

社区意识形态工作汇报(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

社区意识形态工作汇报篇一

20xx年二季度□xx社区党支部、居委会在镇党委、政府的正确领导下，紧紧围绕“构和谐社区、创一流基层、建种养小区、促跨越转型”的任期工作目标，全力抓好社区各项工作，使各项工作平稳有序开展，现将二季度的工作情况总结如下：

党建工作。认真开展创先争优后续工作，结合社区实际，分别成立“三个建设年”暨“四帮四促”活动领导小组，并根据实施方案开展工作，坚持三会一课制度；利用远程教育平台，组织党员学习党的方针、政策和法律法规，对种养户进行技术培训；成功完成居委会和居民组的换届选举工作。

对孤寡老人、空巢老人，做到了结对帮扶，组织专人为他们挑水、买米、买菜，使他们没有因为凝灾害而感到恐惧和不稳定。对社区内符合享受低保和廉租住房条件的对象，按程序给予了办理，并上报相关部门。

结合社区实际，及时调查充实领导机构，确保构完善，切实开展法制宣传活动，采取多种形式，利用各种方法进行广泛宣传，开展“流动课堂”活动春节期间，对返乡人员进行法律、法规宣传，认真做好群众来信来访处理工作；加大矛盾纠纷排查与化解力度。二季度共开展矛盾纠纷排查x次，调解纠纷x起，成功率x%□发放宣传资料x份，出宣传专刊三期，开展法制宣传x次，确保了社会稳定。在“xx”□“xx”期间，对重控人员做到责任到人、落实到位，做到了无群众性上访事件的发生。

- 1、及时将玉米种子、塑料薄膜和化肥发放到农户手中，并督促农户做好春耕生产，做好农村危房改造的摸底工作。
- 2、切实做好了禁林防火宣传工作和巡山工作。
- 3、认真做好水利普查工作。

组织秧歌队、舞蹈队、拔河队共x余人参加xx镇组织“迎新春、构建和谐”大型巡游及各类活动；对社区x余名居民进行健康知识培训；入户发放灭鼠、灭蟑螂药品，有力的促进了社区的精神文明建设。

二季度，我社区虽然做了一些具体的工作，但离上级党委、政府和人民群众的要求还有一定的差距，还存在一些需要改进和亟待解决的问题：一是随社会的不断进步，人们的需求不断提高，维稳工作任务繁重。二是由于采空区住房和廉租住房修建缓慢，部分居民及居住在采空危险区内。三是就业压力大，部分居民因务不到工作，造成家庭生活比较困难。

20xx年我们将在镇党委、政府的坚强领导下，扎实开展“创先争优”、“三个建设年”暨“四帮四促”活动，努力开展各种切实有效的工作，具体抓好以下工作。

- 1、关注和改善民生，竭尽所能为群众办事实、办好事，逐步提高居民的生活水平。
- 2、切实采取各种有效措施，维护社区稳定。
- 3、继续抓好一个经济实体、两支服务队伍、三个种养基地的发展。

社区意识形态工作汇报篇二

- 1、上一季度我社区发展了两名预备分子，两名积极分子□xx

队伍得到了壮大。我社区将继续加强xx队伍管理与教育工作，扎实推进xx干部“读书一小时”活动，深入开展学雷锋与创先争优活动，努力提高xx队伍素质，充分发挥xx的先锋模范带头作用，增强xx组织的战斗堡垒作用。

2、继续抓作风建设。将转变工作作风作为加强社区班子建设的一项长期工作来抓，突出主动意识，增强班子成员解决困难的主动性和积极性，从而切实提高工作效率，增强班子凝聚力、战斗力和创造力。

在城市化进程中，房屋征收是我社区的重点工作，对这项工作，我社区在困难中已有所突破，但任务仍很艰巨，目前，正在进行xx路以东安置点上xx户遗留户的劝服工作，争取早日完成扫尾工作。

这一季度，社区将继续推进xx的房屋征收工作，征收涉及xx户，已搬迁xx户，努力在第二季度完成大部分搬迁任务。

第二季度□xx路以xx湖xx楼的回迁安置工作也将同时进行，分配房屋共xx套，涉及xx余户居民，社区将按照之前成熟的安置分配方案，做好分配安置工作，让群众满意入住。

在房屋征收过程中，我社区将始终坚持“人性化”工作理念，保持“阳光拆迁”，细致考虑，仔细谋划，在发展中维护好群众利益，同时提高做群众工作的本领，攻坚克难，努力完成上级交给的任务。

这一季度，我社区将会积极做好下一阶段的“计划生育清理月”工作，加强对居民组的管理，严格实行奖惩，提高信息上报全面性，并按期保质完成“妇检”工作，做好“四术”手术和社会抚育费的征收工作。

继续坚持“四议两公开”工作法，并与xx务公开、村务公开

有机结合起来，完善制度，狠抓落实。完善“三资管理”，坚持以公开为原则、以制度为核心、以监督为保障，建立完善村级民主决策、民主管理、民主监督的长效机制。

利用好远程教育、农家书屋等村级活动场所，通过开展各种活动丰富社区居民的精神文化生活。目前，我社区正在申办全民健身工程，建成后将成为居民体育健身休闲的场所，进一步丰富居民体育文化生活。

继续牢固树立“安全大于天”的忧患意识，加强隐患排查，规范制度，确保无重大安全事故发生。牢固树立“稳定大于一切”的思想，认真分析梳理社区内的不稳定因素，不回避、不推诿，努力把矛盾消除在萌芽状态，确保无越级访、上京访事件发生。

继续加大对民生工程的宣传和实施力度；做好低保和残疾人救助工作，严格把关，完善覆盖体系，加强对弱势群体的社会保障；做好“全程代理为民服务”工作，提高服务水平，保证服务质量。

社区意识形态工作汇报篇三

20xx年第二季度□xx社区在街道党工委、办事处正确领导下，坚持以党建为引领，以人民为中心，以问题为导向，以创新为动力，聚焦居民群众反映突出的短板顽疾，依靠居民群众和社会组织两大群体，发挥党组织和党员“两个”作用，凝心聚力、奋发作为，扎实推进和谐有序、绿色文明、创新包容、共建共享的幸福家园建设。

（一）突出政治引领，加强社区党建

一是筑实共同思想基础。发动全体党员下载“xx”app□设立“xx”组织架构，设置支部学习管理员。发挥xx课堂和“xx”平台作用，组织党员学习全国、省、市、区“xx”和xx精神；结合

“固定主题党日”活动，筑牢筑实党员干部共同的思想基础。二是深化最强支部创建。坚持把最强支部创建牢牢抓在手上、放在心上，贯彻到各项具体工作中。结合“3.5”学雷锋活动□“XXXX”等网格支部组织党员形式多样的志愿服务活动；结合“周三夜访谈”，二季度走访服务居民x户，收集到居民群众建设性意见x条，帮助解决居民服务需求x件，持之以恒推进最强支部创建。

(二)突出凝心聚力，优化社区服务

一是优化小区功能服务。持续推进小区功能完善服务工作，经过不懈努力，到二季度末，房屋外墙维修工程已完成x幢，另有x幢正在实施，还有x幢将于近期启动，总体进展有序顺利；电梯提升工程，按签订的正式协议，第一批x台电梯已进入排产阶段，第一期配套资金铁投正在走相关程序；坡道改造工程已完成x个，剩余x个铁投正在走相关程序；地铁施工影响问题，经过街道协调，施工方采取措施降低影响度，居民不满情绪已基本平复。通过发挥“三方联动”机制作用，第二季度收缴物业费共计x万元，收缴率达x%□二是优化特殊群体服务。针对社区退伍老兵群体，共采集退役军人信息x人，录入系统x人，悬挂光荣牌x块，以《跨界合作·公益同行》为主载体，社区“XXXX”联合xx集团□xx银行等的员工志愿者、大中小学生，组织开展“重温烽火岁月追忆战火青春”“向xx学习，传承xx文化”“弘扬雷锋精神、优化环境发展、争明使者”等主题的关爱活动。针对社区残疾人群体，及时发放残疾人住院慰问补贴x人次x元，发放困难残疾人生活补贴x人次x元，发放重度残疾人护理补贴x人次x元，并结合春节、全国爱耳日，慰问困难残疾人家庭x户，开展爱耳日宣传教育活动等。三是优化就业民生服务。扎实开展失业再就业工作，通过宣传栏张贴通告、电话联系、群发短信、社区公众号、小区显示屏滚动方式，认真做好街道20xx年春季人力资源专场招聘会”的宣传发动，组织x余位居民参加招聘会。在此基

础上□x月x日社区举办了“退伍不褪色就业再启航”退役军人专场招聘会，联系了名流健康体检中心□xx电器x余家企业推出岗位x余个，当天签约x人。

(三)突出平安洁美，强化社区管理

一是抓实平安社区建设。注重完善社会治安防控体系，健全群防群治工作机制，深化群防群治守护网建设。突出消防安全，坚持每周1.3.5夜查，对架空层私拉电线进行剪除，加强楼道巡逻，防止小型电瓶车上楼；突出重点区域，二季度，对辖区出租房、沿街商铺进行消防检查，排查出租房x多间，沿街商铺x家，发现消防安全隐患x处，当场整改x处，事后整改到位x处；突出重点人群宣传，开展消防安全“敲门守护”行动，重点对辖区独居或行动不便老人进行上门播放火灾逃生视频宣传。二是抓实和谐社区建设。加强信访日常处置，加大社会矛盾排查，认真做好矛盾化解工作，二季度，成功调解因房屋渗漏引起的邻里纠纷共x起。同时，发动居民群众和志愿者积极参与到反邪教、反恐、反毒品等工作中来，使安全防治网络覆盖广、质量高。各级“xx”期间，重点抓好维稳工作，确保社区保持和谐稳定的良好局面。三是抓实洁美社区建设。围绕文明城市测评检查深化垃圾分类，牢固树立“以生活垃圾减量化、资源化、无害化为标准”的分类观念，建立工作责任小组，腾出专门宣教空间，打造垃圾分类宣教室，加强巡查、培训、激励和资金保障力度，积极推进生活垃圾分类投放、分类收集、分类运输、分类处理工作。

(四)突出文明祥和，发展社区文化

一是精心组织节日文化活动。结合xx节等传统佳节，组织开展文娱活动x场次□“xxxxx”新春文艺汇演□“xxxxx”联谊活动□xxx做汤圆活动等，丰富了社区居民精神文化生活，弘扬了“尊老、爱老、敬老、助老”传统美德，展示了文明祥和的社区文化氛围。二是传承发扬优良家风家训。开展“传家训、

立家规、树家风”活动，将家训家教与挖掘学习历代名人故事、培育选树好家风典型等工作相结合，大力传承和发扬优秀家训，积极培育和践行社会主义核心价值观，以小家的文明促进社区的文明，在全社会营造重家庭、重家教、重家风的优良风尚。三是扎实开展文明实践活动。依托社区“XXXX”社会组织，联合志愿者团队，开展“跨界合作、公益同行”巡河护河、公益植树等系列文明志愿行动，大力弘扬文明志愿精神，以实际行动为打造美丽和谐文明社区贡献力量。

三季度工作总体上按照年度工作计划，结合街道党工委的新部署、新要求，统筹社区党建、服务管理、精神文明等三大块工作，稳步实施，扎实推进。重点要抓以下工作：

（一）社区党建方面

一是深化最强支部创建，把最强支部创建活动融入到社区服务管理的各个环节、各项工作。二是深化党员学习教育，用好“XX”和XX课堂，抓好理论武装，适时组织党员参观红色阵地，增强学习效果。三是注重党建带群团，抓好曙光之城业委会换届选举工作，发挥好“红立方”作用。四是抓好党员发展工作，严格按照程序抓党员培养发展工作，把好党员队伍“进口关”。

（二）社区服务方面

一是继续紧盯小区功能完善，跟紧铁投走程序进展情况，争取3季度x个坡道改造能够走完程序，尽最大努力争取启动开工。二是继续做精做优就业帮助、困难帮扶、妇女计生、养老助残、企退人员、复员军人、特殊群体等民生服务工作，不断提升社区居民群众的获得感、幸福感和认同感，适时组织社区企退人员外出活动，丰富企退人员的业余生活。

（三）社区管理方面

一是继续深化平安创建，做好消防安全隐患排查整治、社会治安乱点排查整治、群众矛盾纠纷化解处置和特殊重点人员稳定控制等工作。二是下大力气推进垃圾分类工作，改造提升一二三区垃圾分箱等基础设施，引进“轻松环品”第三方运行机构，严格实施垃圾分类巡查、考核、激励制度。

（四）社区文明方面

一是抓好各类文体活动，主要结合xx节等重要节假日，组织开展x场左右的文体活动，打造健康向上的社区文化。二是抓好社会组织，充分发挥各类社会组织在社区管理服务中的重要作用，依托社会组织，推进社区管理服务和精神文明建设。

社区意识形态工作汇报篇四

过去的一年，综合办公室在公司领导的关心和帮助下，在全体员工的不懈努力下，各项工作有了一定的进展，为工作奠定了基础，创造了良好的条件。为了总结经验、寻找差距，促进部门各项工作再上一个台阶，现将工作总结汇报如下。

一、综合办公室行政管理工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，综合办公室已认真做好相关文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》等规章制度。通过这些制度，规范了公司员工的行为，增加了员工的责任心。

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

3、组织安排各项活动

综合办公室组织安排了各种形式的活动，得到了各部门、项目部的支持。元月份组织各部门、项目部员工参加抗雪救灾活动；4月份在指挥部领导下组织了公司团员参加了植物认养活动；5月份起组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干；6月份组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在合肥的顺利传递贡献了自己的力量，同期，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。

二、综合办公室人事管理工作

1、根据需要，及时做好人员招聘及现有人员潜力开发工作

人员招聘是综合办公室人事管理工作中的重点，随着政务区各项配套设施的建成，物业基层人员处于一人难求的局面，为打破僵局，综合办公室采用多元化招聘手段，与劳务公司签订基层员工用工协议；与周边街道办事处联系输送街道辖区内适龄人员。2月份，公司顺利接管天鹅湖畔小区，综合办公室迎难而上，高效、及时的完成了小区基本人员配置。截止11月份，公司目前在岗人员941人。

2、加强档案、考勤管理，确保劳资无误发放

下半年，在外借一人的配合下，对公司相关的员工档案、考勤卡等进行了整理，目前档案管理工作基本能达到领导的要求。在劳资管理方面，综合办公室人事管理人员一丝不苟，

对公司各部门、项目部送交上来的考勤表、加班表反复核对，发现疑问及时汇报，不造含糊不清的帐表，按时将工资表送交财务。

3、做到合法用工，完善劳动合同签订和社会保险入户、转出工作

1月1日新的劳动合同法实施，这就要求，对每位新入职员工都须签订劳动合同。改变了以往一贯试用期后签订合同的做法，新的规定在无形中加大了劳动合同签订和社保.办-理.的工作量，综合办公室人事管理人员在日常工作仔细核对每位员工的信息，以保证在劳动合同签订和社保.办-理.中不出错。

由于物业公司一线员工众多，自我保护意识欠缺，在日常工作中经常会出现一些意外伤害，申报工伤20余起。另，公司于5月份顺得通过公司员工的各项保险基数核定工作。

4、加强绩效考核，制定了合理的办法

采购部按项目部和施工单位上报的采购计划公开招标，邀标单位都在三家以上，有的多达十余家，并且邀标谈质论价全过程总经理室、财务部、律师办、采购全参与，增加阳光采购透明度，真正做到降低成本、保护公司利益。

5、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

综合办公室采购围绕“控制成本、采购性价比最优的产品”的工作目标，在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在合同价位的基础上下浮一个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，力求最大限度的控制成本，为公司节约每一分钱。

6、进一步加强对供应商的管理协调

7、缩减采购时间，力争项目所需特别及时到位

综合办公室采购在总经理室的大力支持下，缩减采购时间，及时无误的将天鹅湖畔小区所需物品采购到位；完成政务综合楼、体育中心外墙清洗工作、绿怡、汇林小高层电梯维保工作以及各部门、项目部所需物品的的采购工作。

三、取得的成绩

成绩的取得离不开总公司领导的正确领导，也离不开各部门的大力协助配合和支持，我们在充分肯定成绩的同时，也看到了本部门存在的问题：

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，因而存在一定的重制度建设现象。

4、公司宣传力度有待加强。

5、对公司其他专业业务学习抓得不够。

这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。即将过去，新的一年将要到来。在新的一年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索综合办公室工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献。现将工作计划汇报如下：

一、加强沟通，抓好宣传工作

综合办公室将根据公司工作实际需要，制定相应制度执行情况反馈表，并时时跟踪，对相关制度进行修改、完善，使其更加符合公司工作实际的需要。

二、完善绩效考核制度，使之更有序进行

公司试行绩效考核以来，截止目前，取得一定成效，也从中得到一定的经验积累。但在具体操作中，还有许多地方急需完善。，综合办公室将此目标列为本年度的重要工作任务之一，其目的就是通过完善绩效评价体系，达到绩效考核应有效果，实现绩效考核的根本目的。绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和责任心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进企业的发展。，综合办公室在绩效考核工作的基础上，着手进行公司绩效评价体系的完善，并持之以恒地贯彻和运行。

三、完善培训、福利机制。

企业的竞争，最终归于人才的竞争。目前公司各部门、项目部的综合素质普遍有待提高，综合办公室将根据实际情况制定培训计划，从真正意义上为员工带来帮助。

同时，7月份开始的全体员工大体检活动，在广大员工中得到了认可，增加了员工对企业的信任及肯定。综合办公室将希望继续为员工能争取到此类的福利活动。

四、完善各类物品的采购招标工作

走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关，设备、工具类一定要做好售后维修保养，积极听取相关专业人士对所购物品及采购工作所提出的良好建议

意见。

三、具体措施

(一)常规工作，确保有序的运转机制

做好会议通知、工作安排通知、节假日放假安排等通知，加强办公用品管理。

(二)综合协调，创造和谐的办公环境

协助主任、书记督促各部门积极做好工作，对各部门常规工作开展情况进行统计，做好记录，及时向主任、书记反馈信息，为他们的决策提供参考依据。做好统筹协调工作，整合各部门之间的相关工作，上情下达，下情上晓要及时、准确；做各部门之间沟通的桥梁，维护好班子的团结，提高工作效率。

(三)上传下达，创设畅通的信息渠道

及时收发文件，并交主任、书记审阅，根据审阅意见，转达给相关部门办理或通知相关教师。建立来信来电登记制度，根据信息来源和内容恰当及时地进行处理。广泛了解有关的外部信息和上级精神；及时了解和收集各项工作的开展情况，加强与各部门的信息沟通，及时向广大教职工和社会通报工作动态和办学成果。

(四)办文办会，建立规范的办公流程

组织办公会议以及领导召开的其他专门会议，做好会务准备工作，做好会议记录，撰写重要的会议纪要，做好会议决定的传达和督办工作。

(五)对外接待，做好合理的招待安排

做好对外接待安排，协调对口接待工作，做好合理的招待安排。

(六) 档案工作，构建科学的管理模式

促进档案管理规范化，根据档案工作要求，进一步建立和规范各类档案，提高档案的查阅效率，努力为工作服务、为师生服务；及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，统一存档。

(七) 教育宣传，打造优良的品牌形象

加强与新闻媒体的联系，努力扩大宫在社会上的影响，提高知名度，促进社会和家长对学校的了解，增强办学的品牌形象。

社区意识形态工作汇报篇五

社区的工作计划是一个重要的开展前提，只有计划好的工作才能有条不紊地开展。以下是小编为您带来的社区第二季度工作计划范文，感谢您的阅读！

第一季度，政府、各街办、农场、区政府各部门、各单位围绕今年总体部署，团结奋进，扎实工作，勤作勤为，富有成效，全面战胜了历史罕见的冰冻灾害，全年工作开局良好。为进一步推动二季度各项工作顺利开展，各单位要在全面完成一季度各项主要工作的基础上，深入实践科学发展观，全面推进“创业创新”战略，按照区委、区政府确定的各项工作目标和工作部署，进一步加强领导，加大力度，努力拼搏，排难而上，保持全区经济社会又好又快发展的良好势头。二季度主要做好以下二十项工作：

一、确保各项经济指标时间过半，任务过半。围绕全区经济发展主要指标，各街办、农场、各部门、各单位要加大工作力度，尤其要加强对各项指标的日常调度、相互协调、重点突破，确保顺利实现时间过半、进度过半、任务过半，为全面完成年度目标任务奠定扎实的基础。此项工作，由周智安、杜江涛同志负责，政府、各街办、农场、区发改委、商贸委、外经贸委、财政局等有关部门承办。

二、继续推进民生工程。按照区政府《关于印发年民生工程指标任务分解表的通知》(府号)要求，继续加大推进就业、养老保险、医疗保险、义务教育、城镇低保、改善城乡人民生活条件和提高人民群众收入等7大类63项民生工程的力度，细化措施，建立机制，明确责任，加强宣传，切实解决人民群众生活困难，确保工作取得实效。此项工作，由同志牵头，区政府各位副区长按分工负责，各有关部门及、各街办、农场承办。

三、切实抓好招商引资各项工作。按照全区开放型经济工作会议精神，巩固和扩大招商引资成果，以打造“三个中心区”为目标，以请进来、走出去为抓手，以招大引强为手段，进一步提升招商引资工作水平。继续加强与大新银行、渣打银行、联想融科商务中心、家乐福超市等项目的联系，继续跟进皇冠假日酒店、洪城大市场改造、喜盈门建材超市、天宇(船舶)科技园等项目的进展。继续加大区政府驻外办事处招商联系工作，开展小分队赴外招商。积极参加市政府组织的招商万里行系列活动，适时举办专题宣传推介会。此项工作，由、杜江涛同志负责，区外经贸委、区中小企业局、区重点项目办等部门和单位承办。

四、切实做好财税工作。分解年区、财政收入任务数，下达本年度各街办(镇)、各税务部门税收计划任务。充分调研，对现行准财政收入分配政策及协税护税绩效考核办法进行调整，建立各街办(镇)协税护税责任追究制。研究制定区内重点税源户增长激励政策，进一步夯实税源经济基础。加强与

辖区重点企业对接，进一步规范税收征管，强化属地征管的税收政策，充分挖掘企业税收潜力。此项工作，由同志负责，区财政局、协税护税办、各税务部门及政府、各街办承办。

五、继续推进重点项目建设。继续推进利字街1-7片地块改造的相关工作，做好万寿宫历史文化街区保护开发、铁军广场建设工程等重点工程项目。重点推进皇冠假日酒店、洪城大市场改造等项目按计划实施，滨江一号、片区开发等项目尽快开工建设，港隆中心、联想融科等项目取得实质性进展。认真做好洲地区开发基础设施建设相关工作。此项工作，由各位领导挂点负责，万寿宫历史街区保护领导小组办公室、区房管局、区城投公司、区重大项目办等有关部门及政府、各街办承办。

六、推进区属企业改制工作。根据区委、区政府《关于加快区街国有(集体)企业改制的实施意见》精神，按照“一厂一策”的原则，扎实启动丝制品厂、电器厂改制前期工作，做好钢家具厂、印刷一厂等企业改制经费测算工作。对尚未具备改制条件的企业，进一步完善改制计划及方案，结合实际，做好企业改制前期准备工作。此项工作，由、杜江涛、同志负责，区发改委、商贸委、民政局等部门和单位及有关街办承办。

七、进一步推进“3010”工程。建立“3010”工程项目调度制度，围绕建设交通运输设备制造特色工业园，加快招商步伐，加强项目运作，紧盯重大项目，强化指标考核，督促和服务已开工项目尽快投产，跟踪落实意向项目，切实推动我区“3010”工程顺利实施。此项工作，由、杜江涛同志负责，区发改委、工业园区办及政府、各街办承办。

八、大力推进“双圈双带”工程实施工作。大力实施《“双圈双带”经济发展规划》，积极推进“双圈双带”工程打造步伐，加大宣传力度，明确工作职责，落实任务指标。同时，继续实施湖路精品商业街打造工作，着力构建沿水经济风光

带。此项工作，由杜江涛同志负责，区商贸委等各有关部门承办。

九、继续推动城区域商业中心建设。加快推进城区域商业中心71个大项目，跟踪开业项目，推动在建项目，服务进展项目，加强调度，加快进度。优化商圈各大市场规范管理，继续加强洪城商圈周边环境整治，积极履行协调服务职能，全力推动洪城商圈持续稳定发展。此项工作，由杜江涛同志负责，区商贸委、政府、农场、洪城商圈管委会筹备组等各有关部门承办。

十、大力开展城市长效管理工作。围绕创建全国文明城市目标，切实巩固市容环境整治成果，加强长效管理。完成桃苑大道大型压缩垃圾中转站和金盘路公厕建设。大力开展公共市政设施整治月活动，积极做好公厕、交通信号灯、座椅、窨井等公共设施维护保养，开展公共卫生专项整治和居民住宅楼道整治活动，确保在全市城市管理工作考评中取得好成绩。此项工作，在区创建指挥部的统一领导下，区创建办、政府、各街办、农场、各有关部门和单位承办。

十一、扎实推进城市建设工作。按照全年城市建设计划安排，切实做好市政道路、园林绿化等工程建设工作。着力推进抚生北路、高专路等道路建设工程。继续做好火车站广场扩建、洛阳路道路改造和黄泥洲、十字街北街道路拓宽和“八一起义纪念馆”改扩建等工程的回迁工作。继续推进豫章驿道项目工程实施。全面开展全民义务植树活动，继续实施城区绿化美化工程，力争完成全年任务指标。继续做好全区污染源普查工作，完成我区生活源和工业源第一阶段普查。此项工作，由同志负责，区城建局、区环保局、区房管局、区城投公司等有关部门和单位承办。

十二、进一步加大文化建设力度。认真打造我区绳金塔、新风楼等文化旅游景点，编辑出版《绳金塔纪念作品集》。精心组织，积极筹备“中国第七届绳金塔庙会”前期准备工作。

积极参加市“繁荣文化，唱响”合唱大赛等群众性文化活动。大力开展第三次全国文物普查工作。认真做好区图书馆“文化资源共享”工作，开展社区图书循环配置和“图书漂流”工程，丰富群众文化生活。加强文化市场管理，认真开展“扫黄打非”工作。此项工作，由同志负责，区文化旅游局等有关部门承办。

十三、进一步加强教育体育工作。认真做好迎接省政府教育督导评估相关工作，积极推进桃花五村九年一贯制示范学校建设，继续推进部分学校改建工程。认真做好年面向社会招聘教师筹备工作。继续加大社区教育工作力度，认真做好全省社区教育经验交流现场会暨江省社区教育协会相关工作。精心组织，周密筹备，切实做好奥运火炬在我区传递相关工作。此项工作，由同志负责，区教体局、成人中专等相关单位承办。

十四、认真做好农村各项工作。积极开展农业和农村灾后重建、生产自救工作，进一步推进社会主义新农村建设。认真做好春季重大动物疫病的防控工作。做好各项春耕生产服务及早稻面积核实工作，积极开展农业污染源普查工作。此项工作，由杜江涛同志负责，政府、农场、区农办等单位承办。

十五、切实做好防汛、排涝工作。认真落实防汛工作预案，积极储备防汛物资，切实做好防汛巡逻、检查，加快水系清淤、疏通，做到早准备，早安排，确保汛期河、沟、渠畅通，确保及时排涝、安全渡汛。此项工作，由同志负责，政府、农场、区城建局等单位及有关街办承办。

十六、认真做好社会保障和再就业工作。完成《劳动合同法》和《就业促进法》培训工作。继续加大职业技能培训工作力度，重点抓好“零就业家庭”就业安置工作。做好小额贷款到期回收和发放工作。进一步加大城乡社会救助工作力度，完善机制，规范程序，开展基层低保规范化活动。完善优抚双拥信息管理系统，加强对退伍军人动态管理，完成年冬季

退伍军人安置工作。此项工作，由同志负责，区人劳局、民政局等有关部门和单位承办。

十七、切实加强维稳、信访、消防和安全生产工作。大力推进城市社区居民住宅消防安全专项整治试点工作，着力提高居民消防意识，增强社区火灾防控能力。开展全区范围内的不稳定因素及消防、安全生产大排查，集中对重点消防和安全生产隐患进行整顿，进一步加大矛盾纠纷排查调解工作力度，确保“五一”、端午期间社会安全和稳定。此项工作，由同志负责，区综治办、信访局、安管局、湖消防大队等部门和单位承办。

十八、进一步做好卫生各项工作。继续做好城镇居民基本医疗保险医疗服务和政府购买公共卫生服务工作，提升社区卫生服务能力。大力推进新型农村合作医疗工作，加快桃花医院改造工程建设，加大农民健康保障力度。进一步健全工作制度，落实防疫措施，加大监控力度，切实做好传染病防治和除“四害”等工作。加强食品和公共场所卫生，确保无重大食物中毒和重大流行性传染病发生。建立健全区药监局工作机制，推动工作尽快步入轨道。此项工作，由同志负责，区卫生局、区药监局等有关部门承办。

十九、大力推进依法行政工作。深入贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》，具体推行行政执法责任制工作，着力分解行政执法职权，全面启动行政执法评议考核活动，进一步规范我区行政执法行为，提升行政执法水平。此项工作，由同志负责，区法制办、监察局、人劳局、司法局及各行政执法部门共同组织实施。

二十、认真做好统计、司法、计生、科技、档案、残疾人等各项工作。完成投入-产出调查工作，开展全区劳动力抽样调查工作。大力开展“民主法治社区、村”创建活动。积极开展建筑工地流动人口计生管理服务试点工作，积极开展“关爱妇女生殖健康”合作项目，深入推进婚育新风进万家活动。

完成20xx年度科技进步成果奖评审表彰工作。全力做好区档案馆晋升国家二级馆相关工作。认真组织开展全国“助残日”活动，积极做好第二届残疾人代表大会相关工作。此项工作，由、同志负责，区统计局、司法局、人口计生委、科技局、残联等有关部门和单位承办。

第二季度面临目标任务“双过半”。做好二季度的各项工作，对于顺利完成全年指标具有重要的意义。为此，我们一定要按照市、区的要求，咬定目标不放松，从五个方面入手，争分夺秒、攻坚克难抓好各项工作的落实。

一是强化公务员管理。指导区机关部门“三定”后开展科级干部竞争上岗工作。做好20xx年度公务员招录面试资格复审和面试工作。更新机关公务员数据库管理系统，及时向市局上报全区公务员信息。二是挖掘专业技术人才。配合做好“南京市第六批有突出贡献中青年专家”的选拔工作。做好20xx年度教授级中学高级教师的推荐工作。同时，按照《南京市事业单位工作人员竞聘上岗办法》的要求，抓好事业单位岗位设置后各项管理工作的落实。三是服务机关退休干部。庆祝建党xx周年，组织各党小组练习合唱，迎接六月红歌会。同时，组织好机关退休干部体检工作。

一是扩大校企对接，助推新生劳动力就业。对鼓楼籍未就业大学生进行调查摸底，动态掌握就业意愿、家庭情况，有针对性地制定安置方案，促进就业。会同团区委等部门到金陵科技大学等院校开展就业指导，举办大学生专场招聘活动，为大学生市场就业提供岗位。二是坚持多管齐下，助推困难人员就业。会同区机关工委等部门继续挖掘“慈善岗位”，举办民营企业招聘周等活动，为困难人员送岗位、送真情，确保“双失双下”家庭至少1人实现就业，“零就业”家庭动态清零。同时，动员区机关党支部、非公企业党组织、社区党组织与困难人员结对，援助就业。并大力开发社会公益岗位，拓宽困难人员就业渠道。三是建设服务中心，助推外来

劳动力就业。全面推进“新南京人服务中心”建设，以街道、社区为平台对农民工实行属地管理，完善就业失业登记、求职登记、创业服务、困难家庭就业援助四项制度，促进外来务工人员融入南京城市社会。四是依托资源优势，助推职业技能培训。发挥街道、社区再就业培训网络的作用，延伸新领域、开辟新专业、发布新信息，引导失业人员根据自身实际选择合适工种。同时，不断提高培训中心师资水平，组织教师参加“职业培训师”岗位资格等培训，努力培育高素质的师资队伍。五是落实优惠政策，创业带动就业。积极推进大学生创业工作，到南艺、南工大、中医药大学等学校商讨建园事宜，加快大学生创业园建设步伐。帮助南京协佳软件科技有限公司落实10万元的大学生创业扶持资金。会同区工商、税务、财政、发改等部门，制定《鼓楼区创业扶持办法》，为本区户籍的下岗失业人员、复转军人、随军家属、新生劳动力、有劳动能力的残疾人以及拥有自主知识产权的留学回国人员等，落实创业培训补贴，实施创业奖励。

一是强力稽查，扩大社保征缴面。切实抓好对用工单位的书面审查工作，对缴纳情况进行日常稽查、重点稽查和举报稽查，确保“应征尽征、应保尽保”。二是制定计划，追回社保拖欠费。按照计划进度，对社保欠费单位实行重点监管，确保分期、分批清偿到位。三是加快步伐，完成被征地人员参保工作。根据前期调查摸底情况，全面做好信息比对等工作，帮助被征地人员尽快参保。四是真情服务，提高养老满意度。做好20xx年度退休人员养老金领取资格验证工作。按照“南京市企业退休人员才艺大赛”的要求，选送好参赛节目。召开退休人员免费健康体检及定点体检医院座谈会，切实抓好退休人员免费健康体检工作。会同市退管中心，并积极争取街道的配合，做好社会化管理服务费清欠工作。

一是加强新法学习，吃透法规精神。今年7月1日将开始实施《中华人民共和国社会保险法》，这是我国第一部社会保险的专门法律，一要开展广范深入的普法宣传，营造社会舆论氛围；二要加强对行政执法人员、公务员的专项培训；三要送

法到企业，引导用人单位遵守社会保险法律义务，增强学法、懂法、守法的自觉性。二是抓好用工年审，规范企业用工。大力推进劳动保障监察“两网化”建设，扩大社区网格的覆盖面，抓好对4000家用工单位的书面审查，推动企业诚信用工、规范用工。三是加大执法力度，保障劳动权益。加强劳动合同、集体合同管理，确保劳动合同签订率达99.5%。进一步畅通举报投诉渠道，认真做好案件查处工作，切实维护劳动者合法权益和社会和谐稳定。四是优化办案模式，和谐劳动关系。优化劳动人事争议仲裁办案模式，实行联合接访，抓好办案衔接，进行疑案会商，推动形成规范化、标准化的一体化办案机制，提高办案效率。指导街道建好“街道劳动争议调解中心”，全面落实联动制度、培训制度等，使街道劳动争议调解中心的工作更加规范。四是加强宏观调控，促进工资增长。配合做好全省企业职工薪酬调查工作，协助区总工会对工资集体协商指导员进行培训，召开劳动关系三方委员会会议，抓好对集体合同的审查，引导企业合理增加工资，维护劳动者合法权益。

一方面，优化综合平台，提高综合服务能力。区政府已经决定在江东街道社区服务中心新建我区人力资源和社会保障服务中心，预计6月底将交付我局装修。5月份我们将按照省、市规定的标准，区领导的要求，进行设计。将其建成集人力资源管理、创业就业服务、社会保险经办于一体的服务中心，具有业务办理、信息发布、触摸查询、电子叫号、语音提示、电子监控、群众评价、举报投诉等多功能综合服务功能，力争在年底前建成并迁入。另一方面，建好基层平台，提高服务基层能力。全面落实《关于进一步加强基层人力资源和社会保障服务平台建设的意见》，对街道人力资源和社会保障服务中心按照一级到三级的标准进行设置，硬件上场地面积分别达到500、800、1000平方米(其中：综合区的面积达到200、300、500平方米)。对社区劳动保障站实行“两模式”运作，并由“传统式”向“一站式”过渡。

一方面，丰富党建内涵，激发创先争优活力。迎接建党九十

周年，组织系统党员到雨花台烈士陵园等爱国主义教育基地，接受革命传统教育，进行入党宣誓。面向全体党员、入党积极分子等，组织开展5堂“公开党课”，邀请局领导、专家学者进行时事、民生热点及优良传统教育。开展“我与人社共发展”主题实践活动，组织党员对创先争优主题完成及公开承诺情况集中讨论、交流心得，升华思想认识，激发工作热情。按照“人要精神、物要整洁、说话要和气、办事要公正”的标准，开展“文明科室和文明单位”创建，进一步提升全局干部职工的文明素质和机关的整体形象。另一方面，改进政风行风，树立部门良好形象。第一，诚征意见，改进作风。针对机关工作作风、窗口服务态度、所站服务满意度等方面向用人单位和服务对象发放行风评议问卷调查表，主动征求意见，公开接受评价。第二，制定措施，提升服务。开展“人社服务窗口开放日”活动，定期召开行风监督员见面会，听取对本系统行风建设的意见和建议；梳理行风建设中存在的问题，自查自纠整改到位。三是勤政廉政，再塑形象。加强党风廉政建设，落实诫勉谈话、民主生活会、信访接待、责任倒查等各项制度，形成行之有效的监督制约机制，把人社系统建设为廉洁自律的样板点，权力运作的阳光点，软环境建设的示范点。