

幼儿园安全生产月心得体会与感想(优质10篇)

心得体会对个人的成长和发展具有重要意义，可以帮助个人更好地理解 and 领悟所经历的事物，发现自身的不足和问题，提高实践能力和解决问题的能力，促进与他人的交流和分享。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

幼儿园安全生产月心得体会与感想篇一

2月23日，是气象日。我随着小记者团队，一起来到了温州气象局。

首先我们观赏了电影《超级台风》，使我知道了台风眼，在台风眼里是最安全的。其次，老师把我们带到了一楼的草坪上，我们看见了一台人工降雨的发射器和一辆气象应急车。我访问了工作人员才知道这人工降雨是要在，许久没下雨，干旱的情况下，才被迫实行人工降雨，而且这人工降雨不能在市区，而是要在郊区空旷的地方发射。还有气象应急车上的功能那叫做一应俱全，有测量温、湿度，以及气压、传感器、雷达和风向标。

我们来到三楼这里是查温州所有地方的气象总部，如果要想辨别天气情况，很简单，只要查一下气象卫星、雷达就能查到。我还知道雾和霾在气象卫星里的标志区别。

我还了解一些气象防灾减灾系列如：1沙尘暴、寒潮和霜冻、大雪、干旱、雷电等等。特别是雷电防御的要点：

- 1、在房屋上安装防雷装置，减少雷击风险。
- 2、在雷雨时，人不要靠近高压变电室、高压电线和孤立的高

楼、烟囱、大树、旗杆等，更不要站在空旷高地上或在大树下躲雨，应尽快躲在低洼处，或尽可能找房屋或干燥的洞穴躲避。

3、不要打有金属立柱的雨伞。在郊区或露天工作时，不要使用金属工具，如铁锹、铁棒等，也不要使用手机。

4、关闭门窗，切断室内一切电源，不要使用电话、电视等家用电器，以防雷电入侵损伤。

这次活动让我认识到了气象信息对农村气象灾害防御，提高农民避灾自救能力，最大限度地减少气象灾害对农民生命财产安全、农业生产等造成的损失对促经济社会和谐发展具有重要的作用。也让我深深体会到了天气的变化多端，更深的步入了天气的世界。

幼儿园安全生产月心得体会与感想篇二

第一段：引入背景及对参观的期待（200字）

每个人对天气都有自己的认知和体验，而气象局是研究天气变化和提供气象预报信息的重要机构。我校组织了一次参观气象局的活动，我对此非常期待。参观气象局可以增加我对气象科学的了解，了解天气预报的工作原理及其在日常生活的重要性。

第二段：参观过程及对气象局工作的触动（200字）

一到气象局，我们被展厅里丰富的展项所吸引。我们了解了气象仪器的种类和使用方法，学习到各种天气现象的成因和特点。仪器背后的科学原理深深打动着，让我对天气的形成有了更深刻的认识。更为令人惊艳的是气象预报的工作过程。从观测数据的收集到数值模型的运行再到预报师们的分析和判断，整个过程让人感叹天气预报是如此的复杂而准确。

第三段：对气象局员工的学习和感受（200字）

与气象局的工作人员进行交流，给我留下了深刻印象。他们不仅对自己的工作充满热情，还具备了扎实的专业知识。他们告诉我们天气预报除了需要机器设备的支持，更需要人们的智慧和经验，只有通过长期积累，才能提供准确的天气信息。这让我明白到要想在某个领域取得成就，不仅需要专业知识的学习，还需要坚持与热情去追寻。

第四段：对参观的思考及感悟（200字）

经过参观，我对气象有了更加深入的认识，也明白了自然界的力量是如此巨大而神奇。无论多么先进的科技设备，能够洞察未来天气的能力都是非常有限的。我们生活在这个世界上的每一天，都需要面对各种变幻莫测的天气，我们要尊重自然，学会与之和谐相处。同时，我也明白到天气预报并不仅仅是个人的需求，它对于国家的决策和人民的的生活都具有重大影响，因此，我们每个人都应该关注天气，学会利用天气预报的信息合理安排我们的生活。

第五段：总结及展望（200字）

参观气象局给我带来了收获和感悟。通过亲身了解和学习，我对天气的形成和气象预报有了更深入的理解，也对气象工作者充满了敬意。我将更加关注天气变化，学会合理利用天气预报的信息，为自己和家人提供更好的生活保障。同时，我也希望未来能够了解更多关于气象科学的知识，为推动我国气象事业的发展做出自己的贡献。

幼儿园安全生产月心得体会与感想篇三

在我所读的某中学，为了丰富同学们的科学素养，学校组织我们参观了当地的气象局。通过这次参观，我对气象局工作的重要性有了更深刻的理解，并对气象科学产生了浓厚的兴

趣。以下是我对参观气象局的心得体会。

首先，我对气象局的职责有了更清晰的认识。参观中，工作人员向我们介绍了气象局的职能和工作内容。我了解到气象局负责天气预报、气候监测、气象灾害预警等工作，这些工作直接关系到人们的生产、生活和社会安全。在参观过程中，我还了解到气象局通过观测和研究天气气候现象，为社会提供准确的预报和科学的参考，帮助人们做出正确的决策。这让我深刻认识到，气象局的工作对大家的生活影响深远，是一项必不可少的工作。

其次，我对气象观测仪器有了更直观的认识。在参观中，我们参观了气象局的数据中心和观测台，观看了各种气象观测仪器的使用和工作原理。通过实地参观和讲解，我看到了各种先进的仪器设备，如自动气象站、雷达、探空仪等。工作人员向我们解释了这些仪器的作用和工作原理。我对各种观测仪器的使用有了更直观的认识，也对气象观测的复杂性和精确性有了更深刻的理解。我被这些高科技仪器的精准观测所折服，并对气象科学的深度和广度有了更高的认识。

再次，我对气象预报和预警工作有了更深入的了解。在参观中，我们参观了气象预报室和预警中心。工作人员向我们介绍了气象预报和预警的工作流程和方法。通过观看预报室的工作人员进行天气预测、分析和发布天气预报的过程，我深刻体会到气象预报需要综合考虑大量的数据和模型来进行准确预测，是一项需要专业知识和丰富经验的工作。我还了解到，在面对气象灾害时，气象局会发布预警信息，提醒人们采取必要的措施，保护生命和财产安全。这让我明白到气象预报和预警工作的重要性，也增强了我对气象科学的敬畏之心。

最后，参观还让我对气象科学的研究产生了兴趣。通过参观，我了解到气象科学是一门综合性的学科，涉及自然科学和社会科学的多个领域。气象科学不仅与气象观测和预报有关，

还与气候变化、环境保护等领域密切相关。我被气象科学的广度和深度所震撼，也被它对人类生活的重要性所吸引。我对气象科学的研究产生了浓厚的兴趣，希望能够深入学习和了解更多关于气象科学的知识。

通过这次参观，我对气象局的工作有了更深刻的认识和了解，也对气象科学产生了浓厚的兴趣。我相信这次参观对我未来的学习和生活都有着重要的影响。我将继续关注气象科学的发展，争取在这个领域有所贡献。同时，我也希望能够通过自己的努力，将来成为一名从事气象工作的人，为社会做出自己的贡献。

幼儿园安全生产月心得体会与感想篇四

我校近期组织了一次参观本市气象局的活动，同学们在参观中了解了气象科学的基本知识，并体验了一些气象仪器的操作。这次活动不仅丰富了同学们的科学知识，还让大家领略到了气象局工作人员的辛勤付出，激发了对气象科学的兴趣。

第二段：认识气象局

在参观活动中，同学们首先参观了气象局的大厅，观看了气象背景展板。这些展板介绍了天气预报的重要性以及气象学的基本概念。通过这些介绍，我了解到气象学是研究天气、气候和大气环境的学科，它对人类的生产、生活、灾害防护等方面都有着重要影响。深入了解气象学的基本原理，不仅可以帮助我们更好地预测天气变化，还能提高我们对气候环境的保护意识。

第三段：了解气象仪器

接下来，同学们参观了气象局内的实验室，了解了一些常用的气象仪器。我们看到了气象局使用的气象雷达、气象卫星、气象雷达等先进装备。通过工作人员的讲解，我了解到这些

仪器能够获取并分析大气中的气象数据，从而提供准确的天气预报和气候分析。这些仪器的使用不仅需要技术娴熟的操作，还需要精确的数据分析和判断能力。参观过程中，我深刻体会到科学技术的进步对天气预报的重要性的提升有着巨大影响。

第四段：了解气象局工作人员的付出

在参观中，我们与气象局的工作人员交流了一些问题，了解了他们的工作情况。我们得知，气象工作人员每天都要及时、准确地获取气象数据，进行天气预报和气候分析。他们需要严格按照工作流程，及时上报数据，并能够根据数据进行判断，提供准确的预报信息。这种工作需要持续不断地观测和分析，而且还常常需要在紧急情况下做出快速反应。通过参观，我对于气象局工作人员的辛勤付出有了更为深刻的理解。

第五段：对气象科学的兴趣激发

通过这次参观活动，我对气象科学产生了浓厚的兴趣。我深刻感受到了这门学科的重要性和广阔的发展前景。我意识到气象科学不仅与天气预报有关，还涉及到人类的生产、生活等方方面面。我希望能更加深入地学习气象科学知识，发展自己的气象观察能力，并为社会的气象服务事业做出自己的贡献。

总结：

通过这次参观气象局的活动，我不仅了解到了气象学的基本知识，还深入了解到了气象工作人员的辛勤付出。参观活动激发了我对气象科学的兴趣，我希望能进一步学习和研究这门学科，为人类的生产、生活提供更好的气象服务。

幼儿园安全生产月心得体会与感想篇五

3月22日，柳树碧绿碧绿的，好像一位位保卫战士；小草青翠青翠的，犹如生命顽强的小石头；桃花粉红粉红的，宛如一位花仙子泛出嫩嫩的笑脸。这一天，小记者班的同学们来到了期盼已久的气象局。

来到气象局，一切都是那么新奇，小记者啧啧赞叹：“真实高端、高科技的仪器啊！”吴台长是这里的管理人员，她带领我们来到了观测场。刚走进去，吴台长就开始绘声绘色地讲解。她娓娓道来：“这个玩意儿呢，是百叶箱，作业是测量温度。每一分钟，就会有六个不同的刻度。”我们上下打量了一阵子，发现百叶箱有空调似的“窗户”。

这时，有位大胆的小记者问起了吴台长：“吴台长，请问百叶箱外怎么有‘小窗户’呀？”吴台长微笑着说：“外面的这层‘窗户’是有通风和保护仪器不被太阳直射的作用。”小记者们意犹未尽，吴台长便介绍下面几个仪器了。“咦？这个雨量筒是干什么的？”小记者们不解地问。吴台长告诉我们：“这个雨量筒是用来测量一天的降雨量的。”

“哦！”小记者们似懂非懂地点了点头，又继续追问：“那里面是怎么样的呢？小记者们又有一个”新出水”的问题冒了出来。吴台长不厌其烦地回答起来：“这里面有漏斗、水和天秤。”

大家都很喜欢这个地方！

幼儿园安全生产月心得体会与感想篇六

早上，我们在气象局门口集合。待大家到齐后，我们被分成两组，分别进行参观。我们队先跟着工作人员学习了积雨云带来的危害以及雷电伤人的四种方式：一、直接雷击；二、跨步电压；三、接触电压；四、旁侧电压。

接着，我们参观了防雷科普馆a馆。据工作人员介绍，富兰克林在大气电学方面揭示了雷电现象的本质，被誉为“第二个普罗米修斯”。我们观看他的模拟风筝引雷实验，并感受到触电的感觉。我们还触摸了闪电墙，了解了其形成的原理。

最后，我知道了天气预报的制作过程，即观测、资料收集、分析、预报、发布。除了这些，我还知道可以通过自然现象了解天气变化，比如蚂蚁搬家、蜻蜓低飞就说明要下雨了。

今天真是收获累累的一天，我们要善于发现，勤于思考，争做一个有心人！

幼儿园安全生产月心得体会与感想篇七

作为一名气象爱好者，我一直对天气预报和气象知识非常感兴趣。近期，我有幸到气象局进行了一次交流，不仅增长了自己的见识，还深刻体会到了气象局的艰辛工作和专业水平。

第二段：了解气象局的工作

在交流中，我们首先了解了气象局的工作，包括数据收集、观测设备的维护和更新、预报模型的研究等方面。与此同时，我们还了解到气象局的预报员需要经过严格的训练和考核，确保预报的准确性。通过了解气象局的工作，我深刻认识到天气预报背后需要大量的科研和技术支持，以及预报员的专业能力。

第三段：与预报员的交流

在交流的过程中，我还有幸与几位预报员进行了交流。他们热情地向我们介绍了他们的工作经历和技术风格。通过与他们的交流，我了解到天气预报并不仅仅是依据数值模型的结果，还需要结合气象要素的实际情况进行判断和分析。预报员们强调了观测数据的重要性，并分享了一些天气预报中常

见的误差来源和应对之道。我深刻感受到了预报员的责任感和工作态度。

第四段：参观设备与实验室

交流期间，我们还参观了气象局的观测设备和实验室。观测设备的维护和运行需要精确的操作和细心的维护，以保证观测数据的准确性。实验室是预报模型研究和数据分析的地方，我看到了一些气象数据的处理和分析方法。参观之后，我对气象局的高精度观测设备和实验室工作更加钦佩。

第五段：体会与总结

通过此次交流，我对气象局的工作有了更深刻的了解和体会。气象局的工作不仅仅是提供天气预报，更是关乎国家安全和民众生活的重要一环。我深感天气预报的科学性和精确性是建立在专业技能和持续努力的基础上的。作为一个气象爱好者，我会更加关注气象局的工作，增强自己的气象知识，为社会、为生活做出一份努力。

总结：

通过此次交流，我深深体会到了气象局的专业水平和艰辛工作。他们的工作对于国家安全和民众生活至关重要。我也对气象预测的科学性和精确性有了更深刻的认识。作为一个气象爱好者，我将继续关注气象局的工作，并为提高我的气象知识和技能而努力。希望通过不断学习和交流，为社会、为人们提供更准确、更精细的天气预报。

幼儿园安全生产月心得体会与感想篇八

3月21日，我们凤翔小学四年级全体学生和老师去气象局参观，我有许多收获。

首先，我们进入气候观测场。我们首先看到的是百叶箱，一位阿姨从百叶箱里拿出来两根温度计，一根写着00——800；另一根写着00——400。百叶箱是测量温度的。第二个是一个水槽，一位阿姨告诉我们这是测量蒸发量的。第三个是地下温度器，一位叔叔告诉我们这是用来测量地下5厘米、10厘米、15厘米的温度。地下温度器旁边是一个草坪，草坪里插着类似水管的东西，叔叔告诉我们这个草面温度器。

接着我们参观了气象局工作中心。叔叔告诉我们；要收集数据、收集气温，才能知道气象；如果长期不下雨，就会造成干旱；暴雨预警信号、闪电预警信号等。

今天，我知道了许多关于气象的知识，很高兴。

幼儿园安全生产月心得体会与感想篇九

气象局作为一个重要的天气预报机构，对于大家生活的方方面面都有着重要影响。因此，为了更好地了解气象局的工作和技术，我们特地安排了一次到气象局交流的活动。在这次活动中，我们有幸参观了气象局的各个部门，并与专业的气象工作者进行了交流。

第二段：参观气象局时的收获和体会

在参观气象局的过程中，我们收获了许多知识和体会。首先是对气象局工作的理解更加深刻了。我们了解到气象局通过收集和分析各种气象数据，并结合现代科技手段进行天气预报和气象灾害预警，保障人民生命和财产安全。这让我们认识到气象局的重要性，也让我们对天气预报有了更多的信心。

第三段：与气象工作者交流的收获和启示

在与气象工作者交流的过程中，我们不仅了解了他们的工作内容和技术方法，还感受到了他们对工作的情感和责任感。

他们在工作中严谨细致，注重数据精确性和预报准确性。与他们的交流让我们明白，只有投入真正的情感和努力，才能在自己的专业领域中取得成功。

第四段：交流中的收获和体会

在交流中，我们还了解到气象工作者需要具备丰富的实践经验和深厚的理论基础。为了提高自己，我们需要注重实践，并不断学习掌握新的知识和技能。与专业人士交流让我们明白，只有不断努力扩充自己的知识储备，才能更好地应对未来的挑战。

第五段：对未来的期望和展望

通过这次到气象局的交流，我们对自己的专业道路有了更加清晰的方向和目标。我们希望通过自己的努力，在未来能够成为像气象局工作者一样，有着专业素质和责任感的人。我们相信，只要坚持不懈地学习和追求，我们定能在自己的专业领域取得辉煌的成绩。

总结：通过到气象局的交流活动，我们不仅学到了专业知识，也深刻感受到了专业人士的执着与热情。这次交流让我们更加明确自己的专业目标和追求。我们将会牢记这次交流的经历，不断努力，为实现自己的梦想而奋斗。

幼儿园安全生产月心得体会与感想篇十

第一条 保守秘密关系到党和国家-家-安-全，为严守国家秘密、维护国家的安全和利益，确保我局工作的顺利进行，根据《保密法》及其实施办法，结合我局实际，制定本制度。

第二条 本制度适用于局机关、局属事业单位。

第三条 局成立保密工作领导小组，局长任组长，分管局长及各科室、局属事业单位负责人为成员。领导小组的职责是对局机关及局属事业单位保密工作进行统一管理，定期检查，并对本系统的保密工作进行监督、指导。

第四条 局办公室负责局机关及局属事业单位的日常保密工作。

第五条 局保密重点部门和部位为：局办公室、业务股、服务股、档案室、防雷中心、各气象哨等。

第六条 局机关工作人员应熟悉并执行相关保密法规、制度和办法，并严格遵守各自的岗位责任制。

秘密文件管理

第七条 秘密文件包括上级机关下发的，本机关和各单位形成的秘密文件、资料、刊物、密码电报、载有秘密内容的会议记录、电话记录、表册、照片、录音、录相、电传、计算机磁盘、光盘和工作笔记本等。

第八条 秘密文件的收发和内部运转应建立严格的登记、签收制度。机要信件要由办公室文书处理人员负责签收，文书处理人员不在时由指定的代收人签收，签收时要逐件清点。急件要注册签收的具体时间，信件由文书处理人员拆封登记，登记文件须将标题、密级、发文单位、字号及件数登记清楚。发文必须填好发文通知单，写清发往单位、件数、时间、字号、制发机关。

第九条 秘密文件要统一保管，钥匙由文书处理人员保管，文书处理人员因公外出，要指定专人保管，文书处理人员外出前和回来后都须办理文件交接手续。每天下班前、上班后和节假日要进行安全保密检查。

第十条 文书处理人员应每月对收进和发出的秘密文件进行清理、分类存放，以便查找。发现丢失或泄密，应及时报告、查处，并尽快采取补救措施，不得以正在查找为借口推迟报告或拖而不报。

第十一条 秘密文件严格按照规定的范围阅读、传达，不得擅自扩大阅读和传达范围，不得向无关人员泄露文件内容。

第十二条 传阅、借阅文件要严格履行登记手续，随时掌握文件去向，避免漏传、误传。急办文件，立即通知有关单位负责人阅办，否则追查有关人员责任。

第十三条 秘密文件限于在办公室阅读，不得将文件带到住所或公共场所。

第十四条 传阅秘密文件由文书处理人员负责，领导不得自行横传，不得随便在传阅夹中随意抽下文件自行处理，阅后要及时归还。文书处理人员每天将送阅的文件收回检查，发现缺少文件，要及时查找，绝密文件和密码电报要严加管理，只限于文书处理人员在场阅读。

第十五条 确因工作需要摘抄阅办的秘密文件、密码电报的有关内容，经批准后可将其主要精神摘抄在保密笔记本上，不得摘抄全文，密码电报要变换用词，摘抄的笔记本要妥善保管。

第十六条 离退休干部按其享受的政治待遇阅读相应级别的中央文件，由局办公室统一组织学习、传达，对行动有困难的同志，可用车接到单位来阅读，也可以在不违背保密原则的前提下，由文书处理人员到家或到医院向他们传达重要文件的精神。秘密文件一律不准带回家中或送往医院。

第十七条 传递秘密文件应包括拆封，标明密级，从机要局邮寄或由文书处理人员递送，递送文件要注意保密安全。交

接文件时，必须严格交接手续，途中不得办理与传递文件无关的事项。本单位内部传递秘密文件亦应办理登记签收手续。

第十八条 需要领取的秘密文件和密码电报，须派人专车领取，途中不得乘坐公共汽车，不得在公共场所停留。

第十九条 不得用普通电话、移动电话传达秘密文件和密码电报精神，不准用明码电报代发密码电报和秘密文件。同一事件不能既发密码电报、又发明码电报，传输秘密文件，必须用有加密措施的传真机传输。负责传真人员要严守保密纪律。

第二十条 复印秘密文件要建立严格的审批、登记、签收、废页处理制度，复印件要与原件一样严格管理。复印机有记忆功能的要及时清除。

第二十一条 复印上级机关或本机关制发的“秘密”、“机密”级文件，必须经局保密工作领导小组批准。

第二十二条 严禁复印有密级的中央负责同志的讲话和绝密文件。

第二十三条 对复印机要严加管理，负责复印的人员要严格执行保密制度，不得擅自复印秘密文件。未经领导批准，前来复印各种材料的，一律拒绝复印。

第二十四条 严禁将秘密文件拿到社会上属营业性质的单位复印。

第二十五条 秘密文件未经制发机关批准，不得自行翻印，经批准翻印的文件，要注明翻印机关的名称，翻印份数。

第二十六条 汇编秘密文件，须经制发机关批准。未经批准，任何单位和个人均不得汇编，文件汇编要在封面上标明密级，

密级要按汇编文件中最高密级定。并在复制国家秘密定点厂印刷。

第二十七条 秘密文件要建立清退、归档、销毁制度，密码电报一周一清，半年一核对，秘密文件、资料一月一清，发至县处级的文件、资料，按保密委员会办公室的规定及时清退。

第二十八条 阅办完毕的密码电报、秘密文件、资料、刊物需要归档的，应按文书立卷归档的要求进行分类组卷，交机关档案室。

第二十九条 不需归档的密码电报、秘密文件、资料刊物和重要文件，需要销毁的，必须登记造册，经局办公室主任批准，方可销毁。

气象探测资料保密

第三十条 气象探测资料是属于国家的重要机密，任何个人不得私自向外提供。对外提供气象探测资料，须由局保密工作领导小组批准，局办公室负责日常对外提供资料的工作。

第三十一条 对所提供资料的保密审定，以《国家秘密及其密级具体范围的规定》为依据。

第三十二条 对外所提供的资料，特别是气象探测原始资料，一律由局保密领导小组组长审定后方可对外提供。

第三十三条 经审定属于国家秘密的资料，其中能够作技术处理且经技术处理后能够符合对外协作实际需要的，应作技术处理，并经有审批权限的机关、单位批准后方可对外提供，但必须要求对方承担保密义务，否则不予提供。

电子计算机保密

第三十四条 电子计算机保密是指本局及所属事业单位由电子计算机形成的各类文件及涉密的磁盘等。

第三十五条 电子计算机处理文件中的起草、核签、会签、核对、装订全过程必须做好保密工作。涉及国家秘密的，经办人员不得泄露已知秘密。

第三十六条 秘密文件投发，必须采取措施，注明发送范围和阅读级限，由专人负责分发，底稿由专人保存。

第三十七条 电子计算机打印秘密文件，要严格按确定的份数印制，不得多印自留，印制完毕，须将磁盘内容及时消除，废页及时监销，不得随意丢放或扩散。

涉外活动、涉密会议保密

第三十八条 对外接待或洽谈工作时，应严格按照保守国家秘密，按规定程序执行。接待人员与外宾、客商交流时，不得涉及个人专业。交流技术、介绍情况时，不得提供秘密资料。

第三十九条 对出国人员应进行保密教育。不准将国家秘密、资料和其他载体及记有国家秘密内容的`笔记本携带出国。

第四十条 涉密会议应事先规定出席会议人员的范围，未经批准不得擅自改变、严禁无关人员进入会场，严禁使用无线话筒。会议内容不准记录的应事先说明。

第四十一条 严格控制下发的会议文件。会议期间印发的国家秘密文件一律标明密级，统一编号、登记分发。并把文件资料存放在保密箱(柜)内。不得把会议文件带出会场。

第四十二条 会议结束后，要对秘密文件的传递或携带采取防丢防窃措施，要对会议住房进行保密检查，查清有无遗失

文件、笔记本等。

新闻报道保密

第四十三条 对所有接触国家秘密的干部，未经批准，不得公开发表应该保密的数据和内容。

第四十四条 对采编、撰稿人员确因工作需要接触或阅读国家秘密文件、资料、内容材料的，应征得局保密工作领导小组同意，并严格办理登记手续。对国家秘密文件、资料及内部材料，严禁泄漏给有关人员或提供公开报道出版。

第四十五条 局保密工作领导小组办公室委托局办公室对需要进行保密审查的报道、稿件认真进行审查；对是否属于国家秘密界限不清或有争议的事项，请示县保密局审定。

第四十六条 对国家秘密事项，有关同志应拒绝提供消息和获得消息的途径。

附 则

第四十七条 提高警惕、遵章守法，互相监督，杜绝失、泄密事件的发生，发现泄密的漏洞和隐患及时报告局保密工作领导小组。

第四十八条 违反保密法规，故意或过失泄密，情节严重或向境外组织机构人员泄露国家秘密的，构成犯罪的，移送司法机关处理；泄露国家秘密不够刑事处罚的，将根据危害程度，按照有关规定酌情给予党纪、政纪处分。

第四十九条 本制度由局办公室负责解释。

- 1、所有网络计算机都必须安装杀毒软件和防火墙。
- 2、切实加强防火、防盗、防潮等安全措施，并责任到人。

- 3、严禁将外来磁、优盘带入本机房内使用，如特殊原因确需使用外来磁、优盘必须在本机房先经过病毒检测，经查无病毒后方可使用。
- 4、禁止在微机上玩游戏、聊天等与工作无关的事。
- 5、工作期间，无关人员不得在机房内逗留。
- 6、保持机房内整洁、卫生、安静、严禁烟火。
- 7、微机房的软、硬件设备，概不外借。
- 8、网络设备使用人员必须爱护机房设备，不得任意拆卸电脑。
- 9、未经机房管理人员允许，不得拷贝、改动和删除本系统任何文件。