

最新主持词新时代青年说 歌曲走进新时代主持词(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

主持词新时代青年说篇一

在中国的东南方，有一片沃土，她神奇而辽阔，她优雅而宽广，她勤劳而坚强，她承载着中华民族的梦想，瞩目着全世界，她就是晋江。晋江呀——我的家乡！我是她的怀抱中，茁壮成长成为一名光荣少先队员，此时此刻，我自豪地想和你们分享——走进新时代的晋江。

自我懂事以来，就常听奶奶介绍，解放初期，以前这里的人们都以种田为生，但是田很少，人很多，经常是吃了上顿，没下顿；衣裳是补了又补的百家衣；因为没有文化，没有医疗设备，一生病就容易造成家庭的支离破碎；一条条窄窄的土路，只要一遇雨水，便泥泞不堪，难以行走。那时的青阳也叫“五店市”，因为只有五个店铺。

而在社会主义改革开放的引领下，赶上新时代的晋江人，他们用巧手，用智慧，用拼搏带着晋江走进新时代：一条条四通八达的交通要道，水泥路、柏油马路、高速公路连接着五湖四海的游客和商人；一幢幢高大雄伟的大厦崛地而起，万达广场、荣誉酒店、电力大厦……都是我耳熟能详的`建筑；一栋栋传递知识文明的学校蓬勃向上，养正中学、晋江一中、晋江第二实验小学……培育了无数栋梁之才；大大小小的工厂遍地开花，创建了全国知名品牌，安踏、七匹狼、亲亲食品……难怪晋江被称为“品牌之都”。如今的晋江“宜商宜居”，处处体现着“绿水青山，就是金山银山的发展理

念。”

漫步五里长桥，你能饱览安平的风光新颜；踏入摩尼遗址，你能感受历史悠长；走进东石古寨，你能回望海上雄风；游赏八仙山，你便身处绿境仙踪……名副其实的“国家园林城市”啊！是的，这就是我的晋江。那万人激情的半程马拉松赛事；那激动人心的自行车爬坡赛；那人头攒动的“闽台一宫灯”民俗或哦的那个……都让我不得不为新时代的晋江点赞。

习爷爷说，要不忘初心，牢记使命，为实现中华民族伟大复兴的中国梦不懈奋斗。我们新时代的晋江人，也会与时俱进，用自己的拼搏奋进、吃苦耐劳、魄力眼光描绘着、建筑着晋江的新宏图伟业！

祖国在腾飞，晋江也在腾飞！站在新时代的起点，我以一位新时代晋江人，以一名光荣少先队员的身份立志：博学竞先，牢记使命，圆梦中华！

文档为doc格式

主持词新时代青年说篇二

沐浴着皓月星空，接受着风雨洗礼，大家伟大的祖国——这颗蔚蓝地球上屹立了悠悠五千年历史的璀璨明珠，正昂首阔步走进新时代，迎接新的挑战！

总想对你表白我的心情是多么豪迈

总想对你倾诉我对生活是多么热爱

勤劳勇敢的中国人意气风发走进新时代

啊！大家意气风发走进新时代

让我告诉世界中国命运自己主宰
让我告诉未来中国进行着接力赛
承前启后的领路人带领大家走进那新时代
啊!带领大家走进走进那新时代
大家唱着东方红当家做主站起来
大家讲着春天的故事改革开放富起来
继往开来的领路人带领大家走进新时代
高举旗帜开创未来

总想对你表白我的心情是多么豪迈
总想对你倾诉我对生活是多么热爱
勤劳勇敢的中国人意气风发走进新时代
啊!大家意气风发走进新时代

范：尊敬的各位领导，各位来宾

王：敬爱的老师们, 同学们，大家

合：晚上好!

杜：欢迎大家来到重庆文理学院旅游学院第六届旅游文化节开幕式暨第三届校园民歌大赛决赛的现场!!!

洪：踏着青春的节拍，大家向春天走来，一路欢歌，一路笑语，万物在漫天风雪中欣然等待。

王：激扬着青春的风采，大家向春天走来，一路欢歌，一路笑语，万物在翘首期盼中安然舒怀。

范：在这灯光与微笑构成的舞台，大家唱响激情的青春

杜：在这笑声与歌声汇成的海洋，大家飞扬嘹亮的歌喉

王：在这永恒与温馨筑就的圣地，大家唱响时代的旋律

范：这，将是激情的燃烧，更是动感与活力的绽放

杜：下面请允许我为大家介绍出席本次比赛的领导和嘉宾，他们分别是校团委谢荣成书记、星湖分团委何鸿书记，出席今天活动的'我院领导有旅游学院陈天培院长、旅游学院党总支曹勇书记、旅游学院党总支颜珂副书记、旅游学院院长助理王东强老师。

范：欢迎你们！

王：参加今天活动的还有旅游学院的部分教师代表和全体学生，欢迎大家的光临。

洪：同时，有请旅游学院陈天培院长上台为本次活动致辞。

范：谢谢陈院长的精彩致辞。下面我宣布重庆文理学院旅游学院第六届旅游文化节开幕式暨第三届校园民歌大赛决赛正式开始！

王：接下来请允许我向大家介绍一下本次比赛的评委，他们分别是...

欢迎你们的到来，本次大赛的评分标准，评委以10分制进行计算，歌曲内容占1分，音色音质占4分，演唱技巧占3分，仪表仪态占2分，由评委进行现场打分，求平均分为最终得分。大家将在舞台一侧的投影仪实时更新选手比赛得分情况。有

请评委入席。

杜：雀之灵的优美飘逸，让人无不向往西南边陲的美，你听，丝丝的微风，已经将那朵朵的心雨渐渐吹来，首先请大家欣赏由特邀嘉宾，上届民歌大赛季军，王甜甜为大家带来的歌曲《彩云之南》，大家掌声欢迎！

王：在中华九百六十万平方公里的大地上，从南疆的碧波到北国的胡杨，从东海的渔火到雪域的高原，五十六个民族血脉相连，五十六族兄弟携手并肩范：在每个炎黄子孙的心中，都有一个强烈震撼的声音，爱我中华！有请1号选手刘雨辰为大家带来一曲《爱我中华》，大家掌声欢迎！

洪：在那片属于父亲的草原母亲的河，他们耕耘播种。岁月早已淹没昔日的足迹，但他们的人生更加充实，夕阳红得更加艳丽。下面让大家伴随着2号选手于鸿波的歌声，走进他记忆中那《父亲的草原母亲的河》，大家掌声欢迎！

王：它，犹如一条盘踞在雪域高原的巨龙，高高的在山岗上，承载着各族儿女欢聚的期望

范：青春的牧场中，他将人间的温暖送到边疆。让歌声装上翅膀，让大家一起随着天路走进人间天堂！下面请欣赏由3号选手张敏带来的歌曲《天路》，大家掌声欢迎！

主持词新时代青年说篇三

各位朋友，我们的讲座马上就要开始了，还没有就座的朋友，请赶快就座，尽量往前坐，不要预留空位。各位朋友，大家好！（微笑）欢迎各位的到来。我叫***，感谢大家给我这个机会，做今天的主持。今天，您的朋友真诚地邀请您来，是为了让您了解健康营养知识，认识优秀的国珍系列产品，相信一定对您有所帮助。

为此，我们特意邀请到一位主讲嘉宾。他（她）已从事多年健康营养行业，（曾经做过医生、专家、营养师、教授）***，今天能抽出时间给大家分享，真的非常难得。为了珍惜大家宝贵的`时间，请配合我一下：把您的手机暂时关闭1个半小时；会议期间不要随意交谈和走动，以免影响他人；有问题写下来会后提出。好！谢谢大家的配合。准备好了吗☐ok☐下面有请我们今天的主讲嘉宾_____先生（女士）。

二．感谢主讲嘉宾及请出分享嘉宾

让我们再次以热烈的掌声感谢***先生（女士）带给我们这么多全新的咨询和知识，每一次他专业的分享都给我很大的启发和收获，有的朋友会问：这个产品真的这么好吗？其实，在我们身边，已经有许多朋友是产品的受益者，下面请几位朋友来分享一下使用国珍产品最真实的体会。

三．感谢分享嘉宾及现场促成

让我们再一次感谢以上各位朋友真诚的分享！

在座的有许多新朋友，今天可能是您第一次听到国珍这个品牌，您真的想让自己和家人获得均衡的营养，获得健康吗？那么，您今天是来对了，国珍就是专为您准备的，正如我们许多忠实的产品受益者常挂在嘴边的一句话：“国珍，别说吃到，听到都是您的福气！”。

四．打预防针、推崇会议

市面上有许多不同品牌的营养食品，根据统计，75%是伪劣的。您不一定要选择国珍，但我们的新时代健康大课堂会教会您选择优质产品的方法和标准，并且义务宣传健康知识。如果今天的课程对您有所帮助，这就是我们最大的收获。

在这里有许多学习的机会，每周日下午都有今天这样的健康

营养专题讲座，专营店前台有多种介绍国珍产品的书籍和专家讲座的光碟。有兴趣从事这个事业的朋友，可以在每周三晚上和周六下午来听事业说明会，星期一晚上还有专业的老师培训如何做这个生意。

今天的讲座就要结束了，最后，祝愿国珍早日为您和您的家人带来健康

主持词新时代青年说篇四

各位新时代的伙伴们、朋友们：

上午（下午、晚上）好！

在会议正式开始之前，先向大家提三个小小的要求：

一、请大家把响闹装置打到一个关闭或震动位置。

二、在会议期间，请大家在自己的位置上坐好，认真听讲，尽量不要来回走动。

一、三、抽烟的朋友暂时克制一、二个小时。

（停1—2分钟）

请问，大家准备好了吗？

再一次地问候新时代的伙伴们、朋友们上午（下午、晚上）好！

真诚的友谊，来自自我介绍。

我叫xxx（□□板书），是经xxx朋友推荐，于x年x月加入新时代签约，成为新时代营销人员的。现在是新时代（在新时代公

司的身份)。在从事新时代事业之前，我在xx单位从事xx工作（用3—5分钟，介绍自己的简历和认识新时代、从事新时代的简单经过）

1中心会议主持人

a上台调气氛，自我介绍（1—2）分钟，问好之后，要鞠躬。然后宣布三点注意事项（关手机、勿走动，不吸烟）。

掌声有请音响师播放有关的vcd□

b再次上台，介绍安利公司基本情况。销售主讲嘉宾，并讲明主讲嘉宾演讲的题目。销售主讲嘉宾要简练，既称赞又准确，不要不切实际的夸大拔高，要充满热情。

2会后主持人

要熟悉小组里每个人的情况，请每个人分享时，要以最简短语言作个销售，分享完要鼓励一下；要先请到位的老朋友分享，再请其他新朋友分享；不要让老朋友人人分享，老朋友分享的目的，主要是配合影响新朋友。要坐在总结人的对面。

问好，提要求，介绍个人情况，介绍主讲嘉宾，（现在，请大家调整好自己的坐姿，打开成功的心门，以饱满的热情、良好的状态、热烈欢迎×××先生给我们作精彩分享！）

主讲嘉宾讲完之后，用一分钟左右时间以最概括性的语言，对主讲嘉宾讲的内容作出评价。

主持词新时代青年说篇五

会议主持词是会议主持者主持会议时使用的带有指挥性、引导性的讲话。一般大型或正规的会议都要有会议主持词，所以其使用频率较高。主持词和其他公文一样，也有其特点，

有其特有的写作套路，不熟悉它，不掌握它的写作规律，就难以得心应手，更难达极致。因此，有必要对其进行研究和探讨，以便使写出的会议主持词更规范、更具体。

一、会议主持词的特点

有人把会议主持词比喻成音乐指挥、报幕员、导游，这不无道理，但严格地说，会议主持词要根据会议的安排，对有关内容和事项作出说明，对一些重要问题进行强调，对领导讲话作出简明扼要的评价，并对会后如何贯彻落实会议精神提出要求、布置任务。会议主持词有以下几个特点：

(一) 地位附属。

主持词是为领导讲话和其他重要文件服务的，其附属性表现在两个方面：从形式上看，主持词的结构是由会议议程所决定的，必须严格按照会议议程谋篇布局，不能随意发挥；从内容上看，主持词的内容是由会议的内容所决定的，不能脱离会议内容。

主持词的附属性地位，决定了它只能起陪衬作用，不能喧宾夺主。因此，在撰写主持词的过程中，从结构到内容乃至遣词造句、语言风格、讲话口气等，都要服从并服务于整个会议，与会议相协调，相一致。

(二) 篇幅短小。

主持词的篇幅一般不宜过长，要短小精悍，抓住重点，提纲挈领。而篇幅过长，重复会议内容就会造成主次不分、水大漫桥。

(三) 语言平实。

与严肃的会议气氛相适应，会议主持词在语言运用上应该平

实、庄重、简明、确切。要开门见山，直入主题，尽量不用修饰和曲笔。说明什么，强调什么，提倡什么，反对什么，有什么要求、建议和意见，都要一清二楚，一目了然，切忌含糊其辞，模棱两可。

(四) 重在头尾。

会议主持词的主要部分在开头的会议背景介绍和结尾的会议总结任务布置两部分，中间部分分量较轻，只要简单介绍一下会议议程就可以了。因此，会议主持词的撰写，重点在开头和结尾。

(五) 结构独立。

会议主持词分为开头、中间和结尾三个部分，而且每部分都相对独立。

二、会议主持词的写作方法

(一) 开头部分。

这一部分主要介绍会议召开的背景、会议的主要任务和目的，以说明会议的必要性和重要性。可分为五方面内容：

一是首先宣布开会。

二是说明会议是经哪一级组织或领导提议、批准、同意、决定召开的，以强调会议的规格以及上级组织、上级领导对会议的重视程度。

三是介绍在主席台就座的领导和与会人员的构成、人数，以说明会议的规模。

四是介绍会议召开的背景，明确会议的主要任务和目的，这是开头部分的“重头戏”，也是整篇文章的关键所在。介绍

背景要简单明了，“这次会议是在镢情况下召开的”，寥寥数语即可。

因为，介绍背景的目的. 在于引出会议的主要任务来。

会议的主要任务要写得稍微详尽、全面、具体一些，但也不能长篇大论，要掌握这样两个原则：

一是站位要高，要有针对性，以体现出会议的紧迫性和必要性；

二是任务的交代要全面而不琐碎，具体中又有高度概括。五是介绍会议内容。为了使与会者对整个会议有一个全面、总体的了解，在会议的具体议程进行之前，主持人应首先将会议内容逐一介绍一下。

如果会议日期较长，如党员代表大会、人大政协“两*”，可以阶段性地介绍，如：“今天上午的会议有几项内容”，“今天下午的会议有几项内容”，“明天上午的会议有几项内容”。如果会议属专项工作会议，会期较短，可以将会议的所有内容一次介绍完毕。

(二) 中间部分。

在这一部分. 可以用最简练的语言，按照会议的安排，依次介绍会议的每项议程，通常为“下面，请镢讲话，大家欢迎”，“请镢发言，请镢做准备”，“下一个议程是镢”之类的话。

有时在一个相对独立或比较重要的内容进行完了之后，特别是领导的重要讲话之后，主持人要作一简短的、恰如其分的评价，以加深与会者的印象，引起重视。

如果会议日期较长，在上一个半天结束之后，应对下一个半天的会议议程作一简单介绍，让与会者清楚下一步的会议内

容。

向与会者交代清楚，以便于会议正常进行。会议主持词的中间部分写作较为简单，只要过渡自然、顺畅，能够使整个会议联为一体就行了。

(三) 结尾部分。

这一部分主要是对整个会议进行总结，并对如何贯彻落实会议精神提出要求，作出部署。

一是宣布会议即将结束。基本上是“同志们，镠会议马上就要结束了”或“同志们，为期几天的镠会议就要结束了”之类的话，主要告诉与会的同志们议程已完，马上就要散会。

二是对会议作简要的评价。主要是肯定会议效果，如：“镠的讲话讲得很具体，也很重要，镠”，“这次会议开得很好，很成功，达到了预期目的”之类的话。

三是从整体上对会议进行概括总结，旨在说明这次会议所取得的成果：解决了什么问题，明确了什么方向，提出了什么思想，采取了哪些措施等。总结概括要有高度，要准确精练，恰如其分，它是对会议主要内容的一种提炼，对会议精神实质的一种升华。

总结会议，但不是对会议内容的简单重复，而是突出重点；概括会议，但不是对会议内容的泛泛而谈，而是提升会议的主旨。

这样，就使与会者对整个会议的主要内容和精神实质有一个更为清晰的了解和把握。四是就如何落实会议精神提出要求。每次会议都有其特定的目的，为达到这个目的，会后都有一个如何落实会议精神的问题。因此，这不但是结尾部分的重点，也是整个主持词的重点。

写好这一部分，要做到以下几点：

第一，语言要简洁明了，一是一，二是二，不绕弯子，不作解释说明；

第二，要求要明确、具体，不能含糊其辞，要体现出会议要求的严肃性、强制性、权威性；

第三，布置任务要全面，不能漏项，否则，就会影响会议的落实效果；

第四，要看会议的性质和内容选取写作方式，如必须完成任务的专项工作布置可采用命令的口气、动员大会性质的可采用号召式，这当然要根据会议的性质和内容，选择恰当的写作方式；第五，与会单位要将会议贯彻落实情况在一定期限报会议组织单位，以便检查会议落实情况。

文档为doc格式