

2023年纪检公务员年度考核表个人总结 公务员年度考核表个人总结(优秀10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

纪检公务员年度考核表个人总结篇一

20xx年x月我很荣幸的成为了xx一员，经过一段时间的不断学习，领导、同事的关心和帮助，我已经融入到了办公室的大家庭中，个人的工作能力也有了明显的提高，虽然工作中还存在不足之处，但总的来说收获颇丰，现将20xx年工作简要总结如下：

工作上谨慎勤恳，全力完成工作任务。作为应届生毕业工作经验少，因此我坚持事事学习、时时学习的原则，对工作反复推敲，较好地完成了领导交办的各项工作任务。起草整理了10余篇报告，讲话等文字材料，协助领导完成有关部门沟通联络工作，下达通知百余条。

生活上加强沟通，有效协调同事关系。平时工作之中坚持谦虚、热情的积极态度，与同事密切配合，互相支持，和同志们们的关系处理得比较和谐，保证了全局整体工作不出现纰漏，与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

思想上提升高度，加强政治理论更新。积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，主动学习党和国家文件和县委、县政府各类会议精神，政治上和上级保持一致，加强群众观点，贯彻群众路线。重视理论学习，真正做到边实际边提高。

同时，工作上还有不足之处，一是工作经验少，有时候想问题不够全面，思想高度不足；二是工作还不够细致。很多时候还是粗心大意，自己完成的材料有时会有错别字、材料结构的安排不合理等问题。三是对自己要求不够严格。对自己管理不严，有时会放松自己，这是所不允许的。

20xx年已过□20xx年还有更多的挑战，本人将继续发扬勤奋学习，艰苦奋斗的精神，励志耕耘，锐意进取为办公室、为人民尽心尽力，奉献一己微薄之力。

纪检公务员年度考核表个人总结篇二

作为一名初任公务员，我于领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的'工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。在这四个月中，我的政治理论修养有了很大的进步。

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

四个月来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，当好参谋助手。一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的。正

确的决策、二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情况表、安全生产执法行动情况统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过四个月的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今天，我讲进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自己锻炼成一名人民满意的公务员。

纪检公务员年度考核表个人总结篇三

叫河中学公务员年度考核个人工作总结报告 一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下： 一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。 一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法-论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。 二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。 作为一名

刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

2013年度细分产业研究报告

产业报告调研报告2013年报告行业报告

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的'一位同志调

走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：（一）党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括2004年政府工作总结、2005年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。

综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，

深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员年度考核表个人总结。

纪检公务员年度考核表个人总结篇四

在这一年中，我时时处处以一名人民教师的标准严格要求自己，以创新教育方针为指导，以教好学生，让学生全面发展为己任，踏踏实实，任劳任怨。

为使今后更好地开展工作，总结经验，吸取教训，先将本人在这一年来的思想工作表现总结如下。

一年来，我时时处处不忘加强思想政治学习。

严格要求自己，处处做同志们的表率，发挥模范带头作用。

一年来，我从不因故请假，迟到，旷工。

不怕苦，不怕累，总是以百倍的热情投入到工作之中。

一年来，我服从学校领导的分配，认真完成学校交给的各项工作任务。

在教学中，我虚心向老教师请教，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培

养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。

另外，本人在搞好教学工作的同时，还很注重教学经验的积累。

在搞好工作的同时，我还不忘与同志们搞好团结，尊敬领导及同事，真诚的对待每一位同志。

在这一年的工作中，我得到了学校领导，教师们及学生们的好评。

但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。

主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步不是很快。

今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

一年来，我认真学习邓小平理论，学习党的.17大报告，学习新颁布的新《劳动法》，学习党的方针政策；平时自己在家中看书看报，每天观看电视新闻了解国家大事，关心国家大事。

通过学习提高自己的思想觉悟和政治理论水平，树立了正确的人生观、价值观、世界观，增强了共产主义信念。

始终保持清醒的政治头脑工作生活中注重团结同志，密切联系群众，思想上始终和党中央保持一致。

自己是一个残疾人，但是自己身残志不残，在日常工作中能够严格要求自己，遵守学校各项规章制度，服从领导分配，领导叫干什么就干什么，从来没有怨言，工作中不怕脏不怕

累，团结同志，尊重师长，热心为他人服务，帮助老师做些力所能及的事，给老师们送报纸杂志，特别是在今年自己用实际行动为奥运做贡献，每天积极打扫卫生，保持学校环境清洁，让师生们在优美的环境中生活学习，在学校搞的迎奥运“我参与、我奉献、我快乐”的活动中，我积极参加健康奥运活动，坚持每天锻炼一小时活动。

积极参加学校组织的各项活动，例如：在这次汶川地区大地震，自己得知后，

积极响应学校号召积极为灾区捐款，每天关注汶川地区大地震灾情……，在学校每次搞捐款活动中自己都是积极捐款，虽然自己收入并不多，但是还能为社会、为灾区做自己应做的事。

今后我还要继续努力，加强学习努力提高自己的政治理论水平，提高自身修养，积极为学校多做工作多做好事，做国家有用的人才。

虽然自己做了一些工作，但是同党对自己的要求和希望相比，还有很大的差距。

自己在思想上，在工作中还存在着很多的不足，还需要在今后的工作中加以改进和提高。

为和协社会和协校园做贡献。

考核等次意见

签名 年 月 日

纪检公务员年度考核表个人总结篇五

xx年年，本人坚持以邓小平理论，“三个代表”重要思想和十八大重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的十八大报告，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。

遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。

现将个人工作总结如下：

一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《xxxx区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分化国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。

同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的xx年年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

今天三月份我从学校出来，来到广州这个繁华的城市。

在人才市场上，我投了华美一份简历，两天后我过来面试。

感谢华美给了我一次机会，因为造价专业没经验不好找工作。

下面我就总结下我来华美这段时间的工作和学习的心得。

刚来华美的时候，领导给我的任务是测量底板的标高。

一开始我不知道测这个东西到底有什么用，后来就明白这是结算时重要的资料。

这段时间我基本适应了在地上的生活，当时我只是实习生能不能留下来还要看表现，当时我心里想只要我努力就一定行。

4月6号开始领导就安排了我们做预算。

我负责广州汽车配件全球采购港工程j1区的结构和装饰预算。

当时对我来说肯能难度真是有点大，学校只是学的是理论知识，还没有真正自己做过一个预算。

而且我们开的工程造价的课是以湖北省的定额为基础的，对广东省的定额我是不了解的。

还好同事给了我一套比较完整的混凝土结构计算式，我一边熟悉里面的公式，一边熟悉工程量计算规则。

根据现有的公式和电子图纸，我就开始算工程量了。

开始的时候我算的很慢，还容易出错，公式和定额熟悉后计算起来也快了些。

就这样一边对计算式的公式，一边熟悉广东的工程量计算规则。

大概到了4月底，我完成了j1区全部的混凝土结构和装饰的工程量。

这是我第一次工程算量，漏项、漏算肯定存在，但也基本完成任务了。

当时易达软件的套价我还不会，套价是由她来完成的。

这一个月主要是计算混凝土工程量，我总结下：第一、熟悉定额工程量计算规则是最重要的，公式都是工程量计算规则来的，规则熟悉自己也可以编合适的公式。

第二、熟悉定额，定额里面的子目都要牢记在心，这样才能

做到不漏项，不重复计算。

第三□exlel□cad的操作在工程量的计算中很重要。

用好这两个工具能做到算量又快又准。

只有在不断的计算中才能学到更方便和快捷的操作，这方面的操作技巧我还需要在以后的实际练习中进一步的加强。

6月份做完毕业设计后，从学校返回华美。

我开始全面接手j2区的工作，包括进度款的审核、现场的签证、现场材料验收等工作。

进度款的审核是全过程造价控制中很重要的一个环节，特别是不要进度款付超了。

当时我们的混凝土工程量出来了，但是钢筋还没有开始算。

如果工程量已经出来，审起来就很快，其实就套个价。

在审进度款的时候，我学会了易达软件的套价，其实和我学的广联达差不多，熟悉定额，和熟练计算工程量还是基础。

从6月10号开始，领导安排我们计算钢筋的工程量，虽然以前的03g-101平法我还算是比较熟悉的，但是我们这个工程的配筋比较复杂，很多和规范就不一样。

当时我们手头也没有计算式，如果用手算的话速度肯定会很慢，很难完成任务。

后来我去鲁班培训了2天，学会了里面最简单的一种钢筋计算方法-构件法。

以构件为对象，输入配筋信息。

比较直观，我感觉比较容易上手，但钢筋是要一根一根输入的，速度慢。

但对初学者来说这种方法还不错。

这样我一边熟悉图纸，一边熟悉规范，还有现场的实际施工情况。

就这样开始了钢筋的计算。

从6月到10月我完成了j1□j2区钢筋的计算。

在钢筋的计算过程中我有如下体会：第一、钢筋计算比较复杂、量大、规范也比较多，熟悉图纸和熟悉规范和现场实际做法是很重要的。

第二、钢筋的计算规则也比较多，不同部位的钢筋计算的方法也不同，这个需要牢记规范、牢记公式。

第三、一定要熟透03g-101图集的构造，特别是节点的构造。

其实计算钢筋的量就是计算钢筋的长度，只有明白配筋和构造才能算的准。

第四、计算钢筋需要耐心、也要细心、马虎不得。

10月中旬到现在，主要有3个事情。

一是和两总包单位对结构预算。

二是计算土建甲方定价材料的工程量。

三是华美学校改造工程的小预算和结算。

我觉得对数对做预算的人来说很重要，不要怕对数，我们做预结算就是为了要和别人对数。

只有从对数的过程中你才能学到的东西，你错在那里、你那里漏算了、别人哪里错了、你能从别人那里学到什么好的方法。

这些只有通过双方的预算员交流才能学到。

你的技术，你的经验也是通过不断的交流、不断的发现问题所学到的。

土建里面的装饰材料是由我们甲方定价的，通过参加这些材料的定价，我了解了建筑材料市场价格。

这点很重要，这是全过程造价控制里非常关键的一步，只有了解材料的实际价格，你才能对造价进行控制。

但这方面的经验我也不足，需要不断总结和积累。

通过复审华美学校的小工程的预算和结算，我又学会了易达的清单套价和各种项目的综合单价的含义。

复审小工程的预结算会询价，这样我又有机会了解材料的市场价格了。

目前我已经完成市政道路给排水工程量的计算，还要制作标书，这样我也初步熟悉了华美的招标程序和和步骤。

招投标和合同管理我现在不急着去学习，还要花2年时间去学习算量和套价以及了解市场价，那才是基础，只有打好基础，从事造价方面其他工作就会很快入手了。

最后我就用总结下我从来华美到现在学到了什么，还有哪些地方需要提高。

学到了东西第一、学会了计算混凝土结构工程量计算，熟悉广东省定额和工程量计算规则。

以及用易达软件套价包括定额和清单。

第三、了解了部分建筑材料的市场价格。

需要进一步提高的方面：第一、还需要计算不同类型，不同风格建筑的工程量，从中积累经验，进一步提高cad及excle操作能力，从中总结和发现方便快捷的操作技巧。

第二、要学会用软件图型建模的方法计算工程量，这需要培训和实际操作，明年打算学会使用。

用excle完整的计算一个中等项目钢筋的工程量，进一步深刻理解计算规则和平法。

第三、要了解不同类型材料的市场价格，这样才能真正做到对整个项目的造价控制。

第四、要学会计算安装工程中强电和给排水工程量的计算和和市政绿环工程量的计算。

我于xxxx年考入了xxxx铁路司机学校，三年的中专生活给我的人生留下了重要的轨迹，是我人生的一个重要转折点，无论从哪方面都发生了显著的改变，使我由一个初中生成成长为一名在各方面都有长足发展的合格的技术人员。

时光飞逝，转眼四年的大学生涯即将结束。

在这四年的大学生涯中，有过欢乐，有过痛苦，有过悲伤，有过笑脸。

通过四年的磨练，自己也在慢慢的走向成熟。

本人于1998年9月来到xxxx学院学习计算机应用专业。

在学校领导老师们的悉心栽培下，通过自己艰辛的努力，我从一个无忧无虑的农家孩子成长为一名有理想有抱负的社会青年。

本篇实习报告由为您精心整理，希望能对您有所帮助，如果您觉得我们站不错的话，请把它加到您的收藏夹里面以便下次访问。

起初，刚进入车间的时候，车间里的一切对我来说都是陌生的。

眼看大学四年已经告一段落，才发现时间赋予自己的太少。

四年就这样，说长不长，说短也不短。

对于四年的生活，大一期间，进入寝室，认识了一帮好兄弟，或许从一开始就注定了结束，以什么样的方式开始，也就意味着以什么样的方式结束，时...

高校毕业生学习生活个人总结范文从懂事起就开始向往的四年大学生活已接近尾声，大学的生活让我开心过失落过，平静过疯狂过，自卑过也自信过。

我看到了什么叫真正的坚持和追求，看到了什么叫真正的奋斗与拼搏。

毕业总结：幸福的传奇 如歌的岁月 执笔：李彬 尽管，一切看似平淡的时光，都已消逝。

但心情，仍然像一道屹立的风景，向前守望。

因为，我们用全力投入的体会，凝聚成一曲，幸福的传奇！因

为，我们用心底生长的力量，润泽出一段，如歌的岁月！

在教育已经走向市场，竞争日趋激烈的新形势下，学校靠什么求得生存与发展并在竞争中立于不败之地？靠的是教学质量，靠的是生源，为此，我校为了得高教学质量，为了争取生源，做了大量的工作，尤其是毕业班，我们抓得更紧更严。

纪检公务员年度考核表个人总结篇六

这一年的工作结束了，我们可以对自己这一年以来的工作内容进行一个简短总结了，而进行工作总结可以吸取经验和教训。下面小编为大家整理了公务员年度考核表个人总结，希望大家喜欢！

今年是身为国家公务员的本人在体制内工作的第一年，这一年也恰恰是我国以及外国都被新冠病毒深深影响的一年，在这一年里，我彻底感受到了国家公务员的责任和义务。之前抱着公务员是个铁饭碗、工作稳定而削尖了脑袋考进来的我，现在已经明白国家公务员不是那么好当的了！

本人这么说，不是后悔考入了体制内，而是更加为自己身为一名国家公务人员感到骄傲了。在今年疫情期间，本人已经跟着我们单位的所有工作人员，一齐加入到了为全国人民保驾护航的队伍当中。之前还想着国家能养胖我一些，没想到一进来就遇到了这么大的事情，在工作中更是瘦了好多斤，但同时，那种为国家为人民奉献的成就感却让我觉得非常值得。

今年上半年，本人和本单位的员工所做的主要工作就是把好疫情防控这一关。这一关听起来像是只用穿着防护服在路边给每一位进入我们城市的人员测量体温以及做核酸检测，但其实真正操作起来是极其令人胆战心惊的，尤其在疫区刚刚

被封锁之时。所有疫区的人员都是求生欲非常强的，他们在封城前都想着要逃离疫区，为自己的生命做一下最后的挽救工作，然而却只有一部分人逃了出来，这部分逃出来的人也就是让我们疫情防控过程中胆战心惊的人。我们谁也不能说他们是有罪的，都是人，人都是有求生本能的。好在我们在尽情疫情防控的时候，国家给到了我们足够的防护设备，我们的生命也就在这关键的时候幸运的继续下来了。

今年下半年的工作，虽然疫情防控工作已经告一段落，但在疫情中深受影响的人们，特别是孤寡老人们和留守儿童们的工作也就变成了我们单位主要帮助的对象。我们挨家挨户的去给他们送粮食送慰问，也给他们送去的医疗服务和生活上的照顾，让这些孤寡老人们和留守儿童们也感受到了国家对他们的关心和照顾。

尤其值得本人记录的是今年下半年所进行的国家公务员培训，这一次的培训让我深刻体会到国家“养兵千日用兵一时”的深刻用意，也更加坚固了我要在国家公务员的队列中发挥出自己的聪明和才来！但愿明年的日子太平一些吧！不过作为国家公务员的我，不会逃跑，会积极面对所有的任务的！

在各位领导带领和同事的帮助下，我立足本职工作，努力学习，勤奋工作，遵守各项规章制度，提高工作效率，圆满的完成了各项工作任务。

一、政治思想方面，突出一个“学”字

1、加强思想政治学习，不断提高个人政治理论水平。在工作中，坚定不移地贯彻执行党的路线、方针政策，积极参加单位组织的各种学习活动，通过不断的学习和实践，使自己的政治素质和理论水平不断提高，认识问题、分析问题、处理问题的能力不断增强。通过学习改造丰富了我的人生观和价值观，使自己思想上不断成熟、政治上更加坚定、行动上始终同组织保持一致。通过不断努力，使自己的政治素质有了

进步，希望在以后的学习中进一步提高。通过加强学习，提高了党性认识、增强了自身政治素质、改进了工作作风。通过工作实践，锻炼了我的意志和品质，养成了脚踏实地、服务大局、求真务实、敢于作为的工作作风。

2、加强专业知识学习，不断充实信访业务知识。本人虽然经历不同的工作岗位锻炼，有一定的工作经验和能力，但面对工作量不断加大的信访工作，学习是不能停止的。除了要兢兢业业、勤勤恳恳地做好信访接待以外，还要认真学习信访条例、规章制度，通过勤奋学习，提升自身综合素质，增强工作的责任感，发挥工作主动性，更好地干工作。

二、业务工作方面，注重一个“干”字

公务员不仅是一个职业，更体现一种责任。在工作中，坚持不会就学，不懂就问，向领导学，向同事学，向实践学，向书本学。一边通过学习业务知识，提升自己业务水平，一边积极参加实践，掌握工作技巧和工作策略；一边注意观察和借鉴其他同志的工作方法和工作经验，一边注重自己摸索工作技巧和工作思路，较为出色地完成了领导所分配的各项任务。

在实际的工作中做能到勤于思考问题、善于总结经验、及时提供信息、全面反馈情况、注重贯彻落实。通过实干、苦干加巧干，给组织交一份满意的答卷。在接待群众中做到热情接待，马上就办，做到不推、不拖。对市、区批示文件按时限办理，对群众反映的重大问题及时上报。

三、工作纪律方面，维护一个“严”字

在日常工作中，自觉遵守组织纪律，做到不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，发挥个人诚实的优点，以诚待人、以信处事、以实干事。在维护团结的基础上发扬好的工作作风，注重在实践中总结探索，做到大事讲原则，小事讲风格，干事讲团结，以自己的言行创造和谐的工作环境，促进各项

工作有序开展。工作中认真服从领导安排，遵守各项规章制度和各项要求，养成良好的工作作风，注重加强个人品德修养，严于律己，宽以待人。无论工作上，还是生活上，做到以诚待人，以情感人，以理服人。工作上能够尊重领导，团结同事，顾全大局，既坚持原则又不失灵活，妥善处理领导交办的各项事务。

在日常工作中，非常重视自我修养、重视学习，更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高。在工作中能够全力以赴，讲求效率和效益，以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己。

四、存在的缺点和不足

在各位领导和同志的帮助下，取得一定成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距，主要表现在以下几个方面：

- 1、政治理论及专业知识学习不够扎实，理论和实践结合还有待锻炼。
- 2、与同事们的思想、工作业务交流不够，沟通协调能力还有待提高。
- 3、处理突发问题、驾驭复杂局面、解决突发事情的能力还有待加强。

在今后的工作和学习中，将不断加强学习，发扬优良作风，深思自己不足，摆正自己位置，严格要求自己，全身心的投入到信访维稳等各项工作中去，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

以上是我的工作小结，不妥之处，恳请组织批评指正，我将虚心接受组织对我的审查和考验！

时光荏苒，在单位工作近一年了，从一无所知到现在初步掌握工作要领，期间有过彷徨、迷茫，也有过期待和梦想，非常感谢领导和同事对我的帮助。回顾一年的工作，我总结为责任重大，付出良多，渐入角色，收获颇丰。下面就把我的工作总结如下：

一、加强学习，努力提高素质

学习理论知识，投稿政治素质。作为一名党员，通过集体学习和自学不断增强服务意识，提高政治理论水平。通过参观大别山红色教育基地，让我重新认识到了党的建立不易，建设新中国的艰难，老一辈共产党员艰苦朴素的作风让我深深的折服，更让我认识到，作为新时代党员的我要发挥红军时代的廉洁自律、艰苦奋斗的良好作风，服务好人民，建设好国家。

加强业务知识学习，努力提高业务素质。业务知识，常学常新。虽然曾经在__中心工作过两年，有一定的孵化器工作经验，但是时代发展日新月异，一日不学如隔三秋。这一年我积极参加项目路演、项目评审会等活动丰富了自己业务知识，学习到了科技发展新势态。通过日常与企业家交流，让我充分认识到企业家需求和企业的困难。通过培训和自学孵化器运营方式，不断提高自己服务企业的技能，经过不断的业务知识的学习和工作的积累，提高了自身的业务能力，为更好的开展创新创业工作奠定良好的基础。

注重知识更新，提高自身文化素质。要学做事，首先要学做人。要想以崇高的品德、高尚的情操和良好的修养赢得尊敬，就必须靠长期学习和刻苦磨练才能得来。今年，我利用业余时间通读了__，增长了知识，陶冶了情操，培养了良好的阅读习惯。不断增长知识、增加智慧、增强本领，视野和思路得到进一步开阔。

二、认真履职，不断强化执行力

今年，在意见征集、组织活动、文字材料、接待服务等日常工作中，我努力做到“不让领导布置的工作在我手中延误、不让需要办理的文电事项在我手中积压。”回顾今年的工作，我认为主要有以下几个特点：

坚持先计划，后总结。一年来，根据中心整体工作安排，由我具体负责的意见征集、会务保障、接待考察等工作中，无论涉及多少单位，无论涵盖几个内容，我都坚持事无巨细地制定方案、拟定计划，努力做到按部就班、有条不紊，充分体现了计划性。也正是这种计划有序的工作方式，活动结束后，及时总结。使我在各项工作中逐渐变得沉着冷静、自信成熟。

领导交办工作，及时反馈工作进展。今年，在制作科技创新中心招商手册和编制科技创新中心支持政策过程中，我始终坚持沟通在前、协调在先，注重整改落实，一旦有阶段性的成果及时给领导汇报，做到事前筹备，事中汇报，事后反馈。

团结协作，努力理顺各方面关系。在工作中，我始终坚持以诚待人。对同事没有里外事非，做到祥和为上，热情待人；对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从；对基层同事，做到严于律己，宽以待人；对服务企业，做到坦荡处事，自重自爱。

三、工作中不足

一是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，造成一些小失误。以后再工作中要努力做到事前有计划，事中有控制，事后有总结汇报，尽量避免工作上的失误。

二是工作方法简单。工作思路过于简单，缺乏工作机制创新，主要是业务能力有待提高。下一步的工作中要不断向领导同事学习，加强自身业务学习，提高服务水平；学习新的服务理

念，创新工作机制。为更好的为企业服务而努力。

这一年来，我虽然取得了一些成绩，积累了一些经验，但是，实事求是地说，与领导的要求和自己的期待还有很大差距，主要表现在：在工作的韧劲上有待进一步历练，在工作的方式上有待进一步成熟，在工作的状态上有待进一步调整。总之，回顾取得的成绩，固然可喜，值得欣慰，但面对未来，仍感任重道远、不敢懈怠。

20__年，是本人进入公务员队伍参加工作的第一个年头，也是开启新生活的一年。作为新人，一年来，在各级领导的关心和指导下，在同事们的支持和鼓励下，本人认真工作，加强学习，较好地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的提高。现将一年来的工作总结如下，请领导给予审查。

一、快速适应环境，迅速转变角色

初来乍到，面对陌生的工作环境，以及住宿、办公条件反差大的现实问题，我没有打退堂鼓，自觉树立既来之、则安之的思想，在县司法局领导以及乡党委政府领导和同事们的关心和指导下，我很快适应了工作和生活环境。首先是通过利用干部会议点名时认识领导和同事，其次是利用工作之余主动到各股室所交流和了解情况，第三是主动与分管领导沟通，熟悉工作方法，第四是积极协助党政办处理日常工作，熟悉有关规章，等等。通过以上方式，确保了自己在短时间内熟悉掌握解了机关工作和基层工作规律，为日后的工作开展奠定了基础。

二、主动有所作为，积极开展工作

到岗后，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力做好本职工作。由于我乡工作人员很少，乡党政办、综治办、共青团等部门人

少甚至空编，为了让各项工作能正常开展，经我主动申请，领导批准，同意我兼任乡党委政府其他工作。我现在的主要工作有四个方面：

一是负责司法所全面工作，

二是协助政法委书记抓好综治办工作，

三是协助分管办公室领导做好党政办日常工作，

四是负责共青团全面工作。

一年来，工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

（一）司法所工作。由于乡司法所已有x年时间没有专职司法工作人员，司法行政工作存在诸多空缺。面对这一特殊情况，我没有报怨，一切从零开始，认真梳理，逐一完善，通过努力，我乡司法所的司法行政工作职能得到了正常发挥。一年来，主要做了以下几个方面的工作：

一是主动了解各单位各部门人民调解组织、调解员情况并建立信息档案；

二是协助制定完善各村村规民约，加强村级人民调解工作业务指导；

四是完善司法行政工作机制，制定工作制度，规范工作档案。

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计报送等。乡综治办没有专职人员，工作任务重，业务性强，工作材料多。今年共起草各种报告20余篇，起草和签订政法、综治、信访、维稳、国安、防处、禁毒等工作责任书1200余份，收集整理各类工作报表，报送各类工作信

息简报以及综治办日常工作事务等，确保乡综治办工作顺利开展。

（三）党政办工作。党政办工作可以说是完全服务性质的工作，既要对外服务，也要对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办里的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系有关经办人，帮其查看档案资料等，使群众尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务。

（四）共青团工作。由于我乡团委团干配备不齐，乡团委工作开展较为困难。为了改变这一状况，经我本人申请，乡党委研究决定，同意将乡团委工作由我来负责。通过完善团干配备，发挥团干职能作用，使乡团委工作得以有序开展，各种工作任务都能得到妥善处理。

三、加强学习、自我教育、促进自我成熟

中国自古以来就有“修身齐家治国平天下”的古训。我深知，作为一名普通的公务员，要想真正做到服务于百姓，首先要加强自我修养。工作中的实践经验固然十分重要，但是想要真正从内在去提高自我修养还是要继续学习。因此，在工作之余，我非常注重加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平；加强历史唯物主义和辩证法的学习；加强职业道德培养，增强公仆意识；加强法律法规政策、现代经济、科技、办公自动化等与工作领域息息相关的专业知识的学习，提高业务水平；利用工作之余，自觉学习法学（本科）专业知识，提升文化素质，为以后更好的服务人民作准备。

四、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高

一年来，始终坚持用马克思主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

五、存在的不足

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但也清醒地认识到自己还存在一些缺点和不足。比如政治理论基础还不扎实，业务知识还不够全面，工作方式还不够成熟，处理问题时还不够果断等。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，认真学习、发奋工作、积极进取，尽快成长，以公务员的高标准时刻要求自己，成为组织放心，人民满意的人民公仆。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下积极进取/勤奋工作，履行好岗位职责。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、努力学习，不断提高政治理论水平

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作。同时，结合本职工作，我认真学习有关的中央八项规定精神的相关政策法规以及财经纪律，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在工作中，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度。对每一项工作任务，都能遵照领导安排，做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成。同时，努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。通过一年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化训练。

三、严于律己，努力提高个人素质

坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，也不欺上压下，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。这一年，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

纪检公务员年度考核表个人总结篇七

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一向以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，时刻

关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。经过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自我的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。经过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，经过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切提高取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了必须的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导教师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩经过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮忙的相关书籍，提高工作本事，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自我，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改善。

纪检公务员年度考核表个人总结篇八

我局及时对年度考核工作进行了安排，切实做好局机关公务员年度考核工作，并严格按照文件要求进行考核，高标准、严要求地完成了20__年度考核工作，现将20__年度总结如下：

一、基本情况

我局机关现有工作人员共25人，其中：公务员23名，工人2人，23名同志参加了年度考核工作。通过测评、科室推荐、考核

领导小组开会研究及征求各党组成员意见等程序，评出优秀公务员6名，占应参加考核人数的21%，其余同志为称职等次。这次考核从考核准备、组织实施、成绩统计到等次评定等各个环节都做到了周密准备、公平施考、严肃统计、公正评价，营造出了一个良好的考核氛围，又考出了每个人的真实成绩，完成了年度考核工作。

二、主要做法

(一)提高认识，加强领导，健全组织

公务员年度考核工作是对公务员的德才表现和工作实绩做出正确评价的基础，考核结果是公务员的奖惩、培训、辞退以及调整职务、级别工资的依据。因此，考核工作关系到每位公务员的切身利益，做好考核工作，不仅有利于调动和发挥公务员的积极性和创造性，而且有利于培养一支精干、廉洁、高效的公务员队伍，提高工作效率。为加强对考核工作的领导，我局成立了考核领导小组，考核领导小组办公室设在局政工科，负责考核工作的准备、组织实施、成绩统计等工作。

(二)加强对考核工作的宣传和政策了解，提高被考核人员对考核工作的认识。

在开展考核工作前，各科室负责人向每名干部宣传公务员考核制度，使每位干部都能详细了解考核的重要意义，明确考核的标准、内容、程序和结果的使用，认真做好个人总结，客观地反映工作实绩，以保证我局的年度考核工作顺利开展。

(三)加强考核的组织领导和监督检查，确保考核工作落到实处。

严格按照文件要求的考核原则、内容和标准、程序及考核结果的使用等要求进行，做到精心组织、有序实施。要求被考核人认真对照年度考核工作的各项要求，客观总结自己一年

来的工作情况和德、能、勤、绩、廉各方面的表现，找出不足，做好自我总结、自我评议。

(四)制定方案，严格执行，认真组织，确保考核工作有序进行。

为保证公务员考核工作客观、公正、公开，我们对考核工作做了认真部署，明确考核内容、考核时间、考核步骤和方法，以加强对考核工作的指导。制定了《__司法局20__年度公务员考核方案》，从政治思想、工作表现、工作效率、目标考核、廉政意识、遵守规章制度、业务学习及精神文明建设等多个方面对全体公务员进行了全方位考核，同时由各科室上报优秀公务员候选人员名单，经过群众测评和综合考核，由考核小组最终综合评定。一是测评。以科室为单位，由科长组织全科室人员，对每个人德、能、勤、绩、廉等方面相互之间进行x测评，并由科长收集测评表报局考核小组；二是局机关年度考核小组对科室考核结果进行统计和综合分析，研究提出考核等次建议；三是局党组会议讨论研究并确定考核等次；对全体公务员形成最后评定意见，填写公务员考核登记表。

三、考核结果

20__年，我局实有干部职工人数25人。应参加考核人数为23人，实际参加考核人数为23人。按20%的比例最终评定出优秀公务员5人，分别是__五名同志，其余同志均为称职。

四、考核工作中存在的问题

一是思想认识还不到位，考核应付了事，个别干部在测评中没有从实际出发，不能正确地评价自己和他人。二是优秀公务员评选办法不尽合理。需要在今后的工作中不断研究，探索更加合理，更加科学的方法，使公务员考核工作更趋于公平、合理和科学化。

纪检公务员年度考核表个人总结篇九

20，我在局党组和局长的坚强领导下，在各科室共同配合下，围绕年度工作计划，充分发挥内部管理、组织协调和参谋助手职能，有条不紊地开展各项工作，认真完成各项任务。现将主要工作总结如下：

一、加强自身学习，不断提高素质

作为办公室的工作人员，在工作中进取贯彻“五个坚持”，讲忠诚、讲纪大局、讲负责、讲奉献、讲廉洁。这一年，我进取要求提高，向党支部上报了5份思想汇报，在今年光荣地加入了.....。平时还阅读法律方面的书籍，在工作中提升了法律素养和法律意识。

二、增强业务学习，不断提高业务本事

一年来，我勤于动笔，增强文字功底和思维本事。为了提高自我的写作本事，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请领导和同志们提出意见和提议。对总结情景进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。认真摘录群众路线教育实践活动系列文件，学习笔记字数到达16815字，撰写心得体会3篇，报送省局征文2篇，经过参加1次国家级培训和1次省级培训，进一步提升了业务本事和工作水平。

三、努力工作，认真完成任务1、取长补短，提高公文办理水平。在公文处理上严格把关，努力是公文资料贴合政策法规，努力做到表述清楚，文字简洁、准确，确保公文文种在使用、行文关系方面贴合要求。一年来草拟各类公文54件，各类计划、总结、讲话稿10篇，发表各类信息26篇，报送《专报》3期，同时做好各项会议的记录工作48次，较好地发挥了办公室作为局领导日常参谋助手的职能。

2、协调督办，提高工作效率。一是充分发挥进取主动性，对

可预见的工作主动动手，提交准备；对于要落实的事情，做到急事急办、特事特办，事事有回音、件件有落实，通知好每一个会议，法号每一份报纸，落实好每一个批示。一年来，为落实局长办公会的要求，不仅仅与省局各相关处室紧密配合，还坚持与市委市政府办公室、市效能办、市政务公开办、日报、电视台等各单位联系，登记并呈报来自市政府各部门的文件266件，报送市政府及各部门文件3件，报送《专报》7份，得到市领导批示5件，在市级刊物发表信息11篇，电视台专门对我局“三个一”和“示范区”工作进行了专访和报道。在局内组织中心组学习18次，督办文件182件，制定大型活动方案2个，通知会议及活动58次，提高了工作效率，展示了良好形象。

3、规范管理，为后勤保障工作服务。一是规范办公室工作的基本要求，做到“懂规矩”。二是规范办公室工作的基本原则，做到局“讲程序”。三是规范办公室工作的实效性，做到“树形象”。一年来制定了规范化文件20项，修订制度5项，强化了入库、出库管理，细化了采购和出纳分工，做到了用制度来管理，按程序来办事，各尽其职，各负其责，提升了后勤保障的服务宗旨。

4、提升安全意识，做好保密、综治工作。一是健全节假日安全值班制度。根据人员变动编排双休日和特殊节日值班表，确保重要节假日值班有班子成员带班；二是认真履行节假日期间安全出行工作，及时上报有关报表，确保本局节假日期间能顺利应对各类突发事件；三是定时做好单位安全生产工作，检查和提醒单位各科室外出、消防、用电安全，做到安全生产警钟长鸣，四是健全工作制度，改善硬件条件，规范了密件报送程序，消除了网络泄密隐患，在全系统工作汇报时，得到省局保密办的肯定。

5、勇于担当、履职尽责。在承担的各项领导小组办公室工作上，顺利完成了绩效、廉政和人事考核工作，在保密、公共机构节能、政务信息公开工作中也按质按量完成了上级部门

要求上报的工作。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。

纪检公务员年度考核表个人总结篇十

作为一名初任公务员，我于20xx年x月幸运地来到xx工作。四个月来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。在这四个月中，我的政治理论修养有了很大的进步。

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

四个月来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，当好参谋助手。一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的、正确的决策、二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工

作。四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情况表、安全生产执法行动情况统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过四个月的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今天，我讲进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自己锻炼成一名人民满意的公务员。