

# 最新护理管理者先进事迹 护理管理者提出规划(精选5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 护理管理者先进事迹篇一

作为一名护理工作管理者，以谦和的态度对待病人，努力为每一位病人减少每一分的痛苦是我们的使命，用这样的信念在这两年的护理工作中我部得到了病人的认可和领导的赞同。担任内五科护士长近一年的时间里，深刻体会了神经内科的护理工作的艰辛与繁琐，人们常说的“三分治疗，七分护理”，也在内五科得到充分的体现，在xx-x年里，内五科护理部坚持把“以“病人为中心”的护理理念融入更多实际具体的工作细节。在管理形式上追求“以病人需求为服务导向”，同时将xx-x年的工作重心放在加强护士的专业培训，加强护理管理，加强基础护理，提高服务质量，开展优质护理服务上，现将xx-xx年工作计划做如下概括：

一、加强护士在职教育，提高护理人员的专业素质强化相关专业知识的学习掌握，每月定期组织护士授课，实行轮流主讲，进行规章制度及神经内科专业培训。如遇特殊疑难情况，可通过请科主任，医生授课等多种形式更新知识和技能。互相学习促进，开展护理病例讨论，并详细记录。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、转变护理观念，提高服务质量继续加强医德医风建设，增强工作责任心。加强培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。对病区患者实施全身心、全方位、全过程、多渠道的系统护理。加强安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。深化亲情服务，提高服务质量。提高护患沟通技能。提倡微笑服务，培养护士树立良好的职业形象。同时向兄弟科室学习和借鉴，开展“优质护理服务”，全面加强临床护理工作，强化基础护理，改善护理服务，为护理学科的发展探索新的方法和途径，真正把“以病人为中心”的服务理念落到实处。

三、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患及患者的不良投诉，保障病人就医安全。病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、卧床病人，有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。虽然是日常护理工作，但是如果发生问题，都会危及到患者的生命，作为护理管理中监控的重点，不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，并从自身及科室的角度进行分析，分析事故发生的原因，吸取深刻的教训，提出防范与改进措施。

四、合理利用科室人力资源内五科护士的人员少，护理工作繁重，根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，合理排班，弹性排班，增加高峰期上班人数，全科护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

五、护理各项指标完成目标在20xx年里，争取在基础护理合格率，住院患者满意率，急救物品完好率，常规器械消毒合格率。护理文件书写合格率及三基考核合格率等均达到100%。

## 一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部工作计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

### （二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，医学教育网搜集整理利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

### （三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，

可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，医学教育网`搜集整理有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

## 护理管理者先进事迹篇二

护理部重要职能就是保证医院的护理质量，切实落实医生的各项治疗、护理措施，为患者提供高效、优质、安全的护理服务。护理质量管理的工作就成为护理部工作的绝对重心，护理质量保证的方法包括从人员培训到质量控制等多个环节。鉴于我国护理教育和护理队伍素质的具体情况，也由于我们独特的护理质量管理模式，使得护理部对临床护理人员的检查督导任务量成为医院各专业，甚至是全社会各种职业之最。

虽然检查和管理的力度很大，临床护士的质量自控能力及质量标准的依从性之间差距依然显著，如何建立“患者满意为中心，护士自控为导向”的质量管理模式，特提出以下十项流程要素，供护理部管理人员应用。

### 一、掌握最新版本质量标准

护理部主任即相关人员必须及时掌握和应用卫生最新的《医院质量评价标准》，及时掌握相关质量标准的最新进展和改进情况，如目前应用的卫生部《医院最新医院评价》为2015年9月份发布，各省相继有省级《医院评价标准》配套出台，急诊室、手术室、icu重症监护、新生儿产科、血液透析室等特殊科室管理标准，卫生部均于2015年相继出版，护士人力配置（护士条例）、医院安全管理目标、病人服务管理、卫生人才培养、优质护理服务示范工程实施标准、2011三级医院优质护理评价标准、2011三级医院评审标准等均有明确最

新文件，作为护理部主任要在第一时间学习，第一时间发布给相关科室，要准确掌握应用。避免主任都不了解最新质量管理标准的滞后管理的尴尬局面。

## 二、简约合一、服务临床的控制模式：

护理质量管理的目的是帮助护士长规范管理科室，护士能规范执业，从而达到优质护理，病人安全的目标，达到使护士规范执业，完成患者护理目标的目的。如此，护理部以及任何非临床科室都具有临床护理工作的保障和服务职能，如何将各种支持系统做到位，使各项质量管理工作起到支持保驾的作用，这是护理管理的核心价值。

面对众多的护理工作项目、面对不同层次的医护人员、面对来自各级的多种质量标准要求、面对各级的质量检查和质量活动，医院高层护理管理者必须有整合能力，将各种检查标准和活动整理，相近的项目及要求放在一起进行归类梳理，无论上级下发的哪种活动和标准，都可以通过归类分析，将互相连贯及矛盾的标准分析整理，制定出即适合本院又符合上级要求的最新质量检查标准，使各级护理管理人员，以及临床护士看到的只有一个标准，也是最新、最全、最准确的《护理质量评价标准。避免向临床发放多个质量标准和要求，使护理部和护士长都处于没有头绪的质量应对状态，以及多头甚至互相矛盾的质量检查标准。

## 三、每月检查为单项护理质量提升月

按照卫生部或各省市的要求，护理部的质量控制活动为月、季度、年的检查，护士长的质量管理还要求周检查，还有夜班的质量检查，使得广大临床护士好像惊弓之鸟，经常处于被检查状态，高频次的检查以及低素质的状态，使得护士为了迎检而规范，只要没有人检查就处于更不规范状态，丧失了质量自控意识和能力，很多护理部主任也苦于检查与效果的非同步状态。如何能使检查具有效果，如何将效果保持，

如何减少检查工作的忙碌和烦扰，建议将护理检查制定为：月检查单项重点、季度检查单项重点以外的项目、年度检查将平时检查汇总评价，这样就将护理质量检查为每月一项急需改进的工作，每季度的检查范围为除外前两个月已经规范的项目，这样避免重复劳动，护士也便于规范本季度没有规范的项目。

#### 四、开展单项质量规范竞赛

医院的质量管理要具有明确的目标意识，护理部应由针对性的开展的月单项质量检查规范活动，如护理单元各室质量达标月，将全院达标科室评比选出2—3个示范科室，全院护士可以去参观学习经验，被选为达标科室的护士长或质量护士鼓励介绍经验，以及成为小批各室质量管理的检查官及评委，使得医院因为每月的单项质量活动，短时间内逐步提升全院护理质量。

可以通过每月开展的质量达标活动：配药室规范管理达标活动、各室规范整洁、物品分类存放、责任护士岗位工作规范活动、办公室管理规范、重患护理质量规范活动、护理记录质量评价活动、护士长病房管理规范、护士长排班责任到人、动态排班评比、输液病人质量规范、护理查房质量评价、床头交接-班质量活动、导管护理质量规范活动月、手术后病人护理质量活动、告知与健康指导质量活动等等。将大部分检查项目以月检查重点，月评价竞赛的形式，连续两年评价优良挂授明牌匾，可快速提升质量，并保持该项质量稳定性。

#### 五、建立质量信得过护士活动

护士工作是个重复性极强的职业，很多操作项目都是无数次重复，而且护士学校就开始学习，即使操作的不规范，也不是不会，主要是环节和主要原则把握的不好，加之紧张心理所致。大部分护士在长年重复性操做中，仍然操作不规范，很大程度是质量意识和自控能力不够，而有大部分护士是能

够规范的操作，并具备自控能力的。

面对不同类型的护士，我们都统一的年年月月如此不变的检查，很容易引起护士的职业倦怠，以及淡化职业激情，建立《操作信得过护士》制度，对于联系两面各项技能操作优良，或单项技能操作达标的护士，以后不再考试检查，而激励他们带教，参与质量检查，或做医院及科室教练，激发高年资护士自觉执行操作规范，建立技能操作的三原则制：最高无菌的原则、最高安全的原则、最小疼痛的原则。

避免大量无效的重复检查，加大管理人员的工作压力，增加临床护士的职业倦怠，保持护士技能操作规范的稳定性。

## 六、护理质量检查的指导服务功能：

护理质量检查的低层面和考试高频率，是目前护士职业倦怠和离职的重要因素之一，

护士以外的各届人士都知道护士职业总有检查和考试，面对目前各级医院由于医保报销问题和健康意识增强的原因，护士处于岗位压力和检查考试双重压力之下。鉴于护理质量检查标准的过细，以及越下级标准越过细的情况，医院护理管理人员对护士的训练几乎是处于应对检查的质量控制模式。如何将检查变为服务，如何使护士欢迎和接受质量督导，如何不使忙碌的护士因检查而接受更大的压力，另一个方法就是加大检查的服务职能，弱化检查的批评的负面效应。在质量管理中，1、要对计划规范的护理项目公布于护士一段时间，让他们自觉的训练和规范自己的工作行为，2、开展示范或放录像示教，4、大家讨论该项目检查标准，提出应修正的操作流程和扣分条款。5、本科室进行大家自考，在单元护士都熟练了解操作的相关事宜后，开展质量检查和指导，使护士成为主动控制质量标准的人。

## 七、季度质量控制的方法

## 八、护理质量检查的. 扣分和加分

护理质量检查后的排名和扣分，几乎是各医院的经典控制办法，扣分和加分相结合，对于某项工作做的特别标准、规范，为全院提供良好的借鉴经验的科室，可以给予加分。对于科室初次出现的问题给予警示，再次出现的问题给予扣分，第三次如果还出现相同的问题则给予加倍扣分和相应的处理。

## 九、制定个性化的质控计划：

为每个科室制定个性化的质控内容，比如，血液内科，在健康宣教方面着重于患者对糖尿病饮食的掌握，和胰岛素注射方面的知识等，肿瘤内科，着重于质控静脉输液的护理，特别是使用化疗药物患者的静脉留置针及picc导管的护理等。神经内科，着重于肢体的功能锻炼等诸如此类的质控方式，避免了千篇一律的质控内容，却忽略了重点的安全隐患。

## 十、为科室建立质控档案

将每个月的质控反馈表按科室分别存档，建立科室的质控档案，每三个月，将质控结果汇总，归纳科室重复出现的问题，分析原因，与科室护士长沟通，制定切实可行的整改措施，并监督实施，跟踪整改效果，保证护理质量的持续改进。

引言。部门管理者的基本职能，包括了计划、组织、领导和控制，以及其他的指挥、协调、控制、人事、监督等，本文以前四个基本职能要素进行阐述。

### 一、计划。

设定目标并决定如何去实现目标。

个人计划。对于部门经理、主管、一线员工而言，除了设定岗位目标，为部门以及企业目标的达成做出贡献，个人计划



还应包括每一个人的职业生涯规划，即为个人职业发展设定目标。此外，个人计划的另一个重要应用是有效管理个人时间。

行动计划。在设定目标之后，就要决定如何去实现目标。如果说目标是你想去的地方，那么行动计划就是指引你如何到达那里的地图。行动计划是一个如何去实现目标的计划。

部门主管在制定行动计划时，必须回答几个问题（要点）：

- 。做什么：明确需要完成的任务。
- 。谁去做：确定承担任务的部门、岗位和人员。
- 。何时做：任务的开始和结束时间，或事件长度。
- 。何地做：在什么地方开展工作。
- 。如何做：确定计划实施的步骤。

权变计划。经验告诉我们，事情未必总是按计划进行。权变计划是指，如果未来遇到什么变化不能按原计划执行，那么你现在就要计划做些什么来应对未来可能出现的情况。提前识别出将要遇到的风险，制定一个权变计划将增加机动性。权变计划不一定是书面的，但管理者必须事先对未来计划实施过程中可能遇到的问题进行评估和预测，提前考虑到如果这些问题出现了，应当采取什么应对措施，而不至于措手不及。

## 二、组织。

组织是依据惯例目标和管理要求，把各要素、各环节、各方面，从劳动分工和协作上，合理地组织成为一个协调一致的整体，最大限度地发挥人和物的作用。包括设计组织结构、

安排资源、分配工作，以实现目标。

设计组织结构。即使在一个只有两人的企业立，也需要通过分工和协作才能完成企业的目标。组织结构正是对工作任务进行分工、组合机协作的模式。

作为一个部门主管，你负有设计所在部门组织结构的责任。你也可能参与设计整个企业的组织结构，与其他部门经理一起讨论工作流程、分工与协作。

安排资源。一旦确定了目标和实现目标的途径，接下来就要合理地安排资源，包括人员、资金、场地、物资等。部门主管需要一定数量和合格的人员来完成任务的职权、跟踪。

### 三、领导。

领导是以一定方式影响员工的行为。其可以通过沟通、培训、指导、激励、劝导处罚等方式影响员工的行为。

沟通是部门主管的核心工作。作为一个部门主管，在每天的工作中，几乎都要与上司、下属、同事联系和交流，有时还需要与客户接触，以及通过多种渠道掌握外部市场情况，这些沟通可能要占去你3/4的工作时间。由此可见，沟通是部门主管的核心工作。

沟通的功能。对于部门主管而言，沟通有四种重要的功能：控制、激励、情绪表达和信息。

### 四、控制。

所谓控制，就是监督各项活动，以保证它们按计划进行并纠正各种重要偏差的过程，是根据政策、目标、计划、标准以及经济原则对管理活动进行监督、控制和检查。

计划，为单位成员指明了方向，对未来的变化进行预测，减少了重复和浪费性活动，有利于进行目标控制。

组织，通过不同层次的权力与责任制度，具体的分工与协作，向着组织的方向前进。

领导，通过有效的方式、方法，协调与人、事、实践之间的关系。

控制，以机构目标为方向，通过监督、纠偏等环节，来实现机构绩效目标。

部门管理者只有在实践中掌握以上要素，才能够有效实现部门管理目标。

### **护理管理者先进事迹篇三**

在企业的经营管理中，不同层级的管理者对能力的要求侧重点，各有不同。高层重概念性能力，基层重执行能力，而中层最重沟通、人际交往能力。（对于绝大多数的中层管理者而言，平均与人进行沟通、交流的时间要占到所有工作时间的50%以上。）

抛开非语言因素如搓手、抓耳、信件等外，沟通、交流的基本形式就是听与说（含问）。听要能听懂对方的真意，说要说得简单、明了，问要能问到点上。标准虽然简单，却非常不易做到。事实上，糟糕的沟通让很多管理者一筹莫展。例如：

案例：某公司业务员小张半年来一直在追踪一个大客户，最近赶上机会，一笔大买卖即将签单，小张一直在密切跟踪。这不，赶上周五了，签了单，要与客户聚一聚，只能下周一

去公司了，算算看，已经四天没去业务部门报到了，只是在电话简单地跟上司a经理说了说，小张想下周一例会的时候拿着协议要给a经理一个惊喜。业务部a经理这几天一直在想，早听说小张这人办事经常出格，哼，这几天还不知道他一个人在外面做什么呢？周一早上a经理几次看到小张从门前经过，都没有主动进来，心里很生气。忍不住了，他亲自出马了，当着许多同事的面大声叫道：“张..，你上周几天没来公司，怎么回事？一会儿开会，你要讲清楚”。小张听到了，明显感到a经理的责怪与怒气，原本兴奋的心情，一下子凉了大半截。

例会上，小张说自己在跟踪一个大客户a经理紧跟着问：“那结果呢？”。小张感觉到a经理咄咄逼人的气势，心里很不舒服，应付了一句：“继续跟踪呗”a经理又针对小张上周的事强调了一下销售队伍纪律问题，还声称，下不为例，如有再犯，必定严惩。

会后，小张将合同交到了a经理处a经理说：“咳，你怎么不早说呀”。小张无语……

案例中，从管理者的角度分析a经理至少有以下三点做得不好：

先入为主。没有搞清楚状况，即自以为小张没有用心工作，在玩小聪明。

情绪化。周一例会前，小张没事先主动报告。情绪就上来了，不顾场合，大声说小张，不象是要了解情况，更象是问责与呵斥。

他责倾向。例会后，小张将合同交来，一句“你怎么不早说呀”，好象都是别人的错。

本来一件很好的事：

结果好，小张签订了一个大单。

机会也好，教育小张与其他团队成员的机会。小张工作有了成果，先褒奖一下。然后，郑重、坚定，并具体简明地说说小张的不主动及时联络相关信息，可能造成一些误解，以及给整个团队带来不好的影响，要求小张及其他成员注意。最后，对小张表示相信，相信他一定能做得更好。此即所谓三明治的方法。

最重要的就是管理者的自我反省。

曾子可能是我国古代第一个对自我反省有深刻感悟的人。“吾一日三省吾身”就是曾子所言。曾子常反省自己为别人办事是不是尽心竭力了？和朋友交往是不是做到诚实了？老师传授的学业是不是复习了？”孔子认为曾子能够继承自己的事业，所以特别注重传授学业于他。因为孔子也特别推崇自我反省，孔子曾经说过“什么是最大的勇敢？自我反省！正义不在自己一方，即使对方是普通百姓，我也不恐吓他们；自我反省，正义在自己一方，即使对方有千军万马，我也勇往直前。”

当然，作为管理者在工作中所要进行的反省，其目的是提高管理者的沟通水平，从而提高工作的效能。

管理者的说与问，都是表象，其基础与来源在于管理者的思想及认知。如果说与问是花，那么思想就是花籽！一把狗野巴花的花籽，是开不出漂亮的玫瑰花的。

思想与认知怎么来？学习！反省！

说过的，做过的；成功的，失败的。只要有价值，就花点时间与精力去反省反省。在本案中□a经理可以反省出以下一些

结论：

1、做事首先要目的明确。不是为了要批评小张而批评小张，是为了整个团队的秩序与绩效。

2、事实一定要搞清楚，再思考如何行动。“事实不明主意多”，是一大忌。

3、克服情绪化，是自己近期的一个课题，需要不断跟踪与自我调整。

4、养成遇事先自责的习惯，是自己的又一个课题。需要深刻认识并能知行合一。

“面子是别人给的，脸是自己丢的。”

要想获得队员的尊敬，多给自己面子，少丢脸，那就得提高自己的工作水平。作为管理者，对待下级的时候，如果连续三次表现出无能，就会失去尊敬。通过反省获得提高是非常有效的办法。因为反省花费的成本很低，而收效很大。

事实上，每个人在做事的时候都要持有自我反省、自我修正的态度，并以不断的追求去实现自己美好的愿望。一个善于自我反省的人，往往能够发现自己的优点和缺点，并能够扬长避短，发挥自己的最大潜能；而一个不善于自我反省的人，则会一次又一次地犯同一些错误，不能很好地发挥自己的能力。

善于自我反省的人，生活中处处都是提高自我的机会。“见贤思齐”，看到别人做得好，比如d君在某种场合下，对某件事的处理特别机变，显示出了极强的应变能力。自我反省能力强的人，就会想，我为什么做不到，我怎么才可以做得到，我要怎么做？自我反省能力差的人，根本就不知道，“啊，你说什么呢，老d怎么着来着？”

能力提高了，机会就多了。心里也更踏实。史蒂芬·柯维说：财富并不能使一个人踏实，唯有具备了赚取财富的能力，才会让人踏实。

管理者通过“自我反省”这个修养，可以越来越踏实。

检讨书 是一种常用的日常应用文，怎么写检讨书呢？检讨书的格式分为标题、称谓、正文和落款，内容包括出错问题、产生原因、改正措施或今后的打算。下面是本站整理的检讨书范文，仅供参考。

各位领导：

我怀着自责、反省和感激的心情写这份检讨书，在单位3年的日子里，这里留给了我很多成长的脚印，留给了我很多感动的画面，留给了我很多悔恨的泪水，更留给了我很多从做人到做事的经验和教训。看着自己到现在仍然保存被正熙酒店录用的短信，回想每一次谢总对我的教导、和同事一起并肩作战的情景，心中太多怀念和回忆以及对自己犯下错误的悔恨。

作为一名管理者，部门的管理好坏，部门员工的思想好坏和自己平时的努力、付出是分不开的。在从刚刚到正熙酒店的全心投入、认真工作到现在整个部门发生的事情，以及对酒店、对其他同事造成的影响，我是负有不可推卸的责任的。经过认真、仔细的反省，我认为在以下几点是我犯下的错误：

- 1、在自己对工作的用心以及投入上面。任何一件事情，如果不全身心投入，就没有办法去做好，做人如此，做事也如此。对于自己的工作，对于酒店对我的信任、对于一个团队对我的信任，我没有把所有的心思都放在工作上，在思想上的松懈，导致了部门管理的松懈，导致了部门业务的监督不力。

- 2、在作为一名管理者与员工之间扮演角色上面。作为一名管

理者，应该分清自己在工作岗位上扮演的角色，认真履行自己的权利和职责，对于我来讲，一直以来对于员工，把生活和工作没有分开，过于的在乎感情，以错误的方式给予员工错误的人际关系概念。

3、在部门监管力度方面。作为一个部门经理，特别是作为酒店重要经营部门来讲，前台是有着大量现金和账务业务的部门，怎样从制度上约束员工，从业务上指导员工，通过不断的检查和复查，找出流程上存在的问题和预见可能发生的问题，是作为一个管理者必须要做和思考的事情。但是，在这点上，我没有做到认真监督、努力去寻找及发现错误和漏洞，造成酒店的损失。

此致

敬礼

检讨人：

x年x月x日

## 护理管理者先进事迹篇四

护理管理者，即人们通常所说的护士长，护理部主任和护理副院长。

### 1. 护士和护士长之间的辩证关系。

(1) 护士和护士长之间既有联系又有区别。她们的联系表现在：一方面护士是成为护士长的基础，另一方面护士长来源于护士；她们的区别表现在护士是各种临床护理和各项护理措施的执行者、操作者，如口腔护理、静脉注射、发药等，



而护士长除参与护理外还是一个管理者、领导者，如护士排班、病区财产管理、传达护理部的有关通知等。

(2) 护士和护士长也是对立统一的关系。她们的对立性表现在护士长是领导者、管理者，护士是被领导者、被管者。她们的统一性医学教育网搜集整理表现在护士和护士长的职业均是“护士”，她们均是护理人员。

2. 护理管理者要有责任心。

3. 护理管理者要有良好的道德素质。

(1) 努力促进团体目标的实现，调动护士的积极性。

首先要发挥护士长权利的影响。对此，有的护士长倒是做到了，但是在护士长权利的影响下，要求上进的护士受到打击报复，对护理工作和护士长有意见的病人或家属敢怒不敢言。

其次，护理管理者作风要民主。然而有的护士长却表现为独断专行，这容易引起护士的盲从或逆反心理，而不利于护理工作。

再次，护理管理者要在工作、道德上身体力行，即要做到以身作则。要求护士做到的自己首先做到，吃苦在先，享受在后，克己奉公。

(2) 方便病人、有利病人。方便病人和有利病人是护理管理者的基本出发点和归宿，也是全心全意为人民服务宗旨在护理管理中的具体体现。然而实际中有的护士长缺乏为人民服务的观念、缺乏道德修养，考虑问题以自己为重、以小团体的利益为重，其行为并非方便病人、有利病人。

(3) 明确管理目的性，发挥主观能动性。护理管理者要充分发挥主观能动性，组织和引导护士达到护理管理目标。

(4) 热爱护理管理，不断提高管理水平。护理管理有一定的复杂性和艰巨性，如医院体制不健全、不稳定，因而要求护理管理者要充分认识护理管理的重要性，认识到护理管理是一种智力劳动，不但需要一定的理论指导，而且需要决策计划能力、分析判断能力、评价能力等等。

4. 护理管理者要有健康的心理状态。

5. 护理管理者要关心护士、爱护护士、团结护士，调动护士的积极性。

大量的护理工作是靠护士去完成的。护士的素质，如身体素质、道德素质、科学文化素质等的提高，对护理质量的提高有着积极的意义。作为护士长就要站得高、看得远，就要在工作、道德上身体力行，做到克己奉公、关心护士、爱护护士、团结护士，从而调动护士的工作积极性。

6. 护理管理者对人、做事要公正。

(1) 护士长对待护士不能亲疏有别，对人对己要公正。由于观念、爱好、认识、性格等方面的不同，势必造成护士与护士长之间的关系有亲有疏。所以公正的对待每一个护士更能显出一个护理管理者的良好素质。

(2) 护士长奖金发放要公正。

(3) 护士长对护士的考核要公正。护士长不能光凭个人的好恶而对护士进行打分，应客观、公正、真实地反映护士的实际情况。

(4) 护士长对护士的不公正还体现在其不负责任的言论上。

(5) 护理管理者看人要公正。作为一个管理者、领导者，不能偏听偏信。

(6) 护理管理者处理事情要公正。

7. 理管理者要有良好的科学文化素质。

科学文化素质是指人具有的知识结构和智能结构。护理管理者的知识结构指除具有一定的`医学知识外还精通护理学和具有管理职能。智能结构是指护理管理者应具有的洞察能力、表达能力、创造能力等。对照有的护士长是智能有余，知识缺乏。

8. 护理管理者要正确使用手中的权利

(1) 护士长有排班的权利

(2) 护士长有发奖金的权利

护士长发奖金的标准不是依据工作、劳动纪律等，而是依据与其关系的亲疏，亲者多发、疏者少发。当然一个本身就劳动纪律差、对工作不认真负责、不诚实、素质差的护士长是不会按正常标准来发奖金的。

护士长利用手中发奖金的权利做手脚、暗相操作、不诚实。

(3) 护士长有一定的收费权利，如收护工费。但是某护士长却利用手中的权利乱收费，向病人家属收“管理费”即是一例。

(4) 护士长对病房的财产有保管、支配的权利。

(5) 护士长有对护士考核的权利。护士长对护士的考核要公正，护士长不能光凭个人的好恶而对护士进行打分，应客观、公正、真实地反映护士的实际情况。

(6) 护士长有管理护工的权利。

(7) 一个不能正确使用手中的权利的护士长怎能做好一个护理管理者？

9. 护理管理者要站得高、看得远，有预见性。

医院的护士大多是中专学历，为了有所提高不少人在读大专，为了检验学习的效果当然要进行考试。护士们为了学习、考试不与工作发生冲突自然要进行换班和（/或）公休，这势必对工作造成一定影响。一个有远见的护士长就应该认识到护士在学习阶段虽然对工作产生一定影响，但从长远看学习好了更有利于工作。这对医院有利、对病人有利，对提高护理质量就更有利。一个有远见的护士长就应该支持护士的学习、考试。

(1) 必须建立有效的制度以监督护理管理者的工作和行为。

(2) 要赢得病人，提高护理质量不可少，而要提高护理质量，护理管理者的素质很重要。只有把那些不合格的护士长剔除出护理管理队伍，才能净化这支队伍，才能带领护士实现医院的总目标，促进护理质量的不断提高。

(一) 建立健全有关规章制度，明确岗位职责

1、建立健全临床护理工作规章制度、疾病护理常规和临床护理服务规范、标准。

2、建立护士岗位责任制，制定并落实各级各类护士的岗位职责和工作标准，规范临床护理执业行为。

3、建立护士绩效考核制度，根据护士完成临床护理工作的数量、质量以及住院患者满意度，将考核结果与护士的晋升、评优相结合。

(二) 切实落实基础护理职责，改善护理服务

4、明确临床护士应当负责的基础护理项目及工作规范，必须履行基础护理职责，规范护理行为，改善护理服务。

5、明确临床护理服务内涵、服务项目和工作标准。分级护理的服务内涵、服务项目要包括为患者实施的病情观察、治疗和护理措施、生活护理、康复和健康指导等内容，并实行院务公开。

6、临床护士护理患者实行责任制，使责任护士对所负责的患者提供连续、全程的护理服务，实施成组护理，增强护士的责任感，密切护患关系。

7、为患者提供满意的护理服务，扭转由患者家属或家属自聘护工承担患者生活护理的局面，减轻患者负担。

### （三）深化“以病人为中心”理念，丰富工作内涵

8、将“以病人为中心”的护理理念和人文关怀融入到对患者的护理服务中，在提供基础护理服务和专业技术服务的同时，加强与患者的沟通交流，为患者提供人性化护理服务。

9、不断丰富和拓展对患者的护理服务，在做好规定护理服务项目的基础上，根据患者需求，提供全程化、无缝隙护理，促进护理工作更加贴近患者、贴近临床、贴近社会。

### （四）充实临床护士队伍，加强人力资源管理

11、医院结合实际，探索实施护士的分层级管理，采用以临床护理工作量为基础的护士人力配置方法，并依据岗位职责、工作量和专业技术要求等要素实施弹性的护士人力调配。

### （五）完善临床护理质量管理，持续改进质量

12、完善临床护理质量特别是基础护理质量考核标准，进一

步细化和量化考核指标，保证护理工作的落实。

13、护理管理部门与临床科室建立落实基础护理的责任制，按层级建立各级护理管理人员和临床护士的质量考核制度，将经常性检查和定期考核相结合，并将检查和考核结果作为护士个人和部门奖惩、评优的依据，持续改进护理质量。

14、严格执行基础护理与专科护理措施、规章制度和操作规程，基础护理合格率、危重病人护理合格率、护理人员技术操作合格率达到要求。及时准确执行医嘱。配合医疗开展临床路径、单病种质量控制。

15、取消不必要的护理文件书写，简化护理文书。具体要求根据省卫生厅规定执行。

#### （六）高度重视临床护理工作，保障措施到位

16、医院领导要高度重视临床护理工作，把这项工作作为医院“抓服务、树形象”的重要契机，明确和落实医院各有关部门的职责分工，形成全院共同的工作目标，在全院营造良好工作氛围，调动广大护士积极性。

17、医院要切实履行领导责任，加强有关部门团结协作，加大经费投入，提高护士福利待遇，向临床一线倾斜，实行聘任制护士同工同酬，调动各方面力量为全面加强临床护理、落实基础护理工作提供便利条件和有力保障。

18、医院要完善和配备患者住院基本生活条件，为实施无陪护奠定基础。示范病房管理规范、环境整洁，患者满意度达到98%以上。

## 护理管理者先进事迹篇五

任职资格：

- (1) 具备完成本岗位职责的能力；
- (6) 有组织、指导临床、教学、科研的能力，是本专科学术带头人；
- (7) 熟练运用一门外国语获取学科信息和进行学术交流；
- (8) 及时跟踪并掌握国内外本专科新理论、新技术，每年接受相应专业领域的继续教育。

岗位职责：

- (1) 有权行使高级责任护士的职责。
- (2) 参加护理部领导的专科护理管理委员会，主管相应专科护理工作小组的工作，并履行相应的职责。
- (3) 主持并组织、指导本院本专科领域的全面业务技术工作，组织制定本专科护理工作指引，制定并审核所在专科各项护理工作标准、护理质量评价标准等。
- (4) 参加医疗查房，参与危重症病例、疑难病例讨论，分析病人的护理问题，针对护理问题制定护理计划；组织院内护理会诊，实施循证护理，解决护理疑难问题，指导临床护士工作，确保本专科护理质量。
- (5) 掌握本护理学科发展的前沿动态，积极组织本专科的学术活动，根据本专科发展的需要，确定本专科工作和研究方向；有计划、有目的、高质量地推广和应用专科护理新成果、新技术、新理论和新方法。

(6) 培养专业护士，协助制定医院专业护士人才培养计划。主持或协助完成护理研究生的临床带教工作。

(7) 开设专科护理门诊，提供健康教育和咨询。

享受待遇：

(1) 享受专科护士岗位津贴；

(2) 享受医院高级技术人才待遇；

(3) 推荐参加本专科专业委员会学术组织和学术会议。

任职资格：

(1) 具备完成本岗位职责的能力。

(2) 主管护师以上专业技术职称，大专以上学历的注册护士；

(4) 熟练掌握基础护理、专科护理及常用急救技术，能独立准确评估、判断和处理本专业护理问题；能根据病人情况制订护理计划并组织实施。

岗位职责：

(1) 有权行使初级责任护士的职责。

(2) 参加护理部领导的专科护理管理委员会，参与相应专科护理工作小组的工作，并履行相应的职责。

(3) 在护士长、护理组长的领导，及专科护士的指导下负责分管病人的各项护理工作，保证分管病人护理质量。

(4) 运用护理程序开展工作。带领初级责任护士对分管病人进行评估，制定分管病人护理计划，组织实施，并评估实施



效果；组织急危重病人抢救。

(5) 及时记录、检查、修审下级护士的护理记录；协助护士长和护理组长做好科室持续质量控制，修改完善护理工作流程。

(6) 组织或主持护理业务查房、护理教学查房、重危病人护理会诊和护理个案讨论。

(7) 承担实习或进修护士临床教学任务。

(8) 完成本职称范围继续教育，完成院内在职培训，参与护理科研。

(9) 完成二线值班和一线值夜班。

任职资格：

(1) 具备完成本岗位职责的能力；

(2) 本科、大专、中专毕业后取得注册护士资格的护士；

(5) 从事夜班工作者应具备夜班护士的准入资格。

岗位职责：

(1) 在护士长、护理组长的领导，及专科护士及高级责任护士指导下实施所分管病人的各项护理工作。

(3) 按要求完成病情观察及护理记录；

(4) 参与急危重病人抢救配合，熟练地保养、使用各种急救器材及药品。

(5) 参与常规性护理查房、护理教学查房，参与重危病人护

理会诊和护理个案讨论。

(6) 参与临床教学工作。协助高级责任护士指导实习护士或进修护士完成临床教学任务。参与并指导助理护士完成相应的护理工作。

(7) 参与病区管理，确保病区环境整洁、舒适、安静；为病人制定安全防护措施（如防坠床、防跌倒、约束等）。

(8) 每年临床一线值夜班80次以上。

(9) 按时完成护士规范化培训计划。完成本职称范围继续教育，完成院内在职培训。

任职资格：

(1) 中专或大专见习期未滿，通过或未通过护士执业考试者；

(2) 经过医院相应的岗前和岗位培训考试合格；

(3) 在上级护士指导下能胜任本岗位工作职责。

岗位职责：

(1) 助理护士在注册护士指导下，按分级护理要求，协助注册护士完成低技术性基础护理工作及非技术性护理工作。

(2) 低技术性基础护理工作内容包括：

整理或更换床单位；保持病人的清洁卫生；常规性测量和记录病人生命体征；预防褥疮；协助病人完成日常生理活动；物理降温（冰袋、温水、酒精擦浴）；湿热敷；绘制体温单；准备各类护理技术操作的物品；更换卧位，保护病人安全；留置胃管病人的鼻饲；留取病人的大便、尿、痰标本；尸体料理；及时将病人情况报告护士等；负责照顾病人的日常生

活起居，协助病人进食、翻身、大小便、穿衣、洗漱及自我移动等，护送病人检查、治疗、转科等；负责清洁消毒病人的生活用具；保护病人安全；及时将病人有关情况报告护士等。

(3) 非技术性护理工作内容包括：

整理、清洁、维护各种护理仪器、设备和用品；整理办公用品；参与维持病区环境和秩序的管理；外出请领、取送（借还）各种物品；取药、退药，清点并补充药品（液体）；整理污染的可重复使用的医疗器械、医疗用品；分类收集医疗废物；保持病房的整洁与通风；整理、清洁、消毒各房间，终末消毒；护送病人检查、治疗、转科等；联系工作（接听电话，联系和预约检查、会诊、复诊等）；协助办理出入院手续；派送一日清单；整理、粘贴、制作病房健康教育资料；归档病区的各类文书等。

(4) 助理护士不得从事创伤性或侵入性及无菌性护理技术操作，不得独立承担危重病人的生活护理工作。

## 一、副主任护师（含主任护师）任职资格与岗位职责

### 1、任职资格

通过省级卫生行政部门或相关主管部门副主任护师（主任护师）任职资格评审。

### 2、岗位职责

(4) 指导和参与修定本病区（部门）护理常规及健康教育计划。

(5) 协助护士长对本病区（部门）护理缺陷进行讨论、分析，提出整改意见。

(6) 参与临床教学，指导带教老师完成带教工作。

(7) 了解本专业国内外最新动态，积极开展护理新业务、新技术，撰写科研论文。

## 二、主管护师任职资格与岗位职责

### 1、任职资格

通过全国卫生专业技术资格（护理学中级）考试。

### 2、岗位职责

(1) 在护士长领导和指导下进行工作。

(3) 指导和参与危重患者抢救、疑难病例护理会诊等。

(4) 参与分析、讨论护理缺陷，提出防范措施。

(6) 协助护士长进行技术与行政管理工作。

## 三、护师任职资格与岗位职责

### 1、任职资格

通过全国卫生专业技术资格（护理学初级）考试。

### 2、岗位职责

(1) 在护士长领导和指导下进行工作。

(3) 根据科室分工，负责分管床位患者的一切治疗与护理工作，

(4) 参与科室危重患者抢救、护理查房、护理会诊和病例讨

论等。

(5) 参与对护士和进修护士的业务培训。

(6) 参与科室护理缺陷分析，提出防范措施。

(7) 参与科室护理管理工作。

#### 四、病区护士任职资格与岗位职责

##### 1、任职资格

通过全国护士执业资格考试 2、岗位职责

(1) 在护士长领导和护师以上职称人员指导下进行工作。

(4) 认真做好危重患者的抢救及各种抢救物品、药品的准备和保管工作。

(5) 参加护理查房和病例讨论。

(6) 积极参加业务学习、技术培训和专题讨论，不断提高专业技术水平。

(7) 指导护生和护理员的工作。

#### 五、专科护士任职资格与岗位职责

##### 肿瘤科护士任职资格与岗位职责

##### 1、任职资格

在注册护士的基础上，经肿瘤专科护士培训并考核合格。

##### 2、岗位职责

- (1) 同病区护士岗位职责。
- (3) 做好肿瘤患者的健康指导和心理护理，预防意外发生。
- (4) 正确处理化疗药物的药瓶、安瓿、注射器等废弃物，做好职业防护。