

# 运维方案意思(模板5篇)

为了保障事情或工作顺利、圆满进行，就不得不需要事先制定方案，方案是在案前得出的方法计划。方案能够帮助到我们很多，所以方案到底该怎么写才好呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 运维方案意思篇一

根据《邢台市创建5a级学校测评细则》的五大板块22项评估标准，学校认真进行了自查、自评，自评总分407分。得分情况如下：

(一)硬件建设(100)自评得分74分□c级。

(二)队伍建设(100)自评得分86分□b级。

(三)管理水平(100)自评得分90分□a级。

(四)校园文化(100)自评得分83分□b级。

(五)办学效益(100)自评得分74分□c级。

### 一、学校现状分析

#### (一)硬件建设(自评74分)

1、建筑面积与规模：我校占地面积7700平米，学生513人。运动场地面积4200平米，有篮球、羽毛球、单双杠等多类运动器材，自评2分。总建筑面积2100平米。各类用房比较充足，自评2分。办学规模适度，现有10个教学班，自评8分。总分12分。

2、功能教室：我校配有科学仪器实验室，自评6分。建有省一级图书馆、阅览室，自评3分。配备音乐、美术教室，体育器材室和医务室，自评8分。总分17分。

3、信息化建设：有计算机网络教室，教学用机学生双人单机，自评4分。学校互联网宽带小于10兆，自评5分。生机比不足，自评4分。总分13分。

4、生活安全设施：安装摄像头4个，自评5分。生活设施齐备、够用，符合标准。自评10分。配有2公斤干粉灭火器9个，，应急照明4个，自评5分。总分20分。

5、其它建设项：配有少先队活动室、劳技室，自评5分。学校建有校园广播，每个教室能够做到多媒体教学。自评7分。总分12分。

## (二)、队伍建设(自评86分)

1、管理团队：领导班子年终考核为优秀，自评5分。我校班子成员有明确的职责分工，工作运行顺畅，自评4分。教师对学校办学思路和办学定位的认可度较高，自评6分。总分15分。

2、师德师风：我校有贯彻落实《中小学教师职业道德规范》的制度及措施，教师均能做到爱岗敬业，为人师表。学生对任课教师满意度达90%以上，教师没有违背《小学教师职业道德规范》的行为。自评15分。

3、师资结构：各学科教师配备齐全，教职工20人，与学生比达到1：27，专任教师学历达标，年龄、职称结构合理。自评9分。

4、专业成长：建立了教研和培训制度，每个学科有学科带头人，有传帮带培养机制，自评6分。每学年开展联片教研与城乡牵手教研活动，教师参加校外专业培训人次达总人数30%以

上，自评5分。我校有多名教师做县级公开课自评20分。教师发表论文多篇。自评8分。1项区级课题立项并开展研究，自评2分。教师对个人专业成长的满意度达到90%以上，自评6分。总分49分。

## 运维方案意思篇二

为解决某某光伏电站运维班组建设的问题，根据《某某班组综合考评[20xx]28号》运维班组年度综合考评标准，全面落实某某新能源科技有限公司对某某电站所提意见建议的整改，确保整改工作有序推进、取得成效，提高电站运维的标准化，结合实际情况，制定本工作方案。

以某某“班组综合考核评价办法”为指导纲要，提升班组成员素质为重点，切实提高班组长综合素质和管理水平，以求求真务实、开拓创新的总体工作思路，实现班组工作要求精细化、工作内容指标化、工作步骤程序化、工作考评数据化、工作管理规范化的目标，努力打造重安全、强技能、作风硬的优秀员工队伍，建设安全、高效、活力、和谐的一流班组，为全面推动公司精益化发展打下坚实基础。

问题描述：考核管理

1、未根据绩效考核管理办法实施月度考核，扣3分。

整改方案：目前电站实施的考核为季度考核，月度考核标准再下一季度实施月度和季度考核。

2、考核结果未经过班委会讨论通过，扣2分。

整改方案：待实施月度考核时，月度考核标准按照评价标准进行考核。

问题描述：资料管理

班组制度包括岗位职责、专业管理制度、综合管理制度等，要建立制度目录、分类汇总并建立电子文档。未按要求管理，扣2分。

整改方案：目前电站已建立相应的岗位制度、专业管理制度、综合管理制度等，但资料还未建立健全并分类汇总，目前电站按资料管理要求，正在逐项完善资料管理。

班组技术资料包括技术标准、规程、图纸、报表运行分析等，要建立资料目录、专人负责维护。未按要求管理，扣2分。

整改方案：目前电站已建立相应的相关技术标准、规程、图纸、报表运行分析等，但相关资料并未完善，目前电站按资料管理要求，正在逐项完善资料管理。

问题描述：安全目标

1、根据本单位、本部门安全目标制定可量化考核的班组安目标，目标设置不低于部门安全目标，未设定扣5分。

整改方案：电站会根据本单位、本部门安全目标制定可量化考核的班组安全目标的要求进行安全目标的整改。

问题描述：安全活动

1、班组安全活动未做到每周至少一次，扣2分。

整改方案：电站20xx年1月前实施的安全活动为每月两次，自20xx年2月分以后按照公司的相关制度要求进行每周至少一次的安全活动。

2、班组安全活动未明确活动成果或者反措，扣3分。

整改方案：根据班组安全活动要求，电站严格按照安全活动

要求落实和完善安全活动成果和反措。

问题描述：开展qhse管理提升

1、未按照qhse管理提升要求落实管理工器具，扣2分。

整改方案：根据qhse管理要求，电站严格按照qhse管理要求进行整改，明确工器具进出入库数量、时间和保管情况等。

2、未按时填报安全观察卡，领先指标卡，扣1分；安全警戒卡未按时学习，扣1分；安全检查、安全培训未按照矩阵式要求逐项落实，扣1分。

整改方案：由于电站为移交1年多的新电站，相关安全观察卡、领先指标卡和安全警戒卡、安全检查和培训等一些相关记录以未移交之前要求进行巡检和记录，目前电站已按照qhse管理提升的要求进行整改和落实。

问题描述：安全工器具使用和管理

1、未建立安全工器具及试验仪器台账、建立台账内容不全，台账清单不完整，扣5分。

整改方案：目前电站已建立有安全工器具及试验台账，但台账内容不全，根据安全工器具使用和管理的要求，电站逐项完善台账的相关记录。

未在安全工器具台账准确记录安全工器具状况，检验记录、使用期限、借用及归还信息，扣1分。

整改方案：目前电站已建立有安全工器具得相关记录但内容不全，根据安全工器具使用和管理的要求，电站正在逐项完善台账的相关记录。

### 问题描述：安全检查及救护

按规定对本班组负责的生产现场安全标识、安全防护设施进行检查、报告、配置、维护。生产场所未按规定设置安全标志，扣2分。

整改方案：目前电站以对负责生产现场安全标识、安全防护设施进行检查、报告、配置、维护，但生产场所设置安全标志还未完善，根据安全检查和救护，电站正在逐步完善安全标志标识。

### 问题描述：计划管理

班组月底制定下月安全、生产、培训等工作计划。缺少月度工作计划，扣2分。

整改方案：电站目前未制定下月安全、生产、培训等工作计划，根据工作计划管理要求，电站从下一月开始开展月度安全、生产、培训等工作计划。

### 问题描述：经济管理

1、每月结合班组所管辖设备运行状况，开展检修质量分析，评估缺陷处理效果和经济性，制定提升措施，未按上述要求分析，扣2分。

整改方案：电站目前有运行分析记录，未有开展检修质量分析，评估缺陷处理效果和经济性，制定提升措施，根据经济管理要求，电站逐项开展检修质量分析，评估缺陷处理效果和经济性，制定提升措施。

### 问题描述：设备管理

严格执行设备异动管理制度。无设备异动台账，扣3分，记录

不完整，扣1分。

整改方案：电站目前无设备异动台账，根据设备管理要求，电站对设备异动台账和记录予以完善。

未每月进行设备缺陷分析总结，扣2分。

整改方案：根据设备管理要求，电站对设备缺陷分析总结予以完善。

问题描述：技术监督

1、每月制定技术监督工作计划和技术监督问题整改计划。无相关计划，扣5分；未完成计划，扣3分。

整改方案：电站目前未制定技术监督工作计划和技术监督问题整改计划，根据技术监督要求，电站逐项落实并完成相关技术监督计划。

问题描述：文明生产

班组工作现场要“三无”（无杂物、无积水、无工作中要“三不落地”）（使用的工器具，卸下的零部件及赃物不落地），”三不乱”（电线不乱拉、管路不乱放、杂物不乱丢）；每日收工前，做到“工完、料净、场地清”。未做到以上要求，扣2分。

整改方案：由于场站设计和建设的空间制约，电站目前存放的相关工器具和项目移交的备件场所空间不够，电站的工器具和相关备件摆放有所不协调；根据文明生产的要求，电站已对相应的工器具和备件进行整改和实施标准化管理。

问题描述：技能竞赛

1、组织岗位练兵，技术比武每年少于2次，扣5分。

整改方案：电站目前组织岗位练兵，技术比武等竞赛活动，根据技能竞赛要求，电站在后期认真落实相关技能竞赛活动并做好相关记录。

问题描述：岗位实训

1、未按要求组织开展事故预想、反事故演习、应急预案活动，扣5分。

整改方案：目前电站已组织开展事故预想、反事故演习、应急预案活动，但未完善，根据岗位实训要求，电站正在逐步完善相关事故预想、反事故演习、应急预案活动等。

问题描述：民主管理

1、未按要求开展技术比武QC小组、建言献策、合理化建议等活动，扣4分。

整改方案：电站运维工作人员在日常工作中有建言献策和合理化建议等，但无相关记录，根据民主管理电站后期认真落实技术比武QC小组、建言献策、合理化建议等活动。

问题描述：基础管理

1、班组综合记录、班组安全管理记录、班长工作日志做到文本完整、信息准确、内容真实、记录及时规范，得10分。

整改方案：目前电站已实行班组综合记录、班组安全管理记录、班长工作日志做到文本完整、信息准确、内容真实、记录，但内容规范化未达标，根据基础管理，电站在各种记录正在逐步规范化。

2、实行定制管理，班容班貌做到“5净”（门窗、桌椅、资料柜、地面、墙壁干净）、“五齐”（桌椅放置、资料柜放



置、桌面办公用品摆放、上墙图表悬挂、柜内资料物品摆放整齐)得10分。

整改方案：目前电站已实行定制管理，班容班貌做到“5净”、“五齐”，但对于标准化定制管理还有所欠缺，根据基础管理要求，电站正在迈向标准化定制管理。

总结：某某电站根据运维班组年度综合考评标准自查时，在工作上发现许多的不足，根据自查和上级公司提出的意见和建议，结合年度工作重点和实际情况，制定更加详细的整改方案，对所发现的缺陷进行认真整改，形成事后回应机制，在完成本次整改工作后要及时进行深刻剖析，总结经验，不断注重提高工作效能。

## 运维方案意思篇三

两年以上工作经验 | 女 | 27岁(1989年4月17日)

居住地：广东

电话：131(手机)

e-mail□

最近工作[1年2个月]

公司□xx有限公司

行业：计算机服务(系统、数据服务、维修)

职位：系统工程师

最高学历

学历：专科

专业：计算机应用

学校：广东轻工职业技术学院

自我评价

求职意向

到岗时间：随时到岗

工作性质：全职

希望行业：计算机服务(系统、数据服务、维修)

目标地点：广东

期望月薪：面议/月

目标职能：系统工程师

工作经验

20xx/3—20xx/5□xx有限公司[1年2个月]

所属行业：计算机服务(系统、数据服务、维修)

开发部系统工程师

1.idc机房运维，服务器，存储，备份，小型机运维管理及优化调整，制度及流程梳理完善。

2.vmware虚拟化平台推广，日常运维及故障处理，制度及流程梳理完善

20xx/5—20xx/1 □xx有限公司[1年8个月]

所属行业：计算机服务(系统、数据服务、维修)

开发部系统工程师

1.ibm小型机日常运维管理(power-vm+vios+aix)

2. 部门岗位职责梳理定位，并协助部门经理建设t基础设施架构等

教育经历

20xx/9—20xx/6广东轻工职业技术学院计算机应用专科

证书

20xx/6大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

## 运维方案意思篇四

针对安然、世通等财务欺诈事件，2002年出台的《公众公司会计改革和投资者保护法案》[sarbanes-oxley act]对组织治理、财务会计、监管审计制定了新的准则，并要求组织治理核心如董事会、高层管理、内外部审计在评估和报告组织内部控制的有效性和充分性中发挥关键作用。与此同时，国内相关职能部门亦在内部控制与风险管理方面制定了相应的指引和规范。由于信息系统的脆弱性、技术的复杂性、操作的人为因素，在设计以预防、减少或消除潜在风险为目标的安全架构时，引入运维管理与操作监控机制以预防、发现错误

或违规事件，对it风险进行事前防范、事中控制、事后监督和纠正的组合管理是十分必要的。it系统审计是控制内部风险的一个重要手段，但it系统构成复杂，操作人员众多，如何有效地对其进行审计，是长期困扰各组织的信息科技和风险稽核部门的一个重大课题。

## 一、需求分析

系统的运维人员是系统的“特殊”使用团队，一般具有系统的高级权限，对运维人员的行为审计日渐成为安全管理的必备部分，尤其是目前很多企业为了降低网络与系统的维护成本，采用租用网络或者运维外包的方式，由企业外部人员管理网络，由外部维护人员产生的安全案例已经逐渐在上升的趋势。

运维人员具有“特殊”的权限，又往往是各种业务审计关注不到的地方，网络行为审计可以审计运维人员经过网络进行的工作行为，但对设备的直接操作管理，比如console方式就没有记录。

运维审计的方式不同于其他审计，尤其是运维人员为了安全的要求，开始大量采用加密方式，如rdp、ssl等，加密口令在连接建立的时候动态生成，通过链路镜像方式是无法审计的。所以运维审计是一种“制度+技术”的强行审计。一般是运维人员必须先登录身份认证的“堡垒机”（或通过路由设置方式把运维的管理连接全部转向运维审计服务器），所有运维工作通过该堡垒机进行，这样就可以记录全部的运维行为。由于堡垒机是运维的必然通道，在处理rdp等加密协议时，可以由堡垒机作为加密通道的中间代理，从而获取通讯中生成的密钥，也就可以对加密管理协议信息进行审计。

## 二、运维安全审计面临的挑战

## 三、it运维综合管控解决方案

泰然神州zendeep神电运维审计系统是用于数据中心it运维的集中管理和审计系统，可以对基于telnet[]ssh[]rdp[]vnc等协议的访问操作进行过程的抓取，从而可以录象方式对所有运维人员的所有操作进行记录，并具备强大的搜索功能，可对特定时段、特定事件、特定用户等逻辑要素进行搜索与提取——从而达到真正意义上的审计与风险控制。

泰然神州zendeep运维审计方案的功能架构模块（下图）

泰然神州zendeep运维审计系统管理平台，不仅可以对it运维人员应用带内管理工具[]telnet[]ssh[]rdp[]vnc等协议）的管理进行全面的集中管理与审计，可以制定有效的控制策略，进行访问授权、访问阻断，另外也可以根据不同的参数搜索调用历史操作画面，并进行画面回放、查看审计日志、从而进行有效的安全防护。

泰然神州运维审计系统由管理控制台、应用代理服务器、客户端安全插件和数据库四大部分构成。管理控制台：

管理控制台是一个基于web的操作界面，可以对一个ics对应的多台ica的监控结果进行集中化的管理 应用代理服务器：

提供tcp阻断功能，对于网络中的非法网络连接可以根据阻断策略自动实施阻断操作 数据库：

日志审计数据库，用于记录用户信息、策略信息和连接会话的日志信息等内容

文件数据库，专门用于记录应用代理服务器所记录每个连接会话的录像信息，录像信息与日志信息直接关联，直接通过查询日志信息后播放对应的录像文件，真实再现当时的操作画面 客户端安全插件：

四、方案应用部署

泰然神州zendeep运维审计系统部署网络拓扑架构图：

## 五、方案特点

泰然神州zendeep运维审计方案特点：

集中管理，提供后台设备、数据库及指定系统统一的操作维护入口，实现单点登录。身份管理，提供设置实名制登陆帐号，详细记录后台数据库全部操作过程。

访问控制，提供管理员根据不同的用户配置不同的操作权限，实现命令级别的严格控制，确保合法用户在其系统权限范围内访问授权设备。

## 六、泰然神州zendeep运维审计系统方案效益分析

通过实施泰然神州zendeep运维审计系统方案，安全审计工作可以得到有效简化，可以进行全面的集中管理与审计，真正做到运维全程操作可见、可控、可查。

- 1、本系统可对所有用户进行集中管理，包括本地管理用户及远程管理的用户。可以通过本系统行使如下功能：用户的创建、修改、删除和查询、用户的启用和挂起控制、用户的权限管理功能。
- 2、可以对历史操作画面回放，掌握第一手客观公正的操作记录。
- 3、对所有通过基于telnet□ssh□rdp□vnc等协议的访问操作，进行全生命周期录像，可实现对历史操作过程的真实再现。
- 4、根据用户设置的规则、关键字、用户名称、目标地址、源地址负载名称、部门名称、描述信息和时间进行审计信息的查询检索，对查询的结果进行回放，再现历史操作画面。

5、本系统对通过应用代理服务器访问的负载的操作信息进行记录，包括访问负载ip地址、客户端地址、运维用户名称、操作开始和结束时间等等，管理人员可以通过时间、客户端类别[telnet][ssh][rdp][vnc][ ]负载ip地址、客户端ip地址和运维用户对审计信息进行查询。

6、可以制定有效的控制策略——将风险远远阻在门外，访问授权控制策略：可以根据企业内控与管理的要求配置应用代理访问控制策略，经过授权的客户端可以通过代理访问负载，未经授权的客户端则不可以访问负载。

7、阻断访问控制策略：通过访问控制策略阻断控制，可以强制用户必须通过应用代理访问负载。

## 运维方案意思篇五

为按时、按质、按量完成我院基本公共卫生服务项目各项工作任务，不断提高服务质量，有效促进医改工作的顺利开展。针对我院基本公共卫生服务项目中存在的主要问题做以下整改。

### 1、加强领导，落实责任。

由院长亲自抓基本公共卫生服务项目各项工作的落实，统筹安排，并落实人员。从即日起，要求每月总结一次基本公共卫生服务项目工作进度，按照工作进度情况调节工作方向、方法，争取按时完成各项指标任务。

### 2、加强公共卫生人员管理

公共卫生科医务人员及村医生负责完成纸质健康档案的建立；信息员负责电子健康档案的录入，并有计划的做好健康档案的编码和归档保存。

3、完善健康档案的分装、归档和保存。

4、量化各项工作任务，扎实推进基本公共卫生服务项目工作，按照项目各项工作的要求，指派专人负责各项工作任务，各负其责，按时完成指标任务，如：健康教育资料的整理、免疫规划的各项工作的等。

5、加强免疫规划工作的管理

免疫规划工作是一项持续而持久的工作，搞好免疫规划工作，提高接种率，降低可预防性疾病的发生，保护广大人民群众的身体健。督促防保医生和村医生，按时接种扩大免疫疫苗和加强免疫疫苗，提高各种免疫规划接种率，保护儿童身体健康。

6、健康教育

(1) 加强院内健康教育，组织完善健康教育活动并有记录，制定年度计划。

(2) 平时加强健康教育宣传力度，多元化宣传。

(3) 提高居民基本卫生健康知识知晓率。

(4) 督导村级宣传栏及时更换。

7、居民健康档案

(1) 不断规范居民健康档案内容，档案资料补齐。逐步提高居民健康档案建档率，确保到年底达到规范化档案。

(2) 提高老年人健康档案规范化管理，建立新的健康体检表，内容完整，做到档案动态管理等情况。



## 8、儿童保健

(1) 提高3岁以下儿童系统管理率。

(2) 每季开展育儿学校动员工作并进行宣教，及时记录活动资料。

## 9、孕产妇保健工作

(1) 及时孕产妇早孕摸底，早孕建卡工作。

(2) 加大妇女病检查，宣传教育工作。

(3) 提高育龄妇女随访上门率。

(4) 加强责任医生的月报，基本信息收集。

## 10、慢病管理

(1) 慢性病的随访管理中存在随访率随访质量不高的情况，要提高随访质量，对随访对象不能提供有针对性的随访干预措施，随访后及时记录台帐，台帐资料完整。发现慢病要及时上报网络中心，并进行防制效果评价。

(2) 通过慢病随访逐步提高糖尿病发现率，在下半年糖尿病发现率争取达到1%。

(3) 重性精神病随访率有待提高，缺乏相关健康宣教和药物治疗的经验。重症精神病人分级管理。

## 11、流动人口预防保健

(1) 提高流动儿童五苗接种率，

(2) 提高流动孕产妇建卡率，保健工作有待完善，加强宣传

健康教育。

(3) 提高7岁以下流动儿童信息资料收集。

## 12、公共卫生信息收集和报告

(1) 现在慢病，死因规范化报告较规范，慢病信息资料收集及上报还要有待加强上报率不多。

## 13、卫生监督协查

(1) 档案内容填写不完整欠准确，项目不齐全。

(2) 规范医疗机构公共场所卫生监督检查次数。

(3) 加强农村集体聚餐信息收集完善，填写资料齐，无漏报，未报现象。

(4) 建立农村厨师花名册并进行有健康体检表。

## 14、管理团队

(1) 加强例会每月一次。

(2) 加强责任医生团队精神，提高随访率。

(3) 每季对责任医生的督导一次。

以上是中心公共卫生科自查平时存在的问题并及时进行整改，如还有不足之处望领导指出，我科会虚心接受及时改正。