

最新半年工作总结精辟 半年工作总结(实用10篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

半年工作总结精辟篇一

公司在正确领导下，依靠我公司全体员工的不懈努力，公司业务取得了突破性进展达的半年营销任务，下面结合我的具体分管工作，谈谈这半年来的成绩与不足。

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理各种业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

半年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博、购买等不良行为。

半年来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

半年来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了一定的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首半年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与秀的员工比还存在一定的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实现做好。

回首上半年，有太多的美好的回忆，经过这一年的学习，我深深的感受到了自己有所进步，同时也存在不少问题，在处理问题以及工作的方法上也有不足，但是我相信加入汽车销售这一行业是正确的，我一定会拥有更美好的明天。

1、销售任务完成情况

(1) 第2季度轿车部共销售282台，我个人销售115台，其中赛豹19台，路宝15台，赛马21台，占轿车部总数的18%。

(2) 结合总办销售工作安排，每位员工轮流到_飞值班，在那边我一共接待113个有效客户，其中成交的有6个。有力的给竞争对手一个重要打击。

2、销售工作总结、分析

(1) 入职感言。在销售岗位上，首先我要提到两个人一个是总办林总监和销售部王经理，我要非常感谢他们俩人在工作上对我的帮助。我在接触汽车销售时，对汽车知识和销售知识非常缺乏，我的工作可以说是很难入手的。前两个月，我都

是在王总监和莫经理的带领下进行客户谈判、分析客户情况的、所以在销售中遇到难谈下来的客户或对比车型优势对比的时候我总想到他们。正因为有了他们在销售技巧、谈判工作中的帮助，还有前期这些经验做铺垫，所以八月份我才能顺利的在岗位中独立开展工作，整个学习的过程，可以说完全是两个领导言传身教的结果。

(2) 职业心态的调整。销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信；如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

(3) 重点客户的开展。我在这里想说一下：我们要把b类的客户当成a类来接待，就这样我们才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。拜访，对客户做到每周至少三次的拜访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

(4) 自己工作中的不足。在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

公司在发展过程中，我认为要成为一名合格的销售员，首先要调整自己的理念，和公司统一思想、统一目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到公司的发展当中，才能更加有条不紊的开展工作。

首先，从理念上：我应该和公司保持一致的经营思想、经营理念，与公司高层统一目标和认识，协助公司促进企业文化方面的建设。

第二，业务上：了解客户的资料务、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息，力争第4季度要比3季度翻一翻。

第三，意识上：无论在销售还是汽车产品知识的学习上，摒弃自私、强势、懒惰的性情，用积极向上的心态，学习他人的长处，学会谦虚，学会与上司、朋友、同事更加融洽的相处。

最后我希望上半年公司的业绩更加辉煌！

半年工作总结精辟篇二

时光如梭，岁月如流，一转眼上半年已经过去，回顾过去的这半年，有成绩，也有不足。自月日入职以来，在部门领导的指导下，在同事们的支持和帮助下，再加上之前有过3年的人事工作经验，我很快熟悉并适应了人事专员这项工作，并且在工作当中我也本着谨慎、负责的态度，认真做好自己的每一项工作。另外，通过不断的学习，这半年，我自己的能力有了一个很好的提升。下面，我将自己上半年的工作分析总结如下，望领导予以指导批评。

1、截止月日，公司共有在岗员工人，其中包含名见习期置业顾问。其中男性xx人，女性xx人；转正人员□xx人。工作年限不满半年的员工占比重最大，人数为xx人，占总人数xx%□工作满半年不满两年人数为xx人，占总人数xx%□两年以上员工为xx人，占总人数xx%□

2、人员入、离职状况。

3、简历投递及入职比。

入职之后我的工作主要是人事管理的工作，但是自月日办公室行政文员刘辛萍离职之后，我接手了郑州办公室的行政工

作。由于，郑州办公司人员数量不多，所以，人事、行政工作做起来比较得心应手。下面我总结下我的具体工作。

（一）人事工作。

1、招聘工作。月份的招聘职位主要是销售经理、置业顾问。为完成任务，我加大了网络简历的搜寻量，并且和各大高校联系，建立各高校招聘会信息表。月份的招聘岗位主要是销售经理、置业顾问、项目经理等。我不仅继续加大网络简历的搜寻量，参加了2场的校园招聘，还尝试了到百脑汇挖掘优秀销售员的方法。

2、核算绩效工资。在初入职的时候我就认识到绩效核算工作需要非常谨慎，所以学习的比较认真，再加上有领导的及时指导和同事的积极配合，在2个月的绩效核算当中0失误。

4、微信平台管理。每天浏览微博有关房地产行业的最新信息，挑出有积极意义的信息群发。严格筛选信息，确保信息对同事们有积极作用。

5、其它的人事工作。对于领导安排的其它工作也是怀着认真、谨慎的态度来完成。例如，公司的《企业文化培训ppt大纲》的修改和《知识竞赛活动方案》的制定。

（二）、行政工作。

从12月份开始，我开始负责郑州办公室的行政工作。行政工作主要是日常工作，例如水电费的及时缴纳；暖气供应不足时，及时和热力公司联系解决；办公设备出现问题时及时联系维修；及时和物业对接等等事项。我在工作当中和相关的联系单位保持良好的关系，及时解决郑州办公室出现的问题，给同事们提供一个舒适的办公环境。

1、招聘效率提高。

春节过后的一个月是半年当中的招聘、求职高峰期，我的工作重点要把握这个契机，在最短的时间内招聘到高质量的公司所需人才。目前公司在使用的招聘渠道主要是网络招聘：58同城和天基人才网。年后在招聘高峰期，开发多渠道招聘，包括现场招聘会、校园招聘及qq群招聘等，结合目前有的网络招聘，一定能够很好的提高招聘效率。在非招聘高峰期，要注重简历的搜索。招聘的工作目前已经不是简单的等待别人投递简历一通知面试的工作了。更重要的是要人事工作人员积极主动的搜集简历，和候选人员沟通，宣传本公司并最终招聘到合适的人才。

2、多方面的深入学习并协助领导完善公司制度。

由于公司的人力资源管理部门成立时间并不久，所以也有很多的制度需要继续完善。人力资源管理是一个系统的管理过程，招聘、培训、绩效、薪酬、劳动关系，环环相扣，又相互促进。在下半年，我会更加认真学习，希望能为公司制度的完善和公司的发展出一份力。在公司两个月期间我能充分的完成本职工作，与领导交给我的其它工作。这与领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢！在下半年里，我将会一如既往的本着认真、谨慎的态度工作，以认真、勤劳、务实的理念鞭策自己，尽最大的努力达到并超出领导对我的期望。

半年工作总结精辟篇三

领导：

您好！

这次给你写信汇报最近一段时间的工作，距离上次已经又有两个星期的时间了，我给领导写的一份。我很高兴在这说长不长，说短不短的两周时间里，让我经历着无数的变化和承受着太多离别的伤感，还有也完成了我的实习任务。对于这

些来说，真是可喜可贺的。将近半年来，尽管我没有在自己的业务上尽到很多努力，但是我却用这将近半年的时间，重归校园，和学生在一起单纯的寻找自己的梦想和方向。也许大家都认为我是在堕落自己的行为，不免对我有点失望。可是却在这半年来，我同样也有着除了工作之外的收获。是的，在学生当中，我渐渐地变得成熟，因为在他们的思想中，我永远考虑到的东西要比他们多。但是我也渐渐地变得执着，因为在他们的梦想中，我依然忘记不了自己追求的梦想。作为学生，我能从他们的身上学到很多东西。我记得有一个同学曾经在和我聊天的时候，我说到我的迷茫，不知道自己到底想做什么？没想到那个学生告诉我：“那你迷茫的时候，就静静地躺在床上，关了身上所有的骚扰到自己思想的一切东西，然后不断的问自己，到底想要什么？等你想好了以后，你再打开灯，然后就给自己定一个努力的方向。连续五天的思考后的答案，我也就觉得我的这个信念相当的坚定了。今天在和考核老师告别结束后，我也和学校的老师说明了自己的想法，我说下半年我要好好地努力，争取早日当上一个合格的畜牧业从业人员时，学校的老师却给了我好大的鼓励，工作总结《我给领导写的一份》。从学校回来的公车上，我一直都对着自己说：“这是对的，这是自己选择的，就要付出自己不限的努力。”就象你对我说的：“每个人怎么脚踏实地的安排好人生的不同阶段的目标，并努力实现它，这是大事。”是的，过去的三年大学时光，我自己浪费了自己的时间，心高气傲、得意忘形、自以为是，总是阻碍着自己努力的步伐。同学那天和我仔细谈心的时候，我觉得也讲得很对。我并不是一个笨的人，也不是一个懒的人，只是有时候觉得自己琢磨不定，东做一点，西做一点，然后明天感兴趣了又做其他的了，这样是永远学不到东西，也永远不会让人觉得你在哪个方面有专长的了。所以象领导你这样的人，也不会考虑到什么适合我做，然后让我去尝试做。“明确你现在应该做的事情和准备做的事情，机会要抓住而不是挑选着等着”，我想我要学会给自己列一份计划，现阶段应该做什么。未来的目标是什么，这样一一的去实现，去完成的时候，再来总结自己的成绩如何。这半年的成长，确实让领导你操

尽了心。说话的分寸把握，做事的分寸把握，这些都让你在忙碌中多了几分担心。而这半年来，在工作中，我也逐渐的教育了自己。我想，就象老师曾经讲过的一样，“你们整天抱怨着同学与同学之间的不对，诅咒着同学将会如何的倒霉，难道你抱怨完了，同学就会象你说的那样停止不前进，一样会倒霉吗？你们整天抱怨家长对你们的爱不深，然后对父母就以仇视的态度生活，难道你就能割舍掉你们的关系了么？你们整天抱怨这个社会的不公平，骂完同事麻领导，难道他们就会为此付出代价，为你的抱怨埋下罪行了吗？如果这些都没有的话，那何必不用这些抱怨、埋怨的力气换做努力的力气去做自己的事情，去努力实现自己的目标呢？”其实在说完这段话的时候，头脑清醒的我却不断地在自责，如此惊天动地的话为什么不用在自己的身上呢？过去的种种抱怨，种种理由，我还要去计较和可以那么多么？我想毕业走了，为了实现自己的梦想而奔走的同时，我也该为自己的工作好好的用心了。过去的半年，请领导为了我的卤莽，为了我的不专心，原谅吧！我想我会“用失落的心情抵触工作，还不如用抵触的力气努力工作的。

半年工作总结精辟篇四

时光飞逝，转眼在石马河街道党政办公室自愿服务工作已近半年[20xx]在这半年时间里，我在区团委和街道的正确领导和关心支持下，本着一个自愿者积极的工作态度和热情服务的精神，一边尽己所能的工作一边虚心学习新知识，为街道和团委做了一些实实在在的事情，取得了一定成绩，起到了较好的助手作用。但也存在一些不足，有待提高和改进。现将半年来有关工作情况总结如下：

一、工作内容

原计划进行青年中心成立方面的工作，后因街道种种具体情况和街道党政办公室的需要，我服从组织安排，专心做好以街道党政办公室工作为主的一些必要和力所能及的工作，同

时在区团委最繁忙的时候被借调去做了一段时间工作。在街道我的工作内容大致为：

1. 主要负责简报的登记、审核、打印、编辑、排版、报送、统计和撰写等一整套工作
2. 负责本科室大部分文字材料的打印、编辑
3. 制作本科室部分表格
4. 制作本科室及其他科室部分文件
5. 根据需要帮助其它科室打印材料或制作报表
6. 复印材料、收发传真、传达和处理部分电话通知事项
7. 独立或协助处理本科室部分日常事务
8. 科室和街道部分后勤工作

二、主要成绩

（一）街道方面：

1. 完成街道20xx年全年档案的制表、文字录入工作
2. 协助工作人员对档案整理归档
3. 到目前为止，编辑和撰写简报共计30期
4. 打印、编辑正式材料约85份
5. 制作正式表格及文字录入约40份
6. 打印、制作文件约25份

7. 复印大量材料、收发大部分传真

（二）团委方面：

1. 校对部分文稿
2. 草拟部分序言稿
3. 少代会筹备期整理、分类统计、录入代表名单
4. 初步修改和协助完善少代会工作报告
5. 少代会召开期间独立或协助做好部分基础性工作及其他工作

三、经验体会

1. 踏实刻苦提高了自学能力、工作能力及其他能力

对刚出校们的我来说，初到街道时对党政机关方面的工作不大熟悉，学校所学知识与实际工作联系不大，比如电脑操作方面，在大学里着重于理论的学习，虽通过了计算机等级考试，但在校时上机操作较少，平时由于条件有限专门的练习也很少，因此打字速度一般，对编辑、排版、一般难度的表格等尚能完成，但所花时间较长，有的形式的操作内容在校时没有涉及或涉及少，所以就不会。而我负责的工作又与电脑操作息息相关。

为了适应机关工作需要和提高工作效率，除了办公室负责人的少许指导和请教外大部分都得靠自学。因为只有自己亲自动手、不断尝试、思考、总结、练习才能留下更深刻的印象，学到的东西也就更牢。于是在起初的一两个月里我就狠下工夫，不仅上班时加大练习力度，做完安排的工作外还主动找事做，下班和周末时间也常练习各种电脑操作，有时竟忘了

吃饭。但看着自己一点点的进步，打字速度快了许多，表格设计更快更精致了、其他模糊的或不懂的操作也逐渐明朗.....我有一丝欣慰，努力总是有收获的。但这还不够，我在掌握、熟悉了基本操作后就希望寻找运用一些快捷方式，以求真正达到服务街道、锻炼和提高自己的目的。我通过仔细阅读帮助说明和自己动手试验，自学到了一些较简捷的操作方式。即使常有小小的失败也打消不了我自学的热情。

我对写作有较好基础，这一特点在街道和团委得到了发挥，在草拟一些带文学色彩的序言和编写简报的过程中我的写作能力得到了锻炼和提高。但这种能力同样需要学习完善，因为我负责的简报是一种事务文书，它不同于我较熟悉的文学性文体，因此在街道支持下我认真看了机关应用文方面的材料和书籍，对简报及党政机关基本文件的语言、格式、应用范围、写作要求等有了明确的认识、了解，同时在不断的写作、编辑简报和制作部分文件的实践中培养和提高了我在公文方面的写作、应用能力。

其他能力的提高：在处理有的日常事务中，提高了灵活应变能力，某些事务也考验和锻炼了思维的周密性和协调组织能力。通过与一些各类型人的接触使我的交际能力、语言表达能力也有所提高。

2. 践行自愿精神，增强了服务意识

半年时间里，我以一个自愿者身份严格要求自己，不仅遵守街道各种规章制度，服从团委和街道领导，服从组织安排，团结同事，礼貌待人，还在工作中时刻体现出一个志愿者的形象和素质，工作总结[]20xx[]上班时间里，我不但积极做好本科室安排我做的事，还主动寻找事做，独立或协助其他工作人员更好更快的的完成工作。对于其他科室需要我做的工作，我都不会拒绝，即使我还有一些工作未做，我都会尽量抽时间，就算自己自愿加班也要保质保量的完成。即使我真的忙不过来，我也要和他们商量或提出解决问题的建议。

在办公室我很少有休息时间，有时他们看我的确很累，就说休息一会再做吧！但我想到完成那些工作是我的责任和义务，自愿者就应该尽力多做点事才能达到服务的目的，自己的能力也能得到锻炼，因为能为街道做些工作、减轻他们的负担就是我最大的快乐。我没有停下来，也不叫一声苦，仍然一心做事。下班总是走得较晚，为了做好更多的事，在街道并未提出加班要求的情况下，我常一个人主动在办公室加班，但我从未对街道提出任何物质方面的要求，因为不求回报是我志愿服务的原则。有几次我感冒、生病了很难受，可我从未因为这个原因而请假一天，我坚持上班，没有影响和耽误工作。

街道有的同事有时在党政办公室复印资料时如遇问题，就比较喜欢找我解决，我也常主动帮他们解决。有时其他科室的电脑忙不过来，又急需拷贝、修改、打印等，他们就到我们办公室来。在他们要求或不要求我的情况下，大多数情况下我都会主动用我工作的电脑帮他们很快做完事。虽然我也有许多事要做。一些对我来说较简单和容易的事，我都会主动很爽快的答应，对于来街道办事的群众，需要我帮助的我总会主动、尽力的帮他们，热情回答他们的询问。我还经常主动打扫办公室清洁，清洁办公桌等。本来有专人打扫通往机关食堂过道的，由于我的住处就在机关伙食团旁，我就常自己清洁过道，清洁工有时就不需打扫那里了。但我觉得这些都是一个自愿者应该做的，帮助他人、勤劳简朴是一种美德。

通过半年工作实践，我的服务意识增强了，更加热爱工作，热爱我服务的单位，扎根基层的愿望也强烈了许多，对新知识的学习也更积极了。

3. 虚心求教，善于接受意见和总结得失

由于初入社会，没有工作经验，有时有些事做得不够完善，不够熟练，领导和工作人员给我提出意见和要求时，我都虚心听取并认真领会，不断改进、提高，自己经过思考后仍不

清楚或不懂时我就主动向别人请教。这使我的工作效率和能力得到了提高，也从别人身上学到了不少东西，有利于更好的服务。每过一定时间，我会在心里对近段时间的工作作一个小结，总结成绩经验、查找问题和不足并分析原因找出改正办法。这让我明确了得失，更加清楚的认识、完善了自己。

4. 意志坚定，克服了许多困难

服务地给我提供了较为方便的生活和工作条件，团委和街道也给予了关心和帮助，但在实际情况下，我的生活和工作仍存在着一些较困难的地方。特别是在生活中，有时晚上和周末的吃饭问题也不大好解决，有段时间由于厨房师傅的疏忽或其他原因竟把门锁了。由于服务地相对偏僻，我在外面吃饭不是价格太贵就是卫生条件不大好，适合一人吃的饭店要走一段较远的路，也不方便。那近一个月时间我就吃方便面，有时连泡面的碗都被锁在食堂了，我就想法用其他代替。也就是那段时间中的一天，不知何因，我突然腹泻得很厉害，医生说可能是事物中毒需输液防脱水，但我一个月的补贴如果支付了较多的输液费就所剩不多了，我就只拿了一点便宜的药吃。虽然每隔十几二十分种就去一趟厕所，疼痛和难受也折磨着我，可我仍坚持上班，我认为咬咬牙坚持下就会好。可回到寝室想着远离亲人，独在异乡又在病痛中我就忍不住想哭，但我告诉自己要坚强，这点苦不算什么，自愿者就要吃得苦才能成为真正的人才。我最终没让眼泪流下来。病痛一直持续了三天才好转。最后我把生活上这一困难向办公室负责人反映了，得到了他们理解和关心，问题也解决了。现在面对各种困难，我不会轻易流泪和放弃，我的意志得到磨练，变得更加坚强。因为我相信自己能够战胜，街道也会给我关心和支持。

5. 组织观念加深，集体荣誉感增强

对街道组织的工会活动和其他形式的活动都积极参与。街道争创区级文明单位期间，我把集体的荣誉当成自己的荣誉，

工作热情高涨，努力投入“争创”系列工作中。对于区团委组织的活动需要参与的也都准时参加，并定期上交计划、总结等。在团委组织召开少代会筹备期，我始终把集体的荣誉放在第一位，和团委的领导、工作人员及其他志愿者一道齐心协力，为大会召开尽了一份力、发了一点热。起到了协助开展工作的作用。在与区团委或服务单位一起分享成功喜悦的同时，我的组织观念深化了，集体荣誉感也增强了。

四、存在问题和不足：

- 1、工作中有时有点粗心、不够细致
2. 有时处理做事略显急躁
3. 电脑操作技术水平需进一步强化

针对上述问题，在以后的工作中，一定努力改正、完善。进一步学习电脑技术，克服粗心、急噪的毛病，让自己在工作中做得更好，让服务单位更满意。

总之，半年的志愿服务工作，有成绩也有不足，有欢乐也有苦涩，但收获和快乐却是主题，虽没做惊天动地的大事，却在一件件小事中体现出了工作的意义和人生的价值。为了锻炼自我、成长成材，靠着“为人服务，无尚光荣”的信念支撑，在剩下的服务期里，我会更加勤奋工作，不断完善自己，提高服务质量，以取得更大的进步。

半年工作总结精辟篇五

xxxx年x月xx日，本人开始从事xxx岗位，并做为xxx甲方代表派驻工地现场工作，在领导的正确领导和自己的努力下，工程项目在有条不紊的向着既定的目标运行，本人就试用六个月的工作做个全面总结。

每天对工地进行巡视，对发现工程项目存在的安全隐患及时要求施工单位进行整改、对现场脚手架安装检查、安全帽佩戴、临时用电、施工现场防火、洞口临边防护、安全网、密目网挂设、雨季塔吊垂直度观测、高处作业、生活区食堂宿舍卫生等安全工作，按照工程实际情况实行小项目天天检查，大项目每周检查。

每周的工程例会首先强调安全第一，现场的安全防护是重中之重，安全教育要天天讲，要不厌其烦，不嫌嗦，并经常列举一些安全事故的例子，将安全意识深刻的牢记并相互传达到在每一个人的脑海中，让项目的每一个参与者清醒的认识到安全施工是对自己负责、也是对家人和社会负责。

由我建设单位、监理、施工单位全员参与管理，在施工过程中贯彻执行安全规程、生产条例。做到领导者不违章指挥，施工者不违章操作。监理工程师做好安全控制，保证施工中无危险、无事故、无人身伤亡及财产损失。

督促监理工程师和施工单位按照有关法规去管理，保证施工现场内井

然有序，文明安全，环境卫生等均符合要求。协调好内部外部关系，为施工正常进行创造良好环境。

日常工作中熟读图纸、勤查图集规范，对工程中容易出质量问题的地方重点关注，做好记录，并对监理、施工单位进行强调注意该部位的质量，避免不必要的返工。针对在工程关键部位施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。

主抓监理单位，发挥监理的人员优势、技术优势，并要求监理在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥监理的管理职能，按照监理合同

上明确的权利与义务，监督基层监理人员是否按照监理规划要求进行质量管理。现场管理落实责任，分工合作，加强监理例会制度和中间验收环节检查。

在工程质量验收时对钢筋工程、模板工程、水电安装工程实行全检，严格按照规范要求与监理单位对各个分项工程材料送试报检资料细致检查。对以上检查验收出现不符合要求的严格要求施工单位整改，确保主体工程质量百分百合格。在主体施工阶段，要求监理土建工程师负责监督检查结构工程，监理水暖工程师负责监督检查预留位置准确程度，电气工程师负责监督检查管预埋工作。施工中严格按照规范进行检查、验收。发现问题限时整改，保证了工程质量没有出现重大问题。

进行检测，根据结果确定是否使用。

过程验收阶段，要求施工单位自检、自查、自验，加强自身检查验收，监理单位实行巡检、旁站、报验制度，加强过程质量控制。采取检查监理单位的监理记录，有时和监理人员共同验收，对工程形成全过程质量情况全面掌握。

为了整个工程按计划、有序进行，要求施工单位每月上报工程进度月计划，倒排施工总计划，明确了工作内容、持续时间。实施前下发各施工单位及监理单位，并要求施工单位根据总计划要求提出相应的详细施工计划，由监理审查后并监督实施。

在施工过程中，经常进行检查是否按计划实施，发现问题及时进行分析，采取有效措施排出，或者调整计划，保证进度计划最终实现。

在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。如半年多来，项目的`用电因为是农电，多次发生

停电，施工单位屡次提出索赔即工期索赔和窝工费索赔，并要求租赁发电机进行施工，积极安抚施工单位的不满情绪，会同监理与施工单位进行协调，科学的安排施工，避免租用发电机而产生高额费用的发生。

一份耕耘，一份收获，我热爱自己本职工作，不断努力学习，不断努力工作，能够正确认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。我始终坚持严格要求自己，少说话多做事，尊重领导，团结同事，时刻维护单位的声誉和形象，努力的做好本职工作，每天写好工作日志，并按照规定做好监理的考勤工作，工作中听从领导安排，遵守单位各项管理制度，团结同事形成良好的工作氛围。积极学习领导同事的长处，学习知识不断提高自身专业知识和管理水平，只有不断充实自己才能紧跟软件新城前进的步伐，才能更好的为软件新城的建设提供更强的动力。在以后的工作中，不管工作是枯燥、多姿多彩还是繁重，我都要在工作中不断的总结经验，为以后的工作打下坚实的基础，与各位同事一起努力，为xxxx的建设发展做出自己的贡献。

半年工作总结精辟篇六

工作已近半年，从校园到社会、从国内到国际。任由时间的流逝、岁月的打磨、场景的切换与环境的转变，我从校园内的枯藤老树成为了公司里的青草嫩芽。历经半年的成长与感悟，积累了我一生的财富。至此我将以下面四个方面总结我这近半年的工作、学习与生活。

学校里的理论教学与施工现场的实际操作差别并不是一星半点。所以毕业之前，老师常教导我们说，到了施工现场要一切从头开始，最开始的三年你可能发现学校里学的东西80%在实际施工过程中都接触不到，但是不要遗憾，也不要懊恼，因为总有一天你会发现，知识是不会白学的，知识在当今社会依旧是第一生产力。带着这样的观念走出校园的我们，首先需要做到的就是归零与专注。正像装满的水杯，只有先把

杯中水倒掉，才能再重新装满。

1、归零意识，重新开始

踏入社会那一刻的我们，就像刚刚驶出造船厂奔向广袤海洋的驳船，学校内的学习更类似于航海理论，而现实当中的我们首先需要积累的则是航海经验，所以老师傅总是告诫我们，来到单位要做的第一件事就是调整好心态，先要把自己掏空，接着才能再慢慢装满。参加工作至今，我一直对施工现场保持着高度的兴趣与好奇心，对待接触到的各种新鲜事物都做到了不懂就问，一问到底。过后再独自思考，查找资料，努力做到接触一项就熟悉一项。没见过沉箱的我，爬上沉箱观察具体结构；没见过扭王字块的我，拿着卷尺走上前仔细丈量；没见过钻孔的我，蹲在钻机旁默默观看。半年来，感慨与欣慰并存，机遇与挑战同在，我会继续保持这样的学习欲望，用饱满的热情来加快成长。

2、精益求精，追求完美

精细化管理是一航文化落地的重点和方向，同时也确立了“精益求精，追求完美”该是我们这些新鲜血液踏入工作时应保持的基本准则。在公司经营管理部为期两个半月的实习，对我走入项目部之前确立工作态度的作用是相当明显的。超高强度的工作模式，极致精细的工作要求，无论从个人工作能力的提高，还是工作方法的养成都对我的工作起着举足轻重的作用，使我从一位地地道道的门外汉迅速走入工作实质的大门。从最初的概念不清，到现在的小有了解；从最初的主动性不强，到现在的自主学习；从最初的节奏缓慢，到现在的快速高效；从最初的指东打西，到现在的指哪打哪。这段实习经历不仅助推了我角色的转变，更为我的职业生涯确立了高标准、严要求的工作准则。

从学生到员工的转变虽然不可急于求成，但当代社会的发展速度并没有给我们留下打盹的时间。现实要求我们必须快速

融入到工作的氛围当中，摒弃所有学生时期的懒惰、工作主动性不强等一系列坏毛病。要做到招进来就下的去，下的去就用的上。

1、沉淀特点，融入氛围

如何能够快速融入到工作氛围当中，这个问题不仅公司着急，对于个人更是着急。如果不能融入氛围，不仅会使自身存在感低下，甚至可能导致工作情绪和工作效率直线下降。刚刚参加工作之初，经过细心观察与结合实际，最终我选择了用自信来武装自己的方法，尽量将个人特长、兴趣爱好与公司的文化基调和业余活动紧密结合。紧接着，我主动报名担任公司“第六届青春先锋杯”篮球赛裁判员，不仅能将个人特长贡献到公司的文化活动开展当中，也在享受比赛的同时达到了快速融入氛围的目的。回想起来，趣味运动会，公司足球赛等一系列活动，不仅为我们青年员工提供了展示自我、释放自我的平台，也为我们沉淀特点，快速融入氛围起到了促进作用。

2、核心价值，铭记于心

一航文化是本大书，值得我们用整个工作生涯来研读。从20xx年起，我公司就正式启动了企业文化建设，对文化进行了全面整合和提升。从文化意识上来讲，这在当时是走在中港集团和同行业前头的。十年来，先后通过理念宣贯、视觉识别系规范、“五优”形象建设、文明工地建设、“用心浇灌您的满意”优质服务活动、一航品牌打造、项目文化建设等载体和途径，到如今已基本形成了以“干一流的，做最好的”为核心，体现竞优、诚信、坚韧、和谐等鲜明个性的一航竞优文化体系。凝聚力量，融入制度，引领管理，落地生根，为十年来企业的跨越式发展提供了坚强的思想引领和文化动力。正是这些丰硕的成果，不仅成为我们刚踏入工作的财富，也为我们快速融入工作氛围提供了捷径。

老师傅们说过，三年即可见分晓，高下立判。听到这句话的时候虽让我些许不安，但也正是这样才加快了 my 成才速度，强化了我脱颖而出的态度与决心，如何加快、怎么加快？正所谓不打无准备之仗，机会总是留给有准备的人，故而带着准备去基层是我们的不二选择。

1、跑步学习，跑步工作

经营管理部的工作实习经历，不仅为我进入项目部起到了缓冲的作用，更为我提供了做足充分准备的机会与时间。经过两个半月的工作与思索，使我明白，如今的现实情况让我们不得不跑步学习，跑步工作。机会不会像飞机航班，会定时定点开通；也不会像出租车，会召之即来；更不会像餐饮服务，会任你选择。机会什么时候来，怎么来，以什么样的姿态来，那是它的事情，而能不能抓住机会，就是你的事情了。所以，在工作当中我改掉了优哉游哉的步行速度，甚至像打字复印这些最基础的工作，我也会在精益求精的基础之上力求高效。

2、时刻体会，随时思考

人生处处是风景，生活处处是学习。什么样的工作方法才是最完美的，这没有定义，但我相信，时刻体会，随时思考，这会是最基本的“军规教条”。问题随时会凸显，灵感随时会闪现。正所谓好记性不如烂笔头，工作中我学会了用笔和本加强记忆的方法，每天坚持记录工作生活和施工日记。尽量将自己脑海中记录的画面以图文并茂的形式呈现在笔记本上。翻开昨日的日记显得的那样幼稚，但正是这份幼稚记录了我的成长过程，渐渐发现自己每天记录的内容逐渐丰富，愈发专业。用时刻体会的方式来理解工作，用随时思考的态度去完善生活。

来到x项目部已经一个月了，如今已完全适应了项目部的工作强度与生活节奏。大漠之上，海风吹来。吹去了我的稚嫩，

吹来了无数挑战。用坦然的方式来接受，进而奋勇向前。享受着这份生活，以年轻的激情来面对工作，用坚强的态度来应对挑战，带着理想来享受明日的阳光。

1、扎根毛塔，畅享“奢华”

大多数人可能认为出国是个不好甚至错误的选择，可是对于我来说，最开始感觉没什么大不了，生活了近一个月之后，我渐渐发现我竟然爱上了这种生活。和蔼可亲的领导，为人友善的同事，和谐快乐的工作氛围，身处其中让我这个离家的孩子渐渐感受到了温暖，体会到了这里的生活。无论是从环境、条件还是伙食来讲，都给我带来了很大的满足。下班之后没有了推杯换盏，换来的是大把的可以自主支配的时间，刚好可以消化一天的工作内容；聊天之中没有了你吹我捧，换来的是推心置腹的畅谈工作、畅谈生活，不仅促进了同事之间的相互了解，也为接下来的工作开展省掉了不必要的麻烦。这里才是正宗的低碳生活，健康生活。让我慢慢学会了享受这份在都市生活中体会不到的宁静，这份正宗的“奢华”。

2、继往开来，通航天下

记得不止一位老师傅对我们说，你们算是赶上好时候了。虽说每个人心中对于这份机会都有着不一样的理解，但在听到别人你一言我一语的评论声中，我却都感觉到了无比荣幸。感谢领导能把我招至公司，感谢公司能把我分到毛塔，感谢毛塔能赋予我这样别具一格的生活。今后的道路上相信我定能以求真务实、高效创新的精神与态度融入项目生活，融入项目文化，融入项目管理。早日成为一位不服输，真干事，懂感恩的优秀员工。今日继往开来，明日通航天下。

半年工作总结精辟篇七

转眼间x年的上半年已经过去，回顾这段时间，我在公司领导

和各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作。

通过半年来的工作和学习，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大转变，工作心态也逐渐成熟起来。与此同时，在工作中也注意发现自己的不足，并努力去弥补，不断追求自我完善。现将上半年的工作情况总结如下：

（一）在硅材料项目结束后，目前开展的项目主要涉及光伏、太阳能水箱及生物柴油。作为德国专家xx的助理，我的主要工作就是积极协助其推进各个合作项目。具体工作可概括为以下几个方面：

1、针对具体项目，利用网络资源及能源杂志，搜集整理产品、市场以及合作伙伴的相关信息。就光伏项目，利用办公软件access[]针对世界各国主要的光伏公司建立数据库，较全面地掌握了各公司的光伏产品信息，为选择合作伙伴并开展合作打下了良好的基础；太阳能水箱及生物柴油项目，由于之前尚未接触过，所以在项目的准备阶段，主要从上述产品的基础知识学起，逐步了解了太阳能水箱的工作原理、生物柴油的加工过程及市场前景。这些工作大大拓展了自己的知识面。

2、翻译与各项目相关的信息资料以及德国专家xx向上层领导所作的工作报告。一方面，新项目的开展使得自己的翻译内容有了较大的转变，尤其是在与机械、化工相关的. 专业术语方面，翻译起来显得有些吃力，有时甚至会出现不理解汉语术语的现象。意识到这一问题后，我开始注意该类词汇及表达方式的积累，对于不懂的汉语术语，则积极向同事请教并做好记录，保证这类专业术语再次出现时可以应对自如。另一方面，在翻译xx所写的一些资料、报告时，注意纠正其不规范的英语表达方式，强化对英语的运用能力。通过翻译工作，自己的专业技能得到进一步锻炼和提高。

3、做好联系和协调工作。联系和协调是各项工作顺利开展的

重要前提和保障。为推进光伏项目，与x光伏公司国际贸易部进行多次联系，先后将两块组装好的太阳能电池板样品顺利寄送给国外的合作伙伴公司进行工艺检测。此外，与可进行生物柴油合作的公司联系并组织会谈。在这半年的工作过程中，我的联系与协调的工作技能得到进一步强化，在完成工作任务的同时，与公司和集团的领导、同事以及合作伙伴建立并保持良好的工作关系。

（二）外事工作

1、在时间比较紧张的情况下，准备好公司领导办理签证所需的全套资料；

2、为x德国分公司总经理x女士办理一年多次签证申请；这两次外事事务的办理，对于未曾进行过操作实践的我言，确实是一种学习和锻炼。准备签证资料，要求办理人员认真仔细，尤其在填写申请表时，更是不能出现一点差错，否则只能重写。从中，我深深体会到，工作不管大小，想要干好，对工作态度的要求都是一样的，那就是认真，再认真，千万不能有一丝懈怠。

（三）其他事务

1、妥善处理xx在工作中的各项费用；

2、在不影响本职工作的情况下，帮助xx翻译部分商务资料；

3、鉴于德国专家xx的特殊情况，帮助其处理生活中的部分个人事务。

x年的下半年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：

（2）工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，

不断积累工作经验；

(3) 除加强专业技能的训练外，利用业余时间学习与贸易、财会相关的知识；

(4) 注重与领导、同事之间的交流，同各位一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

半年工作总结精辟篇八

我已经在xx客服中心工作了半年，经历了从报名到参加各种考试和面试，再到参加培训的过程。这半年的时间里，我从一个刚走出校园的大学生变成了一名上班族，成为了这个大家庭的一员。在这段时间里，我经历了从一个独立的个体到加入xx客服中心的转变。接下来是我对这半年工作的总结。

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

记得主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了xx就是选择了不断学习”。作为xx的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。上半年里我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性；注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和xx的企业文化；其次是按自己的

学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

学会总结各地方的特点，善于发现各地区客户的生活习惯和性格特征，高效的外呼。在进行xx地区的个贷催收时，一般在下午的时间拨打接触率比较高，所以对于xx的客户我们要多进行预约回拨。xx的客户理解能力和反映能力偏慢，我们在进行外呼时需要放慢语速，做到与客户匹配。做到数量、质量、效率三者结合。熟练掌握“一口清”，在解决客户问题时能够脱口而出。

在下半年的客服工作中，我会不断巩固所学的业务知识，做到准确完整的答复客户的问题。不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

半年工作总结精辟篇九

20xx年上半年在紧张忙碌中飞快地过去了，工程管理部在公司领导的关心和大力支持下、各部门的通力协作下，以及工程管理部全体同仁的共同努力下，虽取得了一定成绩。较好的完成了上半年的工作。此时，总结整个上半年的工作，对于有效安排和调整好下半年的工作计划、及工作思路具有一定意义的。具体总结如下：

1□xx大厦上海银行装修工程：

本工程建筑面积8593.89平米，合同价款为19509134.79元。已付款619万，支付比例为31%，劳务及材料款支付1145812.2元合同日期为20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日。因建设方消防手续不齐全，不具备进场条件。延迟至xx月初进场。

现场完成情况：轻钢龙骨、电气施工、消防安装等基层工作已进入尾声。面层作业已着手开始施工，现已完成总工程量的55%。预计9月初竣工。

2、涿州产业基地二期建设项目1#、2#科研楼内部装修工程：

本工程建筑面积11774.12平米，合同价款为17626492.9元。已付款3525298.58万，支付比例为20%，合同日期为20xx年5年20至20xx年9月25日。

现已完成情况：

1#楼2层3层吊顶龙骨完成60%、隔墙龙骨完成100%、水电完成50%

2#楼隔墙方案建设方未定，水电完成30%

共计完成总工程量的20%。

预计竣工时间为xx月xx日。

3、紫御华府标准层、非标准层及大堂装饰装修工程：

本工程建筑面积133680平米，合同价款为24260000元。付款中93万元，劳务及材料款支付516907元合同日期为20xx年3年1日至20xx年4月30日。

4、中堂1-5#底商精装修改造工程

本工程建筑面积3700平米，合同价款为2943471元。已付款265万，现已结算至90%，合同日期为20xx年11年5至20xx年5月25日。劳务及材料款支付2246141.2元，后期洽商合计300万左右，已签订170万元、剩余130万洽商正在办理。

5、北京润泽庄苑a03地块会所售楼处（首层）室内精装修工程本工程建筑面积1200平米，合同价款为598元。已付款119.6万，支付比例为20%，劳务及材料支付1700963元，合同日期为20xx年3月15日至20xx年xx月xx日。

1、内部流程及岗位责任的制定

内部流程：

工程管理部依据：工程自领到中标通知书到竣工结算的工作内容及顺序。将流程划分为27个工序节点，工序中含各个部门的文件交接及流程顺序，从发启部门到归档部门。起到文件无丢失及工作效率有效提升作用。

流程中包含：1.1. 中标通知流程、1.2. 项目启动会议流程、1.3. 项目部建立流程、1.4. 材料样品确认流程、1.5. 成本预测流程、1.6. 图纸会审流程、1.7. 施工队选择流程、1.8. 材料统计流程临建、1.9. 邻水及临电审批流程、1.10技术交底流程、1.11安全交底流程、1.12. 施工方案流程、1.13. 工程变更流程（甲方）、1.14. 工程变更流程（施工方）、1.15. 材料采购流程、1.16. 项目月报管理流程、1.17. 项目周报管理流程、1.18. 工程管理部工程例会流程、1.19. 工作联系单流程（内部）、1.20. 工作联系单流程（外部）、1.21. 办公用品领用流程、1.22. 项目班组材料领用流程、1.23. 项目进度控制流程、1.24. 质量控制流程、1.25. 成本控制流程、1.26. 工程竣工流程、1.27. 工程档案建立流程。

岗位职责：

工程管理部根据公司特点，编制本部门人员个岗位职责及岗位说明。内容包含：职位描述、沟通对象、工作职责、考核指标、工作权限等。本职责不但明确了岗位的工作范围，同时也设定了岗位责任的划分。

职责包含的岗位有：工程管理部经理、质量主管、安全主管、成本主管、机电主管、技术主管、资料主管、项目经理、生产经理、机电工程师、精装工程师、设计师、计划员、预算员、施工员、安全员、材料员、资料员、质检员、库管员。

2、配合相关部门完成投标工作

为提高标书的技术含量，在投标过程中取得更高的分数及说服力，工程管理部积极配合市场部及经营部，取得了优异的成绩。

编制标书：

- (1) 涿州产业基地二期建设项目1#、2#科研楼内部装修工程
- (2) 孔雀大湖示范区样板间精装修工程
- (3) 北京润泽庄园a03地块会所1#□2#□3#vip包房室内精装修工程
- (4) 北京润泽庄苑a03地块会所地下一层四季厅室内精装修工程
- (5) 润泽庄苑a03地块会所地下夹层厨房后勤区室内精装修工程
- (6) 郑州德润.黄金海岸1#楼精装修工程

□7□g130地块1-7#楼光机电管委会办公楼装修工程

虽然项目建设在进度、质量、安全方面都处于良性状态，但也暴露出一部分问题，如质量控制措施不健全、进度随意性较大、安全因整改不到位而存在隐患、工作交接处的空白，具体工作总结情况作如下阐述：

1、个人管理水平有待提高，部门人员分工不太明确。改进措施：积极加强自身的学习提高管理水平。对部门人员进一步明确分工，要敢管敢问。

半年工作总结精辟篇十

时光飞逝，已经过去了一多半，为了踏踏实实做好今后的工作，回头审视已经走过的路，只有勤于总结、善于总，才能在总结中升华自己。

1、4月初我来到四川xx项目部任职测量员，在工作岗位上我认真做好本职工作，审核设计图纸，整理测量资料。

2、在工程前期，工程科长带领我们符合设计院给水准点和高级导线点，同时在xx科长和xx科长引导下，我不断细化测量工作，最终确保工程质量。在此过程中，我不但熟练了测量软件的操作，而且深深的感受到了工作要细致入微，测量工作内容不得半点马虎。

3、(1)在测量资料归集和学习方面，我结合丁哥教我的方法总结的经验，整理出一套实用自己资料表格，并加以改进，使其具有xx工程项目的特点。另外，我对所有图纸做进一步了解，并结合地形特点做出实用测量表格。(2)在施工方面，我还有许多地方需要学习。在工作过程中，通过计算与实体工程对比更加全面准确地计算工程量，准确地放样，作为测量员的我，结合施工规范和图纸强化自己的.计算能力和现场协调能力。

4、为了不断提高自己的竞争力，在年初我报考并通过了全国质检员考试，为以后发展积蓄了力量。

1、以百倍的热情投入到工作当中，对待工作一丝不苟，实事求是，认真完成本职工作，不断深化学习，提高自身业务水平，使自己有质的飞跃。做好xx工程的测量工作，实现企业

利润化。

2、努力学习基础知识，夯实基础，在工作中学习，积累经验，继续提升自己的核心竞争力。

3、努力完成领导交给的各项任务。

以上为我的上半年个人工作总结，请领导审阅，如工作上有错误之处，请领导不吝指出，我将及时改正，尽快提高自己的业务水平，积累经验，更好地工作。