

最新个人技能提升补贴多久到账 个人工作技能专业提升总结(大全5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

个人技能提升补贴多久到账篇一

本人于20xx年1月取得建材化学分析工、建材物理检验工国家考评员资格证书，在学院各级领导、各位同事的支持与帮助下，在各系部密切配合下，近2年完成了本院材料工程技术专业和复合材料加工与应用技术专业部分学生的化学分析和物理检验中级工的考评工作，现将最近两年的工作总结如下：

提高思想认识和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。首先在思想上认真对待每一次考评工作，严格考核，不能有半点的马虎和大意。同时遵守考核制度，不难为任何一个考生，也不包庇任何一个考生，严格按照考核标准进行考核。其次不断的提高自己的业务素质，在平时注重知识的积累，加强实践操作能力，向有经验的老教师和企业技术人员学习，回来后专业技术教师经常在一起切磋和探讨。两年的时间，在技术能力上还是有很大的提高。

在平时的考核工作中，我们制定了严格的评分标准，操作过程中按照标准按步骤进行评分，但起初制定的标定不是很完善，尤其有些细节没有考虑到，在评分时学生的错误操作不知道应该在哪一项中扣分，而且针对中级工的考核要求是否应该进行扣分等，每一次工考考核后，我们专业教师都进行讨论，然后对不完善的部分进行重新修改。

两年来的时间，我总共参与了近10个班级的考核工作，每次在考核的过程中，我都能严格按照评分标准进行考核，不漏

题、不透题、不包容，坚持公平、公开、公正的原则。我们站建立了每个工种的'考核试题库，考核时，随机抽取试题进行理论和操作的考核，尤其是操作考核，是考生现场提前30分钟进行抽取的，做到公平、公正、合理的进行。严格履行考评员职责，尽职尽责的完成了各期职业技能鉴定。

（一）我院的职业技能鉴定工作主要面向本校学生，面还不够广泛，与社会的联系还不够密切。职业技能开发管理必须面向社会、适应新形势发展需要，才能具有强大生命力。社会实行持证上岗管理，不但提高了技能培训的实效性和从业人员参加培训的自觉性，而且参训人数大幅增加，很多职工积极要求参加培训。

（二）职业技能鉴定管理不是一项孤立的工作，要有效推进工作开展，必须从内部管理、培训队伍管理、企业资质管理高度联动，强化制度建设，建立完善的管理服务体系。

（三）必须继续加强我院的师资考评人员队伍建设，力争使我院的培训和鉴定水平有较大的提高，虽然，我院在考评工作中取得了一定的成绩，但是也存在以下问题，主要是操作考核方面，虽然评分标准已经细化，但是还有不完善的地方，经常会遇到突发事件，有些事情是无法预料到的，这些突发事件没有列出评分标准中，没办法进行评分，致使评分出现一定的误差。考评人员、培训师资结构不够合理，知识水平和业务能力不平衡，各职业工种考评人员短缺，高层次教师比例偏低。今后，我们将继续加大我院职业技能鉴定管理工作力度，为不断提升学生的素质而不懈努力。

个人技能提升补贴多久到账篇二

专业： 班级： 学号： 姓名： 指导教师：

天津国土资源和房屋职业学院国际经济贸易系

二〇一五年十二月

天津国土资源和房屋职业学院国际经济贸易系

一、实习基本情况

（一）行业岗位认知

天津五大道旅游资源经营有限公司隶属于天津市和平区国资委的国有企业，政府授权的资产运营和投资管理机构。近年来，随着天津市对民园体育场及周边地区近15万平方米的风貌建筑群的整修及改造，已经形成为精品酒店区、商旅休闲区、文化地标区、创意办公区及旅游配套区。五大道已成为天津市高端休闲消费的标志性区域和旅游热点区域，成为集“食住行游购娱”为一体的大型旅游商贸企业。

五大道欧陆风情区毗邻南京路商务区、滨江道商务区、小白楼商务区、友谊路商业区，是为来五大道欧陆风情区游览的嘉宾提供旅游服务的集散中心、文化娱乐中心、餐饮中心、酒店、培训中心、公园为一体的功能一应俱全的大型综合体项目。该项目按照国际化标准设计，拥有便捷的生活配套设施，良好的沟通互动渠道，丰富多彩的文化娱乐内容，数字化的智能管理。

公司拥有一流的管理团队和超前的管理理念，为员工提供专业系统的技能培训，良好的学习、晋升、发展机制，完善的后勤服务保障体系，为员工拓展了广阔的发展空间。

天津旅游业日益成为社会关注和投资开发的热点，旅游产业规模不断扩大。目前，天津a级景区已达97家，星级饭店102家；其中五星级酒店及按照五星级标准建成开业的酒店共38家；各类旅行社397家；旅游车船公司20家；旅游专业院校21所。旅游业对全市经济社会发展的贡献越来越大。

（二）实习内容

天津五大道旅游资源经营有限公司主要包括财务部、讲解部、接待部、人力资源部、培训部、采购部、销售部以及自行车组等。经历过前期的培训后被分配到讲解部并担任讲解员，讲解员主要职责是对五大道（马场道、睦南道、大理道、常德道以及重庆道）景点进行全面的讲解，讲解的内容包括景区名称由来、建筑历史、风格以及建筑布局、所涉及故居名人等方面，并为游客提供到位的接待服务，提醒游客注意事项等。

二、实习中发现自身的不足之处(一)专业知识方面的不足

专业知识在旅游服务中运用不够灵活。通过这次毕业实习，我切实感受到以前所学的专业知识运用欠灵活。这主要是对所学的知识没有形成一套完整的体系，这些零散的知识点运用起来很困难，因此，今后在学习和实践中应该重视积累和运用，使所学的知识由量变到质变，发挥更大的指导作用。

讲解工作是一个专业性、政策性很强的工作，它涉及到语言知识、史地文化知识、政策法规知识、心理学和美学知识、旅游业务知识、交通知识、海关知识、货币保险知识、邮电通讯知识、社会知识、国际知识以及卫生、生活等旅行常识，更需要有极高的准确性，需要有较深的专业业务知识和丰富的相关知识等认识不足，重视不够。

（二）专业技能方面存在的不足

知识及岗位的服务流程及用语，相关的法律法规知之甚少。三是对岗位的服务技能，在应变能力客人交流、沟通的能力存在欠缺。

（三）综合能力方面存在的不足

(1)从事旅游行业的时间相比较而言太短，经验太少，所需具备的专业知识也不足。因此在处理平时工作中不时觉得千头万绪，不知该从何入手、如何入手。

(2)有时在日常工作中忽略了某些细节，导致服务没做到位；有时工作有急躁情绪，急于求成，反而影响了工作的进度和质量；处理一些工作关系时还不能得心应手。

(3)综合分析能力、协调沟通能力等方面仍需加强，偶尔还会出现胆怯、想要逃避的心态，亟需克服。

三、岗位技能提升情况

（一）实习前期

在2015年7月15日我来到了天津五大道旅游公司，开始了天津五大道的实习征程。第一天在公司负责人的带领下对五大道进行了大致的参观。负责人认真地介绍了五大道的历史文化以及公司各部门以及职能，对相关岗位的职责进行熟悉。第二天在公司培训师的带领下，我们参观了公司的博物馆陈列的销售纪念品，并开展了销售培训，从纪念品的价格一直到其纪念价值，培训师认真负责的态度给我留下了深刻的印象。随后培训师制定了培训计划，从第三天开始，开始了正式的培训。培训师认真的准备了大量的专业资料，并进行详细的讲解，尤其是对我所应聘的岗位职责进行了生动的阐述。整个培训过程持续了有二十天，并开展了现场的模拟演示。这对于我的沟通讲解能力的提升、及专业知识的巩固以及对在岗基本素质的提升都起到了非常大的作用。

（二）步入正轨

同时将副券保存好，检票完毕后讲解员作为同驭手背靠背的指定位置，并提醒驭手：师傅，我们可以走了。马车在行驶状态下讲解员应该提示游客：游客朋友们，马车在行驶状态

下，请您不要站立和走动，这样是危险的。等到马车到达经典区域后，讲解员对景区进行详细的讲解，包括历史由来、景点风格、布局以及所涉及到的名人历史等。例如，旅客们你们好，我们现在经过的是睦南道79号，是天津八大家祠卞的旧居，整栋建筑线条明快，庄重古朴，具有典型的西班牙建筑风格。隆顺榕药厂就是卞家的产业，隆顺药厂生产的藿香正气水至今依旧是避暑良药.....一直到最后的致结束语：游客朋友们，马车的游览即将结束，车停稳后请你再下车，下车时请您拿好您的随身物品，请您照顾好身边的老人和小朋友，注意脚下安全。第一次在讲解的时候心里万分紧张焦虑，并且实现准备了纸条，从开头到自我介绍到最后的结束语，磕磕绊绊，给游客的感觉很不好。但是在培训师的鼓励下，第二次有了明显的改进，虽然依旧不理想。反反复复，百折不挠，经历数次的失败后，我逐步适应了讲解员的节奏，戒骄戒躁，耐心细致的为游客讲解，将整个讲解流程转化为自己的本能，整个过程变得流畅，给游客亲和的感觉，并得到了培训师以及游客的肯定，在后期的讲解员评分中，无论是游客还是培训师都给予了高度的评价。

在实习期间，自己的人交际的能力得到了有效的提升，旅游管理是一项与人交流的工作，我在这里工作的每天有一半以上是在和客人沟通与交流，我必须要以十分的热情去和客人交流，不能怠慢了顾客，更不能冲客人发火，在工作上，要热心地帮助别人，不管自己是否能做好，主要是要有友爱的精神，少与同事拌嘴，多让一些忍让，多与人或是同事沟通感情。到什么时候都要记住：忍一时，风平浪静；退一步，海阔天空。不要争一时之利，更不要图一时之快。我为人人，人人为我，尊重别人的人，才能得到别人的尊重。

务工作需要的业务知识和业务技能，不断改进工作手段和工作方式，提高工作质量。要积旅游挂历业务知识，不断增强新形势下做好旅游服务的实际能力，尤其是要针对旅游服务的基本知识、职业道德、相关的法律法规、独立工作能力、组织协调能力、公关能力、导游讲解能力、特殊问题的处理

和突发事件的应变能力予以提升。

四、实习收获与反思

（一）做好充分实习心理准备

在实习前，学生要做好充分的吃苦准备，下定决心从基层锻炼，为以后求职寻找更好更高的发展打下良好的实践基础；做好角色转换的准备，有足够的心理承受能力，对自己要高标准、严要求，培养吃苦耐劳、敬业爱岗的精神，做好战胜困难，迎接挑战的心理准备；要正视实习，要把实习当作学习、发展和磨练的机会。要明确实习中可能预见到的各种困难。

（二）拉近理想与现实的差距

在新的工作环境和岗位上，实习学生可以从旅游企业提供的培训以及同事的诸多指导中学到许多有用的经验，尽量获得实践知识和积累实践经验。旅游专业本科生通过对行业的实际人才需求状况，及时调整在校期间的学习，改变不切实际的想法，注重实践磨砺。学生要辩证地看待自己实习生地位，以学习和锻炼作为首要目的，适当地调整自己的薪酬期望，不应把赚钱作为唯一的目的，在实习过程中要及时的调整自己的心态，保持乐观、积极向上的心态。

（三）实习过程中勤学好问

实习学生在实习中要善于学习，勤于思考，积极请教，放平心态，把自己的努力与企业的发展紧密结合起来，以长远的眼光，不要用在企业一两年甚至几个月的发展来判断行业的发展，职业生涯的发展是以经验和资历为基础的。

（四）良好的人际关系是我们顺利工作的保障

们平时要注意的。和谐的人际关系，能为顺利工作创造了良好的人际氛围。另外在工作之中自己也有很多不足的地方。例如：缺乏实践经验，缺乏对相关技能知识的标准掌握等。所以我常提醒自己一定不要怕苦怕累，在掌握知识的同时加强实践，做到理论联系实际。另一方面要不断的加强学习，学习新知识、新技术更好的为人民服务。通过这次毕业实习，把自己在学习一方面巩固所学知识，提高处理实际问题的能力。另一方面为顺利进行毕业报告做好准备，并为自己能顺利与社会接轨做好准备。毕业实习是我们从学校走向社会的一个过渡，它为我们顺利的走出校园，走向社会为国家、为人民更好服务做好了准备。

个人技能提升补贴多久到账篇三

当今社会竞争非常激烈。对每个教师的触动都很大。为了进一步丰富自己的专业知识、提高素质修养，适应教育改革发展和全面推进素质教育的需要，现结合自身实际情况，我对自己将来教师工作、学习制订以下计划：

- 1、巩固教师职业道德，在教育教学岗位上自觉加强师德修养，认真学习《教师职业道德》一书，不断完善自己的人格。
- 2、自觉学习政治理论知识，提高自己的精神境界。
- 3、树立新的教育理念和思想。不断探索新的教法，在教学中有创新，活动中注重学习创新意识和动手兴趣的培养。
- 4、认真学习教育基本理论、教科研基本知识，树立正确的教育观，不断完善自己的知识、能力结构，提高自己实施教育教学的能力。每周看一篇教育理论文章，每月写一篇读书笔记。
- 5、规范自己的日常用语和行为举止，进一步树立教育的良好形象。

6、更新教育观念，树立服务育人的观念，关心爱护学生，尊重学生。克服骄傲自满情绪和工作漂浮现象，增强责任心，改进工作作风，严格要求自己，不断提高服务质量和水平。了解教育的最新成就和发展趋势，积极参加课题研究、学术研讨会，撰写学术论文或教育教学经验文章、教案设计等，进一步巩固专业思想，不断提高科学教育理论水平和教育教学研究能力，更新知识，掌握必备的教育技能，提高执教水平。增强教育科研能力，勤读书，勤思考，勤总结。

认真进行自己认识、自己分析、找出自己工作中的不足，明确自身的优势与特长，根据自身的实际，确定自己的发展方向。虚心向有经验、有特长的教师学习，汲取新思想、新做法。

认真进行反思教学，做到边学习、边实践、边交流、边总结，认真写好反思记录，加强教师的研究性学习。

我要努力做好以上几点，加强学习和研究，进一步树立教育的良好形象，通过不断的自己改造、陶冶、锻炼，成长为道德高尚的人民教师，为教育事业的发展做出积极贡献，让领导放心，让家长满意！

个人技能提升补贴多久到账篇四

（一）提升客户对安全管理工作的直观感受

- 1、客户出入较集中的时段，将巡逻岗临时固定在明显位置，随时为客户提供便捷服务；
- 2、增强岗位的主动性，对认识的客户主动打招呼，面生的礼貌询问、身份核实；
- 3、每周末下午客户集中时段，进行安全军事训练，提高客户对安全的直观感受；

4、定期上门统计出租户信息，消除安全隐患；

5、夜间岗位配警戒等，以减少业主见不到安全员现象；

（二）提高客户的参与度，并联合政府资源，做到群防群治

6、组织社区义工、老年协会或热心业主组成社区安全巡查队，分时段在小区内巡逻；

7、定期开展突发事件演习，争取更多的客户参与进来；

（三）加强对客户的宣传与引导

8、主动上门，住户水电设施检测、对讲报警设备使用介绍及检测；

9、定期印制安全类宣传单，各出入口岗位发放，客服人员上门访谈时发放；

10、定期开展“安全进院落”等活动，通过安全宣传展板或dv播放进行宣传引导；

（四）安全管理与客户服务并行，让客户居住安心

11、安全巡查时，发现客户忘记关门窗的或雨棚破损的，及时提醒客户，并重点关注；

12、发现晚上较晚单独在外面玩耍的小孩，打对讲提醒业主，并重点关注；

（五）加强内部管理及员工培训

13、编制岗位傻瓜式操作指引，强化新职员对岗位快速适应；

二、设施管理

（一）加强公共设施维护的计划性

17、制定公共设施保养计划，实施预防性管理，在公共设施出现问题前及时整改；

（二）关注客户所关注的，明确工作重点

（三）加强人员的责任心，发挥团队优势

20、公共设施维护责任到人，建立日常巡查和维护机制；

21、实行片区责任制，片区客服人员、网格人员和维修人员对所辖片区公共设施负责；

（四）在做工作的同时，还要加强宣传，让客户知道我们所做的各项工作

23、对小区内实施的各项公共设施维护改造，都及时通过公示栏知会客户；

三、环境管理

（一）参与供方管理过程，协助供方管理，提升现场环境卫生品质

25、标准化供方现场作业流程和礼节礼仪，制定统一的培训课件；

26、服务中心定期评选供方优秀员工，给予一定奖励，提升供方人员工作积极性；

28、对供方的员工也要实施关怀计划，让其融入到团队当中，更好的服务于社区；

（二）明确工作重点，加强重点区域和重点时段的清洁与检

查

29、制定客户触点区域、时间段的环境卫生管理办法，让客户感觉干净整洁的居住环境；

（三）全员参与环境工作，持续发扬万科物业人过地净的优良传统

31、全员网格化管理，划分责任区域，避免死角存在；

32、每周管理人员进行集中巡查，每月对环境卫生情况较好区域的网格人员给予奖励；

33、强调全体职员人过地净，检查执行情况，与考核挂钩；

34、要求安全固定岗负责方圆一百米的环境卫生，不能出现白色垃圾；

四、绿化养护

（一）保持小区客户集中区域的绿化观感

37、开拓思维，外出学习，在小区内做一些标志性的植物造型；

38、对路面左右草坪进行砍边、切边修饰；

（二）加强对绿化养护，减少病虫害影响

39、针对季节制定绿化养护计划，并落实到位；

40、加强专业技能培训，掌握小区内植物的生长属性与养护要求，做好病虫害预防工作；

41、每年制定乔木修剪计划，避免乔木过于茂盛而影响业主

的日常生活；

（三）提供绿化增值服务

42、为客户免费提供绿化养护知识的咨询，并对有需求的客户家中枯萎的花草进行施肥养护指导。

五、交通秩序

（一）加强对违章乱停车车辆的管理

43、高峰期安排专人引导客户的进出与车辆停放，减少客户等待时间，及时处理冲突；

（二）加强宣传和信息互动

（三）提供让客户更“安心”服务

六、意见回应

（一）加强服务人员责任心，推行片区责任制

55、每月部门例会中，进行投诉总结分析，做好投诉预警；

56、每周召开部门例会时，将未及时完成的投诉分析原因，确定解决办法；

（二）通过各类渠道积极收集客户信息，及时处理回应

57、积极推广应用集团《物业管控软件客服系统》，严格按照要求完成客户报事功能；

七、家庭维修

（一）服务流程标准化，问题处理彻底化

（二）内部管理和服务人员技能提升

- 65、设置家政维修实操基地，强化技术人员专业技能提升；
- 66、研究家政维修量化考核制度，激励技术人员工作主动性；
- 67、家政维修人员根据社区客户家政维修的需求和家政量实行弹性工作制；
- 68、定期和指挥中心、客服相关人员召开沟通交流会，发现并解决流程方面的问题；

（三）维修增值服务

- 69、在维修任务完成后，主动咨询业主是否还有其他需求；
- 70、将社区周围家电维修服务电话制成小卡片，送给客户。

个人技能提升补贴多久到账篇五

为了提高个人的开发技能、软件设计技能、系统架构技能、需求分析技能、团队管理技能、市场支持技能等，让每个人在一个周期内能力有明显的提升，特组成此活动。

1、提升说明

频度：每月学习一次。

时长：每人约一个小时。其中：讲解20分钟，自由问答30分钟，委员会点评5分钟。资料：主讲人提前一周利用空闲时间准备内容[ppt][demo]或word[]讲解前一周的星期四发给对应的评定委员，并抄送其他评订委员。

调整：对应评定委员做出调整建议后，利用空闲时间调整，

讲解前一周的星期五发给全体同事。

人员：参与人员为所有技术人员，每次1人，每次1~2两主题。提升时间放在没有人员请假或外出时。

记录：由主讲人记录整个过程，会后整理发给全体员工，对应评定人对邮件可以进行补充。

补充：

1、决定实施时间之前要沟通好，定下时间以后，即使那位项目经理外出，也要坚决执行。

2、如果恰巧是讲课的经理外出，那么下次讲课的提前。这种情况下，下一个人准备时间比较仓，需要对应评定委员及时跟进，沟通，并通知大家。

2、结果评定

委员：每次有一个主要评定委员。具体评委见本文档第5点列表。对象：对讲解人员、问答人员均可进行点评。

评定：评定委员点评，并打出分数（分数邮件给相关负责人，不用再大会上公布），用

来作为以后的奖励。

成果：对于技能提升会议上有成果的辩论，可以形成规定，平时使用。有意义的成果抄送刘总和其他管理人员，以便确定执行。

3、提升委员会

a经理□b经理□xxx4□可选择的知识

如：用分阶段的生命周期计划严格管理、坚持进行阶段评审、实行严格的产品控制、采用现代程序设计技术、结果应能清楚地审查、开发小组人员少而精、承认不断改进软件工程实践的必要性。。

5、提升日程安排

XXX

2013年5月27日