

2023年财务人员年终总结不足之处(优秀6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

财务人员年终总结不足之处篇一

老话常说，民以食为天，兵马未动、粮草先行，这些都说明了“食”的重要性，由此可见，食堂在公司行政后勤里担当着非常重要的职责地位，稍有一点疏忽，就会影响到生产、销售等部门员工的工作情绪，甚至工作质量。

目前，公司食堂里有4位女师傅，两位大厨、两位配菜工，主要负责中、晚、夜餐的工作。每日平均进餐人数有300人左右，其中中餐有150多人，晚餐有130人左右，夜餐有20多人。因为工休的缘故，实际上每星期有4天时间是3人工作，工作量稍许超标。

在这里暂且不表她们做得如何好，单说在工作上暴露出来的问题，只有这样才能明确自己的缺陷，知己知彼，才能把今后的食堂工作做得更完善更优秀。

食堂现阶段存在的工作问题有如下2点：

1、服务态度偏激。

食堂4位女师傅年龄均在45岁以上，都是公司老员工，根据人事心理分析，4人的工作状态正处于工作疲乏期，同时加上女

性的生理特性，导致其情绪波动较大，稍有“风吹草动”即“疑神疑鬼”大动干戈。

10月，半夜12点，某夜班师傅因一句话不合意，与一名工厂新进员工发生严重口角，甚至险些发展至邀集外人群殴，影响恶劣。此事虽经调解平息，但在一定程度上给新员工群体带来了极坏的负面效应，最后涉及此原因影响，4名新员工集体辞职而去。

从公司意见箱收到的20多份意见书及物流、工厂员工亲自投诉表明，所有意见里对食堂的投诉率最高，其中反感最大的就是其服务态度“恶劣”。不少员工就是冲着这一点投诉的，称其开饭时师傅们脸“似一扑克牌”。

经多次开会予以严厉批评并要求整改，虽稍有收敛，但效果不甚明显。究其更深刻原因，是几位师傅们长年累月呆集在食堂内工作，平日较少参与公司的培训或学习之类的活动，对公司新的制度及发展状况知之甚少，工作意识仍停滞在2、3年前的状态里。在这样一种无序的自由状态下工作，几乎较少有人去关心这个岗位群体，成了被人“遗忘的角落”。

另外，初进的新员工较以往的新员工更年轻、更具有独立性和广阔的眼界、以及对现实拥有更多的批判意识，如此一来，双方的口角冲突在所难免了。

扭转食堂的服务意识，是食堂管理工作的重点。要想做好此项工作必须长期督导提醒，转变角度换位思考，倡导关爱一线员工的亲情思想，减少“泼妇耍赖”的街头陋习，将其工作纳入公司正常的行政管理轨道上来。在此基础之上，实施每周服务考核目标管理，工作态度与绩效挂钩。谁故意刁难员工，谁对进餐员工态度不好，谁让员工吃不好饭，就坚决处罚谁。在这一点上，部门管理者丝毫不予妥协，将以逐步改善食堂的服务意识问题为工作己任。

2、烹饪质量偏差。

俗话说，一人难调众人口，一人难烹百家味。这说明尽管烹饪技艺再好，也难保证人人口味称心如意。但这不能成为食堂烹饪质量偏差的借口。

目前食堂的菜品虽少，但每天三餐算来也是较丰富的。在购置蔬菜、肉食、油料上，公司给予的补贴应是充裕的。在菜品烹饪上师傅们尚欠不少功夫，众多菜品仅仅只能说是炒熟了而已，很少讲究大锅菜的烹饪技艺的，更从不主动去询问一下进餐员工对饭菜质量的感受，摆出一付“天下独我一家，爱吃不吃，不吃拉倒”的臭架子，自然难有色香味全的来。在这一点上，是公司员工普遍反映最为强烈的，不信随便找个员工问问，都可以无奈地道出一两个心烦的意见来。

今年重点抓了烹饪质量，并首次在公司实现了每餐菜谱制，改善了多年来公司员工每餐都不清楚自己到底吃的是什么东西的糊涂进餐观念，强化了餐饮食品质量安全意识，让员工能放心地吃明白地吃，只是走到这一步已实属不易了。

小锅菜有优点，大锅菜其实也有其特色。大锅菜在制作上，刀功、配料及火候上都是颇有讲究的。诚然，食堂师傅们不是专业饮事师，但不能仅仅就此为藉口，就停滞在老旧的水准上，不去学习、不去钻研、不去考虑员工的口味，一味地由着自己的性子来操作。

近期将购买一些食堂大锅菜制作菜谱书籍，明年拟计划带食堂师傅们去观摩一下优秀企业的食堂大锅菜操作及操规，或请进优秀的食堂大锅菜师傅做烹饪指导，让食堂师傅们开开眼界，明白清楚自己的工作差距，努力学习一些新的食堂烹饪技术，彻底改变目前“水煮盐拌、无滋无味、难吃难看”的大锅菜现状，更要主动走出操作间，来到餐厅，热心地去询问一下员工们对饭菜的评价，弃除员工们普遍反映不好吃的菜品烹制方法，保留并提高获得称赞的佳肴，从而更好地

改进烹饪质量，满足公司员工健康可口的餐饮需求。

上一篇：党员档案清查情况报告 下一篇：统计局资产清查工作报告

财务人员年终总结不足之处篇二

通过最近一段时间的工作，自我反省，仍有许多不足和不足之处。现将近期工作和学习中存在的不足和不足之处总结如下：

1、专业水平不高，急救潜力不强。通过学习和工作经验的积累，我们必须提高自己的专业水平，但我们的专业水平和工作经验仍然低于其他老同志。在日常工作中，我们特别重视日常生产工作，却忽视了思想素质的提高。我们没有意识到在工作中起带头作用的重要性。

2、工作中满足于常态化，缺乏主动性和开拓精神，有时浮躁，急于实现稳定，缺乏创新；有时不够深思熟虑来处理问题，想得更多，做得更少。在工作中，我总是想到缺点，缺乏打破规则的勇气和勇气，打破风风火火，敢于开拓。此外，政策理论水平还不够高。虽然我们通常更注重学习，但学习材料并不全面和系统。企业政策理论研究不够深入和深入。有时他们放松自己的要求和标准。

3、整体意识不够强。有时候做事情和做工作只是从自己的角度出发，公司和车间做出的一些重要决定并没有完全理解，虽然也会根据领导的要求去完成要做的工作，还有一些其他心理上的想法。在工作中，我们仍然可以看到、听到和思考，但是我们还没有做到。我们要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心在以下几个方面进行改进：

1、不断拓宽自己的理论知识，加强理论知识的应用，在日常工作中，遇到问题时，多查阅文献，熟悉相关知识，从而提

高自己解决实际问题的潜力。

2、做好意识形态工作，深化我们的研究中，努力提高思想理论水平，加强我们的职业和责任感，用新思想武装我们的头脑，提高我们的能力，提高潜在的控制工作，坚持理论与实际相结合，注重学习应用程序。

3、在实际工作中，要更加认真主动地向领导请教遇到的问题，并与同事沟通，学习他们处理实际问题的方法和工作经验。通过多学习，多提问，多思考，我们可以不断提高自己的实际工作潜力。

读书破万卷下笔如有神，以上就是为大家整理的4篇《总结自己工作中的不足(菁选)》，希望对您的写作有一定的参考作用，更多精彩的范文样本、模板格式尽在。

财务人员年终总结不足之处篇三

1、缺乏创新能力。主要表现为难以接受新鲜事物，思维僵化，工作保守，缺乏开拓创新，存在惯性思维。因循守旧、墨守成规，习惯于按旧思维、老套路来思考问题、研究工作；畏首畏尾、求稳怕乱，缺乏开拓创新精神，不善于用创新的办法解决难题，遇到困难一筹莫展、束手无策，坐等领导指示，貌似按程序办事，实则把矛盾和问题上交。

整改措施：强化创新意识，全面推进工作。将进一步解放思想，转变观念，牢固树立创新意识，把创新作为工作的灵魂，突破传统思维模式，创新思想、创新观念、创新内容、创新方法，在实际工作中边实践、边探索、边总结，不断改进工作方法，推进科室工作不断向前发展。

2、工作标准不高。主要表现为创先争优意识不强，固步自封，安于现状，自满自足，自我陶醉。眼界不宽、站位不高，缺乏强烈的发展意识、忧患意识，不善于在大局中找定位、定

目标;甘于平庸，只求过得去，不求过得硬，甚至面对落后局面依然无动于衷;习惯于自己与自己比，小成则满、小进即安，没有新追求，缺乏新动力，一些工作长期徘徊在较低水平。

整改措施：提高标准、严格要求。切实增强事业心、责任感，振奋精神、锐意进取，在各项工作中坚持高标准定位、高效率推进、高质量完成，以高标准、严要求促进工作上水平。增强紧迫感、责任感和使命感，增强积极性、主动性和创造性。进一步加强责任意识，提高业务水平;兢兢业业，保持较高的工作热情和饱满的精神状态，丰富自己的阅历，锻炼自己的各方面能力，不断提高工作水平。工作中不断总结和完善工作经验，提出新思路、新方案，拿出新举措，开创工作新局面。

反思二、制度执行方面

1、落实力度不够。主要表现为抓得不紧，监督不力，重形式不重结果，重过程不重实效。工作推进不力，定了的事情迟迟不见落实;习惯于提原则要求，不研究具体措施，不明确具体责任，抓而不细;工作布置后不检查，发现问题不及时，处理问题不到位。

整改措施：一是实行严格的目标管理责任制。将工作职责、任务和目标科学明确地分别落实到每个岗位。

二是实行严格的监督制。加大对科室、岗位、个人工作各环节进行监督检查。

2、考核不到位

主要表现对绩效考核的定位模糊，对员工绩效考核达不到良好效果，原因是对通过考核解决什么、达到什么目的，缺乏清醒认识。而仅仅定位于一种管理手段，为了考核而考核，这样做的结果虽然会对职工带来一定的激励作用，但也会加

大职工心理上的负担，久而久之使职工对考核产生逆反心理。对考核工作的重视程度不够。虽然建立了很多职工绩效考核制度，但都不能始终如一地坚持下去，在实际操作中，总是借故工作繁忙，事务繁多无暇顾及，直到月底或年底才“重视考核”，匆匆进行一些主观考核和评定；或当职工出了问题时就强调考核的重要性，并亲自进行督查，而这样的考核，其效果可想而知。

整改措施：

1、调整工作思路，修订考核方案。结合实际工作情况，加强管理，落实强有力的措施，确保考核不能流于形式。对原考核方案进行了修订，使考核方案更符合实际工作。2、调整考核指标，使考核与工作紧密相连3、加强监督，及时沟通，实际工作中绩效管理是一项基础管理，需要投入大量的人力与时间，这就需要加强对绩效考核的监督、检查，针对工作中出现的不足，要及时更正，对考核结果产生的不同意见，上下协商，共同认可，只有这样才有利于绩效管理的有序开展。

财务人员年终总结不足之处篇四

20xx年6月护理部对各科半年中护理工作进行了深入细致的检查，检查中发现了五方面的问题：

- 1、个别护理人员未认真执行护理常规基础护理不到位。
- 2、整体护理程序运用不熟练。
- 3、个别护士对体温单的项目填写不认真，有缺项漏记。健康宣教评估单当天宣教当天评价结果。
- 4、护理核心制度落实不到位。
- 5、规范化文明服务行为未能与临床护理服务有机结合。

针对上述问题护理部认真分析发现主要存在以下几方面的原因：

- 1、低年资护理人员的未形成主动学习专科护理操作、理论氛围。
- 2、护理人员管理培训存在一定欠缺。
- 3、部分护理人员缺乏法律意识对护理记录的严肃性和重要性认识不足缺乏自我保护意识。
- 4、护理质量管理有脱节。
- 5、护理规范化服务培训不够细致。

制定如下的整改措施：

- 1、加强护理素质教育树立以病人为中心服务理念，树立“以人为本”的服务理念，主动、热情地最大限度地满足患者的需求。认真落实基础护理、危重病人护理。加强护士长对危重病病人的护理质量管理，认真落实基储危重病病人的护理质量控制评价，严格做到“定期查，及时改”。
- 2、培训低年资护士运用整体护理程序的方法，将整体护理程序转化为日常工作流程，重点培训护士收集资料，专科查体的正确方法。
- 3、一切护理活动都应遵守“写我所做、做我所写、记录做过的”，春夏秋冬走健康之路看四季养生网健康饮食养生问题养生小常识严格按照护理文件规范记录。确保各种记录的及时、准确、完整。加强对护理人员法律知识的学习和教育，强化她们的法律意识，使其认识到护理的严肃性和重要性，认识到护理记录如果不真实、不细致、不按规范和要求填写常常会成为各类医疗纠纷的导火索。护士长、质控护士、责

任护士要严把质控关，加强对护理记录和出院病历质量，随时抽查各种护理记录，要求大家做到表格规范各项记录按程序和标准认真填写，做到记录原则分明责任到人。

4、加强护理质控人员的相互配合、相互协作，每月定期检查质控人员质控工作完成情况，对发现的问题及时改正。各项计划安排月初必须明确制定并详细记录。疑难病例讨论要求讨论记录要明确注明讨论的日期、时间。

5、参照护理规范化文明服务行为，落实礼貌用语，主动向病人问好，语言以“请”字开头，“您好”为先，“谢”字结尾，提供微笑服务。训练护士规范化服务，注重细节管理，做到统一规范。

财务人员年终总结不足之处篇五

你好，我于20xx年x月……（你睡觉被抓的经过）我个人认为这只能说明我的工作态度不认真，对工作责任心欠缺，没有把自己的工作做好，在自己的思想中仍旧得过且过，混日子的应付思想，这种不良思潮只能说明我太自由散漫，只顾自己，；置单位领导人的威信于不顾；置单位规定的原则于不顾。自我放纵，丢弃原则……我对我个人犯下的这个严重错误感到痛心疾首，感到无以复加的后悔与遗憾。此时此刻，我只能怀着无比悔恨的心情，由于我个人的种种原因，会对单位造成很大影响，想到这里，我只能默默地在心里为我所犯的严重错误感到后悔莫及，但深感痛心的时候我也感到幸运，感到自己觉醒的及时，这在我今后人生道路上无疑是一次关键的转折。

所以在此，我以领导做出检讨的同时，也向你们表示发自内心的感谢。我现在已经从内心深处认识到，我所犯的错误时巨大的，后果可能导致别人和我一样，对单位的规章制度完全于不顾，自由散漫，漫不经心。为了杀一儆百，让单位的广大员工不要像我一样，我忠心的恳请单位领导能够接受我

真诚的歉意，并能来监督我，指正我。我知道无论怎样都不足以弥补我的过错，因此，我不请求领导对我宽恕，无论怎样对我，我都不会有任何意见，同时希望领导能给我一次机会，使我通过行动来表达自己的觉醒，请领导相信我。我希望广大员工以我做反面材料，对照自己，检查自己。希望在以后的工作中，能从领导身上得到更多的智慧，得到你们的教诲和帮助，并且保证以后不会在出现类似的错误，如有在犯，请领导重罚。

财务人员年终总结不足之处篇六

要改变自己的思想，在思想上有足够的认识。要明白自己为什么要工作，工作要达到什么目的，仔细分析自己工作责任心不足的原因。找出原因后，解决的主要办法就是使自己能正确对待工作，树立为工作服务的思想，下定决心做到爱岗敬业，这样加强自己的工作责任感，就会信心十足，工作起来就有责任心了。

是不是工作观念上有问题，是不是有混的意思。找出这方面的原因，下定决心改掉。我们每天既然已经工作了，为什么不好好的干呢？反正也是一天，为什么不让这一天更有意义呢？树立正确的工作观念：要干就干好，要干就干出个样来，一定要正视自己的工作，有这个信念，一定会干出成绩来，不管这个成绩是大还是小，大的成绩也是由小的成绩积累的。工作干好了，能为领导分忧，领导也会对你刮目相看的，得到重视的。

素质包括两方面，心理素质和能力素质。心理素质要靠自己调整，使自己能够抵抗不良影响，承受住失败的挫折，坚决做到越挫越勇。能力素质提高，首先要不断地学习和充实专业知识，提高专业能力，减少工作中造成的失误率，是对能力素质的提升的第一步。

把业余时间利用起来，学习一点专业之外的其它知识，来补

充自己知识的不全面。有一些其它爱好，来调整自己的性情和情趣。使自己尽量能达到知识全面些，多掌握一些技能，能适应各方面的变化，这样在任何时候，自己都能掌握工作的主动性、时效性和影响性。注意发现别人的长处，来补己之短处，这应该是自己最应该有的爱好。这个爱好可能是自己做人的优点。

在工作上，要热心地帮助别人，不管自己是否能做好，都要有友爱的精神，与同事意见不一统时，多让一些忍让与沟通。忍一时，风平浪静；退一步，海阔天空。不要争一时之利，更不要图一时之快。我为人人，人人为我，尊重别人的人，才能得到别人的尊重。