

老会计工作简历 会计个人工作总结(优质8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

老会计工作简历篇一

今年的工作可以分以下三个方面：

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对公司财务基础管理工作给予了肯定。给公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。xx年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，

精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

老会计工作简历篇二

2007年在校党委和行政的领导下，在上级主管部门的指导帮助下，我们审计处全体同志认真学习、领会“三个代表”重要思想和“十六大”会议精神，一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以学校教育工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我校的热点、重点、难点问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为学校领导及时提供决策依据。全年共开展各项审计400余项，为学校节约了大量资金。在深化学校改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了“经济卫士”和“参谋助手”的作用。由于工作成绩突出，我校审计处被评为2007年度新乡市内审工作先进单位，两人被评为校级优秀共产党员和“三育人”工作先进个人。

一. 基础建设

2007年是我校各项改革迅速发展的一年，教学、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计处认真贯彻落实审计厅、教育厅等上级部门的指示精神，结合我校实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持“完善自我，提高认识”的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

1. 参与制定了学校物资采购、设备管理及相关规章制度若干项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

2. 在学校机构改革后，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更

好的为领导提供决策依据。

3. 调整人员的知识和年龄结构, 新增专业审计人员2名(均为应届本科毕业生), 加强了审计队伍建设, 一名同志获高级会计师资格。经验丰富的老同志和积极上进的年轻人相互交流、相互学习、以老带新、新老结合, 形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的充满生机和活力的审计队伍。

二. 学习及培训

强化措施, 进一步提高审计人员的业务素质和政治素质, 使我校每个内审人员都真正成为“思想领先、业务过硬、技能娴熟、务实高效”的工作高手。

1. 派一名同志随同教育厅考察团赴法国等国外学习考察, 获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

2. 与南京大学、华南理工大学、河南大学等省内外高校相互交流, 共同探讨审计工作新思路。

三. 参与后勤改革

随着高校后勤管理社会化改革的深入, 我校后勤集团已逐步成为独立核算、自主经营、自负盈亏的经济实体, 这就要求我们必须建立健全成本核算制度。我们参与制定了一系列后勤改革的规章和措施, 同财务处、后勤管理处一道, 对集团每个中心进行了成本核算, 并结合外校经验, 根据本校实际, 制定了各项定额标准, 为推动学校的后勤改革和发展起到了应有的作用。

四. 参与校办产业改革

“科教兴国”和“发展高科技, 实现产业化”这一战略的提出, 给以高科技为特征的高校校办产业带来了新的机遇和挑战。

但是由于校办企业的利益和学校的利益并不完全是一致的，企业内某些同志往往会为了个人利益或小团体利益而致学校利益于不顾，很难保证学校国有资产的保值增值。面对这一现状，我们会同财务处、企业管理处一道，参与制定了校办产业改革工作的相关文件，对校办每个企业进行了清产核资，摸清了企业家底，改善了经营环境，明确了经济责任，提高了经济效益，为领导提供了决策依据，为学校的改革和发展做出了贡献。

五. 参与各项招标投标工程及政府采购

老会计工作简历篇三

20xx年以来，我区严格按照20xx年卫生工作及新农合各项目目标任务，高位求进，逐一落实，进一步规范了区内各级新农合定点医疗机构服务行为，确保了全区农民群众受益度不断提高，现将具体情况汇报如下：

一、20xx年1—12月新农合运行基本情况。

(一) 新农合参合情况、

20xx年，我区新农合以村为单位覆盖率达到100%，参合农业人口总数30284人，参合率 99.99 % ，比上年提高0.1个百分点。

(二) 新农合基金筹集及使用情况

1、今年基金筹集总额为1181.08万元，其中211.99万元为农民自筹，各级财政补助资金为969.09万元。其中区财政新农合补助基金为40.88万元，中央财政补助基金为666.25万元，省级财政补助基金为227.13万元，市财政补助基金为34.83万元。

20xx年1—12月，发生医疗总费用：1613.36万元，补偿总费用：1035.16万元，补偿人次：10886人次，其中发生住院费用：1576.45万元，补偿费用：1003.08万元，住院人次达4858人次，住院次均费用20xx.80元，住院实际补偿比达：63.63%；发生门诊费用：36.91万元，补偿费用：32.08万元，门诊人次达6028人次，门诊次均费用：53.22元，门诊实际补偿比达：86.91%。

二、主要工作成效

一是圆满完成新农合20xx年基金收缴工作，参合率达99.99%；二是严格控制了次均住院费用，提高了农民受益度；三是各级医疗机构基础设施建设及医疗服务行为进一步规范。

三、主要工作措施

(一)调整方案，提高参合农民受益度

根据安顺市卫生局印发关于《安顺市20xx年新型农村合作医疗全市统一补偿方案进一步》（安市卫字[20xx]157号）文件精神，我中心结合我区实际情况，以确保参合农民受益度为目标，并经反复测算，拟定并报请管委会出台《新农合第二补偿方案》，提高基金使用率，使参合农民“看病难，看病贵”的问题得到进一步缓解。

(二)加强宣传，以新农合制度的优越性为重点。

一是印制新农合宣传资料下发各定点医疗机构，在宣传专栏、村委、村卫生室等位置张贴；二是要求各定点医疗机构在医院醒目位置悬挂新农合宣传标语；三是组织驻村干部、村干部、卫生院职工、乡村医生深入农户家中宣传讲解新农合政策的目的是、意义、医药费报销办法、报销比例等知识；四是将新农合宣传工作纳入乡镇新农合督导的重要内容，采取定期与不定期的方式深入镇、村，开展入户调查，督导新农合宣传工

作的开展情况，及时发现问题并有针对性的采取相应措施。

（三）加强监督，确保专项资金运行安全

为确保新农合资金运行安全，我中心对新农合定点医疗机构进行督导检查及多部门联合检查，同时向关岭县合医办、镇宁县合医办发送了关于共同促进新农合定点医疗机构规范新农合工作的函。

（四）加大培训力度，提高服务能力。

今年1-12月，我中心积极争取资金，开展新农合经办人员培训，共培训36人次。通过培训，进一步提高管理人员的水平与工作人员的业务素质，促使其规范服务行为，有力的保障了新农合政策、制度在我区进一步开展。

三、存在问题

（一）极少数医疗机构服务行为尚需规范.

一是不合理引导病人就医，放宽住院指针，将应该门诊治疗病人收入住院治疗；二是用药不合理，滥用抗生素及过度用药。

（二）宣传工作尚需进一步加强

一是目前宣传资料还需要进一步完善；二是对宣传工作的重要性还有待进一步提高；三是宣传方式重复、单一，缺乏新颖的宣传手段。

（三）基础设施建设滞后

一是新农合人员不足，新农合审核人员兼职现象严重；二是新农合各类标识设置不完善，制度不健全；三是部分医疗机构新农合资料档案保存不规范。

(四)对定点医疗机构监督、指导不力的现象客观存在新型农村合作医疗涉及面广，人数众多，区合管中心人少事多，如何完善合作医疗和监管机制，还需要在工作中不断探索。

四、下一步的工作打算

(一)加强新农合宣传工作。

一是把握重点，以农民受益实例为重点，开展宣传；二是创新方式，多用新颖、独特、老百姓喜闻乐见的手段开展宣传。

(二)进一步加大监管力度，防止新农合基金流失。

一是继续实行定期检查、不定期抽查相结合的方式加强对各定点医疗机构住院病人的监管；二是加强对医疗服务行为的监管，防止医疗机构为增加收入而拖延疗程、增加用药品种、增加检查项目、延长病人住院时间等做法；三是定期向区新农合监督小组汇报监管工作情况，取得其工作上的支持。四是完善公示制度，做到公开透明。在两镇卫生院和村卫生室设立新农合公示栏，将参合农民住院医疗费用的补偿情况，包括患者的基本情况、住院时间、住院总费用、可报费用和补偿金额，以及新农合有关政策、监督举报电话、群众意见与反馈等内容进行严格公示。

(三)再接再厉，全力做好20xx年新农合筹资工作。

一是提早谋划，早安排、早部署，把20xx年新农合筹资工作纳入议事日程；二是衔接镇做好宣传动员准备工作，并完善信息系统参合数据核对与管理。

老会计工作简历篇四

二、能够做好本职财务工作

三、个人不足之处

1、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

2、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。

针对上述不足，今后的工作中，我会不断加强财务专业知识学习，提高自己的业务水平，在细节方面完善自己，严格要求自己，更好的做好本职工作。

最后，感谢领导和同事们一直以来对我的关心和帮助。希望在我成为公司一名正式员工之后能更好的一起工作，团结协作，共同努力，为公司的发展而努力。

老会计工作简历篇五

转眼之间，三个月的试用期就要过去，回首展望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一下是我对三个月来的工作总结：

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3. 规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未

来经营管理的需要。

(1) 认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2) 根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

老会计工作简历篇六

20xx年转眼间就要过去了。回顾过去一年的工作，在领导的大力支持和同事们的积极努力下，我们团结奋进，开拓创新，为财务工作提供了优质服务，圆满完成了各项任务。今年的工作总结如下：

在工作中，我不断有新的想法和工作方法的新突破。同时，我坚持原则，秉公办事，顾全大局，以“新”为本，遵守财经法纪。认真履行会计职责，一丝不苟，忠于职守。勤奋工作，服从组织安排，努力学习，提高业务技能。虽然平时比较忙，但是无论如何都能保质保量，按时完成任务，合理合法的处理所有会计业务。认真审核办公室所有需要报销的单据，第一时间报领导审批，不合理的票据一律不予报销。如发现问题，及时向领导汇报，做好基础核算，认真审核原始凭证。会计凭证齐全，装订整齐符合要求，科目设置准确，账目清楚，会计报表准确、及时、完整，会计业务执行情况定期向领导汇报。

我知道财务人员肩负着繁重的任务和巨大的责任。为了不辜负领导和大家的信任，更好地履行自己的职责，我们必须不

断学习。工作中，能认真执行有关财务管理规定，厉行节约，勤政务实，开拓进取。

收支管理是一个单位财务管理的重中之重。加强收支管理既是缓解资金供需矛盾，满足发展需要，也是开展勤政工作的体现。为加强管理，建立健全各项财务制度，使日常财务工作有法可依、有章可循，实现管理的规范化、制度化、程序化，各项费用严格按照财务制度办理。

合理的预算是完成各项任务、实现计划的重要保证，也是财务工作的基本依据。因此，做好收支预算意义重大。在现有条件下，严格预算管理，合理安排收支预算，遵循“量入为出、量入为出、保证重点、兼顾大局”的原则，将使预算更加符合实际，有利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥资金的使用效率，保证我单位各项工作的顺利完成。

年终决算是一项复杂而艰巨的工作，主要是清算旧账、年终结转和记新账、编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况、掌握政策、指导单位预算执行的重要信息，也是编制下一年度政府性财政收支计划的依据。因此，我非常重视这项工作，经常加班加点，认真细致地做好年终决算，编制各种会计报表。年终决算可以对过去一年的工作做出正确的分析和评价，总结工作经验，找出工作中的问题和不足，从而改进财务工作，为领导决策提供科学依据。

本着厉行节约、保证工作需要的原则，坚持请示多报，不该买的不买，不该报的不报，充分利用现有办公资源，科学调度，合理调整，能用则用，能修则修，用最少的支出取得最好的效果。总之，在20xx年的工作中，在同事们的共同努力下，我的财务工作取得了丰硕的成果。在新的一年里，我将更加努力，做好财务工作计划，发扬成绩，改正缺点，以勤奋、务实、开拓的工作态度，为单位的发展做出自己的贡献。

老会计工作简历篇七

时光荏苒□20xx年的会计工作很已经过去了，从五年前选择学习财务专业到而今有走上会计岗位，缘于那份对会计工作的热爱，过去，虽然在学校学习到一些会计理论知识，但与实际工作相比还是有一定的差异，通过这一年的工作，使我对会计有了新的认识及理解□20xx年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，在业务素质、工作能力上都得到进一步提高。通过一年的工作，也让我深知自身专业知识的匮乏。为了总结经验，克服不足，现将20xx年工作做如下总结。

1、认清岗位职责，切实作好会计基本工作。作为企业经济活动的起点，货币资金的管理责任重大。坚持日清月结，作到每日库存数与现金日记帐余额核对，确保帐实相符。每月结束后定期与银行对帐单核对，进行银行存款余额调节表的编制，确保了单位资金的安全与会计核算的准确。

2、深入学习《会计法》，积极参与会计基础规范工作。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。通过一年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

释放工作，保障车辆的正常销售。按时支付配件款及其他款项，保证公司相应部门的正常工作。

4、认真学习《企业会计制度》、《新会计准则》，积极参加会计人员再教育。伴随会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员提供更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，才能在会计行业内走的更远。

在过去取得的成绩的同时，我深知自己专业知识的不足。

在20xx年的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，为公司的发展作出应有的贡献。

老会计工作简历篇八

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的xx大、xx届三中、四中全会精神，努力践行xxxx重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照xx提出的勤于学习、善于创造、乐于奉献的要求，坚持讲学习、讲政治、讲正气，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，在工作中学习，在学习中工作，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼

的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20xx年里，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。