

最新公司员工能力评价表 酒店员工能力不足辞职信(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

公司员工能力评价表篇一

尊敬的领导：

您好！

首先感谢你们在百忙之中抽出时间阅读和批复我的辞职报告。

承蒙你们的关心和照顾，从中也让我学到和懂得了许多为人处世的道理。能与全体新老员工一起走过这一段平凡而难忘的人生之路，这份情感不是可以用任何言语来表达的。再次衷心感谢你们和各部门经理在过去的日子里所给予我无微不至地关心和帮助。

作为一名员工，我依旧非常认真负责地去做好每一项工作，每逢星期天也从不休息，自觉地起着一位老同志该有的模范带头作用。但是，薪金收入与我所付出的辛勤劳动根本没有充分体现出来，很抱歉我只能提出离职辞呈，恳请你们于20xx年xx月xx日前安排好合适的人员接收我的'工作并批准我于当日离职为感。

接下来我依然会用心工作，站好最后一班岗，并认真地做好离职前的一切交接工作。最后祝你们和你们的家属身体健康，工作顺利！也衷心祝愿酒店生意兴隆。

特此报告，望批复为盼！

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

公司员工能力评价表篇二

尊敬的领导：

您好！

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人能力的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

公司员工能力评价表篇三

尊敬的领导：

您好！

高兴在这里工作了那么久，感谢领导对我工作上的一路关心支持我，由于我自己工作能力的原因，今天我在这里提出辞职。

在这个月中公司给予了我许多机遇和挑战，使我在这个工作岗位上积累了一定的工作技能和工作经验。同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司。因为这些都为我在将来的工作和生活带来帮助和方便。另外，在和公司同事朝夕相处的这段时间里，彼此间也建立了由浅到深的友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

我考虑在此辞呈递交后的1—2周内离开公司，这样您将有时时间去寻找合适人选，来填补因我离职造成的空缺。同时我也

能够尽量协助和新人的工作交接，使之尽量熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间内离职比较合适，不妨给我个建议或尽早告之。

对于由此为公司造成的不便我深感抱歉。真心祝愿公司在未来的发展旅途中步步为赢，蒸蒸日上！

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

公司员工能力评价表篇四

尊敬的领导：

您好！

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人能力的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，

如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。在公司的这段经历于我而言非常珍贵。将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

尊敬的领导：

您好！

高兴在这里工作了那么久，感谢领导对我工作上的一路关心支持我，由于我自己工作能力的原因，今天我在这里提出辞职。

在这个月中公司给予了我许多机遇和挑战，使我在这个工作岗位上积累了一定的工作技能和工作经验。同时也学到了许多工作以外的处世为人等做人的道理。所有的这些我很珍惜也很感谢公司。因为这些都为我在将来的工作和生活带来帮助和方便。另外，在和公司同事朝夕相处的这段时间里，彼此间也建立了由浅到深的友谊，这份感情能继续并永久保持下去。

我考虑在此辞呈递交后的1—2周内离开公司，这样您将有时间去寻找合适人选，来填补因我离职造成的空缺。同时我也

能够尽量协助和新人的工作交接，使之尽量熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间内离职比较合适，不妨给我个建议或尽早告之。

对于由此为公司造成的不便我深感抱歉。真心祝愿公司在未来的发展旅途中步步为赢，蒸蒸日上！

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

公司员工能力评价表篇五

尊敬的领导：

您好！

我很遗憾自我在这个时候向公司正式提出辞职。

我自xx年xx月xx日进入xx股份有限公司□xx年xx月xx日调入到筹备组，到此刻已经有半年了，正是在那里我开始踏上了社会，完成了自我从一个学生到社会人的转变。公司的过去半年里，利用公司给予良好领悟和锻炼时刻，领悟了一些新的东西来充实了自我，并增加自我的一些知识和实践经验。我对于公司半年多的照顾表示真心的感谢！这天我选取离开并不是我对此刻的工作畏惧，承受潜质不行。经过这阵的思考，我觉得离我所追求的目标越来越远。人如果没有追求，他的生活很乏味，坚信公司领导会给予谅解。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自我都是一个考验，公司正值用人之际，公司项目的开展，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步推进。也正是思考到公司今后推进的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职，望公司给予批准。

辞职人□xx

20xx年xx月xx日

文档为doc格式