

最新前台的辞职报告(实用10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

前台的辞职报告篇一

尊敬的领导：

您好，首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

我在前台服务的岗位上，所做的一举一动都代表着酒店，但是在这一年里，我在思想认识还有实际工作中并没有尽到这个责任。通过认真反思，辞职信主要原因有以下几点：

一、对自己的本职工作操作机械化，不创新求异。

二、工作时工作怠慢，热情度不高。在服务上缺乏灵活信息和主动信息。

三、自身调节力差，情绪化严重。

四、缺乏销售意识和销售技巧，客房信息率低。

五、服务意识淡薄，没有真正的把客人的需求放在第一位。

六、缺乏交流和沟通，信息反馈不及时，导致工作不协调。

七、微机改革之后，缺乏责任心，没有及时的数据统计和信

息理。

在这个时候提出这样的申请，我知道让领导非常的为难，我要表示深深的歉意。为了酒店的形象及利益，我选择了离开，希望领导能够予以批准！

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

公司前台辞职报告范文(五)

前台的辞职报告篇二

尊敬的公司领导：

由于工作调动，现正式向公司提出调离原工作岗位。

舍不得，舍不得这里的人，舍不得自己曾经的付出。每一次出差、每一次报价、每一次谈判、每一次争吵，在飞机上、在吉普车上、在会议室里、在工地上，所有这一切，都充斥着我的记忆，那么清晰，就像是在昨天。但时间的指针总是忠诚地一步一步往前走，昨天终究会结束。

在公司四年半的时间里，我收获了很多，除了朋友和知识，更重要的是，我体会到了成长的快乐。感谢命运，让我在最青春的年华里遇到了装备公司；感谢公司领导，你们的关注和欣赏让我一直充满自信，你们的指点和教诲让我在成长的路上少走了很多弯路；感谢公司的同事，和你们的沟通，轻松愉

悦;感谢我自己,能够一直保持着一份纯净,真诚地付出,真诚地享受每一次收获。

鉴于目前的身体及生活状态,自认为不能够为公司创造更大的价值,现向公司提出辞职。

虽然我不能在这里继续“战斗”下去,但真心的希望[]xx公司能够梦想成真,在世界的舞台上舞出属于自己的精彩。

此致

敬礼!

辞职人:本站

20xx年xx月xx日

公司前台辞职报告范文(四)

前台的辞职报告篇三

尊敬的领导:

您好!当我写下这封信的时候,内心很矛盾,斟酌再三,还是决定告诉您。很高兴,我能够来到这里,感谢缘分,我已经在人大做了两个月。然而世事无非缘生缘灭,在再三思考之下,我决定辞职考研。离开校园已经有段时间了,似乎我还是忘不了学校里的生活,那种单纯,那种快乐。本以为来这里上班会很忙很快乐,但是并非这样,整日“无所事事”,让我产生了回学校读书的念头,与日递增。

于我,一生难得做一次前台接待员,一生难得地在让我充满

留念的庐山度过一段时光，所以无论如何，我都感谢这段经历。说实话，不管我是以什么方式来这里的，我都很感激领导给我的机会，虽然在工作中做的并非那么好，甚至还给您增添烦恼，对此，我十分歉意。这段工作经历，对我来说，影响深远，并伴随着我成长。来庐山的两个月，让我学会了一些做人的道理，也增长了一些工作经验，更可贵的是得到了一些快乐。最让我庆幸的是，我在这里受到了同事和领导的照顾，在此，我万分感谢。不经意间，让我想到了刚来的那天，承蒙虞所长和董经理的盛情宴请，让出来乍到的我，感受到了人大的热情好客，心里十分感激。那将成为一段过去，一段美好而又难忘的回忆。

很抱歉，也许我的辞职是很不好的。我没有能够坚持下去，没有兑现来之前的承诺，没有贡献自己的能力在工作中。因为我是小敏推荐来的，也许正是因为这种因素，我很为难，觉得对不起她以及领导们的信任。可是现实的处境以及自身的原因，又不得不让我做出这样的决定。现实的处境，也许是我的私事，但是令我失去了一些勇气和目标，也没有了动力；自身的原因，就是我的挑食以及自己的笨手笨脚，不但没做到什么，反而还添加了麻烦。希望您可以谅解我，理解我，在此谢谢，衷心的感谢。

无论如何，我必须忏悔自己在这段时间中没有对人大创造什么价值，也没有让自己在社会这部大书中学到期望中那么多。从通常的视角出发，我这次庐山之行是失败的，不过我还是相信被火烧死的布鲁诺同志的一句话：世界是无穷无尽的原因导致的无穷无尽的结果，行为也是。作为一个有神论者，我还是感谢这段缘分，而且我对庐山之“吃”与最动听的庐山话依旧“恋恋不舍”。借用《再别康桥》里的一段话，“轻轻地，我来了，正如我悄悄地走，我挥一挥衣袖，不带走半片云彩”我开心地来，理应开心地走。

对于我的辞职，可能有点匆忙，让您有点意外，很抱歉，我令您失望了。对于何时离去，我听从您的安排，只是先前传

达自己的想法，呈现自己的做法。我会在余下的日子里，尽心尽力，站好最后一班岗，贡献自己应有的能力，为人大，为关心我的人。以后有机会我会来庐山的，更会回来入住的。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

延伸阅读——辞职注意事项

前台的辞职报告篇四

敬爱的领导：

您好！我是前台xxxxx□因个人原因我决定今天递交辞职报告。

我在××公司已经工作三年了，一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是公司一拖再拖，事已至此已经三年了，我已经无法再呆下去了。其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样的工作方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职。

最后祝愿公司今后发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年xx月xx日

公司前台辞职报告范文(三)

前台的辞职报告篇五

经理：

您好！

首先，非常感谢您从我到公司后对我的支持和关照！

我认真回顾了来公司后的工作情况，觉得来取得这份工作是我的幸运，特别是领导对我的支持，同事们对我的帮助让我心怀感激之情。对于离开公司我只能表示深深的歉意！非常感激公司给予了我这样的工作机会。外面有个发展的机会，我打算试试看，所以我决定辞职！

在短短的一年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升！公司领导及各位同事工作顺利！

此致

敬礼！

辞职人：本站

20xx年xx月xx日

公司前台辞职报告范文(二)

前台的辞职报告篇六

尊敬的领导：

您好。

首先非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

我在前台服务的岗位上，所做的一举一动都代表着酒店，但是在这一年里，我在思想认识还有实际工作中并没有尽到这个责任。通过认真反思，辞职信主要原因有以下几点：

一、对自己的本职工作操作机械化，不创新求异。

二、工作时工作怠慢，热情度不高。在服务上缺乏灵活信息和主动信息。

三、自身调节力差，情绪化严重。

四、缺乏销售意识和销售技巧，客房信息率低。

五、服务意识淡薄，没有真正的把客人的.需求放在第一位。

六、缺乏交流和沟通，信息反馈不及时，导致出现工作错误。

公司已经工作三年了，一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是公司一拖再拖，事已至此已经三年了，我已经无法再呆下去了。其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样的工作

方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职。

最后祝愿公司今后发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

日期□xxxx年xx月xx日

前台的辞职报告篇七

尊敬的xx经理：

您好！

我怀着十分复杂的心情写这封辞职申请。自xx年到xx国际酒店工作，至今已经七年有余。由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多的机遇和挑战。在这里，见证了酒店改造旧貌换新颜；在这里，参与了酒店荣膺五星的升华蜕变；在这里，也度过了我人生中最黄金的时段。由衷感谢酒店给予我发展的平台，对此我深表感激。

由于我自身经验的局限性，近期的工作让我觉得力不从心。为此，我进行了长时间的思考，为了不因为我个人的原因而影响酒店的外宣水准，经过深思熟虑之后我决定辞去营销部公关策划主管这份工作。我的决定可能会给您带来一定程度上的不便，对此我深表歉意。

我会在办理离职手续之前完成工作交接，以减少因我的离职而给酒店带来的不便。为了减少对今后工作可能造成的影响，我将继续保留酒店v网号码，如果有同事对我以前的工作有相

关咨询，我将及时做出答复。

非常感谢您在这七年时间里对我的支持和宽容。在酒店工作的这段经历对我而言非常的珍贵，将来无论什么时候，我都会为自己曾是xx国际酒店的一员而感到荣幸。

祝xx国际酒店领导和所有同事身体健康、工作顺利！

辞职申请人□xxx

20xx年2月7日

前台的辞职报告篇八

尊敬的经理：

我是物业部前台，很遗憾今天向您递交了辞职报告。在xxx小区工作已经有三年了，从原先一期的时候我就在了，现在都三期了，房价也是涨了又涨，可是我想问一下经理，为什么工资没有涨。反正现在公司给我的感觉就是，不愁招不到人，没有必要涨工资。

经理您殊不知附近的小区已经开始在咱们这边挖人了，没办法人家那边的待遇比较好，很多人都跑过去了，我也不例外。出来打工无非就是赚钱嘛，这个道理大家都懂。所以，希望经理能够尽快为我办理辞职报告，我将十分感谢。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年xx月xx日

前台的辞职报告篇九

尊敬的公司领导：

您好！

首先感谢公司近段时间对我的.信任和关照，给予了我一个发展的平台，使我有长足的进步。如今由于个人原因，无法为公司继续服务，现在我正式向公司提出辞职，将于20xx年12月31日离职，请公司做好相应的安排，在此期间我一定站好最后一班岗，做好交接工作。对此为公司带来的不便，我深感歉意。

祝公司业绩蒸蒸日上。

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月x日

前台的辞职报告篇十

尊敬的领导：

您好！

我是前台的xx[]由于个人原因，今天决定提交辞职报告，希望领导能批准我的辞职申请。

本人在xx公司工作三年，一直从事前台岗位。公司曾经说过前台可以调到其他部门，但是公司拖了三年，我不能再呆下

去了。其实也不是前台不好。只是想换个位置。前台每天面对各种各样的人。我有点厌倦这种工作方式，但是公司又不能换工作，只能选择辞职。

最后祝公司未来发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

辞职申请人：

日期