

最新工贸企业安全会议记录内容 运输企业安全会议记录的安全生产会议记录(模板5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工贸企业安全会议记录内容篇一

蓝色：指令，务必遵守的规定

黄色：警告，留意

绿色：提示安全状态通行

违章操作：凡在生产过程违反国家颁发的各种法律、法规性文件，和企业、事业单位其上级治理机关制定的反映安全生产客观规律的各种规章制度，包括工艺、生产操作、劳动保护、安全治理等方面的规程、规则、章程、条例、办法和投放等，以及有关安全生产的通知、决定等，均属违章作业。

主要资料概括如下：

- 1、不按规定正确穿着和使用各类劳动保护用品，和在生产过程中穿拖鞋、凉鞋、高跟鞋、裙子、喇叭裤、围巾、腰巾以及发辫、袒胸露背等。
- 2、工作不负职责，擅自离岗、串岗、饮酒、干私活及在工作时间内从事与本职工作无关的活动。

- 3、发现设备或安全防护装置缺损，不向领导反映，继续操纵，自作主张擅自将安全防护装置拆除并弃之不用者。
- 4、忽视安全、忽视警告，冒险进进危险区域、场所和攀、坐不安全位置。
- 5、不按操作规程，工艺要求操纵设备，擅自用手代替工具操纵，用手代替手动工具、用手清除切屑，不用夹具固定、用手拿工件进行机加工等。
- 6、擅自动用未经检查、验收、移交或查封的设备和车辆，以及

未经领导批准任意动用非本人操作的设备和车辆。
- 7、不按操作规定，擅自在机器运转时加油、修理、检查、调整、落料、焊接、清扫和排除故障等工作。
- 8、不按规定及时清理作业现场，清除的废物、垃圾不向规定地点倾倒，工件和附件任意摆放，堵塞通道。
- 9、使用已失往额定负荷潜力或不贴合安全要求的各种起吊设备、设施和工具。
- 10、不执行危险作业申请单所规定的安全防范措施，对领导的违章指挥盲目服从不加抵制。
- 11、对易燃、易爆、剧毒物品，不按规定进行储运、收发和处理。
- 12、特种作业工种无证操作，机动车辆持学员证单独驾驶和无证驾驶。特种设备和要害部分，不认真登记和交接，擅自离岗或睡觉。
- 13、经济承包中不讲安全，以拼设备、拼体力来抢时间、赶

速度、冒险蛮干，或不按工艺要求操纵设备，使设备超负荷运行。

工贸企业安全会议记录内容篇二

1.1 凡本公司员工均应熟读“员工守则”，自觉履行各项义务。维护公司正常生产、工作和生活秩序，遵纪守法，树立自我防范意识，增强主人翁责任感。

1.1.1 不得携带各种违禁品、危险品和与生产、工作无关的物品进入厂区和工作、生活场所。

1.1.2 未经批准不得擅自带熟人进入生产区参观和食堂就餐。

1.1.3 不得私带公物出厂变为己有。

1.1.4 上下班按时打卡，并主动接受门卫保安人员的安全监督和检查。

1.2 外来人员：值勤保安对待外来人员，应做到笑脸迎送宾客，善用文明礼貌语，树立企业第一形象，并主动为来访人员提供必要的服务，做好下列接待工作。

1.2.1 首先询问来意，填写“来访人员工作通知单”然后电话联系或引荐对口接待部门或接待人。来访结束后回收“来访人员工作通知单”并存档备查。

1.2.2 来访人员如因工作需要进入生产区参观、考察或学习时，应由接待部门填写“非生产人员进入洁净区审批单”，经审核批准后并按“生产区外来人员管理制度”程序，由接待人陪同进出。未办上述手续的，门卫保安有权制止进入。

凡公司员工均应遵循“爱厂如家、惜财如命”和提高警惕，防患于未然的思想，切实做到：机开勤护理、下班必停机、

机停关电源、锁门才离开等，并做好下列各自的工作。

2.1 火灾防护

2.1.1 仓库、车间及办公场所内严禁吸烟或擅自携带引火物品。

2.1.2 危险品周转库存放的各种易燃、易爆、易中毒等危险品不得超出一周用量，并经常保持良好的通风状态。

2.1.3 各车间用于消毒和生产的酒精应控制在日用量范围。

2.1.4 灭火设备应照规定设置，并放在明显容易取用的地点，并定期检查，应保持随用状态。

2.1.5 电器及线路不得使用过大的保险丝，电器设备使用后，应关闭电源。

2.1.6 使用氧气乙炔焊接时应注意附近有无易燃物品，必要时迁移。

2.1.7 食堂使用的炉灶、煤气应防渗漏，下班时应关闭各阀门。

2.2 盗窃防范

2.2.1 现金、贵重物品及机要文件，下班后应放置于安全的橱柜中。

2.2.2 值勤保安人员应随时注意进出人员。夜间值勤的保安人员，应按规定时间在公司内巡逻。

2.2.3 未经批准，不得携带各种物品出厂，否则保安人员不得放行。

2.2.4 窃案发生后，应保护好现场，并立即上报有关单位侦察。

3.1凡本公司保安人员，除自觉遵守“员工守则”外，均应熟悉本制度，为维护公司秩序，认真履行下列义务：

3.1.1服从总经办的命令，接受行政办的管理和监督。

3.1.2待人接物须谦恭有礼不得怠慢。

3.1.3值勤时态度宜严肃且精神焕发。

3.1.4处理各种工务必须公正廉洁。

3.1.5不得泄漏公司机密。

3.1.6不得酗酒、滋事。

3.1.7应明确公司的组织、环境及各级人员的姓名。

3.2公司保安人员的职责：

3.2.1有关人、物、车辆进出的登记、通知、检查、核对。

3.2.2预防盗窃、火灾及其他危险事项。

3.2.3维护厂风厂纪和公司秩序。

3.2.4公司内警戒警备事项。

3.2.5厂区绿化环境的日常维护管理。

3.2.6仓库所有进出物品的装卸及监督检查。

3.2.7公司大门值勤。

3.2.7.1注意公司员工及外来宾客的出入。

3.2.7.2各种报刊邮件的签收登记。

3.2.7.3人员携带出厂的包裹检查。

3.2.7.4防止不良分子进厂扰乱。

3.2.7.5注意进出员工的服装是否整齐。

3.2.7.6监督打卡并协助行政办整理员工每天出、缺勤情况。

3.2.7.7饮水机护理及换水。

3.2.8巡逻值勤。

3.2.8.2巡逻时应认真检查不得做其他事务或与其他人闲谈。

3.2.8.3遇有意外事故时应立即报告上级处理或报警。

3.2.8.4巡逻时应注意下列事项：

3.2.8.4.1厂区内外有无盗匪潜伏。

3.2.8.4.2厂内和厂房周围门窗及水电开关是否关闭或损坏。

3.2.8.4.3风雨雷电是否殃及公司财物。

3.2.8.4.4有无火种发生之迹象。

3.2.8.4.5有无在公司内酗酒、或在禁烟区吸烟和其他伤风化事项。

3.2.8.4.6纷争或聚众喧哗的防止与取缔。

工贸企业安全会议记录内容篇三

上季度，我们开始实施安全标准化工作，对此我们制定公司安全生产方针和目标；引入了风险管理；建立健全了公司安全生产责任制；完善了安全生产规章制度和安全操作规程；确定了公司关键装置和重点部位，实施了关键装置、重点部位安全联系管理机制；制定了各类安全检查表，并组织进行了安全检查等。通过安全标准化建设，我们从中学习到了很多管理理念，从根本上提高了安全管理水平。

按照安全标准化的要求，我们实施了关键装置、重点部位安全联系点管理机制，确定了重点部位、关键装置。对此，我们还对安全联系人到现场进行监督管理，参加安全活动进行了考核，考核结果较好。

此外，未发生生产安全事故和其他伤亡事故；定期组织人员对车间进行安全检查和巡查，未发现安全隐患，对于发现人的不安全行为和物的不安全因素及时给予纠正，保障了公司生产正常、安全运行。

上季度，我们的生产取得了喜人的成绩，我们的二级安全标准化创建工作经专家评审后获通过。请各部门、车间在按标准化各要素开展安全工作的同时，积极完成本年度各项工作目标。

2021年运输公司安全生产会议记录

工贸企业安全会议记录内容篇四

会议地点：生产会议室

主持人□xxx

参加人员□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□

XXX□XXX□XXX□

公司各生产单位、部、室：

xx月xx日在生产区会议室召开了“五一”节前安全检查办公会议，会上各车间分别对“五一”节前安全检查出的安全隐患进行了通报，公司领导对近期的工作进行了部署安排。现将会议内容纪要整理如下：

领导工作安排：

- 1、各车间、部室要严格要求各岗位卫生，岗位上严禁出现跑、冒、滴、漏现象。
 - 2、各车间对长期未整改的安全隐患要进行重点管控。
 - 3、每月安全培训不合格的人员要再次进行培训、考试，必须保证培训合格率达到100%。
 - 4、对市区两级安监局查出的安全隐患各车间要尽快整改，遇到问题或本车间无法解决的要及时上报。
 - 5、每季度公司对各车间评选出的先进工段、先进个人进行表彰，从而在公司内部形成爱岗敬业的氛围，更好的展现公司的企业文化。
- 1、公司周一、三、五的安全生产例会和大检查的内容必须在第二日12：00前以会议纪要的形式下发，否则考核100元/次。
 - 2、生产技术部与xx焦化联系，督促其尽快将我公司南侧的防洪沟疏通。
 - 3、办公室要尽快将公司西侧、办公楼北侧的卫生及土堆进行清理并加强绿化管理尽快对树苗等进行补苗。

4、财务部已搬走，办公室与其进行交接，加()强对固定资产和低值易耗品的管理，交接表要做好存档。

5、化产车间要经常对xx高岭土□xx焦化的煤气管道进行检查，要组织车间会议使工段长尽快转变思想观念从而保证产品质量达标达产。

6、各车间要加强现场的卫生的管理，对各区域因跑、冒、滴、漏而产生的费用由各车间负责。

7、炼焦车间近期要解决焦炉冒烟、装煤冒烟、除尘站冒烟的现象，加强炉门的维修和清理机及几大系数的管理。

8、备煤车间要加强两大场地的管理。

9、机电车间要加强员工技能的培训。

对于会议上提出的问题和要求：各责任部室、车间要高度重视，认真研究、落实、和复命。

xx市xx煤焦化有限公司

xxxx年xx月xx日

工贸企业安全会议记录内容篇五

参加人：

记录人：*****

会议缺席人：

2013年9月10日下午，为切实做好公司安全生产工作，在基地二楼会议室举行了****有限公司安全部安全生产培训会议。

安全部全体员工参加了安全生产培训会议。培训会议由张阔副经理主持。

一、首先***回顾8月份公司安全生产的成果，8月份没有发生事故，公司对安全生产部提出口头表扬，希望安全部全体员工再接再厉，努力在9月份取得这样的成绩，为公司的安全生产增添更辉煌的一笔。然而，结果是过去的，并不意味着未来。因此，我们应该收紧安全弦，继续加强对公司安全生产的监督检查，继续努力在9月份取得这样的成绩。为了继续加强安全部员工的安全意识，特别进行了培训。培训材料如下：

1、安全术语

(1) 安全生产：消除或控制生产过程中的危险因素，确保生产顺利进行。

(2) 基本安全：生产设备或生产系统本身通过设计等手段具备即使在错误操作或故障的情况下，也不会造成事故。

(3) 安全管理：保护工人在生产过程中的安全健康，改善工作条件，防止工伤事故和职业危害，实现工作和休息的结合，加强安全生产，使工人安全顺利地生产。

(4) 事故：职业活动中发生事故的总称，通常会中断正常活动，造成员工伤亡或财产损失。

(5) 事故隐患：造成事故的危险状态、人的不安全行为和治理缺陷。

(6) 不安全行为：职工在职业活动中违反纪律、操作规程和操作

法等具有危险性的做法。

(7) 违章指挥：强迫员工违反国家法律、法规、规章制度或操作规程进行作业的行为。

(8) 违章操作：员工不遵守规章制度，冒险进行操作的行为。

(9) 四不放过的原则：是指在调查处理工伤事故时，务必坚持事故原因分析不清不放过，没有采取切实可行的防范措施不放过，事故责任人没受到处罚不放过，员工没受到教育不放过。

(10) 三违：违章指挥、违章作业、违反纪律

(11) 三级安全教育：进厂教育、车间教育、班组教育。

(12) 四不伤害：不伤害自己、不伤害别人、不被别人伤害、帮忙别人不受伤害。

护器材

安全生产的四个务必：

1. 务必人人留意安全：不但要留意自己的安全，还要留意别人的安全和其他各种安全隐患。

2. 务必事事留意安全：做任何事情都要留意安全，不要由于熟练而忽视安全。

3. 务必时时留意安全：由于即将放工而加快速度，违章操纵，忽视安全。

4. 务必处处留意安全：在任何地方都要留意安全。

(14) 职业安全：是指人们进行生产过程中没有职员伤亡、职

业病、设备损坏或财产损失发生的状态，是一种带有特定含义和范畴的安全。

(15) 危险：是指能够导致意外事故发生的现存或潜伏的状态。

(16) 危险化学品：是指易燃易爆、有毒有害及腐蚀特性，会对职员、设施、环境造成伤害或损害的化学品，包括爆炸品、压缩气体和液化气体、易燃液体、易燃固体、自然物品和遇湿易燃物品、氧化剂和有机氧化物、有毒品和腐蚀品等。

(17) 重大危险源：是指长期或临时地生产、加工、搬运、使用或贮存物的不安全状态、人的不安全行为、作业环境缺陷、治理缺陷。