

2023年度公务员考核个人总结法官 公务员考核个人总结(通用10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。什么样的总结才是有效的呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

度公务员考核个人总结法官篇一

xx年年，本人坚持以邓-小-平理论，“三个代表”和十七大重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习党的十七大报告，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

一、自觉学习党的精神，用先进政治思想武装自己的头脑

这一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法-论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民-主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共-产-党，热爱社会主义，拥护中国共-产-党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平

凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《xx-xx区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众

反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

在过去的xx年年中我认真要求自己，在工作上在兢兢业业，取得了一定的进步，也得到了领导的信任和支持，但也发现了自己的一些缺点，我想在以后的工作中我一定会扬长避短，改进缺点，全面做好自己的工作，为人民的社会发展做出自己的贡献。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的`年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话

多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员考核个人总结。

度公务员考核个人总结法官篇二

根据区委组织部、区人力资源和社会保障局《关于做好我区公务员和事业单位工作人员2012年度考核工作的通知》(新都人社发〔2014〕1号)精神，我局从2014年1月中旬开始，对公务员和事业单位工作人员进行了年度考核，现将考核情况总结如下：

这次考核是一次系统、全面的考核，从考核准备、组织实施、结果统计到等次评定等各个环节都做到了公开、公平、公正，既营造出了一个良好的考核氛围，又圆满完成了年度考核工作。

局机关20名公务员，参公管理的交通行政执法大队22名、公路所32名、交管所21名公务员和工勤人员都参加了年度考核工作。通过民主测评、考核，局机关评出优秀公务员4名，占20%，称职16名，无基本称职、不称职和未确定等次公务员。执法大队评出优秀公务员4名，占18%，称职18名，无基本称职、不称职和未确定等次的公务员；公路所评出优秀公务员6

名，占18%，称职26名，无基本称职、不称职和未确定等次的公务员；交管所评出优秀公务员4名，占19%，称职17名无基本称职、不称职和未确定等次的公务员。

同时，对工勤人员进行了评议，无基本合格和不合格人员。

二是民主测评。每名公务员都根据本职位的职责任务要求和年初下达的目标任务撰写个人总结。在总结的基础上，按照《公务员考核规定》的精神，并将公务员在德、能、勤、绩、廉(学)和深化规范化服务型政府(机关)建设、提升机关行政效能作为年度测评、考核的重要内容。

三是确定考核等次。以平时考核为基础，按照干部管理权限确定，由各考核小组确定优秀、称职、基本称职和不称职等次人员。优秀等次按照区上下达的公务员年度考核优秀指标和比例产生，并报局考核领导小组进行了审定。对确定为优秀等次的人员，进行了为期5天的公示，接受干部职工的监督。

2012年度的考核工作，由于领导重视、机构健全，措施得力，顺利完成了这次考核任务。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去

的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索2012年度公务员考核个人总结。

度公务员考核个人总结法官篇三

一年来，在局领导班子的正确领导下，在同志们的大力支持帮助下，我始终坚持把学习建设具有中国特色社会主义创新理论作为提高自身政治素质的主要途径，认真学习和领会邓小平理论、“三个代表”重要思想及科学发展观深刻内涵，全面了解掌握了党的xx届三中、四中、五中全会精神及加强党的执政能力建设等方面的重大理论知识，不断提高自身政策理论水平，以增强自身在实际工作中发现问题、分析问题、解决问题的能力。

与此同时，我积极参与全县创先争优活动及局上组织的各类学习教育活动，主动分析查找本人在思想认识、工作作风等方面存在的不足和问题，认真开展批评与自我批评，解放思想，转变观念，积极整改，力求实效，从根本上改变以往自由散漫、思想保守、爱发牢骚等不良习惯，真正做到大事讲原则，小事讲风格，使自己的党性和人品得到很好锻炼。

通过不懈努力，较好地完成了局上交办的各项工作任务，现将xx年个人工作总结如下：

一、内强素质，外树形象。

一年来，我始终坚持马列主义立场和观点，熟练掌握科学发展观的方法论，灵活应用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和发现解决工作中遇到的新情况、新问题，明辨是非，坚持真理，坚持用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御一切腐朽思想侵蚀的坚固道德防线，全面提升自身综合素质。

自觉服从组织工作安排，严格遵守工作纪律，顾大局、识大体，克己奉公，按章办事，作风正派，团结同志，从不计较个人得失。

在实际工作中，始终坚持以人民群众根本利益为本的思想路线，一切从实际出发，讲实话，办实事，求实效，真抓实干，真正按照人民群众的意愿依法履行好自己的职责，积极参与各种形式的社会救助实践活动，以实际行动兑现自己作为一名构建社会主义和谐社会的坚定拥护者、执政为民的实践者、遵纪守法的'倡导者的庄严承诺。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

在实际工作中，我始终坚持把理论学习作为提高自身综合素质的最有效途径抓实抓好，抓出成效。

一方面我积极参与局上组织各类学习教育活动，不断积累理论知识、努力提高工作技能的同时，踊跃报名参加省、市、县组织的各类业务技能知识培训，有针对性地重点学习掌握了公文写作、电脑操作技能及法律法规知识，使自己在实际工作技能上有较大提高和进步，真正做到学习工作两不误、两促进、两提高。

三、努力加强党性锻炼，不断增强拒腐防变能力。

多年来，我积极倡导勤政廉洁的优良作风。

无论在生活上还是在工作上，我始终保持着节俭习惯，慎细慎微，从不大意，时刻检点着自己的言行，严格执行审计干部工作纪律，从不向被审计单位吃拿卡要，并自觉接受社会监督；时刻牢记党的宗旨，严守党的纪律，坚决与享乐主义、拜金主义、形式主义、为官主义作斗争，反对一切形式的浪费之风、奢靡之风、腐化之风，以实际行动维护社会公平正义。

四、努力工作，按时全面完成各项工作任务。

一年来，我遵照领导安排，对局上交办的每一项工作任务，都能做到分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量地完成各项工作任务。

特别是一年来，在开展全局创先争优活动中，我尽心尽职，积极配合办公室开展工作，较好地完成地县委创先争优活动领导小组办公室安排的各项工作任务，得到领导和同志们肯定和认可。

同时，我积极配合其他同志开展工作，为创建“六型”机关做出了自己力所能及的贡献。

回顾一年来的工作，尽管我在思想上、学习上、工作上取得

了新的进步，但是我也深刻地认识到自己在工作中还存在很多不足之处，主要表现在理论知识水平还比较低，现代办公技能还不够强，很大程度上对创造性开展工作造成了制约性束缚。

因此，在今后工作中，我一定要认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，全面完成组织交给的各项工作任务，真正做一名组织信任、人民满意的合格公务员。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。

热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反对分裂国家法学生无忧网》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。

同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。

今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

度公务员考核个人总结法官篇四

当前，“人民法官为人民”主题实践活动正在深入开展，各地法院将司法为民的各项措施制定得更加贴近实际，充分体现了便民利民亲民的主旨，洋溢着人民法院司法为民的真挚情感。寓真情于审判工作的具体实践中，扩大办案的法律效果和社会效果，进一步密切与人民群众的血肉联系，成为广大法官的一种共识。

我们法官要始终坚持党的事业至上、人民利益至上、宪法法律至上的工作原则，走出法庭，深入到企业、社区和农户家

里，了解社情民意，帮助基层组织和群众就地解决问题，就地化解纠纷，让法官从法律、社会层面研究新情况、新问题，做到问计于民、问计于基层，不断增强服务大局的意识，提高为民司法、公正司法、文明司法、规范司法、优质司法和廉洁司法的能力和水平。

公正是审判工作的生命线，是司法的终极价值追求，是司法赖以存在的基础，是检验司法工作质量的唯一标准，也是司法取信于民具有公信力的源泉。我们要真正把心思用在干事业上，把精力放到抓落实上，在实干中提升素质，在实干中成就事业，在实干中体现人生价值，要把每项审判任务、每个工作环节都做深做细，精益求精，力求把案件办得更加公正，把人民群众的期盼当做我们工作的动力，把人民群众的赞誉当做我们的工作的鞭策，提醒我们工作要做得再扎实些、再细致些，让各项工作都经得起实践、群众和历史的检验。

在立、审、执的各个环节，都融入调解与协调的成分，把“调解”作为一种更高质量的审判和首选方式，把当事人的对立情绪化解在案件的审理过程中，把当事人的关系裂痕修复在案件的审理过程中，把当事人的利益均衡在案件的审理过程中，使当事人在法官的调解中重修旧好、握手言和，实现“官了民了、案了事了”的目的，促进社会的和谐稳定。

我们要不断强化服务意识，切实解决群众告状难、执行难、申诉难问题，保障人民群众的合法权益，将司法为民的工作宗旨落到实处。坚持实行巡回审判制度，巡回开庭、巡回办案，注重现场调解。配置巡回审判专用车，设立人民法庭联系点，对赡养、抚养、扶养、群体性农民工案件坚持到案发地开庭，让群众在第一时间看到庭审现场，实现审判与群众的互动，让人民群众时刻感受到人民法庭就在自己身边。

对确有困难的当事人，要按照司法救助的条件、标准，及时为他们办理诉讼费用的减、缓、免手续，确保有诉讼请求经济确有困难的当事人打得起官司，确保有理没有关系的当事

人打得赢官司，确保被执行人有执行能力不因法院执行不力而使申请人的债权得不到实现。同时，对个别特困当事人实行定向帮扶、长期帮扶，帮助他们解决在生产、生活中遇到的实际困难。

我们要坚持为人民掌好权、用好权，始终使自己保持清醒的政治头脑，保持权力在手、重任在肩、如履薄冰、如临深渊的审慎态度，从思想上筑牢防止权力滥用的铜墙铁壁。杜渐防萌，慎之在始。自觉做到慎初、慎微、慎独，谨防自我放纵；坚持自重、自省、自励、自律，应该经常审视自己、提醒自己、警戒自己，始终保持人民法官的政治本色。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话

多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索法官考核个人总结。

度公务员考核个人总结法官篇五

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，

认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，

既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括政府工作总结、上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员个人考核总结。

度公务员考核个人总结法官篇六

公务员考核个人总结材料，会写了吗？下面带来公务员考核个人总结的相关范文，欢迎阅读。

今年以来，本人始终坚持党的方针政策，努力工作，求真务实，积极进取。

在领导的关心下与同事一起圆满完成了各项工作任务。

下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面对去年的工作做一总结。

一、“德”方面。

始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。

无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密地结合起来。

在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻保持良好的道德情操。

二、“能”方面。

在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。

通过努力不断提高自己各方面的能力，为完成好本职工作打下坚实的基础。

三、“勤”方面。

勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我时刻牢记自己是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不离岗、串岗、脱岗。

在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。

有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

四、“绩”方面。

在工商局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵押、商品展销会登记窗口的业务，在窗口工作中我格遵守窗口岗位职责规范，热情高效服务办事群众，做到优质服务、支持地方经济发展。

20xx年共办理企业年检800多份，办理户外广告登记120份，受理动产抵押、商品展销会咨询12次。

在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作□20xx年共收发文165份，按文件要求对各工商所报上来的材料进行收集整理，再向梅州市局企管科、兴宁市安监局汇报的材料达200多份。

今年8到12月份我被抽调到注册股，在完成本股日常工作的同时协助注册股的企业档案扫描工作，共去黑企业档案扫描件500多份，为完成企业档案扫描工作尽了自己的一份力。

五、“廉”方面。

按照国家工商总局和省工商局的“六项禁令”严格要求自己，廉洁奉公，依法办事，始终保持清正廉洁的作风。

从来没有利用职务之便，获取一己之私。

在党风廉政建设方面，把重点放在严谨、细致、扎实、求真上，养成奉公守法以廉为荣的作风。

一年来，虽然在工作、学习方面取得了一定成绩，但仍然存在着一些不足，如理论学习不够、服务缺少创新等，今后我将加强学习，在实践中总结经验不断提高服务水平，成为一名人民满意的工商公务员。

20xx年，我有幸成为一名光荣的公务员，自参加工作以来，在局领导的关心和同事们的帮助下，综合素质有了很大提高。

一、加强政治理论学习，不断提高政治思想觉悟

坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习。

认真贯彻党的基本理论、基本纲领和基本路线，身体力行“三个代表”重要思想。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

在不断的学习中，逐步提高政治理论水平。

二、强化业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚录用的公务员，我清醒的认识到公务员工作和之

前的企业工作有很大的不同，只有尽快学习业务知识才能更好的开展工作。

因此，我认真学习业务知识，自觉学习了质量管理方面的法律法规政策，了解旅行社和酒店的各项行业标准，不断积累业务知识，努力熟悉工作，积极参加业务培训。

业余时间也不断加强学习，不断提高业务能力，适应工作的新形势和要求。

三、努力工作，认真完成工作任务。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，有效利用工作时间，认真完成领导交办的各项工作，保质保量完成工作任务。

虽然在思想上、学习上、工作上都取得了一定的进步，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上；其次，工作经验尚浅，缺乏对基层的了解，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

我叫***，1983年3月9日出生，原籍*****□xx年10月入党□xx年6月毕业于*****，获学士学位。

xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位**乡政府□xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位

职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。

现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法-论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的'本领。

这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。

尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。

一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。

作为文书负责办理的各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。

结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。

进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。

一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：(一)党政办工作。

可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括xx年政府工作总结□xx年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。

同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)综治办工作。

主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。

综治办工作任务重、责任大、业务性强，准备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反xx□安全生产等7个方面需要起草责任书。

今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。

另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

我叫***，*年*月*日出生，**人，*年*月入党，*年*月毕业于*大学，获学士学位。

*年*月到部队参加工作，*年转业到*****，现在局办公室工作。

工作以来，我严格要求自己，端正工作态度，在领导的关心和同事们的帮助下，认真学习、提高自我、勤奋工作、履行职责。

现将学习、工作情况简要总结如下：一、加强政治理论学习，提高思想觉悟认真学习“三个代表”重要思想和科学发展观的重要理论，深刻领会其科学内涵，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、加强业务知识学习，提高综合素质作为一名转业军人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，在新的工作环境，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼自己，提高自身综合素质水平。

因此，我始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。

平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题。

重点学习公文写作及公文处理。

在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，经验尚浅，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，努力完成好各项工作。

度公务员考核个人总结法官篇七

20xx年12月，我通过公务员考试被录用到xx□成为一名光荣的国家公务员。转眼间，一年的试用期已满，期间在领导的培养关心、同志们的帮助支持下，我逐步完成了从学校到政府机关、从学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在思想政治觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步和提高，为今后的工作和学习奠定了良好基础。现从德、能、勤、绩、廉五个方面作如下总结：

一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

理论学习是我们的立身之本。近年来，我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，系统地学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观以及党的十八大、十八届三中全会精神，身体力行，激发自己的政治责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标奋进。在工作和事业面前，我历来顾全大局，从不争名夺利，不计较个人得失，始终严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己，更新自己，使自己真正树立科学的发展观和正确的育人观。

二、注重求真务实，不断提高自身的工作能力

自己在目前的工作岗位上已工作了一年，经过不断学习、不断积累，以及向老干部请教，具备了比较丰富的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，在日常的各项工作中，没出现过错。在工作期间，我做到思想领先，讲到做到，善于发现问题，并圆满完成各项任务。

三、敬业爱岗，勤奋工作，不断取得新进展

勤勉敬业是对一名国家公务员起码要求。我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。认真遵守各项规章制度，没有无故迟到、早退的现象，始终坚守在工作岗位上，我始终认为，一个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论在何地工作，我都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，与时俱进，开拓创新，各项工作均取得优异成绩。

五、不断改进作风，无私奉献，注重廉洁自律

在本职工作岗位上，能维护大局，注重团结，以诚待人。平时工作中任劳任怨，扎实细致。在任职期间，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，从思想上、政治上时刻与党中央及各级党组织保持高度一致。在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，率先垂范，以身作则，时刻做到自重、

自醒、自警、自励，自觉加强党性修养。通过加强自身的建设，进一步坚定了全心全意为人民服务的宗旨观念，把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到立党为公，执政为民，自觉抑制不正之风和腐败现象的侵蚀，养成奉公守法，以清廉为荣的作风，做到拒腐蚀永不沾。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

度公务员考核个人总结法官篇八

根据政法委《关于在全省法院开展法官绩效考核工作的意见》和《河南省高级人民法院关于认真贯彻落实中共河南政法委员会关于在全省法院开展法官绩效考核工作的意见的通知》精神，2014年我院紧紧围绕区委中心工作、坚持为大局服务，坚持为人民司法，切实把握社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁司法三项重点工作，从抓管理、促规范、上台阶的队伍建设入手，切实加强对办案过程、办案结果和办案效果的监督，进一步完善将日常法官队伍建设、案件审判质量、廉政建设融为一体的法官绩效考核办法，调动法官工作的积极性、主动性和创造性，努力使我院整体工作再上新台阶，实现新跨越。现将我院法官绩效考核情况汇报如下：

一、法官绩效考核的基本情况

(一)参加考核的人员情况

我院在编人数68人，有审判职称的法官人数为40人，参加考核的法官人数为22人，占有审判职称法官的55%，全院共建立干警绩效考核档案22份。

(二)考核结果情况

法官绩效考核采用千分制的计分方法，由本职工作、审判纪律作风、廉洁自律、干警评价、工作质量和效果等指标组成，满分1000分。从考核情况来看，我院参加考核法官22人，其中优秀法官人数为6人，优秀率为15%，称职人数为16人，称职率为85%，全院没有不称职法官。

(三)考核结果的运用情况

我院党组按照政法委和省高院有关文件精神，年底评先报功时，对在考核过程中获得优秀且办理的案件达到“四零”（即办理的案件零发回重审、零改判、零超审限、零上访）要求的6名法官优先予以考虑，4人被确定为上报二等功、三等功人选，3名优秀法官被确定为副科级后备干部，6名优秀法官年底公务员考核为优秀格次。惩处方面，我院没有受到惩处的法官。

(四)新收案件引发上访情况

截止2014年11月20日，我院办理的新收案件没有引发非正常上访事件的发生。

二、考核过程中的具体做法

(一)健全组织，制定方案，切实加强对绩效考核工作的领导。

今年我院在原有绩效考核组织的基础上，成立了以院党组书记、院长为组长，常务副院长任副组长，其他党组成员为组员的绩效考核管理领导小组，同时组成了以政治处主任兼任绩效考核办公室主任，政治处、办公室、监察室、立案庭、综合科为绩效考核办公室成员单位的绩效考核办公室，并明确各自的职责，为确保绩效考核工作的顺利开展提供了有力的组织保障。进一步修改和完善了《召陵区人民法院法官绩效综合考核办法》并报区委政法委批准备案。在考核工作中，我们首先从各考核职能部门抓起，主要做到了四项工作：一是明确考核职能部门及职责。依据部门工作性质，把对法官的审判流程管理、案件办理质量、信访上访情况、廉洁自律情况、综合工作情况的考核，分别划归到立案庭、监察室、办公室、政治处等部门，以上职能部门针对考核情况每月制作通报并及时送达全院各部门；二是创建灵活考核机制。法官绩效考核随同各部门绩效考核同时进行，实行每月通报、季度讲评、半年小结、年度总考核，考核结果计入法官业绩档案；三是建立部门日常考核制度。要求各业务部门依据各类考核通报情况，对所属干警的办案质量、办案效率、综合工作及时进行评分认定，按不同级别排出具体名次，并将结果报送考核办公室进行核查；四是完善法官绩效考核档案。为每一位法官建立绩效考核档案，坚持做到一人一档，一人一盒，并在考核结果公布后，对于提出异议的法官，由绩效考核办公室负责组织对其考核情况进行查阅核对。由于考核过程的公开、公正、透明，全体法官对自身每月、每季度的考核情况都能做到心中有数，使其对考核结果更加信服，从而有效地促进了法官队伍建设的长足进步。

(二)突出重点，加大对案件办理情况的考核

法官的主要工作就是案件的审理。为此，在年初修订对法官的绩效考核办法时，我们严格按照政法委、省法院及政法委的要求，本着以法官办案质量为重点、以办案数量为依据、以办案效果为根本的原则，将法官绩效考核的基础分设定为1000分，含本职工作800分、审判纪律作风80分、廉洁自

律80分、干警评价40分。其中法官岗位职责目标为800分，占总分值的80%（仅涉诉信访分值一项达400分，占50%）。在具体考核过程中，我们根据院党组“四零”目标要求和《召陵区人民法院2014年度法官绩效综合考核办法》的规定，依据立案庭对法官办理案件的数量、审限、对上访及信访工作的考核，监察室对办理案件发回重审、改判、案件质量、作风纪律考核、政治处对法官获奖情况、裁判文书上网情况的月考核，办公室对参加活动等考核，由院绩效考核办公室进行统一量化打分，并在显著的位置进行公示，公示期满后写出法官绩效考核情况报告，对每一名法官在案件办理过程中出现的问题进行通报，为院领导了解法官工作情况提供第一手参考资料。

（三）全面考核，注重法官整体素质的提高

法官的整体素质如何，直接决定其在案件审理过程中的公正与否。2014年度，我们在注重法官业绩考核，强化对其案件办理的数量和质量权重的基础上，强调对法官的廉洁自律、审判作风、新闻宣传、学习活动等方面的综合考核。在今年的考核过程中，考核办公室根据各考核职能部门下发的考核通报，按照不同的分值对所属法官的综合情况进行了全面的考核，各考核职能部门共编发业务指标考核通报12期，综合类考核通报30期，检查通报6期，可以说涵盖了法院工作的各方面。通过全面的考核，真正起到了细化法官的工作、衡量法官的综合素质和能力的作用。同时，通过考核也使法官充分认识到了自身存在的问题和不足，使之进一步明确努力的方向，切实达到以考核促工作，以工作的成效检验考核效果的目的。

三、考核过程中发现的问题

虽然我们在法官绩效考核工作方面取得了一定的成绩，但是在考核过程中还发现一些这样或那样的问题，主要表现在：

(一)对业务部门法官的绩效进行评估，既要注重办案的质量，还要注重办案的法律效率和社会效果，如何科学设定指标处于摸索阶段。

(二)绩效考核重年终考核，轻平时考核，个别考核指标难以量化，部分干警考核意识不太强等。

这些都需要在今后的工作中尽力克服，使该项工作更合理、更规范、更具体，便于操作。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索法官考核表个人总结。

度公务员考核个人总结法官篇九

今年以来，本人始终坚持党的方针政策，努力工作，求真务实，积极进取。在领导的关心下与同事一起圆满完成了各项工作任务。下面我从德、能、勤、绩、廉五个方面对去年的工作做一总结。

一、“德”方面。始终牢固树立马克思主义世界观、人生观、价值观，保持良好的道德风尚。无论做什么工作都能摆正自己同组织、同事的关系，把实现个人的人生价值同服从上级领导的安排紧密地结合起来。在工作和事业面前，不争名夺利，不计较个人得失，时刻保持良好的道德情操。

二、“能”方面。在日常工作中不断加强方针政策、法律法规、业务知识、信息化知识等的学习，在工作中多向老同志请教，遇到疑难问题及时向领导请示。通过努力不断提高自己各方面的能力，为完成好本职工作打下坚实的基础。

三、“勤”方面。勤勉敬业是对一名公务员的起码要求，我

时刻牢记自己是人民的公仆，严格遵守各项工作纪律，上班不迟到不早退，不离岗、串岗、脱岗。在工作中始终坚持“做了就要做好”原则，对领导布置的工作认认真真按要求及时完成。有时遇到工作量大、时间赶的任务，能够利用中午或晚上的时间加班，按时完成工作。

四、“绩”方面。在工商局办事大厅我主要受理企业年检和户外广告、动产抵押、商品展销会登记窗口的业务，在窗口工作中我格遵守窗口岗位职责规范，热情高效服务办事群众，做到优质服务、支持地方经济发展。2011年共办理企业年检800多份，办理户外广告登记120份，受理动产抵押、商品展销会咨询12次。在受理窗口工作的同时做好企管股收发文和材料汇报工作，2011年共收发文165份，按文件要求对各工商所报上来的材料进行收集整理，再向梅州市局企管科、兴宁市安监局汇报的材料达200多份。今年8到12月份我被抽调到注册股，在完成本股日常工作的’同时协助注册股的企业档案扫描工作，共去黑企业档案扫描件500多份，为完成企业档案扫描工作尽了自己的一份力。

五、“廉”方面。按照国家工商总局和省工商局的“六项禁令”严格要求自己，廉洁奉公，依法办事，始终保持清正廉洁的作风。从来没有利用职务之便，获取一己之私。在党风廉政建设方面，把重点放在严谨、细致、扎实、求真上，养成奉公守法以廉为荣的作风。一年来，虽然在工作、学习方面取得了一定成绩，但仍然存在着一些不足，如理论学习不够、服务缺少创新等，今后我将加强学习，在实践中总结经验不断提高服务水平，成为一名人民满意的工商公务员。
自评称职。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索公务员考核个人总结范文。

度公务员考核个人总结法官篇十

去年我被招录为国家公务员分配到**镇政府工作，转眼已是一年多，新任公务员个人工作总结。

这一年多是我人生旅程中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从校园到政府机关、从人民教师到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。

静心回顾这一年来的工作生活，收获颇丰，现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、自觉加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。

镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。

以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。

我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。

我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助

理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。

为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

此外，根据组织安排我参加了**市为期二周的初任公务员培训并顺利结业。

通过公文写作课程的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室日常事务、文件资料的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础，我还参加了**市司法局组织的人民调解员培训，学习了有关人民调解的知识及技能技巧，并获得了**市人民调解委员会颁发的人民调解员证从而成为了一名合格的人民调解员；我还参加了众多与业务工作相关的统计、法建工作培训，业务能力得到了很好的培养与提高。

二、踏实肯干，努力完成好各项工作任务

我从**年3月来到**镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从**年1月起任专职司法助理员。

通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成**镇**年各季度农业生产的统计及报表填报工作。

通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分

析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，**年**镇统计工作圆满完成，被**市统计局评为优秀单位。

第二，认真做好司法所工作，落实司法所各项职能。

年是“五五”普法启动之年，我仔细查看、整理了“四五”普法以来的各种资料，协助所长落实各项法制宣传任务，收集、整理、规范普法资料，广泛开展送法下乡、法制赶场等活动，为镇被评为“四五”普法工作优秀单位及**年法制建设工作优秀单位尽了自己的一份力；加强了纠纷排查，协助所长调解了大量民间纠纷，为构建和谐**，维护社会稳定作出了自己应有的贡献；对两劳回归人员进行了基本情况摸排归档，下乡调查核对，了解情况，积极帮助他们解决生活工作困难，赢得了群众好评等。

第三，认真完成领导交办的临时性工作任务。

基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。

在去年“**”中，我与其它同志一起，起早摸黑，冒着漫天大雨在田地里测量面积，最终完成了领导交给的按时交地任务；在全国1%人口抽样调查中，我与另外几个统计办的同志挨家挨户调查，白天没人就晚上去，工作日没人就星期天去，宁可辛苦点也坚持既确保调查质量又确保按时完成任务；我还积极参与了其它一些临时性、突发性事件的安抚处理工作中，尽力发挥自己力所能及的作用，为领导分忧，为群众服务。

也从中锻炼了自己分析处理问题及应对复杂局面的能力。

三、存在的不足及打算

一年来，自己在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，

但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

1. 政治理论基础不够扎实，理论与实践的紧密结合有待进一步提高；
2. 与领导和同志们思想和工作业务交流不够；
3. 自己的整体素质和业务学习还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，我将努力做到以下几点：

- 1、自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，向自己的工作生活实践学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。
- 2、克服年轻气燥，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。
- 3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

20xx年上半年，在各级领导的指导和帮助下，我严格要求自己，以身作则，廉洁自律，兢兢业业做好本职工作，各项工作都取得了一定的成绩，被市委评为优秀共产党员，现将半年来的工作及廉洁自律情况简要汇报如下：

一、主要工作任务完成情况半年来，我始终以共产党员标准严格要求自己，不断加强学习，业务知识学习坚持每天一小时计划，党务知识方面的学习以流动党员管理为主。

通过学习，业务水平和政治思想素质得到了提高。

工作中，严格遵守工作纪律，坚持每天早到一点，晚走一点，

切实做到严于律己，宽以待人。

同时，由于得到领导的关心、支持、指导及同事们的大力支持和配合，使自己承担的各项工工作有序推进，并取得了一定成效。

一是流动党支部工作取得新成效。

完善了流动党总支活动阵地，积极组织流动党员开展活动。

在七一庆祝活动中，流动党员xx演讲获三等奖，流动支部文艺演出获一等奖；开展“四个一”活动，向流动支部党员寄了一封慰问信，一套创业就业宣传资料，一本党章，进行了一次电话联系；到xxx流动党支部进行走访，给每个支部送去了xx元的活动经费，组织两支部完成了换届选举。

二是干部人事档案达中组部目标管理一级标准。

于2月份起组织开展干部人事档案审核整理工作，完成退休档案，学生档案的清理工作，完成xxx余卷在职档案的审核工作，组织收集x万余份档案材料入档。

三是高校毕业生就业服务工作取得了新成效。

健全了网上求职登记平台。

完善了高校毕业生各类台账。

经常同就业局联系，加强了针对高校毕业生的就业创业服务工作，向用工企业推荐高校毕业生xx余人次，推荐成功xx人。

为市统计局，交通局，供销社等单位推荐高校毕业生6人。

四是顺利完成临时劳务市场集中整治宣传报道工作。

共撰写简报30余篇，反映整治工作开展情况，倡导全体市民从自己做起，重视整治，参与整治，取得了良好效果，得到了领导好评。

五是引导办、合同鉴证等各项工作顺得推进。

加强了“一村一大”、“一社一大”、“村官”等日常管理，完成了“一村一大”的续聘和“一社一大”选聘工作。

xxx等等。

六是日前承诺办理实事已全部完成，已经为流动党员邮寄了就业创业资料，为xx乡xx村党支部送去了xxx元的工作经费。

二、廉洁自律情况

(一)加强自身建设，不断增强廉洁自律的自觉性。

一是积极主动学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，提高了党性修养。

二是通过六诺双评和创造争优等活动，进一步接受了党风党纪教育和廉洁自律教育。

同时，通过观看教育影片等，使自己思想素质得到了高。

(二)从自己做起，把廉洁自律落到了实处。

作为一名党员领导干部，我在日常生活中严格要求自己和家人，严格遵守廉洁自律有关规定。

从来没有取过不义之财，行过不义之事，侵犯国家、集体和个人利益；没有收受过任何有关单位和个人的礼金、礼品、有价证券和安排的高消费活动；没有用公款大吃大喝；没有利用

职务便利占用公物或进行营利活动;没有违法买卖土地及参与投资入股煤矿等行为。

远离黄、赌、毒及,,组织。

实事求是地讲,本人在廉洁自律方面的觉悟还是高的,自我认为能够按照领导干部廉洁自律的有关规定办事,做一个一身正气的人。

一年来,我虽然在思想、工作、学习和生活中取得了很大的进步,但仍存在很大差距和不足,主要表现在以下几个方面:一是业务不熟,对各项工作的开展没有做好统筹兼顾,部分工作是被动接受,抓住一项,丢掉一项,没有做好用十个手指弹钢琴。

二是与同事的交流沟通不够。

由于工作时间紧,与同志交心谈心的时间相对很少,对同志的了解不够,关心不够。

每天只知道安排做工作,却连他们住什么地方,生活怎样,有什么困难和烦恼都不知道。

三是管理上有时失之于宽,失之于软,放不下面子,不忍心批评同志。

四是工作上亮点不多,创新不足。

在新的一年里,我将更加严格要求自己,加强学习,强化责任,恪尽职守,团结同志,真抓实干,将各项工作做得更好、更实。