

公司职员基础工作的总结(通用6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

公司职员基础工作的总结篇一

(一)积极协调各部门做好成本核算的基础工作。每月及时准确的完成工资和社保的分配与归集，原材料转运费的暂估与冲销，动力分配以及各项生产费用的报销工作，合理真实的分配各部门的成本费用。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确后，四日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中存在的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等。

公司职员基础工作的总结篇二

1. 各部门所提供的原材料的领料数量虽然有按机种领用，但实际上并没有全部耗用在所填写的机种上，因此成本会计按

领料单核算的领料金额与真实的成本会有一定程度的偏差。

虽然自xx月起，双面胶，保护膜及pin等按卷发出的材料有要求各领用部门按卷领用后，在生产时按各机种实际耗用的数量填写，领用部门也有填写。但在本次盘点在线材料中有发现，生产部登记的在线材料结存数量跟实际结存的实物数量有一定的偏差，有一些材料领出后并没有登记任何机种耗用此材料，但盘点时整卷材料已经全部用了。经了解，领用后的在线材料并没有专人保管，有些人用了材料并没有按要求去填写表格，所以导致了以上问题。本人建议，自201x年1月份起，各生产车间按卷领用的材料设一位专人负责兼管。

2. 公司的边料也很多，因此导致部份产品的领用材料偏高，而部份产品的领用材料偏低。这也会影响成本的真实性。希望通过什么好的方法，可以争取各产品的领料数量与实际耗用的材料比较接近，尽量少以“边料”的领料情况出现。

3. 各产品在报表上所体现的生产工时及生产过程中实际耗用的工时是否有差异。因为公司各月的费用比较大，工时不准对此产品的总成本会有较大的变动。在新的一年里希望生产工时的数据是比较真实的。

以上问题如果得不到解决，成本会计所提供的各月生产成本表的数据会与实际的成本表有很大的差异，也可以说生产成本表统计了根本没有什么用处，因为它并不能真实的反应各产品的实际成本。

在新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。也会不断的向身边的其他同仁学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。

同时也希望公司各领导可以想到好办法解决以上所存在的问题，争取在新的一年里，成本分析表的数据是可以分析各产品的实际成本的。

公司职员基础工作的总结篇三

在入职培训中，完成了c语言的程序，接下来的几个shell练习题，以及对系统的学习。这一系列的练习每个问题都是从开始的一片空白做起，从把问题分析清，考虑实现方法及工具的学习，最后动手实践一步步走下来。其间遇到了不少问题，也走过不少的弯路，但最后在调度组的同事的帮助下，都能够顺利完成。

其中遇到困难最多的是调研任务，可能是在学校做事方法的影响，思考这个问题时总是不能够深入，动手收集数据时遇到了很棘手的问题，数据的组织，数据的量，数据的选取分布等等都存在考虑的漏洞。后来看了马总的调研报告，才有豁然开朗的感觉。由此也发现了自己在调研能力这方面的欠缺，日后还要继续进行，把调研工作做到实处，加深对死链的理解。

到目前为止接手两个模块，大概用了两三周的时间去学习和串讲，在接手这两个模块时最初的感受是任务来的太快，刚开始进入公司以为会有很长一段的缓冲时间去接受陪训式的学习，没想到公司这么勇于使用新人。后来我发现这也是公司进步的地方，通过任务的驱动，新人可以更快速的学习和提升个人能力，并且这种参与也让新人有种归属感，自信心的到了提升，能够调动新人的积极性。并且一开始就秉承认真负责的态度去做事，这也是一种宝贵的收获。

当然也发现了一些问题，这些模块虽然逻辑不难，功能也容易理解，但是还是缺乏足够的文档和说明，这是我最初没有预料到的，导致很多策略模糊的地方需要不断的与老员工沟

通，还是耽误了不少时间的。不过后来理解了产生这种现象的原因，并且也算给自己上了一课，提醒自己以后写文档时要时刻从第三方的角度考虑说明问题，时刻把读者当成一个新人。

二、公司文化方面

刚走出校门能进入这么优秀的公司，和这么多优秀的人一同工作，我是很幸运的。同时开始也带着很多的忧虑，害怕自己无法融入集体，害怕与牛人的交流有障碍。而进公司经过一段时间的体会，我这种疑虑逐渐消除了。每个人都很容易相处，沟通途径也很多，向任何一个人请教问题，都很热情的帮助答复，这对一个新人来说是莫大的鼓舞。

公司的业余活动很多，员工们可以自得其乐。这也是让新人很喜欢的一方面，还以为工作后整天就是干活，枯燥的盯着电脑。但这里有足球赛、电子竞技、午餐会、随机午餐、周三的趣味运动等等，一切都让人觉得很贴心舒适，在这样的环境里工作自然也觉得舒心和自在，从而可以更投入。

总之，这里的每件事每个人无时无刻的不影响着我，让我不断的追求进步，享受工作带给我的快乐。

公司职员基础工作的总结篇四

2013年工作总结

天时人事日相催，冬至阳生春又来。回眸2013年走过的历程，我们心潮起伏、感慨万千。有成绩也有不足；有惊喜也有困惑；有完美也有缺憾，现就具体工作剖析如下： 一、主要工作业绩 1、经营任务完成情况：

全年累计开工桩基工程项目21个，通过竣工验收 18个，竣工结算16个，本年度实现工程结算收入 36194万元，工程应收

回款率75%，实现净利润4306万元，是年初计划的86%，与去年同期相比增长万元。2、经营项目拓展情况：

公司十分注重经营渠道的延伸，产业结构的升级调整，经营项目的拓展，努力实现聚集化、多元化、组团式发展。一年来公司先后完成、在建、拟建项目有：瑞安（平阳）全自动化利废节能环保年产5亿泥浆固废处理烧结空心砖项目、新型桩机合作开发项目、瑞安北麂岛海洋牧场开发项目、围护桩机合作开发项目，成立了温州长城基础工程有限公司宁波分公司、设立了温州长城基础工程有限公司平阳办事处等。3、桩基工程施工情况：（1）安全方面：

在工程施工过程中，工程部认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保安全制度实施和检查工作步入常态化和规范化。公司要求每个项目部落实签订《安全生产责任书》，并针对每个工程的特殊性和实际情况，制定切实可行的安全防范措施，坚决确保在生产过程中无重大火灾、失窃、人身伤亡、车辆、设备等安全责任事故。根据“安全生产责任书”的工作要求和安全法律法规以及现有安全生产保证体系等内容，进行细化、量化后制定出工程施工安全考核指标，同时要求各项目必须建立施工危险源台帐（表），明确各部位、各工序的控制重点、控制方向，从易发事故的源头控制，从每个人的工作态度抓起，将安全指标一一落实到整个项目施工过程的各个环节。2013年全年一共发生7起轻微事故。重大火灾、失窃、人身伤亡、车辆设备安全均为“0”事故。（2）质量方面：

首先是加强施工现场工人的质量意识教育，严格执行《百年大计，质量第一》的方针，把质量意识贯穿于每一项工作甚至每一道工序，定期召开工程施工质量协调会、评审会，以工作态度、工作措施、工作方法确保工作质量，以工作质量确保工序质量，以工序质量确保工程质量，正确处理质量、进度、效益三者关系，在保证质量的前提下，才追求进度和效益的最大化，在一定程度上，宁可放弃进度和效益，但绝

对不能不讲质量，加大质量监督、检查力度。在质量检查方面，工程部采取“一抓起，二坚持，三注重”的做法，即从每一道工序、每一个点、每一条线、每一个面，每一个人抓起；坚决按照图纸设计要求、规范标准及施工组织设计方案施工，坚决执行系统化施工和程序化操作；在施工队伍的选择上首先注重的是团队实力、操作技能、口碑信誉，然后再考虑报价，其次在材料采购和设备租赁上，注重是否物优、价廉、适用以及随购随用，坚决杜绝闲置和积压，在施工过程中特别注重安全、进度、质量、成本、环境控制，努力实现经济效益和社会效益的同步化，今年一次性通过竣工验收12项，工程施工合格率100%以上，拟创优工程4项。

二、存在的问题及采取的措施（一）经营方面近年来由于建筑市场竞争日趋激烈，建筑行业利润日渐缩水，公司部分项目存在潜在性亏损风险，最终导致亏本赔钱，这主要表现在高息贷款，垫资施工，工程完工后得不到及时结算和支付工程款。管理上也存在诸多弊端，加上资质单一经营范围狭窄，以及政府职能部门对一些项目招投标设置条件苛刻，项目资金到位率低，加上自身的经济实力和经营业绩不够强大，技术型人才严重欠缺等等一系列现实问题，成为制约企业做强做大和进一步发展的瓶颈。经营开发工作是一项相当复杂的工作，特别是开拓新市场、新项目，不明朗、不确定因素较多，加上前期实情调查不够，可研性不强，专家评估不足，往往造成后续工作被动，最终招致一些项目难产或夭折，给企业带来不可挽回的经济损失。因此，建议所有的项目在运作前都要采取积极谨慎态度，科学分析、认真研判、规避风险，对项目性质、合作人员要进行深入调查、研究、比选，获得详实有效的数据，确保项目实施的可行性。承接一个项目不但要有经济效益，还得兼顾社会效益。否则经营渠道会越来越窄，务必采取科学、审慎、理性、务实态度。

1、坚持以发展的眼光、前瞻的思维、严谨的态度思考工作、谋划未来。通过冷静地分析市场，确定公司的自身实力、现有资源以及所处在的市场位置。对政府投资且有一定规模的项目，必须紧盯项目落地，积极创造条件，当仁不让，合理

竞标。对非政府投资项目，只要有会也要进入，但必须要详细调查、了解、进行评估，要采取规避风险的措施。在巩固现有市场的同时，适时调整经营格局，扩大经营范围，要利用社会一切可利用的关系、渠道、大力宣传公司整体优势和综合实力，开拓市场信息渠道，扩大信息储备量。坚持诚信经营，靠优质的产品，优秀的品牌和优良的服务去赢得市场、赢得效益。

在工程质量、安全生产、文明施工管理工作等方面，虽然经过全年的努力，没有发生一起重大质量安全事故，但一般性安全事故时有发生，个别人以工伤之名来公司无理取闹、施压、借机敛财，严重扰乱了公司正常的工作秩序，这是一种极不正常的现象，公司必须予以制止。同时还必须清醒地认识到工程质量、安全生产、文明施工等管理工作还很薄弱。由于工作落实不到位，责任不明确，特别是个别项目负责人，出于片面追求项目进度和效益，而忽视了安全和质量管理，而导致事故苗头时有发生。如瓯浦垟工地汤启小的断手事故，从事故程度看，不仅给公司造成一定的经济损失，而且给公司形象和信誉带来负面影响。通过今年7起轻微事故，不难看出，我们在管理上存在漏洞，在制度执行上抓的不严不细，存在麻痹大意和侥幸心理，特别是在工伤事故申报和处理认识上存在一定问题，甚至有些人在发生事故后，总是拿出各种理由来推脱自己的责任。针对这些弊病，首当其冲是要解决思想意识问题，使大家充分认识到，没有质量、没有安全，就谈不上效益；没有信誉，就没有竞争力度。

（三）内部管理方面

1、加强员工素质管理：公司规章制度不完善，岗位工作职责不明朗，部门工作分工不明确，没有建立科学系统的绩效考核与奖惩机制，工作做好做错一个样，对工作负责、吃苦耐劳、业绩突出的员工没能及时表彰和奖励，对工作敷衍失职的员工没有及时进行警示、批评和惩戒。有些人该抓该管的事，没有抓好管住，对员工缺乏交流和沟通，不理解员工的

心声和诉求，不能充分激发员工大胆地、主动地、创造性地开展工作，怕麻烦、怕惹事、怕犯错的心里在做怪，如项目部在工程施工过程中只要遇到交叉管理、叠加管理时就推诿、扯皮。因此工程部必须建立对项目管理人员的责任考核和追究制度，公司积极建立有效的激励机制，这种机制主要包括四个方面的内容：一是奖励制度；二是职务晋升；三是员工培训；四是情感激励、尊重激励、参与激励。

1、加大力度抓好质量安全、工程进度、文明施工，确保安全生产，坚决执行管生产必须抓安全，加大施工现场安全有效投入，充实质量安全管理人员，强化安全质量管理职责，正确处理安全、质量、进度、效益四者关系，明确安全目标，做到责任到人、任务到岗，工程部和设备安全部要制定年度工作目标，将安全、质量、工程进度指标细化、量化落实到每个环节、每道工序，严格实施项目经理绩效考核制度，建立安全质量事故预警机制，加大安全质量事故教育、惩戒力度，坚决按照《安全生产法》、《生产安全事故报告和调查处理条例》的要求实施追责。

2、继续加大经营工作力度，努力适应市场变化需求，积极学习、积累和总结经验，不断提高工程预决算能力以及标书的编制水平，把握标书编制技巧，确保标书数据准确无误，努力提升桩基项目招投标中标率。工程部要督促项目部认真做好工程施工联系单的签发、签证工作，搞好与总包（业主）的关系，以此提升和补充项目施工的经济效益。

3、进一步明晰、健全和完善工程施工准则，强化项目人员岗位职责，尤其是工程管理方面的工作流程必须按制度执行。在分析总结过去经验的基础上，进一步完善制度建设，加大制度执行监督力度，拟组建由工程部、设备安全部、办公室、经营部、财务部联合组成的在建工程联检联评小组，每月定期或不定期地开展项目施工现场大巡查活动，巡查内容主要包括工程质量安全、材料设备、工艺工序、文明施工等，通过检查、分析、总结，找出问题和缺陷，制定应对方案，以

便及时整改，并以此作为对项目经理考核的重要依据。

4、继续加大财务分析、项目评估、合同评审、合同履行、工程管理、印章使用、资质挂靠及各类跨部门管理的工作力度，加强部门之间的工作沟通与协调，建立工程投标、项目上线、项目合作等预审、预评、预警机制，进一步加强经营风险意识管理，增强资金风险预见和防范能力。 5、继续做好人力资源优化整合，搞好人才引进和储备工作，加强人才招聘、录用、培训、薪资、绩效管理力度，特别是新员工的入职培训培训工作，科学制定在职员工培训计划，定期组织员工进行业务技能、管理规范、法律规章、职业道德、企业文化等多方面知识的学习、教育和培训，对培训效果适时进行跟踪、评估，坚决杜绝作秀型、走过场培训，通过针对性、可行性的培训活动，进一步激发员工工作激情和工作效能，提高业务技能和综合素质。

6、牢固树立_以市场为导向，以效益为中心_的经营理念，依托公司现有的资质、信誉、品牌、团队、管理等优势，以实际表彰和奖励方式，发动全员主动出击寻找项目，扩大市场拓展经营空间，努力发展多元经营，谋求新的经济增长点。在做强做大桩基主业的同时，通过调整产业结构、创新经营渠道，优化合作方式，努力实现强强联合、资源整合，走产业联盟、集约经营、组团出击、跨越发展的新型之路。

7、完善公司各项管理制度，增强制度的可行性、追溯性、全面性，使制度为企业发展保驾护航，为员工舒经活血。如学习制度、例会制度、绩效考核制度、财务管理制度、合同管理、劳动定额管理、人资管理、薪酬管理、档案管理、办公环境管理等，确保制度更加公平、公正、透明，合情、合理、合法，使制度真正起到监督、制约、引领和导向作用。今后公司要逐步完善劳动合同签订工作，提高职工社保覆盖面，设立全勤奖和工龄奖、绩效考核奖，开展先进单位（部门、科室）和优秀员工评选活动等，更加体现企业团队精神和人文关怀。同时要注重制度一旦形成出台，就必须照章执行和

严格实施，决不能让制度停留在书面上、口头上成为摆设的花瓶，否则就是一纸空文不起任何作用。

8、采取各种措施，实施有效的成本控制。围绕建筑工程目标成本的实施和控制，结合公司的具体情况，完善公司经营、施工、技术、质量、安全、材料、定额、核算、财务等各项管理制度和相关实施考核细则。第一经营要从投标报价、中标成交条件、施工范围、合同约定等有关承接工程的源头抓起，把握成本控制目标；第二技术、质量、安全要以新技术、新材料、新工艺、新设备为抓手，努力提高工程施工的科技含量，挖掘潜力确保成本降低；第三材料管理要从源头把关，首先把好原材料质量和价格选购关，在材料保管、出库供应、限额领用、节约退库等一系列环节上进行有效控制；最后是劳动定额、成本核算、财务管理要从严，确保按人工、材料、费用定额限额耗用，总之要抓住每个环节、细节控制，做到开源节流、疏而不漏，努力实现经营效益的最大化。加大力度抓好团队建设，健全各类组织机构，挖掘员工潜在能力，发挥主观能动性，形成互学互帮互比的良好氛围。

公司职员基础工作的总结篇五

时间过得真快，我来我们公司工作也已经有一年了。在这一年里，有很多忧也有很多喜，算是喜忧参半的'一年吧，也让我有了长期在公司做下去的决心，这就意味着这一年过得还是挺满意的吧？不想这么多，先把我今年的工作总结总结，好让我捋清今年做了哪些事，也让我捋清明年工作的思路。

来我们公司的这一年，是我终于做到自己喜欢做的工作的一年。还记得我自己刚来时，发现自己终于可以做自己喜欢的事情的那种惊喜，说实话，现在每天都还体会着。正是这样的一种积极乐观的心情，让我这一年的本职工作都尽职的完成了，甚至还额外做了自己想做，公司又需要有人做的事情。我对自己在工作上付出的努力，在现在这个总结工作的时刻，还是可以肯定一下的，这一年我的确做得很好，出乎意料的

好，全因为我过去付出的努力终于获得了回报，让我今年能够来到我们公司，做一份我真正想做喜欢做的事情！

或许正是因为自己的心情有了大的改善吧？在今年的工作态度上，我想我还可以表扬一下自己。在今年的工作中，我始终都是积极的态度，这让过去常常会陷入丧心情里的自己都感到惊讶，我今年每天都像是打了鸡血一样的做着自己手头的工作，好像做完了没做好都可以重新推翻重做似的那种尽善尽美。还记得今年有一次做一个案子，当时不是我一个人做，还有几个同事跟我一起做的，但是做到最后，我感觉效果一般，我自己花了两天时间，把那个案子重新做了一遍，做出来了之后，连之前觉得我多此一举的同事看了都对我服气了。不管别人如何看，我自己对自己今年的工作态度也是满意的，至少我用心去做了。

不过今年也不是没有一点不足的。在人际关系上，我认为我自己还有待改进，毕竟公司不是我一个人在这里工作，但是我却有一种强烈的控制欲，想要把自己手里的事情都按我自己的想法来做，有时候是做得很好，但有时候我的这种控制欲只会让其他同事不愿意跟我一起合作。今年的工作是做完了，我希望自己在明年的工作中，能够改变自己的这一控制欲，让别人在跟我相处的时候不会再有很大的压力，我或许该适当把要强放松一点点了。

公司职员基础工作的总结篇六

时光荏苒，在不断的发展中，我的工作成绩和工作态度都在发生着巨大的改变，我已经不是刚来公司的那个我了，我已经成长了很多。都说在社会上工作可以使人变化很多，我觉得这句话一点都没有错，我已经知道了只要在社会上工作，就一定要努力，很多的现实情况在不断的督促着我们一定要进步，不进步只有被淘汰，我对这个体会实在是很深！

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回顾过去，展望未来，我的

心情难以平静。在这艰难的一年里，公司的生产经营发生重大变化，生产经营遇到了前所未有的困难。x公司以及公司股东会、董事会、监事会、当地市、县政府和相关部门都给予了公司方方面面的关怀和支持。公司经营班子带领全体员工，团结一致，克服困难，完成xxx。完成了年初董事会下达的生产经营任务，保持了职工队伍的基本稳定。

今年我作为公司，主要分管xx部门，负责xxx等方面的工作，比起xxx的工作来，我没有他们每天到生产单位那样苦，但是，整天忙碌于日常繁杂的事务中。现将我一年来的工作情况总结如下：

一、积极维护治安秩序，营造良好的社会环境

1、加强制度建设。去年xxx部进一步完善了xxx管理制度，并装订成册下发到各有关部门。

2、加强xxx物品管理。每月要求保卫人员都对xx部门进行定期不定期的安全检查。举办了三期培训班，对相关从业人员进行了安全培训。今年全年公司未发生一起灾害事故和治安事件。

3、加强矿山外来人员管理。针对公司外来施工人员多，成份复杂的特点，保卫部门及时新发、补办了暂住证，建立健全各类档案。通过说服教育及时制止了一起少数民族民工酗酒滋事的事件。

二、积极参与精细化管理，运行内部办公网络，降低管理费用。

xxx公司目前有大小部门十几个，各单位每次发放文件、通知等少则几十张，多则上百张，每年单办公用纸一项就要花费几千元。我积极参与和在各项工作中落实精细化管理的思想，把解决这一问题当作重要工作，经公司主要领导同意后，在

公司内部实行网络办公。经过多次的试运行，达到了在公司局域网内实现了无纸化的网络办公。各单位只要将自己部门的通知、文件等以文件传输或发邮件等形式就可以了，接收的一方只要将文件保存即可，这样既节省了纸张，又减少了工作人员发放文件的时间，提高了工作效率，同时也节省了电话费，一举多得。

三、努力提高工作作风，争当创建“四好”班子的模范。

今年年初公司提出了《公司“四好”领导班子创建活动实施细则》，这是为了全面加强公司领导班子思想政治建设，促进公司的发展和稳定，公司党委在全公司党员中建立保持共产党员先进性长效机制进行的一项举措，是坚持党对国有企业政治领导，提高党的领导能力，建设和谐企业，增强企业领导班子创造力、凝聚力、战斗力的重要措施。