

2023年居委会工作人员工作总结(实用5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

居委会工作人员工作总结篇一

医院后勤管理工作也是很重要的。医院后勤管理工作是医院物资、总务、设备、财务、基本建设工作的总称。下面是本站带来的医院后勤工作心得，仅供大家参考。

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务，医院后勤个人工作总结□

现简要回顾总结如下：

一、 抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清

楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不耽误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20xx年的后勤和仓管工作。

二、 车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

三、 做好全院卫生工作 创造优美环境 做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

四、 协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文

员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康和谐的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建设，展示我院积极向上的精神面貌。

五、平面设计 网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知识和技能，用心把这方面工作做得更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

六、加强市场宣传力度与管理

今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

体检主要是在3-8月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。20xx年共挂了1266块牌，我们在挂牌时考虑到患者的来源情况，对市区和四县分出了重侧区；我们在选择位置时尽量考虑到宣传牌寿命的长期性和醒目性，所以要求挂牌人员有责任心地对待每一块牌子，做到家家愿意让我院挂牌并能做好保护工作。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

20xx年杂志印刷了三期，共8万本。20xx年挂历共做3000本，根据客户群的不同，都做到了有效的发放。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。 新的一年，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行，xx年，医院工作在一段付出与微笑中收获。后勤科，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕安全保卫和内部建设两大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围；精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设，取得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊环境面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二，精心开展绿化工程，大力美化医院环境。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了

工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院环境美化的威胁之强，积极开展白蚁的防治工作，为保护医院的环境扫除了障碍。

第三，适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。xx年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第四，坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第五，立足本职，积极做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好

这些重大节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识！”

以上就是我科今年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足，比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。这些都需要在以后的工作中加以改进。为此，我科将从以下几个方面做起：

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出更多的努力。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。

五、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

各位领导，各位老师你们好！xx年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医

院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

一、处理突发事件的工作情况

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的x月x日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强。

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负荷使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

x月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶 6.50元调制到现在的每桶 5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

居委会工作人员工作总结篇二

要做好社区工作，必须以服务群众为重点，认真做好与居民群众利益相关的每件“小事”，是做好社区工作的出发点和落脚点。随着人民生活水平不断提高，社区居民对居住环境、生活质量、精神文化等方面的需求日益呈现多样化的趋势。所以，要根据居民群众的需求，整合资源，开展多层次、多样化的服务。

一、社区信息要完善

作为一个合格的社区工作者，完备社区的信息是必要条件。信息越详细越好。比如，社区常驻人口信息、流动人口信息、公共设施信息、社区车辆信息、老年人分布信息和社区辖区单位等信息。在信息完备的基础上建立楼情图和智慧型社区网络平台。并依托社区网格化建立统一的社区管理以及数字化的平台，将社区按照一定的标准划分成为单元网格。通过加强对单元网格的部件和事件巡查，能够主动发现，及时处理，加强政府对社区的管理能力和问题的处理速度，将问题解决在居民投诉之前。它将过去被动应对问题的管理模式转变为主动发现问题和解决问题。保证管理的敏捷、精确和高效，从而提升社区管理的能力和水平。

二、提高服务意识和自身素质

1、要有认真工作的意识和全心全意为居民服务的态度。我们对待每一位来办事的居民都应该热情接待，耐心讲解，要有奉献精神，真诚、耐心地对待每一个人，每一件事。要把居民的事当成自己的事来办。即使是一件小事也要及时地去处理，要时刻把他们放在心上。要对工作有责任心，从自身做

起、从小事做起，注重细节。对自己负责的工作认真负责。每天把居民反应情况和电话咨询等来电做好记录，以便及时解决问题和反馈。提高办事效率和监督，能够更好的为居民服务。

2、积极主动上门服务。社区工作者要想掌握好社区的动态，就要经常性的上门服务。上门服务就是主动沟通。例如，家中有老人的家庭，平时要告诉他们老人需要特别注意的事项，主动联系帮他们办理老年证，利用节日主动上门看望来联系和居民的感情。老旧小区改造对不理解的居民要上门主动联系沟通，以便更好的解决问题。每一次与居民的沟通都能使居民对居委会的态度起到转变。沟通是解决问题的桥梁，也是避免出现工作盲点的方法。所以能够主动上门服务也是干好居委会社区工作的基础。

3、加强学习提高自身素质。加强学习，是我们干好工作的基础。学习是时代的要求、岗位的需要、工作的重要组成部分。而时代在发展、知识在更新、岗位在变化，一名社区工作者如果没有过硬的本领，没有较为完善的知识结构是难以胜任工作、在社会上立足的。我们要通过加强政治、业务学习，使自己在思想上真正做到与时俱进，在业务水平上能够不断提高，跟上时代发展的步伐和岗位的需要。只有不断的学习，才能更好地服务于居民。在学习内容上不仅要学习政治、业务知识，还要学习各种自然科学、社会科学方面的知识，积极拓宽知识面，构建完善的知识结构。

作为社区工作这个大家庭中的一员，我们要培养自己养成一个良好的团队精神和协作意识，牢固树立“一盘棋”的思想，增强团结协作能力，在工作中与其他同事相互配合，取长补短、齐心协力，做到心往一处想、劲往一处使、拧成一股绳、形成强大的工作合力。这是我们干好工作、融入社会的关键。团结就是力量，协作才能共赢。作为社区工作者还应该虚心向周围的同志学习，清楚地认识到自身的不足，不断完善自身，在实际的工作中找到自己的不足，通过不断地学习和积

累，提高自己的工作能力，更好的为社区服务。

居委会工作人员工作总结篇三

光阴荏苒，日月如梭，转眼间一年又要即将过去。回顾20__年度，我主要做了以下几个方面的工作：

一、围绕大局，服务大局，重点工作重点推进、确保高质量完成任务。

1、中兴街道社区卫生服务中心作为区、街为民办实事工程高质量、高品位建设。从选址、改造到设施设备、经费、人员、开办等各个环节，协调建设局、社会事业局、规划房产局、财政局等部门，保持与市卫生局的联系，加强与瑞慈医院的沟通，学习、研究并拿出可行方案，在取得领导同意或在领导指示精神下做好推进工作。目前，土建、装潢和改造工程接近尾声，设备政府采购基本到位，人员招录工作方案已上报，整个工作紧张、有序、高质地往前推进。

2、奥运及火炬接力安保任务如期完成。领导重视、组织有力、措施细密、安排到位。对610及信访重点人头重点帮教管控，对社会面的不稳定因素逐项排查、逐项落实，整体联动、责任到人，确保万无一失。

3、老小区安全防范改造建设全面到位。老小区改造工程是市实事工程，区高度重视，我们积极参与，在方案制订修正、人员招录管理等方面扎实工作，成效明显。通过努力，三年三大步，在本辖区建成区、街道、社区三级技防监控平台，在全市率先实现技防监控的全覆盖，极大地提高了治安防范的科技化水平和成效，为连续第四年成为“南通市平安法治街道”打下坚实基础。

二、坚定信心，攻坚克难，难点工作求得新突破。

1、认真做好信访工作。对老上访户、重信重访、涉法涉诉等难点信访工作不推不让，积极开展工作、努力化解矛盾。刘志刚四次赴省、李翠芬进京上访、强拆户李秀英、涉法涉诉的施菊芹，我们都一一化解钝化矛盾，努力争取将问题解决在基层。

2、qq分组攻心为上，做好防范和处理邪教工作。主动关心，为下岗对象想办法找工作，充分体现关心关爱，确保稳定。

3、落实各项措施，创建“无毒社区”。加强宣传、落实责任，禁种、禁吸、禁贩，成效明显，在年度考核中名列全市第一。

三、开拓创新，乘势而上，亮点工作走在全区乃至全市最前列。

1、市容环卫责任区工作扎实开展。全面部署、突出重点，整合保洁员队伍、义管员队伍、河道保洁员队伍，市容环卫责任区管理工作在全市走在前列。

2、以“四海家园平安服务中心”为代表的外来人员“三集中”服务管理新模式受到国家、省、市政法综治领导的肯定和表扬。外来人员信息社会化采集工作有序开展。

3、技防建设走在全市前列。辖区内有优山美地、爱玛、星湖、富新等四种类型分别代表新老小区不同技防特点，成为在省检查市技防工作的亮点和样板。

4、大调解工作领导重视、网络健全、工作积极、成效明显，公调对接、诉调对接富有成效。司法所在全市的司法局暗访检查中表现突出被通报表扬。

四、查漏补缺，对症下药，将弱点工作变短板为先进。

1、司法所规范化建设取得重大突破。经过上下共同努力，迎

难而上，在市、区两级司法局的指导帮助下，司法所规范化建设一举摘掉落后帽子，省厅检查组的领导专家对我们的工作给予了充分肯定，希望我们再接再厉，在201_年率先进入首批省级优秀司法所行列。

2、法治建设取得突破。法治合格街道建设涉及依法行政、依法管理、依法服务、依法经营等方方面面，面广量大困难多。我们动脑筋、想办法，集思广益、整体联动，取得了良好的效果。

3、物业管理难中求进。我们辖区随着开发区的发展已经全面城市化，物业管理问题日益突出。物业管理难题是个全国性难题，涉及到法律法规，关系到千家万户。为了难题，我们选取炜建花苑作为试点单位，深入分析、综合考虑、稳步实施、扎实推进，取得了较好效果和有益启示，为下一步更好地开展工作打下基础。

五、廉洁自律，操守自持，做好党风廉政建设工作。

党风廉政建设人人有责，而作为基层党委政府领导班子成员更应该以身作则，切实做到自律、党建工作总结自重、自警、自省、自励，讲操守，重品行，慎独慎微，择善而交，常修为政之德，常思贪欲之害，常怀律己之心。

1、切实做到一岗双责，在所分管的工作中贯穿廉洁自律。我分管的工作大都是要花钱的，虽然谈不上什么大的权力，但是同样需要一个人要有良好的操守和素养。我能做到一方面加强学习，提高认识，提高拒腐防变的能力，另一方面在工作中严格按照制度和纪律办事，同时努力改进工作作风，提高工作效率，确保政令畅通。

2、对自己所分管的工作和部下严格要求。总的来说，我分管的几位同志都有很好的政治素养，但即便如此，我还是能严格要求、严格把关，确保在努力开拓创新的同时做廉洁自律

的模范，即能干事也要干净。大家能做到管住自己的嘴，不该吃的不吃；管住自己的手，不该拿的不拿；管住自己的脚，不该去的地方不去。

总的来说，过去的一年我能做到团结上下左右，积极创造条件，协调各方力量，努力开拓创新，不断提高工作能力和水平，和同志们一道取得了一些可喜的成绩，有的工作取得了较大突破，有的工作走在了前列，有的工作迎头赶上。只要不断地团结开拓奋斗，我相信20__年的工作一定会更上层楼。

居委会工作人员工作总结篇四

一、指导思想：

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实党的xx大精神和中央、省、市、区关于加强城市社区建设的要求，深入学习实践科学发展观，全面贯彻落实党的xx大、xx届三中全会、省委十届四次全会、市委八届六次全会、区委七届四次全会会议精神，按照“保增长、扩内需、重民生、保发展”的要求，以加强党的执政能力和先进性建设为主线，以开展好深入学习实践科学发展观活动工作为重点，为全面推进街道党建工作的发展提供坚强的思想、政治和组织保证。

总体思路：围绕开展好深入学习实践科学发展观这个中心，抓教育强素质、抓基础促发展、抓队伍转变作风、抓全局统筹兼顾、抓创新出成绩。

以加强社区党组织建设和社区自治组织建设为目的，以建立学习型社区和学习型社区专职工作者队伍为抓手，通过教育培训，激发社区专职工作者队伍活力，提升整体素质，增强服务能力，促进社区经济与社会协调发展。

二、培训对象：

社区居委会专职工作人员。

三、教育培训内容：

1. 学习政治理论。学习马列主义，毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，深入贯彻科学发展观，学习党的基本理论、基本路线和基本纲领，提高社区工作人员的政治素养。
2. 学习业务技能。结合社区服务业务技能的要求，学习社区服务业务专业知识、社会事务业务知识、社区群团工作知识，社区党员干部电视远程教育、电脑技能操作培训，提高社区工作者的业务水平。
3. 学习法律法规。学习社会主义法制理论，学习《城市居民委员会组织法》及与社区工作相关的法律法规，熟悉本专业的相关法规和条例，坚持依法行政，清正廉洁，增强社区服务职能，提高法律素质，提高办事效率，发挥社区居民自治组织的作用。
4. 学习经济知识。学习社会主义市场经济知识和现代管理，科技知识，信息发送传递，发挥城市社区的区位优势，积极举办社区服务业，拓展社区服务，健全社会化服务网络。

四、培训方法：

社区专职工作者的培训，贯彻理论联系实际，学用一致，按需施教，讲求实效的原则。坚持集中培训与平时自学相结合，坚持脱产培训和在职学习相结合，坚持共性培训与专业培训相结合，坚持统一必学内容与学习部门专业知识相结合。要根据工作需要，按照各自的需求，有计划地对社区干部进行培训，试行社区专职工作者采取先培训后上岗及职业资格认证制度。社区专职工作者要以过专业化职业培训、考试合格，方可获得社区专职工作者任职资格。社区党组织书记和社区

委员会主任商请县委党校、县民政局等部门培训为主，其他人员由镇党校及相关专业部门培训为主，每年脱产培训不少于7天。和县委党校联合举办开设社区专职工作者本科、大专学历培训班，参学人数50人以上，学费采取政府贴一点、单位支一点、个人拿一点的办法，不断提高社区专职工作者的文化水平。

1. 组织社区专职工作者自学。由镇党委和社区工委、街道办事处按照不同岗位制订下发学习计划，明确学习目标。
2. 坚持“学习日”制度。每周六下午为社区学习日，由各社区组织工作人员学习。
3. 举办专题讲座。邀请有关部门专家，围绕“城市社区建设”、“社区党建”、“社区文化”、“共驻共建”、“社区专职工作者职业道德建设”、“平安社区”、“社区普法”、“机制创新”、“社区经济”、“社区居民自法”等重点，举办专题讲座，提高社区专职工作者思维理念。
4. 抓好业务技能培训。根据社区工作不同类型、不同业务(如人口与计划生育、综合治理、劳动与社会保险、群团工作、社区老龄工作)进行专项培训，原则上每半年培训一次。
5. 开展读书交流和竞赛活动。组织专题读书演讲活动，开展专题知识竞赛，进行读书笔记交流，切实推动各社区的学习活动。

居委会工作人员工作总结篇五

社会工作,是助人活动,是一种艺术,是一个专业。现代社会工作的本质特征:秉承利他助人的价值观,综合运用社会工作专业知识和方法,为有需要的个人、家庭、群体、机构和社区提供专业社会服务,帮助其舒缓、解决和预防社会问题、恢复和发展社会功能、促进社会公平正义的职业活动。

在学习的过程中我感受最多的是老师将我们以往学习的内容进行了梳理，系统地将知识分块整理后传授给我们。同时，在课堂上通过分小组讨论让同学积极表达自己的看法与观念，是让同学们积极投身到知识创新与分享上来的一种良好方式，既活跃了课堂的气氛又增加了与老师的互动。我非常喜欢课堂上这种讨论的环节，觉得在讨论过程中在表达自己的观点的同时能听取其他人的观念与思想是互相促进与提升的一种良好方式。并且在展示小组成果时，展示的是智慧也是分享的喜悦。

作为一名社会工作者，应该在内心构建起社会工作者最基本的价值理念，其有两方面：即从社会使命看，强调“扶弱济贫”，以解决社会问题、满足社会需求为己任，维护社会稳定，促进社会公平正义。从专业使命看，强调“助人自助”，所谓“助人”是在个人、家庭、群体、社区出现困难时，社会工作者向其提供专业的服务和支持，所谓“自助”是通过社会工作的专业服务，来整合社会资源，挖掘潜能，推动困难人群走向“自救、自立和自强”。

近年来，社会工作在我国有了很大的发展：工作领域的扩大-从传统的弱势群体到各种有需要的人士，从对弱势人群的服务到关注公共问题；工作思路的拓展-从救济、救助到发展性的服务，从治疗到预防；工作方法的发展-直接社会工作方法：个案、小组、社区，间接社会工作方法：社会行政、社会工作研究；助人价值观的变化：从施舍到服务，从帮助到协助，从自上而下到平等合作，专业主义与文化敏感性。

社会工作者并不是一开始头脑中假设的简单的助人行为，通过学习我了解到，社会工作者的专业知识和职业能力分为三部分：一是价值理念。与其它社会科学学科不同，社会工作是一个以价值为本的专业，价值是社会工作专业的灵魂。社会工作价值是指社会工作对社会工作者在专业实践活动中所表现出来的价值倾向的要求和规定。作为一个专业的社会工作者，应具备平等、尊重、民主、接纳、诚信、助人自助、自

决等专业价值理念。二是知识体系。社会工作者除应具备社会工作专业知识外，还应具备心理学、社会学、政治学、管理学、教育学、法学等多学科综合知识，应熟悉与社会工作业务相关的法律、法规、政策知识。三是实务能力。社会工作者应熟练运用个案社会工作、小组社会工作、社区社会工作、社会工作行政等社会工作方法，协助服务对象解决问题，克服困难，挖掘潜能，恢复和发展社会功能。社会工作者在从事社会服务过程中，应能够与各类服务对象建立专业关系，对服务对象的问题做出预估，制定服务计划和服务协议，能够独立接案、结案和提供跟进服务，能够对提供的专业服务质量 and 效果进行评估，能够制定科学合理的工作方案和发展规划，整合、运用相关社会服务资源，拓展服务领域，影响社会政策。

经过系统的学习，我更加有信心和决心做好自己的本职工作，更好的为居民群众服务。为我们和谐社区建设和居民群众多做事，做实事。