极向上热爱学习对工作持认真对待的`态度我时刻以做得更好为目标来规划我的未来生涯。

免费的电子简历篇二

姓名：

性别：男

民族：汉族

出生年月：1991年11月3日

证件号码：

婚姻状况：

未婚身高□168cm

体重□50kg

户籍：广东湛江

现所在地：广东湛江

毕业学校：广东岭南职业技术学院

学历：专科

专业名称：应用药学

毕业年份：20__年

工作年限：一年以上

职称：其他求职意向

职位性质：全职职位

类别：医疗/护理/医药

职位名称□otc医药代表;医药代表

药房工作地区：湛江市

待遇要求：1800元/月

不需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：英语

普通话标准计算机能力：良好

综合技能：

教育培训教育经历：

时间所在学校学历20__年9月-20__年6月广东岭南职业技术学院专科

培训经历：时间培训机构证书20__年7月-20__年8月

工作经历

所在公司：晓港湾药房

时间范围：20__年8月-20__年4月

公司性质：私营企业

所属行业：化工/生物/制药/医疗

担任职位：营业员

工作描述：只要负责中西药品销售工作！

离职原因：个人原因

所在公司：深圳健康元有限公司

时间范围：20__年7月-20__年8月

公司性质：股份制企业

所属行业：化工/生物/制药/医疗

担任职位：促销员

工作描述：

负责品牌：太太口服液，静心口服液，鹰牌花旗参茶，促销活动工作。

离职原因：

其他信息

自我评价

：本人诚信开朗，具有较强的适应能力，富有责任心和正义感。过往的工作让我积累了一些宝贵的工作经验，使我更深刻的体会到了团队协作的重要性。希望凭借我目前仅有的一点工作经验，和社会阅历，给我一次就业机会，如能为贵公司服务，我将以十二分的热忱回复给予的知遇之恩！

发展方向：本人诚信开朗，具有较强的适应能力，富有责任心和正义感。想从事医药销售代表方面业务员工作，希望凭借我目前仅有的一点社会工作经验，和社会阅历，如能给我一次就业机会，能为贵公司服务，我将以十二分热忱回复给予的知遇之恩！

其他要求：带五险一金，规范化管理方式以及带薪培训。

免费的电子简历篇三

真实姓名：__

年龄：24岁

身高：171

婚姻状况：未婚

户籍所在：贵州省遵义地区仁怀县

学历：本科

工作经验：1年以下

联系地址：贵阳

求职意向

最近工作过的职位：

期望工作地：贵州省/贵阳市

期望岗位性质：全职

期望月薪：2800~3500元/月

期望从事的岗位：药剂师，医药代表，营业员/店员

期望从事的行业：制药/生物工程，医疗/美容/保健/卫生

技能特长

技能特长：全国计算机等级二级、会计从业资格证

教育经历

贵州医科大学(本科)

起止年月：20__年9月至20__年7月

学校名称：贵州医科大学

专业名称：药学

获得学历：本科

工作经历

贵州一树连锁药业有限公司一营业员

起止日期：20__年7月至20__年4月

企业名称：贵州一树连锁药业有限公司

从事职位：营业员

个人简历电子版免费下载

个人简历电子版免费下载可编辑

免费的电子简历篇四

本人自04年从事餐饮行业，先后在上海，衢州，兰溪等地工作，担任主管，店长等职务。做人诚实守信，做事踏实勤奋，工作认真负责，在工作中对外负责营销，策划，对内人员招聘，培训，调配，考核，管理，处理工作中的突发事件等，这次来到义乌发展，希望能有所突破，为有需要的企业贡献，

同时为自身也能达到新的高度奋斗。

理论知识和实践经验丰富，有一定的销售实战策化能力，有很强的组织协调能力，善于做深入细致的思想工作，珍惜人才，思维敏捷，口头和书面表达能力很好，擅长将原则性和灵活性有机结合(在增加企业效益方面)，具备有效统筹控制全盘工作的综合实力，善于发现问题并及时制定有效方案解决问题，善于稳定和扩大不同层次的客户群(尤其是因公消费、高档商务消费和团队消费)，在充分调动并保护员工积极性的同时能有效极力地维护酒楼的根本利益，办事周密而果断，在阶段性工作方面有很强的计划性和关于目标指标落实的追踪反馈监督习性，有很强的耐压力和承受力，做人正直公道，没有私心，职业操守很强，个人形象和气质良好等。

个人简历电子版模板免费下载wps

个人简历电子版模板免费下载

免费的电子简历篇五

主持全面工作。

1965年11月生，河南宁陵人，汉族，研究生学历，法学博士。1987年9月加入中国共产党，1989年7月参加工作。

历任河南省计划生育委员会办公室副主任、调研员、主任，河南省计划生育委员会副主任、党组成员，河南省人口和计划生育委员会副主任、党组成员，河南省人口和计划生育委员会党组书记(正厅级)、副主任，河南省洛阳市委副书记，河南省洛阳市委副书记、市长。

现任河南省民政厅厅长、党组书记。

2. 河南省民政厅一级巡视员：尚英照

分管慈善事业促进和社会工作处，联系省福利彩票发行中心、省慈善总会秘书处。

现任河南省民政厅一级巡视员。

3. 河南省民政厅党组成员、副厅长：孟令武

分管社会组织管理局(社会组织执法监督局)、养老服务处、人事教育处、机关党委，联系河南推拿职业学院、省民政学校、省社区老年服务中心。

1969年12月生，河南郑州人，汉族，研究生学历，工商管理硕士。1991年12月加入中国共产党。

历任河南省博爱县副县长，河南省焦作市解放区副区长，河南省焦作市解放区常委、副区长，河南省焦作市马村区委副书记、区长，河南省焦作市山阳区委书记。

现任河南省民政厅副厅长、党组成员。

4. 河南省民政厅党组成员、副厅长：高东海

分管办公室(政策法规处)、规划财务处、基层政权建设和社区治理处、区划地名处，联系厅机关服务中心、省地名档案室、省低收入家庭认定指导中心。

现任河南省民政厅副厅长、党组成员。

免费的电子简历篇六

两年以上工作经验 | 女 | 25岁(1986年3月27日)

居住地：石家庄

电话：138____(手机)

e-mail□_ue_ila

最近工作[2年4个月]

公司：__医疗器械有限公司

行业：医疗设备/器械

职位：总裁助理/总经理助理

最高学历

学历：本科

专业：工商管理

学校：石家庄铁道学院

自我评价

具备出色的英语能力和良好的文字功底，能够胜任翻译工作。具备良好的沟通能力和交际能力，懂得如何开拓新客户以及与老客户保持良好的关系。有敏锐的洞察力和数据分析能力，对企业管理、团队组建、战略策划有一定经验。精力充沛，有进取精神，能够承受强大的工作压力，勤奋工作，忠诚于事业。

求职意向

到岗时间：一个月内

工作性质：全职

希望行业：医疗设备/器械

目标地点：石家庄

期望月薪：面议/月

目标职能：总裁助理/总经理助理

工作经验

2009/8—至今：__医疗器械有限公司[2年4个月]

所属行业：医疗设备/器械

总裁办总裁助理/总经理助理

2. 总经理外出时，做好总裁来访者的接待工作及有关情况的了解和预处理；
3. 协助完成文件翻译工作，并整理、归纳文书；
4. 负责公司对外关系资源的建立和维护；
5. 协助总经理对公司运作及各部门职能进行管理，协调内部关系；
6. 参与策划并组织公司各类宣传活动。

2008/7--2009/7：进出口贸易有限公司[1年]

所属行业：贸易/进出口

总裁办总经理助理

2. 报关并整理销售发票，协助退税，制作财务月度和季度报

表;

3. 负责招聘、培训行政、人事岗位的员工，并制定出合理的绩效考核标准;

5. 配合总经理处理外部公共关系(大客户、重要客户、政府等)。

教育经历

2004/9--2008/7石家庄铁道学院工商管理本科

证书

2006/12大学英语六级

2005/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好), 读写(良好)

个人简历模板电子版免费下载

免费的电子简历篇七

我是一个工作认真负责、积极主动、善于团队工作的人;思维严谨;拥有丰富的酒店管理工作经验, 任职期间组织过各项大型接待。有高星级酒店筹建直至酒店正常运作之良好开拓经验;熟悉各类酒店系统管理软件的运用。

20**年5月开始在国际大酒店餐饮部从事餐饮服务 work, 因工作表现优秀, 很快被调入宴会服务, 并兼作婚礼主持, 工作上受到酒店管理层的认可和市领导的好评。因我英语基础较

好，之后被调入西餐厅工作，接受过酒店专业的西餐服务培训。

我是一个工作认真负责、积极主动、善于团队工作的人；思维严谨；拥有丰富的酒店管理工作经验，任职期间组织过各项大型接待。有高星级酒店筹建直至酒店正常运作之良好开拓经验；熟悉各类酒店系统管理软件的运用。

免费的电子简历篇八

国籍： 中国

目前住地： __

民族： 汉族

户籍地： __

身高体重□__cm__kg

婚姻状况： 未婚

年龄： __岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 行政专员/助理： 行政助理、人事专员、高级秘书：

工作年限： 5 职称： 无职称

求职类型： 全职可到职日期： 随时

月薪要求： 2000--3500 希望工作地区： __

工作经历：

公司名称：__电子有限公司起止年月：20__-02~20__-01

公司性质：所属行业：电器，电子，通信设备

担任职务：技术部文员、行政部助理

工作描述：主要负责：

(1)协助组织公司员工的招聘、培训工作。

(2)办理人员任免、调薪、调迁、奖惩、离职、考勤统计、薪资计算等各项事务。

(3)办理劳保业务，负责公司员工的劳保福利品的购买和各种_的制发工作。

(4)做好车辆管理，合理调配车辆，确保各部门用车需要和行车安全。

(5)办理员工各项福利、膳食供应工作。

(6)协助部门主管制定部门预算，并监督预算的执行情况。

(7)做好办公用品、固定资产的采购及管理

(8)协助拟订公司各项规章制度。

(9)巡查公司环境，做好日常5s工作。

(10)协助财务核对处理员工各类报销单据。

离职原因：

公司名称：合生__招标中心起止年月：20__-03~20__-12

公司性质：民营企业所属行业：房地产，建筑，安装，装潢

担任职务：档案、合同管理员

离职原因：

教育背景

毕业院校：__大学

所学专业：中文秘书第二专业：计算机应用

培训经历：起始年月终止年月学校(机构)专业获得证书证书
编号

20__-0920__-06__学院计算机应用大专

20__-0220__-01__大学中文秘书本科

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好粤语水平：良好

工作能力及其他专长

任职档案管理员期间得益的是对文档管理、保存、发放、销毁、保密等有一定的了解，也培养了我的细心、耐心，能从事较为繁琐的事务。任职行政部助理期间，熟练使用办公软件，能独立处理日常办公行政事务。善与人沟通，客观公正的处理人事纠纷，亲和力强，原则性强，有良好的道德素质，能用平常心面对得失。

详细个人自传

愿意吃苦受累，积极主动的努力实现自身价值。作风优良、待人诚恳，能合理地统筹安排生活中的事务。工作认真负责，为了自己的目标为了完成自己想要的事情拼命投入力量；乐于与人沟通，生活在群体之中，具有较强的团队合作的精神，能够积极互动努力达成团队的目标。期望自身的浅识能为贵公司 & 员工提供良好的服务。

免费的电子简历篇九

姓名：福先生

性别：男

婚姻状况：未婚

民族：汉

户籍：广州

年龄：30

现所在地：上海

身高：178

联系电话：135____27758

电子邮箱：__

求职意向

希望岗位：小学教师

工作年限：

职称：无职称

求职类型：全职

可到职日期：随时

工作经历

__年3月—__年7月__有限公司，担任小学教师。2008年9月至11月在上饶市实验小学实习，期间在四年级实习班主任和语文教师，获得了一定的教学经验，深受指导老师、领导和学生家长的好评。

教育背景

毕业院校：__大学

学历：本科

毕业日期：20__-07

专业：师范小学教育

技能专长

语言能力：

英语四级；

普通话标准

电脑水平：通过全国计算机等级考试一级，熟练掌握各类办公软件

个人自传

我的优点——进取，不忘脚踏实地！我的资本——年轻，具有很强的可塑性！诚然，即将毕业，缺乏工作经验是我的不足，但我拥有饱满的热情以及敬业精神。