

财务负责人廉洁保证书(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财务负责人廉洁保证书篇一

为了全面落实“一岗双责”制度，进一步加强我公司对安全生产工作的领导，把上级安全主管部门和总公司对我公司下达的安全生产目标落到实处，在“安全第一、预防为主、综合治理”的方针指导下，我公司本着对安全工作谁主管谁负责的原则，公司对分管各职能科室制定了以下责任目标：

一、全矿安全生产事故控制总目标

- 1、人身伤亡事故控制目标：无重伤以上事故发生，死亡人数为零。
- 2、事故控制目标：不发生一次直接经济损失5万元以上的安全生产事故。

二、安全生产责任目标

- 1、在现金的支取、押运和保管过程中，要确保现金的使用安全和支取、押运过程中的人员安全，避免一次性支取大量现金；规范出差人员乘坐交通工具的行为，确保安全措施费用按规定提取并监督使用，对本科室人员的安全管理负责。
- 2、要根据本科室的职能认真研究和制定安全生产责任制，使安全生产责任制度纵向到底、横向到边；建立健全各种管理制度；在日常工作中，根据安全生产责任制和管理制度严格

要求自己 and 科室人员。

3、根据每个人的知识水平和工作能力，合理分配本科室人员的工作，充分挖掘每位员工潜能，调动每位员的工作积极性和创造性，建立一个专业水平高，技术能力强的团队，更好地为安全生产服务。

4、参与我公司每月至少两次的全矿安全生产大检查和安全检查总结会，对安全检查过程中发现的问题和会议提出的安全隐患整改措施，积极发表自己的看法和意见，积极献计献策。

5、认真编写本科室年度安全生产工作计划，并按计划认真组织落实；经常组织本科室工作人员学习安全生产有关知识，总结工作经验，查缺补漏，更好地完成主管领导下达的工作任务，更好地为生产单位服务。

6、要将安全生产责任落实到所管辖范围内的每一个人，要充分了解每个人的工作情况，并经常深入工作现场指导工作。对管辖范围内存在的问题要及时解决，自己无法解决的，要主动向主管领导汇报，征求解决办法，不得擅自做主；每个月在安全生产例会上对管辖范围的安全生产工作情况向主管领导汇报。

7、按照公司具体分工，层层落实抓好各自所管辖范围内的安全生产工作，安全生产实行问责制，出现问题谁主管谁负责。

8、财务科负责人在安全生产管理方面的绩效，年末由主管经理经理统一进行评比，奖励与处罚按公司有关安全管理奖惩制度规定执行。

保证人：

年月日

财务负责人廉洁保证书篇二

为落实学校层级“谁主管、谁负责”安全管理原则，以“预防为主，安全第一”为目标，特制定此项安全防范责任书，望能共同遵守执行。

1. 提高安全防范意识、增强责任心，确保学校财务安全。自觉履行本职岗位职责及要求，遵守学校有关规定和制度，严格执行学校财务管理办法。经常注意各项单据凭证的使用结存情况，并及时办好添印手续。认真保管好各项单据凭证，印章和钥匙，严守各项数字机密。
2. 根据财务制度的规定，经常检查各项暂付款和应收未收款，及时催收入库。保管好现金和支票，保险柜内不能存放规定之外超量的现金。
3. 到银行取送款时，大宗款项必须三人以上专车接送，少量款项须两人以上接送。使用安全包，取送款人员必须做到人不离款、款不离身，确保现金和人身安全。
4. 在办理各项收付工作时要防止一切可能发生的差错，如有差错应及时查明原因，向领导汇报并改进工作。当发生安全隐患或发生事故，应立即向学校领导报告，及时处理，必要时启动应急预案。由于本人管理不当所造成责任事故或设施、设备的遗失等，按学校责任追究制度进行处理。
5. 在离开财务室时，应锁好门和保险柜。下班后，必须切断电源，关好门窗。保持通道疏散门畅通，不准堆放任何有碍安全的物品。

校长（签字）： 财务人员（签字）：

磁县台城乡初级中学

年 月 日

财务负责人廉洁保证书篇三

为了贯彻落实学校关于加强安全管理的指示，进一步强化学校财务安全，规范财务管理，为学校保管好每一分钱，同时也为学校领导做好财务监督和参谋，特制订本责任书，具体内容如下：

一、一切财务行为均严格执行国家及相关部门的有关财经制度。

二、坚持把管好最后一道报销、支付关口。凡不符合要求报销、支付的票据，及时提醒相关领导，重新按要求办理。做好各项费用的申报、审批、收交、结算工作。

三、各项财务活动要规范。严格遵守“票款分离，节约开支，精打细算，从严掌握，统一管理”的原则。

四、严守财务秘密，凡不属园务公开的内容，不能透露给其他无关人员事其他单位。

五、按规定对账簿、资金进行保管，严防丢失、被盗。

六、在提取资金或现金时，要提高防范意识，在保证自身安全的同时，保护集体的利益不受损失。

第四条：责任追究。在责任期内，如因疏于管理、违反责任书第三条酿成的安全事故，将严肃追究责任。

幼儿园（盖章）责任人：

月日

财务负责人廉洁保证书篇四

保证人：

被保证人：

用人单位：

本人兹自愿保证，同志在公司任职期间，其行为完全符合法律法规、公司规章制度等相关规定且不会发生损害公司利益的行为，如有发生，本人自愿承担一切连带赔偿责任。

本人愿为同志提供如下具体担保事宜：

- 1、其入职时所提供的一切资料属实，不存在虚假不实之处。
- 2、其在公司工作期间品行端正，无任何违反法律法规、公司规章制度及劳动合同的行为。
- 3、其任职期间，一切工作从公司利益出发，不得损害公司形象与信誉。
- 4、其任职期间，不会出现任何营私舞弊、挪用公司资金、渎职、侵吞公司资产、盗窃、以及利用公司资产谋取个人经济利益等违法犯罪行为。
- 5、其若被公司辞退或离职的，担保其在办理完毕离职手续之前，对公司的欠款、公司发放的财物等全部归还公司。
- 6、担保其在任职期间以及离职后，承担对公司商业机密的保密义务，若有违反，本人自愿承担连带赔偿责任。
- 7、其任职期间若更换保证人的，本人愿意在新的保证合同签订之前，继续对其承担相关保证责任。

8、本保证书一式三份，保证人、被保证人、用人单位三方各执一份。

保证人(签章)： 被保证人(签章)：

签章日期： 签章日期：

用人单位(签章)：

签章日期：

财务负责人廉洁保证书篇五

为了贯彻落实学校关于加强安全管理的指示，进一步强化学校财务安全，规范财务管理，为学校保管好每一分钱，同时也为学校领导做好财务监督和参谋，特制订本责任书，具体内容如下：

第一条：签订对象：财务人员。

第二条：责任期限： 20 年 月 日—20 年 月 日

第三条：责任目标：在责任期内，杜绝因管理不善而发生安全责任事故。 具体落实好以下工作：

一、一切财务行为均严格执行国家及相关部门的有关财经制度。

二、坚持把管好最后一道报销、支付关口。凡不符合要求报销、支付的票据，及时提醒相关领导，重新按要求办理。做好各项费用的申报、审批、收交、结算工作。

三、各项财务活动要规范。严格遵守“票款分离，节约开支，精打细算，从严掌握，统一管理”的原则。

四、严守财务秘密，凡不属园务公开的内容，不能透露给其他无关人员事其他单位。

五、按规定对账簿、资金进行保管，严防丢失、被盗。

六、在提取资金或现金时，要提高防范意识，在保证自身安全的同时，保护集体的利益不受损失。

第四条：责任追究。在责任期内，如因疏于管理、违反责任书第三条酿成的安全事故，将严肃追究责任。

第五条：附则。

1、本责任书供本园使用。各岗位责任人为安全工作第一责任人。

2、责任书各岗位责任人、学校双方签字（盖章）后在责任期内生效。

3、责任书一式两份，各岗位责任人和学校各执一份。

学校（盖章）

园方代表： 责任人：