

# 校园大型活动安全预案 学校大型集体活动安全应急预案(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 校园大型活动安全预案篇一

为应对校园内举办大型活动期间发生的各种有关安全、稳定事件，做到对事态快速反应、果断处置、控制局面、减少伤害和损失，特制定本预案。

《大型活动申报制度》中所界定的活动举办期间，出现以下几种情形，应及时启动本预案：

- 1、活动场所建筑物（含临建）坍塌；
- 2、活动场所发生火灾；
- 3、现场秩序失控，发生拥挤、踩踏的事故；
- 4、现场发生重大刑事、治安案件；
- 5、其它影响安全的、可能造成人员伤亡的事件。

1、以人为本，安全第一。把保障师生的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的人员伤亡作为首要任务。

2、统一领导，分级负责。在学校党委的统一领导下，活动主

办方、承办方及各职能部门根据各自的职责和权限，分工协作、各负其责。

3、居安思危，预防为主。重视安全工作，增强忧患意识，将“预防为主、安全第一”的指导思想贯穿于活动的策划、筹备、举办等各个环节。

4、快速反应，从容应对。加强应急队伍建设，建立联动协调机制，一旦发生安全事件，要统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效。

#### 1、信息报告：

大型活动中发生安全事件后，要在第一时间向学校领导汇报同时报保卫值班室，并视事件发展及时续报有关情况。

#### 2、先期处置：

每次活动的主办单位领导为本次活动的第一安全责任人。活动的组织者为本次活动的安全责任人，活动期间组织者不得离开活动现场，随时掌握现场情况。安全事件发生后，主办方、承办方以及在场的有关部门、人员，在上报的同时，要及时、有效、果断的开展工作，控制事态、减少损失。

#### 3、应急响应：

学校接报后，有关领导视情况及时启动本预案。

在学校党委的统一领导下，成立“应对大型群体性活动安全事故指挥部”：

总指挥：安全领导小组组长

副总指挥：领导小组副组长

成员：办公室主任、学工部长、团委书记、保卫处长、后勤管理处处长、后勤总经理、宣传部长、指挥部下设办公室。

（一）办公室：

主任：办公室主任

具体职责是：

- 1、掌握突发安全事件的全部情况，按指挥部的要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神。
- 2、统一调配人、财、物，负责做好处置事件的具体指挥、调度和协调工作。
- 3、负责安排值班，督促检查反馈各组工作落实情况。
- 4、调动机动车辆。
- 5、接待安排上级主管部门的调查。

（二）疏导组：

组长由学工部长担任，具体职责是：

- 1、对大型活动开展期间可能发生的不稳定事端提前进行预测、评估。
- 2、事件发生后，要以最快速度组织辅导员、班主任等有关人员即刻赶赴事发现场，面对面开展疏导、化解工作，引导现场人员有序撤离。

（三）后勤保障及救护组：

组长由后勤总经理担任，具体职责是：

- 1、活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作。
- 2、对受伤人员进行现场救护。
- 3、对重伤员送医院继续治疗。
- 4、保护好水、电、暖等设施，保证安全用餐、用水、供电、供暖。

#### （四）供应组：

组长由后勤处长担任，具体职责是：

- 1、搞好应对安全事件所需设备、设施物资的采购、供应工作。
- 2、提供救助用房及相关的仪器设备。

#### （五）财务组：

组长由财务处长担任，具体职责是：

- 1、保障处置安全事故期间所需的资金。
- 2、搞好财产损失的评估和统计。

#### （六）善后处理组：

组长由工会主席、团委书记担任，具体职责是：

- 1、做好受伤人员的慰问安抚工作。
- 2、做好受伤害人员亲属的接待、沟通和思想工作。

#### （七）宣传组：

组长：宣传部长

具体职责是：

- 1、掌握事件过程中张贴的口号、标语、大小字报及散发的传单，积极把握好正确的舆论导向。
- 2、保证广大师生的知情权，在事件的各个不同阶段，及时向广大师生通报相关情况。
- 3、负责媒体采访的接待工作。
- 4、对网络宣传进行监控。

（八）保卫组：

组长由保卫处长担任，具体职责是：

- 1、维护事发现场及周边秩序。
- 2、协助有关部门积极开展抢险救援工作。
- 3、配合公安部门完成现场保护、线索调查和取证等工作。

## 校园大型活动安全预案篇二

为保障全校师生的生命财产安全，维持学校教学秩序正常运作，及时应对大型集体活动期间发生的各种有关安全、稳定事件，做到对事态快速反应、果断处置、控制局面、减少伤害和损失，特制定本预案。

一、适用范围：

学校各种活动开展期间，出现以下几种情形，应及时启动本预案：

- 1、活动场所建筑物（含临建）坍塌；
- 2、活动场所发生地震、火灾；
- 3、现场秩序失控，发生拥挤、踩踏事故；
- 4、现场发生重大刑事、治安案件；
- 5、其它影响安全的、可能造成人员伤亡的事件。

## 二、工作原则：

- 1、以人为本，安全第一。把保障师生的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的人员伤亡作为首要任务。
- 2、统一领导，分级负责。在校委会的统一领导下，活动主办方、承办方及各职能部门根据各自的职责和权限，分工协作、各负其责。
- 3、居安思危，预防为主。重视安全工作，增强忧患意识，将“预防为主、安全第一”的指导思想贯穿于活动的策划、筹备、举办等各个环节。
- 4、快速反应，从容应对。加强应急队伍建设，建立联动协调机制，一旦发生安全事件，要统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效。

## 三、前期工作：

### 1、信息报告：

大型活动中发生安全事件后，要在第一时间向学校领导汇报，并逐级报告上级教育行政部门，报告人视事件发展及时续报有关情况。

## 2、先期处置：

活动的主办单位领导为本次活动的第一安全责任人。活动的组织者为本活动的安全责任人，活动期间组织者不得离开活动现场，随时掌握现场情况。安全事件发生后，主办方、承办方以及在场的有关部门、人员，在上报的同时，要及时、有效、果断的开展工作，控制事态、减少损失。

## 3、应急响应：

学校接报后，有关领导视情况及时启动本预案。

## 四、突发事件处理响应程序：

### （一）事件发生后，在场工作人员必须立即响应：

（1）迅速组织人员抢救伤员，将伤员送往上坪寨乡卫生院急救；

（2）迅速组织学生有序撤离突发事故现场，清点统计人数；必要时通过校园广播向全校师生发布险情简报，提出应急时期纪律要求和防范措施。

（3）迅速划定现场保护范围，严禁无关人员进入。

（4）必要时与当事人员的家属及县政府职能部门（比如公安、交警、消防、公共卫生部门等）取得联系，协助好救援工作。

### （二）及时报告：

（1）突发事件发生之后，有关部门或知情师生要将事件发生的时间、地点、大概情况向学校领导报告。学校领导根据事件性质、情况决定是否启动应急预案和逐级报告上级教育行政部门。

(2) 应急预案启动后，各组要快速开展工作并及时向指挥部办公室通报情况，任何部门或个人不得在未经领导许可的情况下，擅自越级报告或接受媒体记者采访。

### (三) 现场勘查，掌握第一手材料：

指挥部办公室及时向报告人及现场目击证人了解事件的真实情况，进行文字记录、现场拍照，掌握好知情人员姓名、住址、联系方式等资料，为查清突发事件的起因与经过提供第一手材料。

### (四) 突发事件受到控制后，采取下列措施进一步妥善处理：

(1) 进一步明确人员职责。应急指挥部根据事件性质及工作人员具体情况，把各项工作落实下来，安排专人专岗负责，避免出现工作“盲点”与任务目标含糊不清的情况。

(2) 通知相关人员，严防事态扩大。突发事件往往牵涉到多个人，多个家庭，

乃至多个部门，在这种情况下，应将突发性事件的结果、大致的过程与起因等，迅速而客观地通知相关的个人或部门。

(3) 在抢救师生生命安全事故时，应及时保障车辆要求，财务组应及时提供医疗款，保证因突发事件受到伤害的师生能及时得到抢救。在受抢救师生稳定后再根据具体情况由领导班子研究处理方式。

(4) 协助政府相关职能部门开展深入调查了解，统一对外发布相关信息。先期处理基本完毕之后，应该积极地对事件的起因经过等进行详实调查，在尊重客观事实的前提下，由学校领导统一、客观地向外界介绍突发事件的相关信息。未经同意，其他任何个人或部门都应婉言拒绝媒体记者的采访，并表示学校正在积极处理。



(5) 对重大突发事件迟报、漏报、瞒报、接到突发事件通知而不及时到位处理的人员，学校将予以通报批评并视情节轻重追究有关人员的责任。

(6) 在突发事件发生并被控制稳定后，各小组应及时召开现场会议，并将会议内容以书面形式提交应对大型群体性活动安全事故指挥部，应对大型群体性活动安全事故指挥部及校领导班子应及时研究处理议案并消除因突发事件而产生的不良影响。

(7) 有关人员要认真总结经验教训，针对突发事件暴露出来的薄弱环节，认真整改，最大程度地减少事件损失，避免事件的再发生。

## 五、应急处置：

在校委会的统一领导下，成立“应对大型群体性活动安全事故指挥部”：

总指挥□xxx□

副总指挥□xxx□xxx□

成员□xxx□xxx□xxx□xxx□xxx□

指挥部下设办公室

### (一) 办公室：

主任□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、掌握突发安全事件的全部情况，按指挥部的要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神。
- 2、统一调配人、财、物，负责做好处置事件的具体指挥、调度和协调工作。
- 3、负责安排值班，督促检查反馈各组工作落实情况。
- 4、调动机动车辆。
- 5、接待安排上级主管部门的调查。

（二）疏导组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、对大型活动开展期间可能发生的不稳定事端提前进行预测、评估。
- 2、事件发生后，要以最快速度组织班主任等有关人员即刻赶赴事发现场，面对面开展疏导、化解工作，引导现场人员有序撤离。

（三）后勤保障及救护组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作。
- 2、对受伤人员进行现场救护。
- 3、对重伤员送医院继续治疗。
- 4、保护好水、电等设施，保证安全用餐、用水、供电。

（四）供应组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、搞好应对安全事件所需设备、设施物资的采购、供应工作。
- 2、提供救助用房及相关的仪器设备。

（五）财务组：

由财务室负责，具体职责是：

- 1、保障处置安全事故期间所需的资金。
- 2、搞好财产损失的评价和统计。

（六）善后处理组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、做好受伤人员的慰问安抚工作。
- 2、做好受伤害人员亲属的接待、沟通和思想工作。

（七）宣传组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、掌握事件过程中张贴的口号、标语、大小字报及散发的传单，积极把握好正确的舆论导向。
- 2、保证广大师生的知情权，在事件的各个不同阶段，及时向广大师生通报相关情况。
- 3、负责媒体采访的接待工作。
- 4、对网络宣传进行监控。

（八）保卫组：

组长□xxx□

成员□xxx□xxx□

具体职责是：

- 1、维护事发现场及周边秩序。
- 2、协助有关部门积极开展抢险救援工作。

3、配合公安部门完成现场保护、线索调查和取证等工作。

## 校园大型活动安全预案篇三

为有效防范重、特大安全事故的发生，及时消除各类事故隐患和事故发生后，立足于尽量减少人员伤亡及财产损失，并且在第一时间充分调动各方面力量投入抢险救助工作，根据《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》及上级主管部门的要求和有关法律法规结合我校教育实际，特制定本预案。

### 二、适用范围

本预案适用于我校的重、特大安全事故现场。包括学校集会、大型集体活动，春秋游、庆典纪念、文艺演出、运动会等。

### 三、组织领导

学校发生安全事故，要立即报告当地政府和教育主管部门。同时学校应组织、指挥、调度现场的抢险救助工作并保护好现场，防止事态进一步扩大。学校领导应及时赶赴现场主动参与组织抢险救助工作。

### 四、领导小组：

组长：

成员：

职责

1、各班主任为本班活动期间第一安全责任人，年级主任为本年级安全责任人。活动期间班主任不得离开本班学生，随时掌握本班级学生情况，遇到特殊情况及时做好本班级学生的

疏散和控制，并向有关领导报告。

2、活动负责人要及时做好整个活动的调度和控制，稳定好全体师生的秩序。政教处和总务处人员不得擅自脱离岗位。发生事故，及时各就各位，负责安全出口的疏散工作，避免发生拥挤踩踏的事故。

3、脱离现场后，各班主任、年级主任迅速组织好本班本年级学生，整理好队伍、清点好人数，不允许学生擅自离开队伍。对没有到场的，要做好登记，并及时上报现场负责领导。

## 五、学生大型集体活动安全应对措施

1、学校组织大型活动必须将申请和安全应急预案上报教办审批，未经审批的活动不准进行。如果举行大型的室内活动，要严格做好消防、疏散等安全准备。

2、《安全预案》包括活动时间、地点、内容、目的、人数、负责人，安全措施、疏散方案等。

3、活动的组织者要对活动的安全工作全权负责。

4、负责人要向参加活动的师生，讲明具体的安全措施及疏散方案，把安全教育放在首位。

5、体育活动前，由体育教师讲活动前的注意事项，大型体育活动前，要对参加活动的师生，进行好安全教育。

6、凡大型活动应安排医务人员到场，以便紧急救护，并要求班主任跟班维持活动的秩序。

7、凡全校性活动，申报的《安全预案》要经教办审批。

## 六、出现突发事件的处理办法

- 1、安排人员负责有序疏散人群。
- 2、要用学到的安全知识进行自救。
- 3、及时送到急救中心或打120。
- 4、及时向领导报告事件情况以及向上级报告。
- 5、最后要查明事故原因，追究相关责任人。
- 6、学校事故发生时，迅速了解、收集和汇总事故有关情况，及时向应急现场指挥部提供各种相关信息和资料；负责与事故现场指挥人员和教育局、市政府及卫生、公安等部门保持联系。
- 7、组织事故损失、人员伤亡情况调查；评价、了解、汇总应急工作出动的救护人数，抢救伤员等情况。
- 8、发生事故，要组织人力及时抢救受困和受伤师生，确保师生生命安全，及时将事故上报主管领导。
- 9、视情况报110、120请求援助。并拉好警戒线保护好事故现场。
- 10、采取有效措施，做好事故善后处理工作。

七、事故报告、处置联系电话：\_\_\_\_\_

## **校园大型活动安全预案篇四**

为应对校园内举办大型活动期间发生的各种有关安全、稳定事件，做到对事态快速反应、果断处置、控制局面、减少伤害和损失，特制定本预案。

## 一、适用范围：

《大型活动申报制度》中所界定的活动举办期间，出现以下几种情形，应及时启动本预案：

- 1、活动场所建筑物（含临建）坍塌；
- 2、活动场所发生火灾；
- 3、现场秩序失控，发生拥挤、踩踏的事故；
- 4、现场发生重大刑事、治安案件；
- 5、其它影响安全的、可能造成人员伤亡的事件。

## 二、工作原则：

- 1、以人为本，安全第一。把保障师生的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的人员伤亡作为首要任务。
- 2、统一领导，分级负责。在学校党委的统一领导下，活动主办方、承办方及各职能部门根据各自的职责和权限，分工协作、各负其责。
- 3、居安思危，预防为主。重视安全工作，增强忧患意识，将“预防为主、安全第一”的指导思想贯穿于活动的策划、筹备、举办等各个环节。
- 4、快速反应，从容应对。加强应急队伍建设，建立联动协调机制，一旦发生安全事件，要统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效。

## 三、前期工作：



## 1、信息报告：

大型活动中发生安全事件后，要在第一时间向学校领导汇报同时报保卫值班室，并视事件发展及时续报有关情况。

## 2、先期处置：

每次活动的主办单位领导为本次活动的第一安全责任人。活动的组织者为本活动的`安全责任人，活动期间组织者不得离开活动现场，随时掌握现场情况。安全事件发生后，主办方、承办方以及在场的有关部门、人员，在上报的同时，要及时、有效、果断的开展工作，控制事态、减少损失。

## 3、应急响应：

学校接报后，有关领导视情况及时启动本预案。

## 四、应急处置：

在学校党委的统一领导下，成立“应对大型群体性活动安全事故指挥部”：

总指挥：安全领导小组组长

副总指挥：领导小组副组长

成员：办公室主任、学工部长、团委书记、保卫处长、后勤管理处处长、后勤总经理、宣传部长、指挥部下设办公室。

### （一）办公室：

主任：办公室主任

具体职责是：

- 1、掌握突发安全事件的全部情况，按指挥部的要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神。
- 2、统一调配人、财、物，负责做好处置事件的具体指挥、调度和协调工作。
- 3、负责安排值班，督促检查反馈各组工作落实情况。
- 4、调动机动车辆。
- 5、接待安排上级主管部门的调查。

## （二）疏导组：

组长由学工部长担任，具体职责是：

- 1、对大型活动开展期间可能发生的不稳定事端提前进行预测、评估。
- 2、事件发生后，要以最快速度组织辅导员、班主任等有关人员即刻赶赴事发现场，面对面开展疏导、化解工作，引导现场人员有序撤离。

## （三）后勤保障及救护组：

组长由后勤总经理担任，具体职责是：

- 1、活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作。
- 2、对受伤人员进行现场救护。
- 3、对重伤员送医院继续治疗。
- 4、保护好水、电、暖等设施，保证安全用餐、用水、供电、

供暖。

#### （四）供应组：

组长由后勤处长担任，具体职责是：

- 1、搞好应对安全事件所需设备、设施物资的采购、供应工作。
- 2、提供救助用房及相关的仪器设备。

#### （五）财务组：

组长由财务处长担任，具体职责是：

- 1、保障处置安全事故期间所需的资金。
- 2、搞好财产损失评估和统计。

#### （六）善后处理组：

组长由工会主席、团委书记担任，具体职责是：

- 1、做好受伤人员的慰问安抚工作。
- 2、做好受伤害人员亲属的接待、沟通和思想工作。

#### （七）宣传组：

组长：宣传部长

具体职责是：

- 1、掌握事件过程中张贴的口号、标语、大小字报及散发的传单，积极把握好正确的舆论导向。

2、保证广大师生的知情权，在事件的各个不同阶段，及时向广大师生通报相关情况。

3、负责媒体采访的接待工作。

4、对网络宣传进行监控。

（八）保卫组：

组长由保卫处长担任，具体职责是：

1、维护事发现场及周边秩序。

2、协助有关部门积极开展抢险救援工作。

3、配合公安部门完成现场保护、线索调查和取证等工作。

## 校园大型活动安全预案篇五

为应对校园内举办大型活动期间发生的各种有关安全、稳定事件，做到对事态快速反应、果断处置、控制局面、减少伤害和损失，特制定本预案。

一、适用范围：

《大型活动申报制度》中所界定的活动举办期间，出现以下几种情形，应及时启动本预案：

1、活动场所建筑物（含临建）坍塌；

2、活动场所发生火灾；

3、现场秩序失控，发生拥挤、踩踏事故；

4、现场发生重大刑事、治安案件；

5、其它影响安全的、可能造成人员伤亡的事件。

## 二、工作原则：

1、以人为本，安全第一。把保障师生的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的'人员伤亡作为首要任务。

2、统一领导，分级负责。在学校党委的统一领导下，活动主办方、承办方及各职能部门根据各自的职责和权限，分工协作、各负其责。

3、居安思危，预防为主。重视安全工作，增强忧患意识，将“预防为主、安全第一”的指导思想贯穿于活动的策划、筹备、举办等各个环节。

4、快速反应，从容应对。加强应急队伍建设，建立联动协调机制，一旦发生安全事件，要统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效。

## 三、前期工作：

### 1、信息报告：

大型活动中发生安全事件后，要在第一时间向学校领导汇报同时报保卫值班室，并视事件发展及时续报有关情况。

### 2、先期处置：

每次活动的主办单位领导为本次活动的第一安全责任人。活动的组织者为本活动的安全责任人，活动期间组织者不得离开活动现场，随时掌握现场情况。安全事件发生后，主办方、承办方以及在场的有关部门、人员，在上报的同时，要及时、有效、果断的开展工作，控制事态、减少损失。

### 3、应急响应：

学校接报后，有关领导视情况及时启动本预案。

### 四、应急处置：

在学校党委的统一领导下，成立“应对大型群体性活动安全事故指挥部”：

总指挥：安全领导小组组长

副总指挥：领导小组副组长

指挥部下设办公室

#### （一）办公室：

主任：办公室主任

具体职责是：

- 1、掌握突发安全事件的全部情况，按指挥部的要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神。
- 2、统一调配人、财、物，负责做好处置事件的具体指挥、调度和协调工作。
- 3、负责安排值班，督促检查反馈各组工作落实情况。
- 4、调动机动车辆。
- 5、接待安排上级主管部门的调查。

#### （二）疏导组：

组长由学工部长担任，具体职责是：

- 1、对大型活动开展期间可能发生的不稳定事端提前进行预测、评估。
- 2、事件发生后，要以最快速度组织辅导员、班主任等有关人员即刻赶赴事发现场，面对面开展疏导、化解工作，引导现场人员有序撤离。

（三）后勤保障及救护组：

组长由后勤总经理担任，具体职责是：

- 1、活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作。
- 2、对受伤人员进行现场救护。
- 3、对重伤员送医院继续治疗。
- 4、保护好水、电、暖等设施，保证安全用餐、用水、供电、供暖。