

最新公司辞退离职证明开 公司辞退通知(汇总9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

公司辞退离职证明开篇一

你于20xx年xx月xx日入职我公司，根据公司《员工考勤管理制度》第九条第一款以及第四款规定：无故不上班或未按规定程序请假而擅自不上班者，一律按旷工处理；一月内旷工两天，或者当年累计旷工四天以上者，给予辞退。

你自20xx年xx月xx日起，已经多日未公司上班，已经违反上述规定。在此期间，部门经理以及公司人力资源部多次尝试与你联系，但是一直未果。

鉴于此，现在正式通知你，请你于月日之前来公司办理离职手续，如逾期未办理，则视为自动离职，所有后果由个人承担。

x公司人力资源行政部

20xx年x月x日

公司辞退离职证明开篇二

市场部xx□

鉴于您在本公司工作期间，未能到达公司关于市场部经理岗

位的工作要求，不能按照公司管理条例服从公司管理，与此同此利用市场部工作权限之便，以请客户吃饭的名义，报销假账，经财务部发现问题，行政部调查，状况属实，触犯了公司管理条例以及本公司财务报销制度，严重影响了公司员工的团队协作以及企业财务制度的. 正常运行。根据本公司的相关规定，现决定予以员工提前解除劳动关系的处理。

请您于20xx年xx月xx日之前到人力资源部办公室办理离职手续。特此通知。

xx人事部

20xx年xx月xx日

公司辞退离职证明开篇三

____女士/先生：

感谢你入职以来对公司的贡献。

依据公司与你的. 劳动合同约定，我们在你的试用期内(时间：20____年11月20日至20____年1月12日)对您进行了考核。由于您的考核结果不合格，公司很艰难的决定，与你解除劳动合同关系，敬请于20____年月日前前往人事部办理离职手续，逾期未办理，公司将于试用期满解除劳动合同关系。

考核不合格，不代表您不优秀，只意味着我们的工作岗位可能不适合你，希望你能够找到适合你的工作岗位。

____公司

____年____月____日

公司辞退离职证明开篇四

____女士/先生：

感谢你入职以来对公司的贡献。

依据公司与你的劳动合同约定，我们在你的`试用期内(时间：20____年11月20日至20____年1月12日)对您进行了考核。由于您的考核结果不合格，公司很艰难的决定，与你解除劳动合同关系，敬请于20____年月日前前往人事部办理离职手续，逾期未办理，公司将于试用期满解除劳动关系。

考核不合格，不代表您不优秀，只意味着我们的工作岗位可能不适合你，希望你能够找到适合你的工作岗位。

____公司

____年____月____日

公司辞退离职证明开篇五

因原因，公司现决定辞去原任公司岗位的员工，请该员工按照《员工进出异动管理办法》第三十条的要求于内完成离职手续，任职新岗位。

特此通知

被辞退员工确认：

部门负责人：

综合办公室负责人：

分管副总经理：

总经理审批：

公司辞退离职证明开篇六

____女士/先生：

感谢你入职以来对公司的贡献。

依据公司与你的劳动合同约定，我们在你的试用期内(时间：20____年11月20日至20____年1月12日)对您进行了考核。由于您的'考核结果不合格，公司很艰难的决定，与你解除劳动合同关系，敬请于20____年月日前前往人事部办理离职手续，逾期未办理，公司将于试用期满解除劳动关系。

考核不合格，不代表您不优秀，只意味着我们的工作岗位可能不适合你，希望你能够找到适合你的工作岗位。

____公司

____年____月____日

公司辞退离职证明开篇七

_____□

感谢您在职期间的工作付出！

基于公司业务的发展需求，我们对在职员工执业资质进行的客观评估中，确认您的资质已不能满足所在岗位的工作需求。在此，遗憾地通知您从即日起不再继续先前的工作，请持本通知到人事部办理离职等相关事宜。

谢谢合作！

_____有限公司

_____年_____月_____日

公司辞退离职证明开篇八

xxx□

您于年月日与本公司签订有固定期限劳动合同。现因您有下列第项原因，根据双方劳动合同之约定和《劳动法》、《劳动合同法》之规定，经认真研究，公司决定于年月日解除与您签订的劳动合同：

a□劳动者在试用期间被证明不符合录用条件；

b□劳动者严重违反用人单位的规章制度；

c□劳动者严重失职，营私舞弊，给用人单位造成重大损害；

g□劳动者被依法追究刑事责任；

j□劳动者不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作；k□劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经双方协商未能就变更劳动合同内容达成协议。

请您于年月日前到公司部门办理离职交接手续，并自行持本通知书及个人档案到您户口所在地区县(市)劳动就业服务管理机构办理失业登记手续。

特此通知。

(用人单位盖章)

xxx年xxx月xxx日

公司辞退离职证明开篇九

_____□

感谢您在职期间的工作付出!

基于公司业务的`发展需求,我们对在职员工执业资质进行的客观评估中,确认您的资质已不能满足所在岗位的工作需求。在此,遗憾地通知您从即日起不再继续先前的工作,请持本通知到人事部办理离职等相关事宜。

谢谢合作!

_____有限公司

_____年_____月_____日