

2023年学生会干事个人工作计划 学生会组织部干事个人工作计划(大全8篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

学生会干事个人工作计划篇一

四年的大学生活已然告一段落，迈入新的学校，进入新的学期，加入一个新的组织，这一切的一切，对于我来说都是如此的富有新意，同时又不乏诸多的挑战。首先很荣幸加入到研究生会组织部，这也是我进入到西财很有意义的一步。在接下来的一个学期内，我将尽心尽力、争取做好每件事，为研会这个大家庭贡献自己的一份力。

今后，我主要从以下几方面做起。

首先，对自己从严要求，加强自身的团队素养。（1）严格遵守研会的规章制度，严格服从部长及主席的正确领导。（2）无论是研会还是组织部内部开例会，坚决做到不迟到、不早退，有事提前请假。（3）明确自己作为干事的职责和工作范围，坚决服从组织。

其次，作为组织部的一员，要竭尽全力做好分内之事，积极配合部长或者其他干事做好我们部门的工作。比如通过对党团组织日常组织工作的协助管理与监督，不断加强党团员与组织的联系，做好相关档案的建立和管理工作、以及各种的数据统计和材料收集工作；也要积极完成学生会交办的其他任务。怀着认真的做事态度，本着高效节约的目的，一方面锻炼自己的能力以及素养，一方面服务于研会这个大集体。

最后，对于我们组织部承办的、即将举行的一年一度的“新老生交流会”活动，我会格外的重视。

第一，了解活动，积极向部长递交活动策划书，力争合理、可行；

第二，在活动确定后，积极配合部门内部干事，并协调与其他部门的合作，

努力办好这次具有里程碑意义的活动；

第三，做好活动后续服务以及总结工作，汲取经验教训。

以上就是我进入研会的这一学期的计划，或许不是很周密，但是我会在今后的不断学习中更正自己，提高自己。用积极的态度去面对，用真诚的心对待每个人。我坚持“不求最好，只求更好。”

组 织 部

秋天带着几分寒意悄然而至，生工学院第七届团总支学生会办公室的工作也将开始崭新的征程，我对在这样崭新的心情下开始工作、学习和生活充满了期盼。作为学生会的一名新人，我怀揣着饱满的热情，对接下来一学期的办公室工作做出如下个人工作计划：

一、主要工作计划

（一）、加强与主席团和学生会各部门的.沟通，加强部门间的工作指导和交流，认真听取批评建议，加强学生会办公室的职能建设和内部成员队伍建设，充分调动每位成员的热情和积极性，发挥个人潜能。与此同时我认为还应该加强部门内部的自我反省和自我批评，这样更有助于部长和干事的成长和交流。

（二）、严格加强学生会的管理，做好本学期活动和会议的签到工作。在新学期的各项会议、活动中严格抓考勤，做好每一次考勤记录，统一表格签到。加强纪律的管理。

（三）、做好会议记录。办公室在学生会内部及相关的各项会议工作上，要严格组织、秩序安排，使其顺利有序进行，并做好每次会议记录。每两周定好一个例会，通过会议更好地运作整个工作程序和交流。

（四）、完成文件的整理和归档工作。为了使上级布置的任务落实到工作实际当中，文件是不可缺少的帮手，因此办公室的文件起草以及整理归档工作就显得尤为重要了。在本学期的工作中我会配合上级完成对于重要文件的起草，也会与本部的成员们一起努力做好整个团总支所有文件资料的整理，归类收档各种文件资料、规章制度，使各种信息及时传达、发布。这项工作是异常重要的，这是确保整个团总支学生会工作有据可依、有案可查的根本措施。

（五）、配合书记、副书记做好各项工作。在做好我们办公室本职工作的同时，我也会积极配合上级领导开展团总支的整体工作，尽自己的力所能及，协助书记、副书记等上级做好各项工作的部署、规划和实施。配合上级传达校部、系部的各种文件精神，落实到各个团支部。

（六）、协调其他部门进行工作。与此同时，也要与团总支的其他兄弟姐妹一起，相互协调开展各种活动。协调组织团总支各部门策划、调派、统一开展各式活动，确保各项活动顺利开展、完成，从而使整体工作达到最优化。

二、个人素质培养计划

（一）、首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展

工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

（二）、善于发现问题，学会自主解决问题 作为一名干事，任务就是做好部长分配下来的事务，但并不是让你干什么你就干什么般机械地做事。应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

三、学习管理理念

（一）、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

（二）、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

（三）、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。

干事 夏干婷

2015年9月24日篇二：系学生会体育部干事工作计划·

系学生会体育部干事工作计划

新的学府，新的学期，新的开始，很荣幸在新的环境下被选为体育部干事，希望在未来一年可以通过自己的努力证明我的实力，如同当初参加复试一样，自信，大胆。既然选择了体育部，便只顾风雨兼程。

一、积极完成组织分派的任务

1. 早操，是体现班级凝聚力，增强班级团结的重大活动之一。抓好常规检查，组织管理好跑操纪律，认真统计迟到旷操人数，做到严谨求实，及时向导员和部长汇报，做好通报工作。
2. 组织活动，协调学生会各部门，使校庆运动会篮球赛等重大活动顺利进行，膨胀同学参加活动的积极性，使每一位同学都有机会在大学期间展现自我，融入集体，感受大学生活的精彩。
3. 作为学生会一员在不与体育部工作相冲突的情况下踊跃参加各部门举办的活动，使课余生活丰富多彩。

二、正确处理人际关系

1. 注意语言文明，办事得体，行为举止符合一名大学生的基本要求，主动向老师学长问好，展现机电系学生会良好的团体风貌。
2. 干事间团结和睦，互相帮助，共同进步，在组织活动过程中各抒己见，全面有条理的规划活动进程，共同推动体育部的发展。
3. 锻炼自己的说话办事能力，做事干练不拖泥带水，不懂就问在最短的时间里学到更多，在正确的时间正确的地点做正确的事。
4. 完善自己，多与部长交流，沟通工作心得，及时做好工作总结，抓好细节，取他人之长补己之短，调节自己的情绪，在实践中寻找缓和紧张气氛的方法，掌握好待人处事的尺度。

三、合理安排学习实践

1. 高效学习，保证课堂效率，不违犯校规校纪，虚心向老师学长请教，配合老师搞好课堂学习氛围。

2. 不挂科，多去图书馆，锻炼自己的自学能力，不懂多问，充分利用在校时间努力学习，多读书读好书，提高个人修养。

在学生会这个大团体中，踏实的走好每一步，希望可以更长久的服务同学，做合格的干事，为体育部献出自己的一份力。

2015级机电系学生会体育部干事篇三：组织部干事培训策划

四川师范大学成都学院

学生干部培训策划

院团委新一届换届，新的学生干部上任。为了提高学生干部的思想觉悟，加强干部之间的交流与沟通，充分体现干部之间的合作精神，特举行此次全院干部培训活动。

一、活动主题：

交流 合作 共同进步

二、活动地点：

活动中心三楼

三、活动时间：

12月1日下午三点半至6点

四、活动目的：

为了加强新一届团委干部队伍建设，提高学生干部的思想素质和工作能力，明确学生干部的工作任务，工作职责，工作要求，锻炼塑造一支成绩好，作风好，能力强的学生干部队伍，切实发挥学生干部的模范带头作用，现在计划开办团委学生干部培训班。

五、活动对象：

院团委新一届学生干部

六、活动形式：

通过讲座与活动相结合的形式

七、前期准备工作

1. 11月26日中午12点30分 院团委?学生会召开全体会议，对干部培训的分工进行分配，通知培训时间。

2. 11月28日 组织部对相关老师发出请柬，邀请团委老师到场参加

3. 12月1日 中午1点整 组织部全体成员以及团办全体成员到活动中心3楼对会场进行布置。

八、详细流程

2. 12月1日下午3点30分体育部组织所有人员入场

3. 12月1日下午3点50分所有人员就坐，主持人出场进行开场语。

4. 12月1日下午3点55分邀请院团委组织李斯佳培训公文写作基础，培训内容包括：

策划书，工作计划，会议笔记，请假条等公文的写作格式。

5. 12月1日下午4点25分邀请院团委副书记何婧讲解学生干部礼仪知识以及纪律问题，培训内容包括：

学生干部的基本行为礼貌，待人礼节。院团委?学生会纪律要求，端正一些储备干部的态度，将纪律规章制度讲解清楚。

于自己工作的熟悉程度以及对今后的工作有更好的方法。

7. 12月1日 下午5点25分 邀请院团委组织部副部长宋睿介绍团委的组织机构以及团的相关历史，主要内容包括：

院团委组织组织机构以及各组织机构职能，中国共青团历史，中国共产党历史。（各组织机构职能见附件1）

8. 12月1日 下午5点45分 邀请团委老师刘礼俊做总结发言以及对新一期储备干部的寄语。

9. 12月1日 下午6点主持人做结束语，全员离场。

10. 全体成员对本次干部培训写出一份总结，并由3日后统一交到院团委学生办公室。

八、工作分配：

1. 前期准备：

组织部 前期策划和现场安排

办公室 负责统计参与的成员情况

宣传部负责宣传海报

生活部负责会场后勤以及道具

信联部负责外联

2. 培训分工：

组织部准备培训内容

体育部负责保持现场纪律以及出场入场

团办 负责ppt制作、现场布置、负责通知团委人员参加 学办
负责通知学生会人员参加。

八，效果与分析：

通过本次活动的举行，将加深团委各部门之间的交流与合作，为日后各项工作的顺利完成打下坚实基础，在大家共同努力下，团委将会走向辉煌。

九，注意事项：

1. 纪律要求：

会议期间，手机等通讯方式一律调为静音。

培训开始前30分钟到场，以部门为单位签到。

请假必须提前向组织部提交书面假条，经批准后执行。

培训期间会场不得喧哗，保持会场安静。

2. 安全要求：

组织部干部提前半小时到场，对活动场地进行检查，有问题提前解决。

院团委组织部

2011年11月18日

附件1

院团委?学生会工作职能

一、团委副书记

1. 根据团委的工作职责，协调书记工作，及时向书记汇报各部门工作情况及学生团员的思想、工作和生活情况。
2. 书记不在时，执行书记的职责。
3. 主持团委日常工作，负责各部门的工作部署，协调各部门的成员关系。
4. 抓好分管工作，指导院内各学生组织。
5. 完成书记交办的其他事宜。

新学期开始，以新的面貌和新的行动姿态面对学习和工作。学生会是一个有序的工作体系，做任何事都应该有一个具体的计划，不能打乱仗。作为学生会组织部的一名干事，对于工作应该有理想有目标，朝目标去发展，去为老师和同学服务。

为了更好地迎接这个学期的组织部工作，以饱满的热情迎接新学期，特将2012年上半年的工作计划如下，以求更好的做好组织部的各项基本工作。

首先，是组织部的常规工作。本学期，组织部计划将按照往年的惯例开展一些常规的工作，但同时也会增加一些新规定和制度。

一、按时征收团费、整理团员档案等。同时，我们将严格考察各班团支部活动开展情况。为促进团支部活动更好地开展，我们要求各班团支书每个月以书面形式把本班团组织生活的开展情况做一次总结，并交到组织部存档，期末将对总

结进行评比，优秀者将予以奖励。并配合院团委的工作，展开优秀团支部的评比活动。

二、我们会完善例会制度，每月召开一次例会，要求组织部所有成员以及各班团支书准时参加，并在会上总结各班团组织活动开展情况，以交流相关经验。当然，我们还将协助院团委其他部门开展工作。

三、对主题团日活动记录表的收集。每月一次的主题团日活动记录表的收集。协助各班团支书办出更具特色的主题团日活动，并且使记录表的格式更加规范。

除了以上常规的工作外，我们还计划每个月开展一次比较大型的活动，积极发挥团组织作用，密切与广大团员的联系，具体安排如下：

一、三月，协助老师、部长及部门同事办好大学生骨干培养班体能训练的任务。采取具有特色的活动，使同学们的体质得以锻炼。

二、四月，对三月份的体能训练做一个小小的总结，让每位学员写一份训练总结，并为此可以举办一个小的活动，以增进同学与同学及同学与老师之间的感情。

三、五月，五一劳动节时可以举办一次小型的活动。筹划筹备五四青年节的活动，并且准备新团员入团的工作，及整理老团员的资料。本月可以举行学习有关党和团的重要精神，将团和党的最新精神传达给基层的团员。

四、六月，学期末了的一个月，组织好同学们积极备考，为期末考试打一个漂亮仗。组织部的活动已经基本结束，做好各项工作的总结，并上交部长保存。

五、七月，组织学生干部参加“三下乡”活动，在活动中会

根据当时的情况制定一些条例，以对参加活动的人员做更好的管理。大学生骨干培养班结束之后，认真做出活动总结。并对优秀的学员予以表扬，并颁发奖品和证书。

六、在本学期，会全力配合老师和其他部门做好该部门举办的活动，并搞好与其他部门之间的关系，共同为老师和同学服务。

“成功只会垂青那些有准备的人”。有准备的前提就是必须要有计划。以上的计划是我结合部门工作在这一学期暂定的工作计划。在这一学期里，我将积极配合部长和部门其他干事做好各项工作，我一定会尽自己的全力，与各本部门的成员一起，不仅把组织部的工作做好，更把学生会的工作做好，让学生会的工作走上一个新的台阶。

2012年2月21日

学生会干事个人工作计划篇二

尊敬的领导、老师、亲爱的朋友们：

大家上午好！

我是洛阳理工学院xxxx届社团联合会主席曹炳旺，刚刚过去的xxxx年，在悉心的耕耘中社团联合会同学生社团一起，满载收获并肩走来。在这收获中请允许代表社团联合会感谢雷书记的仔仔关怀和谆谆教导、感谢孟老师陪我们一路风雨兼程！感谢关心和支持社联工作的朋友们，感谢你们！

作为院团委领导下的三大校级学生组织之一，社联秉承服务、引导、监督、管理的核心理念□xxxx年社团联合会工作坚持内、外两条线，加强内部组织建设，不断完善各项管理制度。在以服务社团为基础，力求工作突破创新，谋得发展成长。

首先在服务方面一年中我们着重强调对社团的服务意识，即用心帮助，有效解决。从社团角度出发换位思考，在实际中探索人性化的'操作模式。

八大职能部门分工明确、统筹兼顾：办公室协助主席团进行各项工作的统筹安排、外联部有求必应为社团争取赞助竭尽所能、宣传部向校内向外传递团联、社团第一印象、负责各项重大活动的组织部、定期反馈制倾听社团声音，体现平等与尊重的督察部，组织多次大型文艺活动的文艺部。每周一、周四的集体办公更进一步诠释了服务意识，努力背后社团的抵触少了，肯定多了，抱怨少了，理解多了。

其次实在突破创新方面，突破创新的实现来自一支有战斗力的团队，我是从协会空降的主席，在这里我更要感谢三位副主席和各位部长们，是你们的接纳和帮助让我很快融入这个团队，在最短的时间里完成了新一届社联的重组。一年的共同努力让我们的社团在同学中的影响力、号召力却达到了一个新的高度。在社团工作我们走出局限，15个院级社团的选举、社团团支部的设立、第一届团日活动的举办和第三届文化节开幕式以茶话会形式的尝试。我们在力求精品社团的基础上大力扶持小社团、新成立社团。使小社团、新社团如鱼得水，亮点活动不断涌现。

再次是发展成长，精诚的团队合作是发展的原动力，经过这一年的努力，社团无论从规模还是影响上都有提升□xxxx年我院已有在校注册社团98个，并且新的社团还在增加□xxxx年吸收大一会员6869名，全校参与社团活动的同学有一万多名。除英语协会、环保协会、民乐协会、武术协会、疯狂学联等为代表的一批精品社团外，越来越多的优秀学生社团脱颖而出。活跃在理论学习、体育、公益等方面，成为学院社团文化建设中一道绚丽的风景！

回望过去，在取得成绩同时也有许多问题一，社团文化传承还需要进一步加强二：社联以及社团组织建设有待进一步加

强，社联、社团规章制度仍需进一步完善，尤其是社团内部规章制度应该更加透明化，三：社联、社团干部的培训四：团联各部门之间的合作不够紧密五：社联、社团活动的提前通知，新闻不够及时，质量有待提高。展望未来，任重而道远，通过一代代社团人的努力和不断探索，我院社团已初见成效，我希望新一届团联干部在院团委的指导和支持下，进一步提升工作水平，全方位服务社团和学生，更好的发挥社团联合会的桥梁和纽带作用。

一、增强服务意识，提高服务水平，不断创新工作机制。

二、以弘扬校园文化，展现社联人良好的精神风貌为目标，加强宣传和打造全方位的宣传阵地。

三、不断完善内部体制建设，完善内部规章制度。

四、不断完善现有精品活动，坚持不懈的承办下去，办出特色、办出品牌，为社团打造更多的活动交流平台。

五、坚持不懈的传承好服务学生社团的健康发展，服务于广大学生的全面成才的精神和宗旨。

各位领导，团联的各位同事，特别感谢大家一年来对我工作的支持和鼓励，感谢你们的理解与付出！生命有限，有梦最美，走入社联与各位共同进退是我毕生的荣幸，感谢大家！

学生会干事个人工作计划篇三

本着更好的为同学们服务的态度，将常规工作与评建工作相融合，以饱满的精神和青春的活力迎接新学期的挑战，不断提高部门的工作效率，优化部门的工作形式，丰富部门的工作内容，锻炼部门干部与干事的工作能力，完善部门的工作制度，更好地发挥团体部的作用，协助团委、学生会谱写出辉煌的工作乐章。

二、工作宗旨

团体部会以“和谐、热度、求实、拓新”为工作理念，主动引导、服务、协调、监督和考核全校学生社团，组织学生社团广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动。

三、工作主题

在校团委的领导下，围绕全校工作的具体安排，以社团发展为核心，以满足广大会员爱好为目标，以保证广大会员权益为目的，以开展社团会员为手段，以社团稳定发展为基础，组织丰富多彩的社团活动，满足学生的精神文化需求，服务校园文明建设；加强学生社团的监管力度，对校级大型社团活动给予大力支持；进步完善学生社团管理制度，维护学生社团成员的合法权益，为评估做出努力。

四、重点工作

(一) 招收干事

(二) 社团开学注册

(三) 社团招收新会员

(四) 社团管理层转轨工作

(五) 社团文化艺术节

(六) 各种电子版、纸制档案的收取，整理。

(七) 抓紧各个系院学生团体部的职能，为成立社团联合会打好基础。

五、具体工作

第一、二周

完成各个社团开学注册工作，张贴海报公式，并标明具体招收社员时间(第四周内)，同时完成本部门干事招收工作，并分配各个任务。

第三、四周

完成所有社团新社员招收工作，完成所有社团管理层转轨工作，确定新社团负责人并做好相关通讯录，确定社团文化艺术节总方案并将子方案全部收齐；举办社团文化艺术节开幕暨社团巡展。

第五、六周

监督审查各个社团的活动。

第七、八、九周

做好学生团体发展论坛预备工作，第九周论坛正式开始。

第十、十一、十二周

做好社团文化艺术节当中的每一个环节。在第十二周搞好闭幕式。

第十三、十四周

做好社团文化艺术节的总结工作。

第十五、十六周

做好本学期收尾工作，各个社团的学期总结，部门的总结。

六、部门工作分配

根据团委、学生会本学期的工作要求，我部现设立五个小组分配如下：

1、部长、副部长：做好平时的日常监督管理；组织、策划各类学生团体活动以及协助各个社团活动的开展；学期末对干事和社团做最后的评定。

2、办公室：做好档案、资料及日常文件的分类整理工作；更新社团工作人员的联系方法，以保信息畅通。

3、秘书组：以主动的态度、坚韧的毅力、务实的作风，完成对新干部的培训，引导新干部思想工作，使其更好的投入到工作中；做好历史档案的整理及存档；做好每次例会的考评；作好每一次的会议记录；协助办公室做好各社团资料的整理存档。

4、活动、策划组：做好日常工作的同时并协助部长做好部门内部各种活动策划；审核各种社团上交的文件；完成“校园社团新秀汇演”的活动策划书；上交主席团进行修正、审批；进行招新的面试。

5、宣传组：做好对各个社团的海报通知；更新新的社团社长通讯录。

学生会干事个人工作计划篇四

一指导思想及目标

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室干事。

二主要工作任务

- 1、每周一晚九点三十分，在南304准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。
- 2、多学、多看，在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。
- 3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。
- 4、协调学生会各部门工作。
- 6、负责学生会的对外联系和来客接待工作。
- 7、负责学生会仓库公共物品的管理。
- 8、负责学生会印章管理。
- 9、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等；起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等；做好文件管理、档案(含电子档案)和信息工作。
- 11、完成主席团交给的其它工作任务。
- 12、配合xx大学学生会及xx学院学生会各个部门的工作。

三个人素质培养要求

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我

们所提供并贯彻的。

四学习管理理念

- 1、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。
- 2、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。
- 3、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。
- 4、“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上一届学生会的基础上为科信学院学生会插上希望的翅膀。飞的更高更远！新的学期，新的任务。这一年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习，争取成为办公室秀的新干事！

新学期又是一个新的开始，同学们都开始忙碌着新学期的教学计划。所以说学生会这个组织更加不例外，因为他为学生服务为宗旨的组织。每个部门都有自己新一年的工作计划。作为学生会干部以下是我在新一年的工作计划。

第一项迎新工作

在新学期开学之际，我们学生会迎接来到土木工程学院的新同学。我们宣传部主要负责的是对新生以展板的方式介绍我们土木工程学院及院办的各位老师。所以弄相关的彩喷、条幅等。迎新工作结束后接下来是新生军训。所以还要弄一些

关于军训的一些海报及在军训期间所注意的事项、安全等方面的知识给新生了解。

第二项欢度校庆

今年是我校华诞xx年校庆，在迎接xx年校庆之际我们对外来嘉宾，以及广大校园师生宣传我们土木工程学院的简介、历史等等。

代表我们学院迎接校庆，做好相关的工作。

第三项欢度节日

在这一年当中所涉及到的每个节日，一一都列出来；比如，教师节、国庆节、元旦、父亲节、母亲节、世界植树日、节水日等等，做出一一相关的海报、字画等，宣传好欢度节日的每项重点工作。

第四项举办一个艺术才艺展

在校园中举办一个艺术才艺展，给同学们创造展现自我才艺的一个平台。从校园中广泛搜集艺术品。如；字画、手工艺品之类的，要求内容健康，积极向上；必须是学生本人的作品。请学校老师来做点评，从中选出优秀作品给予荣誉，还有相关的学分奖励至此鼓励。

第五项迎接学院运动会

每年我们学院举办一次运动会。主要是学生会来操作、运行每项工作这样才能进行一个完整的运动会。所以说工作量很大，我们部门主要策划看台布置，必须给大家展现出新颖无论是视觉上的还是精神上的美观。任务很艰巨，做条幅、展板、准备好幕后工作。

学生会是个大家庭，由各个部门组成。承办每项活动都有大家互相帮才能进展顺畅。光靠单一部门是力不能及的。所以说大家齐心协力，我们宣传部会做好其他部门所委托的每项任务；也会配合做好老师们给予的每项任务。

一，协会内部管理

(1) 干事的培养

一直都这么认为，协会其实可以看作是另一种比较新颖的交友平台，因此我们协会一直都把每一位新招的干事看作自己的朋友，在这里，没有会长的盛气凌人，也不会有部长的高高在上。我们所谓的干事培养其实就是把我们在做干事期间的所悟所感给新干事们分享分享而已，还有就是把我们博览的以书会天下友的口号唱到每个角落，和干事们一块玩一块学，一块儿感悟一块儿交流。

(2) 部门规章制度

虽说我们协会把交友玩乐看成是一个比较重要的活动部分，可是，我也知道，没有严谨的纪律以及严肃的一丝不苟的干事精神我们这个团体大家庭是不会维系很长久的。于是我想在此说说我们协会的一些规章制度：

2，例会缺席次数超过3次，直接失去优秀干事考核资格，以后在新旧换届时直接影响会长部长的竞选。

3，我们部门设有部长，四个部门——策划部，宣传部，外联部，活动部，共七个部长。这些部长各司其职，招新后，按干事们的意愿将他们分组到各个部门，干事们就由部长们带领管理，干事有什么不懂可以问部长。如果还有什么解决不了的大家就开会商议，集思广益，知道想到合适的解决的办法。

5，思想偏激，无集体观念，无自我约束，工作懒散的成员，

将取消干事资格；

6，在任职期间，能够为部门出力尽心，提出有建设性意见的干事，给以特殊印象加分；

二，协会的大型活

2，元旦游园晚会。这是每年每度都有的一个活动，在元旦期间举行的较大型的活动。旨在丰富大学生的课外生活，也可以展现新颖的校园文化。

这个活动名叫“谁是大导演”，是计划与话剧社合作的一个活动。我们博阅给他们提供剧本，他们安排演出。

这个活动想出的初衷是想，喜欢读书的人可能也有喜欢写东西的爱好或习惯，当然，这也包括一些剧本。这样的话这个活动就是一个很好的展现自己，发掘个人潜能的平台。这个活动目前安排在20xx年六七月份。

三，宣传方式的转型

关键做到以下几点：快、新、好。

以前不是很了解关于新闻报道这一宣传方式，觉得那只是在电视上才经常为人们采纳的宣传方式，错误的估计了它的广普性。现在才知道，它是一个不错的宣传渠道。我们社团协会在搞一些大大小小的活动时，要想扩大自己社团的知名度，就得让更多的人了解你们社团的这些活动。因此，在以后办较大型活动时要快速及时的与新闻部的相关负责人联系，让他们在就赶到我们活动现场，并如实地讲述他们新闻部那边需要的信息，耐心等候他们记录相关信息。

还有，以前我们经常用的宣传板也得派上用场，宣传板要及时摆出去，下雨天要注意不能把宣传板弄湿弄脏了，这些细

节都要熟悉在心，不容含糊。

活动期间我们要留有一些有代表性的活动现场照片，活动过后可以再把照片展现出来，再度宣传一下，以此达到更好的宣传效果。

四，关于外联工作的定位及其活动经费规划

外联部的主要任务是调节社团与社团，社团与社联，社团与校外的一系列活动的正常运行。

1) 在社团策划活动时，如果自己的社团规模比较小，办一个活动的资源不够，就可以考虑与其他与自己社团性质类似的社团合作，一起办活动。此时就需要外联部与这些协会交流以达到意见上的一致。

2) 我们在举办活动时，毫无疑问需要经费，这时我们外联部的就需要与社联那边交涉，商讨有关经费的问题，从而达到意见上的一致。

3) 我们博阅是一个与书分不开的协会，这就要求我们与图书馆那边有很好的交流，像我们的图书漂流活动就是与图书馆那边合作的。这些方面的交涉也是外联部的工作范畴。

4) 当然，我们社团的活动是一天比一天办的好，当好到一定程度时，我们就可以与校外其他名校相类似的社团合作，这样可以扩大我们社团的知名度，引来更大的一批爱好者，这样就可以慢慢一步一步实现我们最初的梦想。

总的说来，外联部，就像国际上的外交部，需要与各色人物交流，以达到意见，利益上的一致。他的任务任重而道远！

五，新学期的招新计划

一年一度的社团招新又要拉开了序幕，其实我们都明白，要想把协会社团办好，招新这一环节特别重要，我们不能忽视。这就要求我们要有比较新颖的招新点子，以吸引别人的眼球，让更多的人心甘情愿地加入我们社团或协会。

招新计划

招新时间：具体时间还得看天气情况。大体的是在新生军训期间。

招新地点□xx大学阳光小区三栋宿舍楼与足球场之间那条马路两边设点招新。

招新方式：帐篷设点发传单作介绍

招新人员：博阅协会全体会长部长

招新对象□xx大学阳光小区全体20xx届新生

招生意义：交流互补，于温雅随意中博取新知，休闲娱乐中提升思想。重整学风为己任，吸纳志同道合者，以我协会读书治学之风濡染纺大校园。

招生亮点：为吸人眼球，提高招新效率，我们计划在招新时身着古装手捧书卷招新。

一、工作宗旨

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

三、重点工作

1、未来两个星期内发展、招收会员

2、把协会大体框架完善起来

四、部门分配

3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目

4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理；专业技术指导和安全指导

五、例会制度

协会的例会分为会员大会、会长会议、部长会议和部门会议四种。所有与会人员应严格遵守会场纪律。各种会议召开的背景和基本会议事务：

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

七、考核方面

(一) 出勤情况

1、协会实行严格的出勤制考核，不能出席会议或参加活动者，须有正当理由并向各部部长请假。

2. 每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

(二) 会议纪律考核

1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。

3、不得无故早退。

(三)绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务，若没有及时或未完成任务，给协会带来损失者根据不同情况给予处理；情况严重者直接开除出会员队伍。

(四)考核方法

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

八、档案制度

从协会可持续发展的角度出发，协会有必要建立一套完善的档案制度，协会的各届工作成员应认真整理并妥善保管好协会的一切资料，做好协会的存档工作。暂规定从下面几方面保存协会的档案：

1、妥善保管协会会员的入会资料

2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结

- 3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告
- 4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结
- 5、整理保管好会议记录
- 6、组织部分类整理计划总结制度中提到的所有计划、总结的宝贵经验、意见和建议和教训

学生会干事个人工作计划篇五

新的一年将不是平凡的一年，机遇与挑战并存，由于今年我校将迎来教育部本科教学合格评估工作，为了更好地配合和开展校团委和学生会的工作，特制订了一个明确的工作计划，如下：

一、端正态度，树立积极的思想

无论做什么事都必须有一个良好的态度做前提才能出色地完成，尤其作为一名学生会的干部，更是必不可少，在工作中端正态度，积极认真，不摆任何“官架子“，始终坚持贯彻发扬“全心全意为学生服务”的宗旨。

二、认真工作，学会反思，总结经验

本身作为自管会的一员，熟知自管会工作的繁忙与责任大，身为干事协调好自身与会长、楼长和委员之间的工作和关系，工作中在委员间起到带头的作用及做好会长和楼长的左右手。

自管会的任务及职责是创造一个和谐文明的宿舍环境及文化，为更好的迎接我校本科评估工作，我们更需认真努力向这一目标前进，每次进行工作后积极反思，思考不足，总结经验，

为以后做的更好积累资本。

三、敢于创新，勇于挑战

明确本部门的职责和工作重点，并传承崇高的使命感和责任感，更新工作观念、理清工作发展思路，大胆尝试新方法，以创新的观念来对待学习和生活，明确工作发展方向，为学生会自管会的长期发展而奉献自己的力量。

做好文明工作，创建文明和谐校园。巡视时认真佩戴好红袖章，提前到场，准时离场。

新学期又是一个新的开始，同学们都开始忙碌着新学期的教学计划。所以说学生会这个组织更加不例外，因为他为学生服务为宗旨的组织。每个部门都有自己新一年的工作计划。作为学生会干部以下是我在新一年的工作计划。

第一项迎新工作

在新学期开学之际，我们学生会迎接来到土木工程学院的新同学。我们宣传部主要负责的是对新生以展板的方式介绍我们土木工程学院及院办的各位老师。所以弄相关的彩喷、条幅等。迎新工作结束后接下来是新生军训。所以还要弄一些关于军训的一些海报及在军训期间所注意的事项、安全等方面的知识给新生了解。

第二项欢度校庆

今年是我校华诞xx年校庆，在迎接xx年校庆之际我们对外来嘉宾，以及广大校园师生宣传我们土木工程学院的简介、历史等等。

代表我们学院迎接校庆，做好相关的工作。

第三项欢度节日

在这一年当中所涉及到的每个节日，一一都列出来；比如，教师节、国庆节、元旦、父亲节、母亲节、世界植树日、节水日等等，做出一一相关的海报、字画等，宣传好欢度节日的每项重点工作。

第四项举办一个艺术才艺展

在校园中举办一个艺术才艺展，给同学们创造展现自我才艺的一个平台。从校园中广泛搜集艺术品。如；字画、手工艺品之类的，要求内容健康，积极向上；必须是学生本人的作品。请学校老师来做点评，从中选出优秀作品给予荣誉，还有相关的学分奖励至此鼓励。

第五项迎接学院运动会

每年我们学院举办一次运动会。主要是学生会来操作、运行每项工作这样才能进行一个完整的运动会。所以说工作量很大，我们部门主要策划看台布置，必须给大家展现出新颖无论是视觉上的还是精神上的美观。任务很艰巨，做条幅、展板、准备好幕后工作。

学生会是个大家庭，由各个部门组成。承办每项活动都有大家互相帮才能进展顺畅。光靠单一部门是力不能及的。所以说大家齐心协力，我们宣传部会做好其他部门所委托的每项任务；也会配合做好老师们给予的每项任务。

秋天带着几分寒意悄然而至，生工学院第x届团总支学生会办公室的工作也将开始崭新的征程，我对在这样崭新的心情下开始工作、学习和生活充满了期盼。作为学生会的一名新人，我怀揣着饱满的热情，对接下来一学期的办公室工作做出如下个人工作计划□

一、主要工作计划

(一)、加强与主席团和学生会各部门的沟通，加强部门间的工作指导和交流，认真听取批评建议，加强学生会办公室的职能建设和内部成员队伍建设，充分调动每位成员的热情和积极性，发挥个人潜能。与此同时我认为还应该加强部门内部的自我反省和自我批评，这样更有助于部长和干事的成长和交流。

(二)、严格加强学生会的管理，做好本学期活动和会议的签到工作。在新学期的各项会议、活动中严格抓考勤，做好每一次考勤记录，统一表格签到。加强纪律的管理。

(三)、做好会议记录。办公室在学生会内部及相关的各项会议工作上，要严格组织、秩序安排，使其顺利有序进行，并做好每次会议记录。每两周定好一个例会，通过会议更好地运作整个工作程序和交流。

(四)、完成文件的整理和归档工作。为了使上级布置的任务落实到工作实际当中，文件是不可缺少的帮手，因此办公室的文件起草以及整理归档工作就显得尤为重要了。在本学期的工作中我会配合上级完成对于重要文件的起草，也会与本部的成员们一起努力做好整个团总支所有文件资料的整理，归类收档各种文件资料、规章制度，使各种信息及时传达、发布。这项工作是异常重要的，这是确保整个团总支学生会工作有据可依、有案可查的根本措施。

(五)、配合书记、副书记做好各项工作。在做好我们办公室本职工作的同时，我也会积极配合上级领导开展团总支的整体工作，尽自己的力所能及，协助书记、副书记等上级做好各项工作的部署、规划和实施。配合上级传达校部、系部的各种文件精神，落实到各个团支部。

(六)、协调其他部门进行工作。与此同时，也要与团总支的

其他兄弟姐妹一起，相互协调开展各种活动。协调组织团总支各部门策划、调派、统一开展各式活动，确保各项活动顺利开展、完成，从而使整体工作达到化。

二、个人素质培养计划

(一)、首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间委员与部长，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

(二)、善于发现问题，学会自主解决问题身作为一名干事，任务就是做好部长分配下来的事务，但并不是让你干什么你就干什么般机械地做事。应该以主人翁的身份，自己能解决的问题就要自主地去解决，不要总请示上级，这样能避免不少麻烦，也是自我能力的一种提高。

三、学习管理理念

(一)、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。

(二)、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。

(三)、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标-高效。

(四)、友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

一指导思想及目标

为了更好的服务于每一位同学，为了更好的完成办公室的每一项任务，为了让自己的大学生活过得更充实，为了自己学有所成，严格要求自己认认真真，踏踏实实的完成领导交给的每一项任务。经过接下来这一年的学习生活，努力使自己成为一名优秀的学生会办公室干事。

二主要工作任务

- 1、每周一晚九点三十分，在南304准时参加例会，认真做会议记录，做好会议通知和会场布置工作。
- 2、多学、多看，在工作中有不懂的地方，及时请教主任和同事。
- 3、在课余时间，积极主动地到办公室，做一些力所能及的事情。
- 4、协调学生会各部门工作。
- 6、负责学生会的对外联系和来客接待工作。
- 7、负责学生会仓库公共物品的管理。
- 8、负责学生会印章管理。
- 9、负责文件处理。接收、传阅、督办上级团，学习组织文件、外来信函材料等；起草、印发学生会文件、总结汇报材料和对外信函等；做好文件管理、档案(含电子档案)和信息工作。
- 11、完成主席团交给的其它工作任务。
- 12、配合xx大学学生会及xx学院学生会各个部门的工作。

三个人素质培养要求

首先熟悉学生会的环境，包括人文环境、地理环境、关系环境等，尤其是人文环境，包括各部成员之间干事与部长、副部长间，以及各部门的设置和功能，学生会的功能等，这是开展工作的前提：注重时间观念是办公室对成员提出的第一个具体要求；激发成员的荣誉感，珍惜机会，珍惜荣誉，是我们所提供并贯彻的。

四学习管理理念

- 1、学校管理工作像企业管理一样，需要简洁明了的通知和指示来上通下达，以确保内、外工作的高效完成。
- 2、社会高速进步，学校管理快速发展，所以作为学生会咽喉部门的办公室会本着“一切服务学生”的宗旨，作到快速的服务，确保学生工作的顺利进行。
- 3、有了简洁的号令和快速的传达作保证，就可达到办公室追求的工作目标—高效。
- 4、“友情是一笔宝贵的财富，它将使我们的工作进一步升华，更加趋于团结与统一。

新的学期，新的工作。这一年，我将认真完成自己的工作，争取在上一届学生会的基础上为科信学院学生会插上希望的翅膀。飞的更高更远！新的学期，新的任务。这一年，我将向各位部长各位主任和同事们认真学习，争取成为办公室秀的新干事！

学生会干事个人工作计划篇六

新的一年到来，新的学期伊始，同样迎来我们学生会新的工

作开展;20xx年悄无声息地过去了，再新的一年开始我荣幸当选了校学生会的一名干事，在经过职务的变化之后，肩上的责任和任务更加重了，自我要求也需要更加严格了。

新的一年将不是平凡的一年，机遇与挑战并存，由于今年我校将迎来教育部本科教学合格评估工作，为了更好地配合和开展校团委和学生会的工作，特制订了一个明确的工作计划，如下：

无论做什么事都必须有一个良好的态度做前提才能出色地完成，尤其作为一名学生会的干部，更是必不可少，在工作中端正态度，积极认真，不摆任何“官架子“，始终坚持贯彻发扬“全心全意为学生服务”的宗旨。

本身作为自管会的一员，熟知自管会工作的繁忙与责任大，身为干事协调好自身与会长、楼长和委员之间的工作和关系，工作中在委员间起到带头的作用及做好会长和楼长的左右手。

自管会的任务及职责是创造一个和谐文明的宿舍环境及文化，为更好的迎接我校本科评估工作，我们更需认真努力向这一目标前进，每次进行工作后积极反思，思考不足，总结经验，为以后做的更好积累资本。

明确本部门的职责和工作重点，并传承崇高的使命感和责任感，更新工作观念、理清工作发展思路，大胆尝试新方法，以创新的观念来对待学习和生活，明确工作发展方向，为学生会自管会的长期发展而奉献自己的力量。

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面：

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

以上是我部本学期的总体个人工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作的做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

学生会干事个人工作计划篇七

时间匆匆流逝，不管你愿意或不愿意[]xx年过去，我们总得往前看的。即使今年是xx年。回顾xx年，在生活部这一年，感慨啊!总感觉就像昨天一样。从一个懵懂的生活部成员成为部长。记得在xx年的时候，我们算是大二的第二学期吧，生活部刚刚开始改革，由原先只有我们部门去检查宿舍，改革成由生活部带领生活委员一起去检查宿舍。说是减轻了我们的负担，其实说真的，还真的没有什么减轻什么，不过在这里还是要谢谢各位生活委员对我们工作的支持和配合。当时，刚刚实行的出现了很多的问题，虽然是这样，但是我们的改革还是坚持下来。

到了学期末了，谢谢师兄给我一个机会，让我参加了一个党团知识竞赛的活动策划，在那里认识了很多要好的朋友。嗯嗯，时间流逝到九月份的开头，最艰难的工作展开了，部门招新。当时真的是头痛啊，我们不是像学习部、组织部、公关部这样的热门部门，没有办法，拿着宣传单跑宿舍，虽然很多人都有签名说过来面试，但是我知道很多人都是敷衍我的。即使这样，还是要宣传的。在这里谢谢大二的同事们，大家帮忙跑宿舍，帮忙招新面试，大家辛苦了，有空找丽君请大家吃宵夜(开玩笑的啦)。

搞完了，小的也都招进来了，该开始工作了，可是招完人，却被某人说招了一群番薯，但是，我一直相信那些小的，相信丽君也一直相信吧，是吧!虽然第一次工作的时候，搞到最

后你们弄得一团糟，但是，我也差不多，很多东西也是刚上手，差点差错那是难免的，能改就好，不过有一点对大家不是很满意，就是你们的主动性太差了，非得我逼你们一步你们就走一步，不逼你们，你们就给我原地踏步。以后要主动一些。在这个学期，跟着你们一直经历了很多的活动，如：体检、院运会、校运会、部门的成员大会、联谊活动等等。不知道我跟丽君教给了你们的东西，你们学到多少，这个只有你们自己心里清楚。不过很高兴，能够认识到你们这群小的。虽然你们有时弄得我好伤心。

xx年过去了，旧的不去，新的不来，我会尽我的努力带好你们，这里真的谢谢师兄师姐，我的同事，我的搭档丽君，我的那群小的，还有各班级的生活委员!!!还有一个特别嘉宾就是谢谢朱兰妹老师，一直都在支持我，包容我的过失。

随着新学期的到来，我系生活部也面临着新的挑战，我部也要继续发扬生活部的优良传统，在继续做好本职工作的同时，极力配合好其它部门的工作。我部一直以“服务同学，宣传自己”为工作原则，在全心全意为学院同学们服务的同时，努力将生活部由幕后推向前台，打造自己的精品活动，以崭新的姿态迎接挑战，以积极的态度做好自己的本职工作。基于以上情况，现对生活部本学期的工作计划做如下安排：

一. 自身建设

1. 加强自身建设，明确工作思路，完善自身管理。在院领导和主席团的指导下，我部要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。明确分工及个人职责，让老师以及同学们看到的是一个有组织，有纪律的生活部。

2. 努力完成生活部的各项工作，认真学习各项规章制度，从部长到干事做到一切严格遵守纪律，服从组织安排。

3. 严格摆正工作，学习，生活三者关系。工作态度积极端正，做到任务落实到位，责任落实到人。工作中应当注重效率，质量和可操作性。在可操作性强，保证质量的同时，提高工作效率，少做“无用功”。

4. 注意及时反馈信息，在工作中遇到困难首先及时解决，自己难以解决的事情应及时向上级汇报，以免耽误工作。

二. 工作制度：

1. 遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。2. 本着“从同学中来，到同学中去，全心全意服务同学”的宗旨，为同学尽自己的努力。

3. 生活部的每位成员都要养成积极热心，吃苦耐劳，认真负责的工作作风。

4. 维护同学们的基本利益，确保同学们生活惬意有序进行的基础上，努力使同学们的大学生活更为丰富多彩。

5. 生活部成员要严格要求自己，不论是在学习、工作，还是生活方面，时刻注意在同学们心目中的形象，应争取在各个方面起到模范带头作用。

三. 常规工作：

1. 教室管理

每周定期检查吃早餐问题(每周一，四七点半左右)。不定期抽查吃早餐问题, 以及日后跟踪调查。

2. 文明教室知识教育

定期为大家提供一些“教室文明与学习效率”的知识，以板报的形式来宣传“文明教室与学习效率”的知识。

四. 其他工作的开展

1. 积极配合学生会其他部门本学期的各项工作，在学生会内部树立“有困难，生活部帮忙”的工作理念。和各个部门紧密合作，共同为学院美好的明天贡献自己的一份力量。
2. 在即将到来的第10届抚顺职业技术学院运动会期间做好后勤保障工作。为工商系的运动健儿们尽自己的努力做好后勤工作，使他们没有任何后顾之忧，争取为工商系取得更好的成绩。同时全力配合其他部门在运动期间的各项工作。
3. 定期召开生活部例会，重要会议时做必要的会议记录。以上是本学期的工作计划。我们将以最饱满的热情，最积极的态度投入到工作中，积极配合院生活部的工作，确保我院系的各项工作有条不紊地开展。

以上是本学期的工作计划。生活部所有干部以及干事将一如既往，以最饱满的热情，最积极的态度投入到工作中，积极配合信息学院其他各部门的工作，确保我院系的各项工作有条不紊地开展。为学校的迎评促建工作添砖加瓦，贡献出的力量。

xx学院学生会生活部是在院团委及学生会领导下的以了解并及时地反映解决同学在生活等方面存在的问题为己任的部门。现就本学期工作计划如下：

第一、根据我们学院的具体情况，我们学生会生活部计划在生活部下设立宿管会、膳管会、勤工俭学中心三个部门。并相应定出了工作职责及计划。

宿管会负责人：

宿管会职责及工作计划：

(3) 坚持做好每天晚上的熄灯检查工作，督促同学按时熄灯。

膳管会负责人：

膳管会职责及工作计划：

(1)、密切联系后勤集团，协助其积极、生动地开展工作；

(4) 负责食堂的碗柜出租等。

勤工俭学中心负责人：

勤工俭学中心职责及工作计划：

(2) 负责联系我们学生会开展各项活动所需经费的赞助商；

(3) 负责经营学院交给我们管理的一些机构(比如放映电影、大俱的经营)，并完善它。

第二、为了使我们的工作做得更好，我们对学院提出了如下申请：

(2) 宿舍是学校中最小的集体，我们生活部工作的正常开展离不开各宿舍长的支持，为此，本人觉得我们每学期都要有“优秀宿舍长评比”，对评到的宿舍长，我们要给予一定的奖励。

(2) 食堂里好像膳管会有个办公室，我想暂时作为我们生活部的办公室。

勤工俭学中心：

(3) 南区大俱将是我们勤工俭学中心经营的一个重要的机构，如果它交给我们管理，就会有许多的岗位来提供给我们需要勤工俭学的同学。急切希望院领导能妥善安排。

第三、具体工作计划(按时间)

9月份工作计划:

9.11联系康师傅饼干无锡代理商，介绍了几个需要勤工俭学的同学去超市做促销员。

9.20联系了中国移动通信无锡分公司，计划于9.28(中秋节)晚上6:30在设计大楼前举办“欢中秋，迎新生”联欢晚会。此项活动正在积极筹备中。

10月份工作计划:

10.10已成功拉得康师傅饼干无锡代理商，计划在大俱举办一个舞会。此项活动正在积极筹备中。

11月份工作计划:围绕体育运动会，争取拉得赞助。

12月份工作计划:正在联系赞助争取搞个圣诞舞会。

学生会干事个人工作计划篇八

一、协调帮助各部门的学生工作：作到承上启下的中间枢纽作用，保证学院的活动能更加顺畅快速的完成。

二、交流会：12月中旬与漳州校区本科生交流会，主要目的是加强学院各年级之间的交流帮助学弟学妹更快更好的适应大学生活大学学生会办公室工作计划大学学生会办公室工作计划。12月下旬邀请本部研究生及大四学习优异的同学开茶话会，向他们学习成功经验。

三、建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法：

四、财务管理制度：

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐(收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销)。

五、办公室管理制度：

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室大学学生会办公室工作计划工作计划。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的'事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。