

办公经费表 村委办公经费申请报告(优质8篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

办公经费表篇一

县财政局：

由于我中心现有办公电脑、桌椅、打印机等设施设备过于陈旧老化，故障频发、损耗大，严重影响机关正常办公，经预算需更新、添置以下办公设施设备：

- 1、办公电脑4台，需资金1.6万元。
- 2、办公桌椅、沙发4套，需资金1.5万元。
- 3、激光打印机2台，需资金0.6万元。
- 4、饮水机3台，需资金0.24万元。

购置以上设施、设备共需资金3.94万元。由于我中心财政十分紧张，无法落实所需经费，现特向贵局申请3.94万元，以解燃眉之急，请批准为盼。

XXXXXXXX

20xx年x月x日

办公经费表篇二

府谷县财政局：

府谷县人大常委会现有“一室六委”（办公室、法工委、人代委、财工委、文工委、环资委、农工委），共有人员95人（在职63人、离退32人），工作用车8台。按照地方组织法第四十四条规定，县级人大常委会行使14项职权，职权主要包括决定重大事项、监督权和人事任免权。

今年是实施“十二五”规划承上启下的关键之年，也是我县加快转型发展，建设幸福府谷的关键一年。根据县上提出的主要任务和工作安排，县人大常委会将重点加强对专项工作和重点工作的监督。为了切实搞好工作，现申请财政局给予安排以下各项工作经费193万元：

- 1、县人大对政府重点工作部门进行“两报一查两评议”工作经费：20万元。
- 2、省、市人大及周边县市人大来府调研学习经费：8万元。
- 3、市、县人大代表及常委会组成人员视察、调研经费：25万元。
- 4、县人大代表及“一府两院”负责人培训费：16万元。
- 5、向人民报告工作专项经费：5万元。
- 6、市未成年人咨询委员会府谷县联络组工作经费：10万元。
- 7、县人大六个工作委员会工作经费：18万元。
- 8、民声报、法制与社会宣传费：13万元。

- 9、人大资料室新购图书资料：8万元。
- 10、人大常委会信访协调费：15万元。
- 11、各级、各类杂志、报刊认证费：10万元。
- 12、离退休干部征订学习资料费：4万元。
- 13、离退休干部就医差旅费：10万元。
- 14、陕kao738□陕k68168□陕kac398三辆轿车大修费：18万元。
- 15、购买刻录机：5万元。
- 16、购买办公设备(电脑及家具)：8万元。

合计：193万元

专此报告

xxx人大常委会办公室

20xx年x月x日

办公经费表篇三

办公经费申请报告范文(1)

旗项目办：

因旗委政府建立政府信息中心，我委从党政大楼一楼搬至六楼约90平米活动室里办公。办公室空间大、房顶高(约8米)、窗户大(约40m²防紫外线玻璃)、暖气片少(共四组)，导致办

公室夏季闷热冬季冷、取暖不好、回音大、光线暗等情况，办公条件较差。为给干部职工创造舒适、明亮的办公环境，特申请装修办公室，现将装修办公室经费预算上报如下，望审核。

申请人：

申请日期：

办公经费表篇四

县财政局：

今年以来，我办事处围绕县委县政府工作重点，以“调结构、促转型、抓合规、防风险”为重点，努力创造和谐的银行监管环境，为嘉善经济金融又好又快发展作出贡献。止10月底，全县银行业各项存款新增42.53亿元，各项贷款新增43.56亿元，余额存贷比达76.96%，增量存贷比102.44%，全县银行业安全稳健运行。特别是在宏观紧缩和清理政府类贷款力度加大的背景下，我办事处结合实际，积极应对，做了大量的协调和上下衔接工作，较好地处理了政府、银行和银监的关系，受到政府和分局的充分肯定。

目前我办事处监管银行业机构12家，网点100多个，监管办公经费开支较大，上级局下拨有限，且从去年开始，实行经费包干，很难满足日益发展的银行业监管需求，还要根据县府的要求牵头各种协调会、调研活动、引进银行机构接待等各项经费开支，办事处监管办公经费紧张。特向县财政申请壹拾伍万元办公经费补助，批准为盼，特此报告。

此致

办公经费表篇五

办公经费申请报告怎么写?下面是公文小编为大家收集整理
的办公经费申请报告范文，欢迎查看~!

市财政局:

为应对金融危机，按照济政办字[xx]111号文件，市工业经济运行指挥部从xx年11月22日正式运作至今，在运行监控、项目推进、市场开拓、资金等要素保障和政策研究等方面做了大量工作，对保障工业经济平稳运行发挥了重要作用，得到了孙书记、张市长的充分肯定。xx年11月20日，市经贸委以济经贸字[xx]189号文件向市财政局呈报了关于申请办公经费的报告，市财政局大力支持，两次共拨付经费12万元，及时保障了指挥部的正常运转。

从目前情况看，金融危机的影响仍在继续，指挥部工作还远未结束，前两个月运行费用支出已出现极大缺口，部分办用设备和家俱需配备，房租等运行费用需支付，现再次申请解决办公经费57.78万元。

申请单位:

申请日期:

县人民政府:

今年，县水利局在县委、政府的关心与支持下，水利各项事业健康发展，水利职能有效发挥，为全县农牧民增收、农牧业增产做出了积极贡献。

在刚闭幕不久的xx届三中全会上，国家明确指出要大力加快发展以农田水利建设为重点的农村基础设施建设。目前，在

经费不足的情况下，项目前期申报工作正在紧锣密鼓地进行中。同时，受农作物价低卖难的影响，导致全县水费征收率极低，仅为全额水费任务即580万元的 1.07%。面对新形势，新任务，水利工作量相对明显增加，经费不足已造成各项工作相对滞后。

鉴于此，恳请县人民政府予以考虑，能否给予补助资金5万元，以缓解我单位在交通、办公等方面目前急需解决的困难。

申请单位：

申请日期：

县政府：

从xx年独立办公以来，由于办公地点更换了多次，办公桌椅等设施损坏严重，加之多年来办公经费缺乏，各项设施及设备始终没有得到很好改善。为了改善办公环境，提高工作效率，恳请县政府帮助协调解决以下资金：

一、更换电脑及打印机费用

现有电脑2台，打印机一台，均是多年前配置的，不但速度慢，而且经常出故障，严重影响了正常的办公使用。按照省关于信息化管理的要求及现实办公的要求，亟需解决电脑8台、激光打印机2台。需要资金71,000元。

二、更换办公桌椅及卷柜费用

现有办公桌椅均是xx年配备的，多数已经破旧不堪。亟需更换办公桌椅8台套，新购铁卷柜8个。需要资金29,000元。

以上两项共需资金10万元。

特此报告，恳请批复。

县财政局：

今年以来，我办事处围绕县委县府工作重点，以“调结构、促转型、抓合规、防风险”为重点，努力创造和谐的银行监管环境，为嘉善经济金融又好又快发展作出贡献。止10月底，全县银行业各项存款新增42.53亿元，各项贷款新增43.56亿元，余额存贷比达76.96%，增量存贷比102.44%，全县银行业安全稳健运行。特别是在宏观紧缩和清理政府类贷款力度加大的背景下，我办事处结合实际，积极应对，做了大量的协调和上下衔接工作，较好地处理了政府、银行和银监的关系，受到政府和分局的充分肯定。

目前我办事处监管银行业机构12家，网点100多个，监管办公经费开支较大，上级局下拨有限，且从去年开始，实行经费包干，很难满足日益发展的银行业监管需求，还要根据县府的要求牵头各种协调会、调研活动、引进银行机构接待等各项经费开支，办事处监管办公经费紧张。特向县财政申请壹拾伍万元办公经费补助，批准为盼，特此报告。

此致

办公经费表篇六

繁阳镇政府：

在“春节”来临之际，新化社区居委会紧紧围绕镇党委政府要求开展好一系列的活动，并为来年更好地完成各项工作任务，计划将社区硬件建设提高一个台阶，需购置电脑一台、办公桌椅、会议室桌椅以及空调等。

届时还将对生病、住院、生活困难的群众有针对性的进行走

访慰问。通过预算，特需经费50000元左右。

望领导给予批准为感！

新化社区居委会

20xx年*月*日

办公经费表篇七

县政府：

从xx年独立办公以来，由于办公地点更换了多次，办公桌椅等设施损坏严重，加之多年来办公经费缺乏，各项设施及设备始终没有得到很好改善。为了改善办公环境，提高工作效率，恳请县政府帮助协调解决以下资金：

更换电脑及打印机费用

现有电脑2台，打印机一台，均是多年前配置的，不但速度慢，而且经常出故障，严重影响了正常的办公使用。按照省关于***'信息化管理的要求及现实办公的要求，亟需解决电脑8台、激光打印机2台。需要资金71,000元。

二、更换办公桌椅及卷柜费用

***现有办公桌椅均是xx年配备的，多数已经破旧不堪。亟需更换办公桌椅8台套，新购铁卷柜8个。需要资金29,000元。

以上两项共需资金10万元。

特此报告，恳请批复。

办公经费表篇八

xx市人民政府：

xx路街道办事处成立已有大半年时间，半年来为配合我市创xx家级卫生城市，和迎接“天山杯”竞赛，我处协助市直各部门做了很多的。工作，投入大量的精力、物力、财力。加之今年办事处前期的筹建准备、初始运行，和创建市级文明单位等创建工作，以及各类众多的文体活动，目前我处经费严重不足，财政收支存有很大缺口，已影响了我处正常的办公。

现xx路街道办事处特向市政府申请经费2万元，望有关领导能解决为盼！

此致

敬礼！

申请人□xxx

时间□20xx年xx月xx日