

# 最新政务信息工作检视发言稿 政府办政务信息工作经验交流发言完整文档(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

## 政务信息工作检视发言稿篇一

近年来，县政府办公室紧紧围绕政府中心工作和改革、发展、稳定大局，健全信息网络，完善工作机制，创造性地开展信息工作，准确、及时地反映经济社会发展中的热点难点问题，为各级领导了解情况、掌控动态、指导工作提供了良好的决策服务。政务信息工作呈现出数量增加、质量提高、采用量连年攀升的良好势头，得到了市政府办公室和县政府的充分肯定。我们的主要做法是：

### 一、准确把握领导意图，找准信息工作的切入点

始终站在为领导决策和服务的角度去思考问题、反映情况，与领导同频共振，力求报送的信息与领导的思路合拍、工作节奏同步。一是“四主动四提高”强化信息服务。我们克服“坐等信息”和“二传手”的做法，时刻关注省市区决策动向，主动掌握党委、政府信息需求，提高信息工作及时性；主动参与各类研讨和调研活动，提高信息工作实用度；主动了解各项工作进展情况，提高信息可信度；主动到基层掌握各项工作落实情况，提高信息准确度，做到了信息工作思路能超前，决策会追踪，经验会总结，问题会分析。二是跟踪领导思路捕捉信息。坚持把领导时刻关注的、正在思考的、有待了解的问题作为信息工作的切入点，牢牢把握政府每个时期

的工作重点，围绕领导决策办信息，有选择地采编能带动全局、适用对路的信息，为领导深入决策提供了第一手资料。三是扩大视野搜集信息。在收集整理、选编信息的过程中，我们进一步扩大信息视野，根据不同时期、不同阶段工作重点，在抓好动态信息的同时，不断增加综合性信息，加强问题信息和督查信息，确保各级领导准确及时了解经济发展、社会管理、民生动态等各方面的情况。

## 二、探索信息报送规律，强化信息工作着重点

针对信息具有宏观性、全局性、政策性、敏感性等显著特点，侧重从四个方面入手挖掘信息，提高参阅价值。一是围绕上级方针、政策和重大决策报送信息。经常组织信息人员学习研究中央和省、市出台的方针政策，从上级文件和会议精神中抓住关键点，从上级政策与我区区情的结合点上找准突破口。尤其是注意及时报送贯彻上级决策的具体部署、做法和成效，跟踪反馈工作落实中存在的问题，提出合理化意见建议，充分体现信息为领导服务的职能。二是围绕县内外的重大事件报送信息。要求信息人员以高度的政治敏锐性和强烈的责任感，放宽眼界，胸怀全局，及时收集干部群众对重大事件的反映，拓宽上报信息空间，从更高更深的层面把握信息的走向和脉搏。三是围绕群众关心的难点、热点问题报送信息。随着经济社会的不断发展，一些新情况、新问题、新矛盾不断涌现，对此，我们深入调研，认真分析，集中整理，及时报送反映社会稳定、劳动就业、改善民生等方面的信息，引起了市区领导的关注，上报信息的采用率也大大提高。四是围绕精品亮点报送信息。始终把捕捉亮点信息作为提升信息价值的重要举措，在挖掘特色信息、提炼典型信息方面狠下功夫，既体现了地方特色，又收到了以点带面的效果。

## 三、拓展信息搜集渠道，突出信息工作关键点

本着“全面、准确、客观、及时”的原则，坚持多路并举抓数量、多管齐下抓质量，推动信息工作由数量型向质量型转

变。一是多参会阅文，确保“高站位”。我们对信息人员提出了“摸上情、知内情、识外情”的要求，实行信息人员参会阅文制度，优先接触上级出台的各类政策、规章和文件，使信息人员在了解时事、学习文件上先行一步，“高站位”编报信息，确保信息工作思路超前，与领导思路合拍。二是多会商研究，确保“能超前”。根据市政府信息报送要点，办公室每月召开一次信息工作会议，研究确定信息报送要点，细化报送范围。对于报送的重要信息，及时组织分管领导及信息人员会商分析，对把握不准的问题主动征询领导或部门负责人意见，保证采编的信息有情况、有问题、有分析、有建议。三是多深入基层，确保“出精品”。始终把信息人员深入基层了解情况作为搜集信息的主渠道，采取信息人员带问题下基层、陪同领导搞调研等方式，沉下去了解情况、挖掘信息、总结经验，特别是对于那些突破了的难点，深入剖析破解“良方”，形成针对性强、指导面广的亮点调研信息，为领导决策提供了参考。

#### 四、健全信息工作机制，把握信息工作根本点

信息工作是一项极具常规性、富于创造性的工作。近几年，我们不断完善信息采集、编制、报送等制度，积极创新组织管理、监督检查、奖惩激励等机制，建立了《政务信息管理暂行办法》、《政务信息考核奖惩办法》等一套行之有效的工作机制，政务人员全员参与，严格考核，重奖重罚，考核结果与个人年终考核和评优树模紧密挂钩，有效调动了信息人员的工作积极性。实行信息任务目标责任制，将信息编写量、采用量分解到人、落实到科室，采取周分析、月评比、季通报等措施，每周组织信息人员分析信息报送要点、每月考核评比排名、每季度在政务人员会议上进行通报，进一步提高了政务人员的工作责任感、紧迫性和主动性。狠抓队伍建设和网络管理，进一步配齐配强信息人员，重视政务人员培训，经常选派政务人员到省市相关单位跟班学习，培养了一批信息骨干力量。我们还加快改善信息办公条件，利用先进的通讯设备、电脑网络技术，不断提高信息办公自动化水

平，为信息工作的顺利开展提供了有力的保障。

我县政务信息工作虽然取得了一些成绩，但与市政府和各级领导的要求相比，与兄弟县市相比还有较大的差距。我们将以这次会议为契机，认真学习借鉴兄弟县市的好经验、好做法，进一步改进和加强信息工作，努力推动政务信息工作再上一个新台阶。

## 政务信息工作检视发言稿篇二

信息工作是一项极具常规性、富于创造性的工作。近几年，我们不断完善信息采集、编制、报送等制度，积极创新组织管理、监督检查、奖惩激励等机制，建立了《政务信息管理暂行办法》、《政务信息考核奖惩办法》等一套行之有效的工作机制，政务人员全员参与，严格考核，重奖重罚，考核结果与个人年终考核和评优树模紧密挂钩，有效调动了信息人员的工作积极性。实行信息任务目标责任制，将信息编写量、采用量分解到人、落实到科室，采取周分析、月评比、季通报等措施，每周组织信息人员分析信息报送要点、每月考核评比排名、每季度在政务人员会议上进行通报，进一步提高了政务人员的工作责任感、紧迫性和主动性。狠抓队伍建设和网络管理，进一步配齐配强信息人员，重视政务人员培训，经常选派政务人员到省市相关单位跟班学习，培养了一批信息骨干力量。我们还加快改善信息办公条件，利用先进的通讯设备、电脑网络技术，不断提高信息办公自动化水平，为信息工作的顺利开展提供了有力的保障。

我县政务信息工作虽然取得了一些成绩，但与市政府和各级领导的要求相比，与兄弟县市相比还有较大的差距。我们将以这次会议为契机，认真学习借鉴兄弟县市的好经验、好做法，进一步改进和加强信息工作，努力推动政务信息工作再上一个新台阶。

## 政务信息工作检视发言稿篇三

针对信息具有宏观性、全局性、政策性、敏感性等显著特点，侧重从四个方面入手挖掘信息，提高参阅价值。一是围绕上级方针、政策和重大决策报送信息。经常组织信息人员学习研究中央和省、市出台的方针政策，从上级文件和会议精神中抓住关键点，从上级政策与我区区情的结合点上找准突破口。尤其是注意及时报送贯彻上级决策的具体部署、做法和成效，跟踪反馈工作落实中存在的问题，提出合理化意见建议，充分体现信息为领导服务的职能。二是围绕县内外的重大事件报送信息。要求信息人员以高度的政治敏锐性和强烈的责任感，放宽眼界，胸怀全局，及时收集干部群众对重大事件的反映，拓宽上报信息空间，从更高更深的层面把握信息的走向和脉搏。三是围绕群众关心的难点、热点问题报送信息。随着经济社会的不断发展，一些新情况、新问题、新矛盾不断涌现，对此，我们深入调研，认真分析，集中整理，及时报送反映社会稳定、劳动就业、改善民生等方面的信息，引起了市区领导的关注，上报信息的采用率也大大提高。四是围绕精品亮点报送信息。始终把捕捉亮点信息作为提升信息价值的重要举措，在挖掘特色信息、提炼典型信息方面狠下功夫，既体现了地方特色，又收到了以点带面的效果。

## 政务信息工作检视发言稿篇四

本着“全面、准确、客观、及时”的原则，坚持多路并举抓数量、多管齐下抓质量，推动信息工作由数量型向质量型转变。一是多参会阅文，确保“高站位”。我们对信息人员提出了“摸上情、知内情、识外情”的要求，实行信息人员参会阅文制度，优先接触上级出台的各类政策、规章和文件，使信息人员在了解时事、学习文件上先行一步，“高站位”编报信息，确保信息工作思路超前，与领导思路合拍。二是多会商研究，确保“能超前”。根据市政府信息报送要点，办公室每月召开一次信息工作会议，研究确定信息报送要点，细化报送范围。对于报送的重要信息，及时组织分管领导及

信息人员会商分析，对把握不准的问题主动征询领导或部门负责人意见，保证采编的信息有情况、有问题、有分析、有建议。三是多深入基层，确保“出精品”。始终把信息人员深入基层了解情况作为搜集信息的主渠道，采取信息人员带问题下基层、陪同领导搞调研等方式，沉下去了解情况、挖掘信息、总结经验，特别是对于那些突破了的难点，深入剖析破解“良方”，形成针对性强、指导面广的亮点调研信息，为领导决策提供了参考。

## 政务信息工作检视发言稿篇五

本着“全面、准确、客观、及时”的原则，坚持多路并举抓数量、多管齐下抓质量，推动信息工作由数量型向质量型转变。下面是呢子本站小编为您推荐政府办政务信息工作经验交流发言材料。

近年来，县政府办公室紧紧围绕政府中心工作和改革、发展、稳定大局，健全信息网络，完善工作机制，创造性地开展信息工作，准确、及时地反映经济社会发展中的热点难点问题，为各级领导了解情况、掌控动态、指导工作提供了良好的决策服务。政务信息工作呈现出数量增加、质量提高、采用量连年攀升的良好势头，得到了市政府办公室和县政府的充分肯定。我们的主要做法是：

### 一、准确把握领导意图，找准信息工作的切入点

始终站在为领导决策和服务的角度去思考问题、反映情况，与领导同频共振，力求报送的信息与领导的思路合拍、工作节奏同步。一是“四主动四提高”强化信息服务。我们克服“坐等信息”和“二传手”的做法，时刻关注省市区决策动向，主动掌握党委、政府信息需求，提高信息工作及时性；主动参与各类研讨和调研活动，提高信息工作实用度；主动了解各项工作进展情况，提高信息可信度；主动到基层掌握各项工作落实情况，提高信息准确度，做到了信息工作思路

能超前，决策会追踪，经验会总结，问题会分析。二是跟踪领导思路捕捉信息。坚持把领导时刻关注的、正在思考的、有待了解的问题作为信息工作的切入点，牢牢把握政府每个时期的工作重点，围绕领导决策办信息，有选择地采编能带动全局、适用对路的信息，为领导深入决策提供了第一手资料。三是扩大视野搜集信息。在收集整理、选编信息的过程中，我们进一步扩大信息视野，根据不同时期、不同阶段工作重点，在抓好动态信息的同时，不断增加综合性信息，加强问题信息和督查信息，确保各级领导准确及时了解经济发展、社会管理、民生动态等各方面的情况。

## 二、探索信息报送规律，强化信息工作着重点

针对信息具有宏观性、全局性、政策性、敏感性等显著特点，侧重从四个方面入手挖掘信息，提高参阅价值。一是围绕上级方针、政策和重大决策报送信息。经常组织信息人员学习研究中央和省、市出台的方针政策，从上级文件和会议精神中抓住关键点，从上级政策与我区区情的结合点上找准突破口。尤其是注意及时报送贯彻上级决策的具体部署、做法和成效，跟踪反馈工作落实中存在的问题，提出合理化意见建议，充分体现信息为领导服务的职能。二是围绕县内外的重大事件报送信息。要求信息人员以高度的政治敏锐性和强烈的责任感，放宽眼界，胸怀全局，及时收集干部群众对重大事件的反映，拓宽上报信息空间，从更高更深的层面把握信息的走向和脉搏。三是围绕群众关心的难点、热点问题报送信息。随着经济社会的不断发展，一些新情况、新问题、新矛盾不断涌现，对此，我们深入调研，认真分析，集中整理，及时报送反映社会稳定、劳动就业、改善民生等方面的信息，引起了市区领导的关注，上报信息的采用率也大大提高。四是围绕精品亮点报送信息。始终把捕捉亮点信息作为提升信息价值的重要举措，在挖掘特色信息、提炼典型信息方面狠下功夫，既体现了地方特色，又收到了以点带面的效果。

## 三、拓展信息搜集渠道，突出信息工作关键点

本着“全面、准确、客观、及时”的原则，坚持多路并举抓数量、多管齐下抓质量，推动信息工作由数量型向质量型转变。一是多参会阅文，确保“高站位”。我们对信息人员提出了“摸上情、知内情、识外情”的要求，实行信息人员参会阅文制度，优先接触上级出台的各类政策、规章和文件，使信息人员在了解时事、学习文件上先行一步，“高站位”编报信息，确保信息工作思路超前，与领导思路合拍。二是多会商研究，确保“能超前”。根据市政府信息报送要点，办公室每月召开一次信息工作会议，研究确定信息报送要点，细化报送范围。对于报送的重要信息，及时组织分管领导及信息人员会商分析，对把握不准的问题主动征询领导或部门负责人意见，保证采编的信息有情况、有问题、有分析、有建议。三是多深入基层，确保“出精品”。始终把信息人员深入基层了解情况作为搜集信息的主渠道，采取信息人员带问题下基层、陪同领导搞调研等方式，沉下去了解情况、挖掘信息、总结经验，特别是对于那些突破了的难点，深入剖析破解“良方”，形成针对性强、指导面广的亮点调研信息，为领导决策提供了参考。

#### 四、健全信息工作机制，把握信息工作根本点

信息工作是一项极具常规性、富于创造性的工作。近几年，我们不断完善信息采集、编制、报送等制度，积极创新组织管理、监督检查、奖惩激励等机制，建立了《政务信息管理暂行办法》、《政务信息考核奖惩办法》等一套行之有效的工作机制，政务人员全员参与，严格考核，重奖重罚，考核结果与个人年终考核和评优树模紧密挂钩，有效调动了信息人员的工作积极性。实行信息任务目标责任制，将信息编写量、采用量分解到人、落实到科室，采取周分析、月评比、季通报等措施，每周组织信息人员分析信息报送要点、每月考核评比排名、每季度在政务人员会议上进行通报，进一步提高了政务人员的工作责任感、紧迫性和主动性。狠抓队伍建设和网络管理，进一步配齐配强信息人员，重视政务人员培训，经常选派政务人员到省市相关单位跟班学习，培养了



一批信息骨干力量。我们还加快改善信息办公条件，利用先进的通讯设备、电脑网络技术，不断提高信息办公自动化水平，为信息工作的顺利开展提供了有力的保障。

我县政务信息工作虽然取得了一些成绩，但与市政府和各级领导的要求相比，与兄弟县市相比还有较大的差距。我们将以这次会议为契机，认真学习借鉴兄弟县市的好经验、好做法，进一步改进和加强信息工作，努力推动政务信息工作再上一个新台阶。